



ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๖๖๒

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเทศบาลเมืองอุตรดิตถ์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองอุตรดิตถ์ อำเภอลับแล และอำเภอท่าปลา

ด้วยสำนักงานลูกเสือจังหวัดอุตรดิตถ์ แจ้งว่าสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ได้ออกประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เรื่อง การจำหน่ายแบบพิมพ์ลูกเสือ แบบพิมพ์ใบเสร็จเงินค่าบำรุงลูกเสือ (สลช.๕) แบบพิมพ์ตั้งกลุ่มลูกเสือ (สลช.๘) แบบพิมพ์ตั้งกองลูกเสือ (สลช.๙) และแบบพิมพ์แต่งตั้งบุคลากรทางการลูกเสือ (สลช.๑๐) ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดทราบ เพื่อดำเนินการจัดซื้อแบบพิมพ์ลูกเสือ แบบพิมพ์ใบเสร็จเงินค่าบำรุงลูกเสือ (สลช.๕) โดยสามารถดูขั้นตอนการจำหน่ายแบบพิมพ์ลูกเสือ ตามรายละเอียดสำเนาหนังสือสำนักงานลูกเสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ ศธ ๕๔๐๐.๕๓/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับอำเภอ ขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดทราบ และดำเนินการต่อไป



นางสาวอนันดา นงน้อม

อ.กต. ๐๐๒๓.๑๕/ว ๓๕๓ วันที่ 96 ก.ค. 67

จาก นายเทศมนตรีตำบลศรีพงษ์นภส. น.ค.ว.

นายก อบต.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวอนันดา นงน้อม)

เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

๙๖ กค ๖๗

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓
ผู้ประสานงาน : ธนาภรณ์ เปรรมبری (โทร.) ๐๘๙-๔๓๙๐๙๒๗



ที่ ศธ ๕๔๐๐.๕๓/ว ๑๒๘

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจำหน่ายแบบพิมพ์ลูกเสือ

เรียน บัญชีรายชื่อแบบทำย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เรื่อง การจำหน่ายแบบพิมพ์ลูกเสือฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ได้ออกประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เรื่องการจำหน่ายแบบพิมพ์ลูกเสือ แบบพิมพ์ใบเสร็จเงินค่าบำรุงลูกเสือ (สลช.๕) แบบพิมพ์ตั้งกลุ่มลูกเสือ (สลช.๘) แบบพิมพ์ตั้งกองลูกเสือ (สลช.๙) และแบบพิมพ์แต่งตั้งบุคลากรทางการลูกเสือ (สลช.๑๐) ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น

สำนักงานลูกเสือจังหวัดอุดรธานี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ไปยังสถานศึกษาในสังกัดทราบ เพื่อดำเนินการจัดซื้อแบบพิมพ์ลูกเสือ แบบพิมพ์ใบเสร็จเงินค่าบำรุงลูกเสือ (สลช.๕) โดยสามารถดูขั้นตอนการจำหน่ายแบบพิมพ์ลูกเสือ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางกนิษฐา ฐานะวุฒิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดอุดรธานี

โทร/โทรสาร ๐ ๕๕๘๑ ๗๗๕๘

เจ้าหน้าที่ลูกเสือ ๐๙ ๘๐๐๓๗๐๘๕๘

“เรียนดี มีความสุข”

รายชื่อแนบท้าย

เรื่อง การจำหน่ายแบบพิมพ์ลูกเสือ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
๓. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์
๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์
๕. ห้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์
๖. ประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดอุตรดิตถ์



ประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

เรื่อง การจำหน่ายแบบพิมพ์ลูกเสือ แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ (สลช. ๕)
แบบพิมพ์ตั้งกลุ่มลูกเสือ (สลช. ๘) แบบพิมพ์ตั้งกองลูกเสือ (สลช. ๙)
และแบบพิมพ์แต่งตั้งบุคลากรทางการลูกเสือ (สลช. ๑๐)

ตามระเบียบสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยแบบพิมพ์ลูกเสือและการใช้แบบพิมพ์ลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยข้อ ๖ (๕) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแบบพิมพ์ สลช. ๕ สลช. ๘ สลช. ๙ และ สลช. ๑๐ ตามแบบรูปรายการที่กำหนด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งรองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทำหน้าที่เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ และระเบียบสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยแบบพิมพ์ลูกเสือและการใช้แบบพิมพ์ลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๖ (๕) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ จึงออกประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เรื่อง การจำหน่ายแบบพิมพ์ลูกเสือ แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ (สลช. ๕) แบบพิมพ์ตั้งกลุ่มลูกเสือ (สลช. ๘) แบบพิมพ์ตั้งกองลูกเสือ (สลช. ๙) และแบบพิมพ์แต่งตั้งบุคลากรทางการลูกเสือ (สลช. ๑๐) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การขอให้ซื้อ แบบพิมพ์ สลช. ๕ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ของกองลูกเสือ มีขั้นตอนดังนี้

