

ที่ อต ๐๐๒๓.๑๕/ว

๑๕๗



ที่ว่าการอำเภอลับแล

ถนนศรีพนมมาศ อต ๕๓๑๓๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การชักซ้อมแนวปฏิบัติการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๑/ว ๒๒๙๔

ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

พร้อมหนังสือฉบับนี้ อำเภอลับแลขอส่ง สำเนาหนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๑/ว ๒๒๙๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การชักซ้อมแนวปฏิบัติการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุระวุธ จันทรัมย์)
นายอำเภอลับแล



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอสับเล
เลขที่รับ.....1571
วันที่.....21 พ.ค. 68
เวลา.....

ที่ อต ๐๐๒๓.๑/ว ๒๒๙๔

ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การชักซ้อมแนวปฏิบัติการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุดรดิตถ์
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๑.๑/ว ๑๙๔๘
ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดอุดรดิตถ์ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เตรียมความพร้อมรับตรวจราชการจากผู้ตรวจราชการกรม ในการออกตรวจติดตาม การปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการหรือการ จัดทำภารกิจของหน่วยงานเป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ อันเกิดจากการดำเนินการสำเร็จลุล่วง ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน จึงได้ชักซ้อมแนวปฏิบัติการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกรม เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด

จังหวัดอุดรดิตถ์พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้แจ้งท้องถิ่นอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามข้อชักซ้อมแนวปฏิบัติการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และถือเป็นแนวทางปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนิรชา บัณฑิตยชาติ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร.๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘



ที่ มท ๐๘๑๑.๑/ว ๑๔๔๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การชักชวนแนวปฏิบัติการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าด้วยการตรวจราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โปรดมีบัญชาให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด เตรียมความพร้อมรับตรวจราชการจากผู้ตรวจราชการกรม ในการออกตรวจติดตามการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานเป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ อันเกิดจากการดำเนินการสำเร็จคล่อง ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกรม เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการดังนี้

๑. ให้นำหน่วยงานจัดให้มีสมุดตรวจราชการไว้ประจำ ณ สำนักงานหรือที่ทำการ
๒. ให้ผู้มีอำนาจบังคับบัญชาของสำนักงานหรือที่ทำการของหน่วยงานรับผิดชอบ ดูแล และควบคุมการใช้สมุดตรวจราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. เมื่อผู้ตรวจราชการกรมไปตรวจราชการที่สำนักงานหรือที่ทำการของหน่วยงาน ให้ผู้ตรวจราชการกรมบันทึกการตรวจราชการพร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และ วัน เดือน ปี ที่ตรวจไว้เป็นหลักฐาน
ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการกรมได้ไปตรวจราชการเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานหลายหน่วย และได้บันทึกการตรวจราชการไว้ในสมุดตรวจราชการที่หน่วยงานใดแล้ว อาจไม่ต้องลงบันทึกรายละเอียดเรื่องที่ตรวจนั้นในสมุดตรวจราชการเล่มอื่นในเขตจังหวัดเดียวกันก็ได้ แต่ต้องบันทึกอ้างอิงไว้ในสมุดตรวจราชการของหน่วยงานแห่งอื่นที่ตรวจนั้นด้วย
๔. ให้ผู้รับการตรวจราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการกรมบันทึกไว้ในข้อ ๓ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้โดยทันที ให้รีบดำเนินการโดยไม่ชักช้าแล้วบันทึกไว้ในสมุดตรวจราชการ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้บันทึกชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลไว้ในสมุดตรวจราชการ
๕. ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการกรมบันทึกไว้ได้ทันที ผู้รับการตรวจมีหน้าที่ต้องติดตามการดำเนินการเพื่อให้เกิดผลสำเร็จและรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาเป็นระยะ ๆ ในกรณีดังกล่าวนี้ให้ผู้รับการตรวจรายงานความคืบหน้าทุกสองเดือน และเมื่อมีผลสำเร็จแล้วให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาภายในห้าวันทำการนับแต่วันซึ่งดำเนินการมีผลสำเร็จ
๖. ภายในห้าวันนับแต่วันที่ผู้ตรวจราชการกรมได้บันทึกการตรวจราชการในสมุดตรวจราชการตามข้อ ๓ ให้ผู้รับการตรวจราชการจัดทำสำเนาการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมในสมุดตรวจราชการและนำบันทึกผลการดำเนินการของผู้รับการตรวจราชการเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ดังนี้

/(๑) สำนักงาน....

