

จังหวัด ๕๓-๑๖๖

ด่วนที่สุด

ที่ อด ๐๐๒๓.๒/ว ๕๓๓



ที่ว่าการอำเภอ
เลขที่ 483
วันที่ 5 พ.ย. 61
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอฉะเชิงเทรา
เลขที่รับ 242
วันที่ ๐๗ กพ. ๒๕๖๑
เวลา
ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนประชานิมิตร อด ๕๓๐๐๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง เรงัดและติดตามการดำเนินโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา และนายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา

อ้างถึง หนังสือจังหวัดฉะเชิงเทรา ด่วนที่สุด ที่ อด ๐๐๒๓.๒/ว ๕๓๓ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของ admin

๒. แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อนายทะเบียน และผู้ช่วยนายทะเบียน

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เร่งรัดและติดตามการดำเนินการบันทึกข้อมูลผ่านระบบคอมพิวเตอร์ตามโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประกอบด้วย แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทะเบียนประวัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ และรับรองข้อมูลผ่านระบบฯ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้ตรวจสอบและประมวลผลการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ของระบบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และระบบฐานข้อมูลบุคลากร ก.พ. ๗ พบว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งบันทึกข้อมูลคลาดเคลื่อน ดังนี้

๑. บันทึกประเภทตำแหน่งข้าราชการ และระดับผิด

๒. บันทึกชื่อตำแหน่งในสายงาน หรือชื่อตำแหน่งในการบริหารงานผิด โดยไม่สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการ เช่น ส่วนราชการกำหนดเป็นระดับกอง แต่บันทึกชื่อตำแหน่งในการบริหารงานเป็นผู้อำนวยการสำนัก

๓. ในช่องสถานะมีการบันทึก ผู้ครองตำแหน่ง/อัตรารว่าง/ยุบเลิกตำแหน่ง ไม่สัมพันธ์กับข้อเท็จจริง

๔. บันทึกโครงสร้างส่วนราชการ และอัตรารว่างไม่ครบถ้วน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๕. บันทึกข้อมูลคำสั่งเลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน เปลี่ยนสายงาน โอนย้าย และคำสั่งอื่น ๆ ไม่ครบถ้วน และไม่เป็นปัจจุบัน

๖. นักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ เนื่องจากไม่ได้รับการฝึกอบรมโดยตรง หรือมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ดังนั้น เพื่อให้ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จังหวัดฉะเชิงเทราจึงขอเร่งรัดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

/ ๑. นำข้อผิดพลาด ...

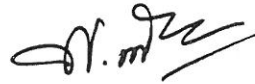
๑. นำข้อผิดพลาดที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตรวจพบข้างต้น ตามข้อ ๑ - ๖ ไปตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขข้อมูลในระบบฯ ให้ถูกต้อง
๒. แก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติม/โอนย้ายข้อมูล ของบุคลากรในสังกัดให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
๓. บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากร ก.พ. ๗ รายการคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้จนถึงรอบปัจจุบัน (ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)
๔. บันทึกข้อมูลคำสั่งเลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน เปลี่ยนสายงาน โอน(ย้าย) เลื่อนระดับ และคำสั่งอื่น ๆ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
๕. ตรวจสอบหรือบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ ให้ถูกต้อง และครบถ้วน
๖. ให้ความสำคัญในการดำเนินโครงการฯ และบันทึกข้อมูล เพราะมีประโยชน์โดยตรงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้
 - (๑) มีระบบฐานข้อมูลและระบบการบริหารงานบุคคลที่เป็นระบบคอมพิวเตอร์และมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ
 - (๒) มีทะเบียนประวัติข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้สำหรับอ้างอิง สืบค้นหาประวัติได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง
 - (๓) ผู้บริหารสามารถนำรายงานต่าง ๆ มาวิเคราะห์ ประมวลผล และวางแผนด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ แก้ไขปัญหาได้ตรงประเด็น และประมาณการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - (๔) มีเครื่องมืออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และระบบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 - (๕) ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และลดการรายงานข้อมูลที่ซ้ำซ้อน
 - (๖) ประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร หรือหลักฐานต่าง ๆ
 - (๗) ส่งเสริม สนับสนุนนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ในการสร้างนวัตกรรมใหม่ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗. ให้แจ้งรายชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง ระดับ เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ e-mail และ Line ID ของนายทะเบียนประวัติ (ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และผู้ช่วยนายทะเบียนประวัติ (นักทรัพยากรบุคคลหรือข้าราชการที่ได้รับมอบหมาย) ตามแบบฟอร์มที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลลงทะเบียนตรวจสอบสิทธิเข้าใช้งานด้วยระบบบัตรประจำตัวประชาชน ในระยะที่ ๒ โดยให้ส่งรายชื่อผ่านทาง Line admin ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑
๘. กำชับ ตรวจสอบ และติดตามนักทรัพยากรบุคคลหรือข้าราชการที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๖ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ หากจังหวัดตรวจสอบพบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดดำเนินการล่าช้าหรือไม่ดำเนินการ จังหวัดจะมีหนังสือแจ้งเตือนไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานหรือว่ากล่าวตักเตือนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้กับผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

/ ทั้งนี้ หากมีปัญหา ...

ทั้งนี้ หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ admin หรือช่องทางอื่น ๆ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายพัสกร พอใจ)

นิติกรชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

นางสาวลินดา ปินตาคำ
149 0-5-ก.พ. ๒๕๖๑
1000-๒๐๒๐๔/...
เรียน นายกเทศมนตรี เทศบาล
ขอขอบพระคุณ
เพื่อโปรดพิจารณา ส่งคืนการตรวจ



(นางสาวลินดา ปินตาคำ)

ท้องถิ่นอำเภอสันเล

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๓

รายชื่อหมายเลขโทรศัพท์มือถือ Line ID และ e-mail
ของ admin ระบบบริการศูนย์ข้อมูลบุคลากรกองการปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่	ชื่อ - สกุล	มือถือ	ID Line	e-mail
1	Admin 1	08-9969-2533	Mr.rabbit_1969	adisornso@dla.go.th
2	Admin 2	08-9211-1948	08-9211-1948	sakdach@dla.go.th
3	Admin 3	09-1004-4437	pongsaeng	pathompongsa@dla.go.th
4	Admin 4	08-1931-2124	satam31	raweesa@dla.go.th
5	Admin 5	09-9615-6455	09-9615-6455	chayutka@dla.go.th

แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อขอสิทธิเข้าใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูลกลางท้องถิ่นแห่งชาติ

ของ สดจ./อปท.

[illegible]