๑.๑ ให้สถานศึกษา ยื่นคำขอใบสั่งซื้อแบบพิมพ์ลูกเสือ (บพ.๑) ต่อสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือติดต่อด้วยตนเอง ณ ที่ทำการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๑.๒ ให้ส่วนพัฒนายุทธศาสตร์และสิทธิประโยชน์ดำเนินการตรวจสอบใบสั่งซื้อแบบพิมพ์ลูกเสือ (บพ.๑) ว่ามีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงดำเนินการจำหน่ายแบบพิมพ์ สลช. ๕

๒. การขอให้ซื้อ แบบพิมพ์ สลช. ๕ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ สลช. ๘ ใบตั้งกลุ่มลูกเสือ สลช. ๙ ใบตั้งกองลูกเสือ และ สลช. ๑๐ ใบแต่งตั้งบุคลากรทางการลูกเสือ ของสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานลูกเสือจังหวัด และสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร มีขั้นตอนดังนี้

๒.๑ ให้สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานลูกเสือจังหวัด หรือสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร ยื่นคำขอใบสั่งซื้อแบบพิมพ์ลูกเสือ (บพ.๑) ต่อสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือติดต่อด้วยตนเอง ณ ที่ทำการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๒.๒ ให้ส่วนพัฒนายุทธศาสตร์และสิทธิประโยชน์ดำเนินการตรวจสอบใบสั่งซื้อแบบพิมพ์ลูกเสือ (บพ.๑) ว่ามีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงดำเนินการจำหน่ายแบบพิมพ์ สลช. ๕ สลช. ๘ สลช. ๙ สลช. ๑๐

๓. อัตราค่าแบบพิมพ์ลูกเสือ

ประเภทแบบพิมพ์ลูกเสือ	ราคาต่อหน่วย
สคช. ๕ แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ	เล่มละ ๗๐ บาท (๑ เล่มมี ๕๐ ชุด)
สคช. ๘ แบบพิมพ์ตั้งกลุ่มลูกเสือ	แผ่นละ ๕ บาท
สคช. ๙ แบบพิมพ์ตั้งกองลูกเสือ	แผ่นละ ๕ บาท
สคช. ๑๐ แบบพิมพ์แต่งตั้งบุคลากรทางการลูกเสือ	แผ่นละ ๕ บาท

๔. ช่องทางการนำส่งใบสั่งซื้อแบบพิมพ์ลูกเสือ (บพ. ๑)

๔.๑ ช่องทางไปรษณีย์ นำส่งที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เลขที่ ๖๐/๓๘ ตำบลบางพระ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐

๔.๒ ช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ นำส่งที่ ibnscout@gmail.com

๔.๓ นำส่งด้วยตนเอง ณ ที่ทำการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

สามารถติดต่อได้ที่ส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์ กลุ่มสิทธิประโยชน์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๘-๑๙๐-๗๕๘ ต่อ ๔๑๒ หรือ ๓๒๔

๕. อัตราค่ากล่องพัสดุและค่านำส่งไปรษณีย์

ในกรณีสถานศึกษา สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานลูกเสือจังหวัด หรือสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร มีความประสงค์ให้สำนักงานลูกเสือแห่งชาติจัดส่งแบบพิมพ์ผ่านทางไปรษณีย์ โดยสถานศึกษา สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานลูกเสือจังหวัด หรือสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร มีความยินดีที่จะชำระค่ากล่องพัสดุ และค่านำส่งไปรษณีย์

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติจะดำเนินการจัดส่งไปรษณีย์ผ่าน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (มหาชน) มีอัตราค่ากล่องพัสดุและค่านำส่งไปรษณีย์ ดังนี้

ค่ากล่องพัสดุ

ขนาด	ราคา
๑๔ x ๒๐ x ๖ ซม.	๙ บาท
๑๗ x ๒๕ x ๙ ซม.	๑๒ บาท
๒๐ x ๓๐ x ๑๑ ซม.	๑๖ บาท
๒๒ x ๓๕ x ๑๔ ซม.	๒๐ บาท
๒๔ x ๔๐ x ๑๗ ซม.	๒๕ บาท
๓๐ x ๔๕ x ๒๐ ซม.	๓๒ บาท