(๑) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอให้เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิบดี

(๒) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

๗. การตรวจราชการทุกครั้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดประสานนัดหมายผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ดูแลรับผิดชอบ ให้ผู้ตรวจราชการกรมเข้าพบเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายณนุชา โฆษาศิวิไลซ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองตรวจราชการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๗๘

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๗๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวผกาพรรณ สัมมาประสิทธิ์ ๐๘ ๙๔๑๓ ๙๖๓๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย : สำเนาระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าด้วยการตรวจราชการของกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๑.๑/ว ๑๙๔๘ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เรื่อง การชักซ้อมแนวปฏิบัติการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



<https://shorturl.asia/๓RxkW>



ระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ว่าด้วยการตรวจราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๖

โดยที่การตรวจราชการเป็นกลไกสำคัญของฝ่ายบริหารในการติดตาม กระตุ้น เร่งรัดให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงาน และโครงการ ตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น เกิดผลสำเร็จเป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติและประชาชนส่วน ร่วม

เพื่อให้การตรวจราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประ สิทธิภาพ และสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๓๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้สมุดตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวงแบ่ง ส่วนราชการกรม ส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยการตรวจราชการของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ตรวจราชการ” หมายความว่า ตรวจ ติดตามผล เร่งรัด แนะนำ สืบสวน สอบสวน สอบข้อเท็จจริง สดักจับฟังเหตุการณ์ หรือเสนอแนะ คิดต่อ ประสานงาน ตรวจเยี่ยม หรือดำเนินการ อื่นใด เพื่อให้การปฏิบัติงานหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ได้สมประโยชน์ต่อราชการ

“ผู้ตรวจราชการกรม” หมายความว่า หัวหน้ากลุ่มประสานการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มประสานการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม และผู้ตรวจราชการ ซึ่งอธิบดีแต่งตั้งให้มีอำนาจหน้าที่ ตรวจและแนะนำการปฏิบัติราชการอันเกี่ยวกับกรมตามอำนาจของอธิบดี ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของกระทรวง กรม หรือมติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของรัฐมนตรีว่า การกระทรวงมหาดไทย หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี

“ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรม” หมายความว่า บุคคลผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยในการตรวจราชการและเลขานุการของผู้ตรวจราชการกรม

“เขตตรวจราชการ” หมายความว่า เขตพื้นที่และหน่วยงานซึ่งกำหนดขอบเขตอำนาจการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม

“หน่วยงาน” หมายความว่า กลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในกำกับดูแลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นซึ่งผู้ตรวจราชการกรมได้ไปตรวจราชการตามระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานในสถานภาพอื่นในหน่วยงาน

“หน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ” หมายความว่า กลุ่มประสานการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

“สมุดตรวจราชการ” หมายความว่า สมุดที่หน่วยงานจัดไว้เพื่อผู้ตรวจราชการใช้บันทึกการตรวจราชการ การสั่งการ และให้ผู้รับการตรวจพิจารณาดำเนินการต่อไปตามข้อสั่งการ

“สมปรีชาต่อทางราชการ” หมายความว่า เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย มติของคณะรัฐมนตรี ระเบียบแบบแผน กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศของทางราชการ เป้าหมาย ความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ของแผนงาน งาน โครงการของรัฐบาล หน่วยงาน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของกระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมวด ๑

การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม

ส่วนที่ ๑

วัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ

ข้อ ๕ การตรวจราชการมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อเผยแพร่นโยบาย บำระสานงานและเร่งรัดให้หน่วยงานปำนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไปจัดทำแผนงาน งาน และโครงการให้ครบถ้วน

(๒) เพื่อทราบความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามแผนงาน งาน และโครงการ ตลอดจนผลกระทบอันจะพึงมี

(๓) เพื่อประสานงาน เร่งรัดติดตามความก้าวหน้า และความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามแผนงาน งาน และโครงการ ให้สมประโยชน์ต่อทางราชการ ตลอดจนตรวจสอบคุณภาพงานและการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

(๔) เพื่อตรวจเยี่ยม รับฟังหรือสับดับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น ช่วยเหลือ แนะนำชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ที่มีสมรรถภาพและขวัญกำลังใจในการทำงาน

(๕) เพื่อตรวจเยี่ยม รับฟังหรือสับดับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น และความต้องการของประชาชน แนะนำ ชี้แจง ในฐานะเป็นสื่อกลางระหว่างหน่วยงานและเจ้าหน้าที่กับประชาชน

