

ที่ อต ๐๐๒๓.๑๕/ว ๕๓๖๖



ที่ว่าการอำเภอลับแล
ถนนศรีพนมมาศ อต ๕๓๑๓๐

กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุดรธานีที่ อต ๐๐๒๓.๕/ว ๔๒๐๕ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕

ด้วยจังหวัดอุดรธานี แจ้งว่า สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรีบดำเนินการจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ โดยจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนธันวาคม ของปีงบประมาณ สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เห็นว่า ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มีกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อจ่ายบำเหน็จบำนาญแก่ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น โดยให้ราชการส่วนท้องถิ่นหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อสมทบเข้าเป็นกองทุนในอัตราที่กำหนดเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การนำส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมาย และระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นจึงขอชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อำเภอลับแล <http://laplaedistrict.uttaraditlocal.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรัชญา เสริฐลือชา)
นายอำเภอลับแล

สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร./โทรสาร.๐-๕๕๔๓-๒๐๗๗



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอฉะเชิงเทรา
เลขที่รับ..... 649
วันที่..... 19 พ.ย. 65
เวลา.....

ที่ อต ๐๐๒๓.๕/ว ๕๒๐๕

ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับดำเนินการจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ซึ่งมีความสำคัญเพราะเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ โดยจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มีกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อจ่ายบำเหน็จบำนาญแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยให้ราชการส่วนท้องถิ่นหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อสมทบเข้าเป็นกองทุนในอัตราที่กำหนด ตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นในอัตราร้อยละสอง เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและเมืองพัทยาให้หักในอัตราร้อยละสาม ซึ่งการคำนวณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๗ กำหนดให้เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นได้หักไว้ ให้ตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายประจำปีของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ในรายจ่ายงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน หรือหมวดรายจ่ายอื่น แล้วแต่กรณี โดยให้เรียกชื่อว่า “เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น” และข้อ ๘ กำหนดให้เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้หักและตั้งจ่ายไว้ ตามข้อ ๗ เมื่อได้หักไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญแก่ราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้มีสิทธิจะได้รับแห่งระเบียบนี้แล้ว ส่วนที่เหลือเท่าใด ให้หัวหน้าราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ จัดการเบิกถอนนำส่งสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การนำส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นจึงขอชักซ้อม

/แนวทางการส่งเงิน....

แนวทางการส่งเงินสมทบดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไปโดยมีรายละเอียด
แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือที่ส่งมาพร้อมด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



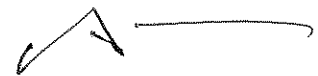
(นายพยงค์ ยาเกา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

เรียน นายอำเภอลับแล

- จ.อศ. แจ้ง ชักซ้อมแนวทางทวงถามเงินสมทบ
กองทุนแม่เหล็กบ้านนาบข่าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- เห็นควรแจ้ง อบก. ทุกแห่งทราบและถือปฏิบัติ
ต่อไป.


19 ก.ย. 65
19 ก.ย. 65

(นางเรณู อินศิริ)

ปอ.หน.ก.บพ.งา.บ.นครราชสีมา

- จบ

ลงนามแล้ว



(นายปรัชญา เสริฐลือชา)

นายอำเภอลับแล

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๕



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์
เลขที่รับ..... 6642
วันที่..... 12 ก.ย. 2565
เวลา.....

ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๓

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

กัณยาน ๒๕๖๕

เรื่อง ชักข้อแนะทางการสงเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการสงเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖ ฉบับ

๓. แบบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่จ่ายจากเงินกองทุน
บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน ๑ ฉบับ