ค่านำส่งไปรษณีย์ EMS

น้ำหนัก	ราคา
ไม่เกิน ๒๐ กรัม	๓๒ บาท
ไม่เกิน ๑๐๐ กรัม	๓๗ บาท
ไม่เกิน ๒๕๐ กรัม	๔๒ บาท
ไม่เกิน ๕๐๐ กรัม	๕๒ บาท
ไม่เกิน ๑,๐๐๐ กรัม	๖๗ บาท
ไม่เกิน ๑,๕๐๐ กรัม	๘๒ บาท

น้ำหนัก	ราคา
ไม่เกิน ๒,๐๐๐ กรัม	๙๗ บาท
ไม่เกิน ๒,๕๐๐ กรัม	๑๐๐ บาท
ไม่เกิน ๓,๐๐๐ กรัม	๑๐๕ บาท
ไม่เกิน ๓,๕๐๐ กรัม	๑๑๐ บาท
ไม่เกิน ๕,๐๐๐ กรัม	๑๒๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

Own

(นายวรัท พุกขาทวีกุล)

เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ



ที่อยู่

.....

วันที่

เรื่อง ขอซื้อแบบพิมพ์ลูกเสือ

เรียน เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ด้วย

มีความประสงค์จะขอซื้อ

แบบพิมพ์ลูกเสือโดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนที่ สั่งซื้อ	จำนวนเงิน
๑	สลข. ๕ แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่านำรุงลูกเสือ	๗๐		
๒	สลข. ๘ แบบพิมพ์ตั้งกลุ่มลูกเสือ	๕		
๓	สลข. ๙ แบบพิมพ์ตั้งกองลูกเสือ	๕		
๔	สลข. ๑๐ แบบพิมพ์แต่งตั้งบุคลากรทางการลูกเสือ	๕		
รวม				

โดยมีความประสงค์ให้จัดส่งทางไปรษณีย์แบบด่วนพิเศษ (EMS) ไปยัง

.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเลขติดต่อ

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

ได้รับเรื่องวันที่

โอนเงินวันที่

ใบเสร็จรับเงินเล่มที่/เลขที่

หมายเลขเล่ม สลข.๕

รายการ	จำนวนเงิน	ใบเสร็จรับเงินเล่มที่/เลขที่
ค่ากล่องพัสดุ		
ค่านำส่ง EMS		
รวม		

หมายเหตุ : ผู้สั่งซื้อต้องเป็นผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน , ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด ,
 ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานคร.

ขั้นตอนการจำหน่ายแบบพิมพ์ลูกเสือ
สถข. ๕ , สถข. ๘ , สถข.๙ และ สถข. ๑๐

สถานศึกษา สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร
กรอกใบสั่งซื้อแบบพิมพ์ลูกเสือ (บพ. ๑)
และนำส่งมายังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

เจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์ตรวจสอบ
ใบสั่งซื้อแบบพิมพ์ลูกเสือ (บพ. ๑)

เจ้าหน้าที่ฯ ประสานผู้ซื้อเพื่อชำระค่าแบบพิมพ์ลูกเสือ

เจ้าหน้าที่ฯ ดำเนินการจัดเตรียมแบบพิมพ์ลูกเสือ
สถข. ๕ , สถข. ๘ , สถข.๙ และ สถข. ๑๐
ตามใบสั่งซื้อแบบพิมพ์ลูกเสือ (บพ. ๑)
พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน ค่าแบบพิมพ์ลูกเสือ

กรณีสั่งซื้อด้วยตนเอง
ณ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ส่งมอบแบบพิมพ์ให้ผู้ซื้อ
พร้อมใบเสร็จรับเงิน

กรณีสั่งซื้อทางไปรษณีย์
และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

เจ้าหน้าที่ฯ ประสานผู้ซื้อ
เพื่อชำระค่ากล่องพัสดุ
และค่านำส่งไปรษณีย์ EMS

เจ้าหน้าที่ฯ ดำเนินการออก
ใบเสร็จรับเงิน ค่ากล่องไปรษณีย์
และค่านำส่งไปรษณีย์ EMS

เจ้าหน้าที่ฯ ดำเนินการนำแบบพิมพ์
และใบเสร็จรับเงิน ใส่กล่องพัสดุ

เจ้าหน้าที่ฯ ดำเนินการนำกล่องพัสดุ
ไปส่ง ณ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เจ้าหน้าที่ฯ ดำเนินการบันทึกทะเบียนการจำหน่ายแบบพิมพ์ลูกเสือ