(๖) เพื่อแสวงหาหรือสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน หรือสับดับรับฟังเหตุการณ์เมื่อได้รับคำสั่ง คำร้องเรียน หรือเมื่อมีเหตุอันสมควร ตลอดจนรับทราบสภาพหรือสถานการณ์ในพื้นที่สำหรับนำไปประกอบการเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความเป็นธรรมเหมาะสมกับความเป็นอยู่และความต้องการของประชาชน

(๗) เพื่อศึกษา ประมวล วิเคราะห์ ประเมินผล และเสนอแนะข้ออธิบดีเพื่อทราบพิจารณา หรือวินิจฉัยสั่งการในอันที่จะปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้สมประโยชน์ต่อทางราชการ รวมทั้งเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารงานบุคคล

ส่วนที่ ๒

การตรวจราชการ

ข้อ ๖ การตรวจราชการตามระเบียบนี้ แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ

(๑) การตรวจราชการกรณีปกติ ได้แก่ การตรวจราชการตามแผนงาน งาน และโครงการ ตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามที่ได้พิจารณาคัดเลือก และกำหนดแผนงานการตรวจราชการไว้แล้วล่วงหน้าเป็นรายปี

(๒) การตรวจราชการกรณีพิเศษ ได้แก่ การตรวจราชการที่นอกเหนือจาก (๑) ตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบและมอบหมาย ดังต่อไปนี้

(ก) เรื่องที่ได้รับการร้องขอจากหน่วยงานให้ช่วยเหลือ สนับสนุนหรือประสานการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน งาน และโครงการ ที่ดำเนินการอยู่แต่มีปัญหาขัดข้อง ซึ่งไม่สามารถแก้ไขหรือดำเนินการได้แล้วเสร็จตามขั้นตอนปกติสมควรได้รับการแก้ไข ประสานการปฏิบัติหรือสนับสนุนจากหน่วยเหนือ หรือหน่วยบังคับบัญชาในระดับที่สูงกว่า

(ข) เรื่องที่ราษฎรร้องเรียนขอความเป็นธรรมหรือขอความช่วยเหลือเพื่อคดีกลางหรือแก้ไขความทุกข์ยากเดือดร้อน

(ค) เรื่องที่เกี่ยวกับสถานการณ์ หรือเหตุการณ์สำคัญ หรือสาธารณภัยอันจำเป็นที่รัฐบาลและหน่วยงานต้องเข้าไปดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขให้ทันการ

(ง) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ การตรวจราชการในหมวดนี้ให้หมายความรวมถึง

(๑) การตรวจงาน

(๒) การตรวจบุคคล

(๓) การตรวจสถานที่

ส่วนที่ ๓

เขตตรวจราชการและผู้ตรวจราชการกรม

ข้อ ๘ เขตตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมให้เป็นไปตามที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๙ ให้อธิบดีเป็นผู้แต่งตั้งผู้ตรวจราชการกรมให้รับผิดชอบประจำพื้นที่เขตตรวจราชการ

ข้อ ๑๐ ผู้ตรวจราชการกรมผู้ใดได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในเขตใดแล้ว ให้ผู้ตรวจราชการกรมผู้นั้นปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีจำเป็นและเพื่อความเหมาะสม อธิบดีอาจมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมไปปฏิบัติราชการพิเศษเฉพาะเรื่องนอกเขตที่รับผิดชอบได้

ข้อ ๑๑ ให้อธิบดีแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มประสานการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม และแต่งตั้งผู้ตรวจราชการกรมอีกคนหนึ่งเป็นรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม

กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมเป็นผู้รักษาราชการแทน หากไม่มีรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ตรวจราชการกรมซึ่งมีอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการเป็นผู้รักษาราชการแทน

ข้อ ๑๒ ให้ข้าราชการสังกัดกลุ่มประสานการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรม โดยอยู่ในสายการบังคับบัญชาของผู้ตรวจราชการกรม

ส่วนที่ ๔
อำนาจหน้าที่

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมมีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ตรวจราชการกรมเพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกรมเป็นไปตามระเบียบนี้และตามที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรมประจำเขตตรวจราชการใด หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม หรือผู้ตรวจราชการกรมประจำเขตตรวจราชการอื่นที่อธิบดีมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำเขตตรวจราชการนั้น ได้เป็นการชั่วคราว

ข้อ ๑๕ ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะผู้สอดคล้องดูแลแทนอธิบดี