๔. QR CODE สำหรับสแกนเพื่อสงเอกสารทางแอปพลิเคชันไลน์ ตามประเภทขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้ชักข้อแนะทางการ
สงเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยขอให้จังหวัด
แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับดำเนินการจัดสงเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ซึ่งมีความสำคัญ
เพราะเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิได้รับ
เงินบำเหน็จบำนาญ โดยจัดสงเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามมาตรา ๖
แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้
มีกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อจ่ายบำเหน็จบำนาญแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
โดยให้ราชการส่วนท้องถิ่นหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อสมทบ
เข้าเป็นกองทุนในอัตราที่กำหนดโดยกฎกระทรวง ซึ่งตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับ
ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
ข้อ ๓ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อสมทบ
เข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นในอัตราร้อยละสอง เว้นแต่องค์กรบริหารส่วนจังหวัด
เทศบาลและเมืองพัทยาให้หักในอัตราร้อยละสาม โดยการคำนวณสงเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๗ กำหนดให้เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

/ซึ่งราชการ...

ซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นได้หักไว้ ให้ตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายประจำปีของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ในรายจ่ายงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน หรือหมวดรายจ่ายอื่น แล้วแต่กรณี โดยให้เรียกชื่อว่า “เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น” และข้อ ๘ กำหนดให้เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้หักและตั้งจ่ายไว้ ตามข้อ ๗ เมื่อได้หักไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญแก่ราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้มีสิทธิจะได้รับแห่งระเบียบนี้แล้ว ส่วนที่เหลือเท่าใด ให้หัวหน้าราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ จัดการเบิกถอนนำส่งสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคม ของปีงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การนำส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และระยะเวลาที่กำหนด จึงขอชักข้อ มูลแนวทางกำรส่งเงินสมทบดังกล่าว และขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานอนุกรรมการดำเนินการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๖๗-๙ ต่อ ๒๑๔-๒๑๘

โทรสาร. ๐ ๒๒๕ ๑๘๕๑๐

แนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การคำนวณเงินส่งสมทบ ก.บ.ท. /หักเงินส่งสมทบ ก.บ.ท.

๑.๑ การคำนวณเงินส่งสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติ ในงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้
หรือเงินอุดหนุน มารวมคำนวณ เหลือเท่าใด ให้คำนวณตามอัตราตามที่กฎหมายกำหนด องค์การบริหารส่วนจังหวัด
เทศบาลและเมืองพัทยา ในอัตราร้อยละสาม และองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราร้อยละสอง การคำนวณส่งเงินสมทบ
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง (เศษสตางค์)

๑.๒ การหักเงินส่งสมทบ ก.บ.ท. กรณีมีรายจ่ายที่ต้องจ่ายเป็นค่าบำเหน็จบำนาญ
ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้หักจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อส่งสมทบ ก.บ.ท. รายจ่ายงบกลาง
ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน รายการเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณ
รายการหักได้เฉพาะที่จ่ายจากเงินสมทบ ก.บ.ท. เท่านั้น ตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้

รายการที่นำไปหัก จากเงินส่งสมทบ ก.บ.ท. จะต้องมีหลักฐานรายละเอียด พร้อมทั้งคำสั่งจ่าย	ขรก.ส่วนท้องถิ่น/ผู้รับบำนาญ แยกตามประเภทตำแหน่ง (✓ กรณีหักได้ / X กรณีหักไม่ได้)			
	ตำแหน่งอื่น	๒/ ขรก.ถ่ายโอน	๕/ ครู	๕/ ครูถ่ายโอน/ครูผู้ดูแลเด็ก
๑. เงินบำเหน็จปกติ	✓	✓	X	X
๒. เงินบำนาญปกติ	✓	✓	X	X
๓. เงินบำนาญพิเศษ	✓	✓	X	X
๔. เงินเพิ่มจากเงินบำนาญ	✓	X ๓/	✓	X
๕. เงิน ข.ค.บ.	X ๑/	X ๔/	X	X
๖. เงินบำเหน็จดำรงชีพ	✓	✓	X	X
๗. เงินบำเหน็จตกทอด	✓	✓	X	X
๘. เงินช่วยเหลือพิเศษ ๓ เท่า ของ				
- เงินบำนาญ	✓	✓	X	X
- เงินเพิ่มจากเงินบำนาญ	✓	X ๓/	✓	X
- เงิน ข.ค.บ.	X ๑/	X ๔/	X	X
๙. เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	X ๖/, ๗.	X ๘/	X	X