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งให้ผู้ตรวจราชการกรมมีอำนาจดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ตรวจ แนะนำ ชี้แจงนโยบาย และการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ ติดตามความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และรับทราบข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน งาน และโครงการ ตลอดจนผลกระทบอาจจะพึงมี รวมทั้งตรวจสอบคุณภาพงานและการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่

(๒) ส่งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้กลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปฏิบัติหรือคงเว้นการปฏิบัติงานใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อผู้ตรวจราชการกรมได้สั่งการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานอธิบดีเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน

ในกรณีกลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ไม่สามารถปฏิบัติตามคำสั่งนั้นได้ ให้ชี้แจงข้อขัดข้อง พร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการกรมทราบ และให้ผู้ตรวจราชการกรมรายงานอธิบดีเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๓) ประสานหน่วยงานและเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงให้ถ้อยคำ ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา

(๔) สอบสวนข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน หรือสัปดาห์รับฟังเหตุการณ์เมื่อได้รับคำสั่ง คำร้องเรียน หรือเมื่อมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

(๕) ตรวจเยี่ยม สัปดาห์รับฟังทุกข์สุข และความคิดเห็น ตลอดจนให้คำแนะนำชี้แจง และให้ความช่วยเหลือ ให้กำลังใจ และบำรุงขวัญเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประมาทผลการดำเนินงานดังกล่าว พร้อมทั้งเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของอธิบดีเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารงานบุคคล

(๖) ศึกษา ประมวล วิเคราะห์ ประเมินผล และเสนอแนะต่ออธิบดีเพื่อทราบ พิจารณา หรือวินิจฉัยสั่งการ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้สมประโยชน์ต่อทางราชการ

(๗) สืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริง สอบสวนทางวินัยตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

(๘) เสนอความเห็นต่ออธิบดีในการพิจารณาความดีความชอบหรือพิจารณาโทษทางวินัย รวมตลอดถึงข้อมูลบุคคลของข้าราชการระดับ ๘ ลงมา ดังกติกากลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ ๑๖ ให้หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และหัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจราชการกรม

(๒) จัดเตรียมบุคคล เอกสาร หลักฐานในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนและพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจราชการกรมตรวจสอบได้

(๓) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจราชการกรม

(๔) ปฏิบัติหรือลงวันการปฏิบัติงานใด ๆ ที่ผู้ตรวจราชการกรมได้สั่งการ หากไม่สามารถดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการกรมสั่งการ ให้ชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการกรมทราบด้วย

(๕) ช่วยเหลือและดำเนินการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ในการตรวจราชการ

ส่วนที่ ๕

การกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการกรม

ข้อ ๑๗ ให้มีคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประกอบด้วย รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่รับผิดชอบกลุ่มภารกิจด้านการพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เลขานุการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจราชการกรม เป็นกรรมการ

ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณากำหนดแผนการตรวจราชการกรณีปกติประจำปีของผู้ตรวจราชการกรม เพื่อนำเสนออธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่ออธิบดีให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ตรวจราชการกรมดำเนินการตามแผนการตรวจราชการต่อไป

(๒) พิจารณารายงานการตรวจติดตาม การดำเนินงานของแต่ละแผนงาน งาน และโครงการที่ได้กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการตาม (๑) ในลักษณะภาพรวมเพื่อทราบถึงความก้าวหน้าความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนออธิบดีทราบ หรือพิจารณาสั่งการ

(๓) ประสานงานการตรวจราชการกับคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการภายในกระทรวงมหาดไทย และองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกรม

(๕) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกรม

ส่วนที่ ๖

การรายงานและดำเนินการตามผลการตรวจราชการ

บทที่ ๑

การรายงานผลการตรวจราชการ

ข้อ ๑๙ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการ ทั้งการตรวจราชการกรณีปกติหรือกรณีพิเศษในแต่ละคราว ให้ผู้ตรวจราชการกรมรับรายงานผลการตรวจราชการต่ออธิบดีเพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐ การรายงานผลการตรวจราชการ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแสดงเรื่องที่มีการตรวจข้อเท็จจริง ระเบียบ กฎหมาย นโยบาย พยาน หลักฐาน ข้อมูลต่าง ๆ ปัญหาอุปสรรค หรือข้อขัดข้อง ข้อสรุป และข้อเสนอแนะ แล้วแต่กรณี ซึ่งจะต้องมีความชัดเจน กระชับ เข้าใจง่าย และเป็นรูปธรรม

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องรายงานหรือจำต้องขอคำวินิจฉัยสั่งการจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจ ให้รับรายงานทางเครื่องมือสื่อสาร หรือทางอื่นตามความเหมาะสมและเมื่อกลับจากการตรวจราชการแล้ว ให้แสดงรายละเอียดไว้ในรายงานผลการตรวจด้วย

ข้อ ๒๒ ให้จัดทำรายงานประจำปี โดยประมวลรายงานผลการตรวจราชการกรณีปกติของผู้ตรวจราชการกรม สรุปเป็นภาพรวมของแต่ละแผนงาน งานและโครงการ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการประจำปี เสนอให้คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือสั่งการ

การตรวจราชการกรณีพิเศษ หากสามารถประมวลรายงานผลการตรวจราชการในภาพรวมได้ ก็ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม แล้วเสนอคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ หรือพิจารณาด้วย

บทที่ ๒

การดำเนินการตามผลการตรวจราชการ

ข้อ ๒๓ เมื่ออธิบดีได้สั่งการ หรือมีความเห็นในรายงานผลการตรวจราชการประการใดแล้ว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบและที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ ในกรณีที่สามารถดำเนินการ ได้ทันทีให้รับดำเนินการ โดยไม่ชักช้าแล้วรายงานให้อธิบดีทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการ ได้ทันทีหรือไม่สามารถดำเนินการ ได้ให้รายงานข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้อธิบดีทราบและเมื่อมีผลสำเร็จแล้วให้รายงานอธิบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการติดตามหรือดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๒๓ และให้นำเสนอผลการติดตามดังกล่าวต่ออธิบดี ในการนี้ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมการชี้แจง หรือรายงานผลในรายละเอียดด้วย

ข้อ ๒๕ ให้หน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ สรุปผลการดำเนินงานตามข้อ ๒๔ เสนออธิบดีเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการ

ส่วนที่ ๓

การสนับสนุนการตรวจราชการ

ข้อ ๒๖ ให้ส่วนราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้ความร่วมมือและสนับสนุนการตรวจราชการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๗ ให้หน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำร่างแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม เพื่อเสนอคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๒) ประสานแผนและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรม ตามความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(๓) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อประกอบการตรวจราชการและจัดทำรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม

(๔) สนับสนุนผู้ตรวจราชการกรมในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจและติดตามผลการปฏิบัติราชการตามแผนงาน งาน โครงการ ตามนโยบายของรัฐบาล และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ตลอดจนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

(๕) สนับสนุนผู้ตรวจราชการกรมในการสืบสวนและสอบสวนข้อเท็จจริงและแก้ไขปัญหาคriminalร้องเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๗) ปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่เห็นเป็นการสมควรจะให้มีคณะทำงานหรือคณะกรรมการสนับสนุนการตรวจราชการในแต่ละพื้นที่เขตตรวจราชการ เพื่อปฏิบัติงานในเรื่องใด ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสมในแต่ละพื้นที่เขตตรวจราชการก็ได้

หมวด ๒

การใช้สมุดตรวจราชการ

ข้อ ๒๙ สมุดตรวจราชการให้เป็นไปตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

หน่วยงานใดประสงค์จะให้ใช้สมุดตรวจเยี่ยมหน่วยงานนอกจากสมุดตรวจราชการตามระเบียบนี้เพื่อให้ผู้มาเยี่ยมได้ใช้บันทึกการเยี่ยมก็ได้

ข้อ ๓๐ ให้หน่วยงานจัดให้มีสมุดตรวจราชการไว้ประจำ ณ สำนักงานหรือที่ทำการ

ข้อ ๓๑ ให้ผู้มีอำนาจบังคับบัญชาของสำนักงานหรือที่ทำการของหน่วยงานรับผิดชอบดูแล และควบคุมการใช้สมุดตรวจราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ ๓๒ เมื่อผู้ตรวจราชการกรมไปตรวจราชการที่สำนักงานหรือที่ทำการของหน่วยงาน ให้ผู้ตรวจราชการกรมบันทึกการตรวจราชการพร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และ วัน เดือน ปีที่ตรวจไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการกรมได้ไปตรวจราชการเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานหลายหน่วย และได้บันทึกการตรวจราชการไว้ในสมุดตรวจราชการที่หน่วยงานใดแล้ว อาจไม่ต้องลงบันทึกรายละเอียดเรื่องที่ตรวจนั้นในสมุดตรวจราชการเล่มอื่นในเขตจังหวัดเดียวกันก็ได้ แต่ต้องบันทึกอ้างอิงไว้ในสมุดตรวจราชการของหน่วยงานแห่งอื่นที่ตรวจนั้นด้วย

ข้อ ๓๓ ให้ผู้รับการตรวจราชการในสังกัดกลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการกรมบันทึกไว้ในข้อ ๓๒ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้โดยทันที ให้รีบดำเนินการโดยไม่ชักช้าแล้วบันทึกไว้ในสมุดตรวจราชการ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้บันทึกชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลไว้ในสมุดตรวจราชการ

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการกรมบันทึกไว้ได้ทันที ผู้รับการตรวจมีหน้าที่ต้องติดตามการดำเนินการเพื่อให้เกิดผลสำเร็จและรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาเป็นระยะๆ ในกรณีดังกล่าวนี้ให้ผู้รับการตรวจรายงานความคืบหน้าทุกสองเดือน และเมื่อมีผลสำเร็จแล้วให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาภายในห้าวันทำการนับแต่วันซึ่งดำเนินการมีผลสำเร็จ

✱ ข้อ ๓๕ ภายในห้าวันนับแต่วันที่ผู้ตรวจราชการกรมได้บันทึกการตรวจราชการในสมุดตรวจราชการตามข้อ ๓๒ ให้ผู้รับการตรวจราชการจัดทำสำเนาการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมในสมุดตรวจราชการและนำบันทึกผลการดำเนินการของผู้รับการตรวจราชการเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ดังนี้

(๑) กลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และกลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ให้เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิบดี

(๒) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

หมวด ๓

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๓๖ ผู้ตรวจราชการกรม และบุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการหรือที่ปฏิบัติงานให้แก่ผู้ตรวจราชการกรม ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสำนึกในควมมีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อรักษามและส่งเสริมไว้ซึ่งเกียรติคุณ ความเอื้อนใสศรัทธาของข้าราชการและประชาชน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ และมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ตรวจราชการกรมตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๓๗ ผู้ตรวจราชการกรมพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่ยึดมั่นศรัทธา มีความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม มีเกียรติและมีศักดิ์ศรี

ข้อ ๓๘ ผู้ตรวจราชการกรมพึงพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีไหวพริบ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล

ข้อ ๓๙ ผู้ตรวจราชการกรมพึงรวบรวมข้อมูลและติดตามข่าวสารเกี่ยวกับเรื่องที่จะตรวจ อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และทำหน้าที่เป็นตัวแทนให้กับผู้บังคับบัญชาอย่างมีประสิทธิภาพ ตรวจติดตามงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาวินิจฉัยสั่งการในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง

ข้อ ๔๐ ผู้ตรวจราชการกรมพึงร่วมมือ และประสานงานระหว่างกันทุกระดับการตรวจราชการ เพื่อปรับปรุง พัฒนา สร้างสรรค์สิ่งที่เป็นประโยชน์ต่องานและบุคลากรในหน่วยงานตรวจราชการ รวมทั้งประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ และหน่วยงานติดตามประเมินผลของตัวนราชการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่การบริหารราชการแผ่นดิน

ข้อ ๔๑ ผู้ตรวจราชการกรมพึงดูแลรักษาทรัพย์สินและใช้งบประมาณของทางราชการ อย่างประหยัด และสมประโยชน์ต่อทางราชการ รวมทั้งรักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนโดยส่วนรวม

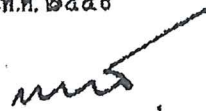
ข้อ ๔๒ ผู้ตรวจราชการกรมพึงอุทิศตนเพื่อสังคม และช่วยเหลือผู้ไม่ได้รับความเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๔๓ ผู้ตรวจราชการกรมต้องใช้ดุลพินิจวินิจฉัยข้อมูล ข้อเท็จจริง และปัญหาที่ได้จากการตรวจราชการ โดยปราศจากอคติ รายงานผลการตรวจราชการตามความเป็นจริงอย่างครบถ้วนและรวดเร็ว ไม่หาทางหลีกเลี่ยงกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ เพื่อกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

ข้อ ๔๔ ผู้ตรวจราชการกรมต้องไม่แสวงหาประโยชน์ใดๆ จากการตรวจราชการ และไม่รับสิ่งของมีค่าใดๆ จากผู้รับการตรวจราชการหรือผู้มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับลักษณะที่ไม่สมควร ตลอดจนไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในทางเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่ผู้รับการตรวจราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยมิชอบ

ข้อ ๔๕ ผู้ตรวจราชการกรมต้องมีภาวะเป็นกลางทางการเมือง มีความเป็นอิสระ ไม่อยู่
ภายใต้อิทธิพลใดๆ และให้ความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖



(นายสาโรช คัชมาตย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