หมายเหตุ :- ๑/ เงิน ข.ค.บ. และเงินช่วยเหลือพิเศษ ๓ เท่า ของเงิน ข.ค.บ. จ่ายจากงบประมาณของ อปท. งบกลาง
ประเภทเงินช่วยเหลือดำรงชีพผู้รับบำนาญ(ข.ค.บ.) (ยกเว้น เงิน ข.ค.บ. ตำแหน่งครูบำนาญทุกประเภท
ให้จ่ายจากเงินอุดหนุน)

๒/ ข้าราชการบำนาญถ่ายโอน (ทุกตำแหน่ง) หักได้เฉพาะส่วนที่ท้องถิ่นรับภาระจ่ายจากเงินสมทบ ก.บ.ท.

๓/ ข้าราชการบำนาญถ่ายโอน (ทุกตำแหน่ง) ไม่มีสิทธิรับเงินเพิ่มจากเงินบำนาญ

๔/ กรณีเงิน ข.ค.บ. ของข้าราชการบำนาญถ่ายโอน (ถ้ามี) ให้จ่ายจากเงินอุดหนุน

๕/ กรณีครู/ครูถ่ายโอน/ครูผู้ดูแลเด็กทุกรายการให้จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับการจัดการศึกษา
ภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ) ยกเว้น เงินเพิ่มจากเงินบำนาญให้หักจากเงินส่งสมทบ ก.บ.ท.

๖/ กรณีลูกจ้างประจำตำแหน่งภารโรงโรงเรียน ให้จ่ายจากเงินอุดหนุน

๗/ กรณีลูกจ้างประจำตำแหน่งอื่น ให้จ่ายจากงบประมาณของ อปท. รายจ่ายงบกลาง ประเภทเงินบำเหน็จ
ลูกจ้างประจำ

๘/ กรณีลูกจ้างประจำถ่ายโอน ซึ่งแบ่งสัดส่วนการจ่ายโดยจ่ายจากเงินอุดหนุนและเงินงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๒. การขอโอนเงิน...

๒. การขอโอนเงินสมทบ ก.บ.ท.

๒.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีมีรายจ่ายที่ต้องจ่ายเป็นค่าบำเหน็จบำนาญให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือทายาทผู้มีสิทธิ และจำนวนเงินที่หักไว้จ่ายตามข้อ ๑.๒ ไม่เพียงพอ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอโอนเงินจากสำนักงาน ก.บ.ท. โดยทำหนังสือรายงานผ่านจังหวัดภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณพร้อมจัดส่งหลักฐานการขอโอนเงิน ดังนี้

๒.๑.๑ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญสำหรับผู้รับบำนาญรายเก่า

๒.๑.๒ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญสำหรับผู้รับบำนาญรายใหม่ (ที่ส่งจ่ายภายในปีงบประมาณ) พร้อมคำสั่งจ่าย

๒.๑.๓ สำเนาประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรืองบเฉพาะการแล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนา

๒.๑.๔ ให้ อบท. แจ้งข้อบัญญัติ และเลขที่บัญชีของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ต้องการโอนเงินดังกล่าว พร้อมหน้าสมุดบัญชีเงินฝากที่รับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้สำนักงาน ก.บ.ท. ด้วย

๒.๒ กรณีที่ตรวจสอบพบว่า อบท. นำส่งเงินสมทบไม่ครบถ้วนในปีงบประมาณปัจจุบัน และปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว หรือมีเงินเหลือจ่ายที่ยังมิได้ส่งคืน สำนักงาน ก.บ.ท. จะหักเงินดังกล่าวไว้ทุกประเภท แล้วจึงโอนเงินในส่วนที่ไม่พอจ่ายให้ อบท.

๒.๓ กรณี อบท. ขอโอนเงิน สำนักงาน ก.บ.ท. จะไม่จ่ายเงินงวดเดียวทั้งจำนวน โดยจะจ่ายในส่วนที่ไม่พอจ่ายในงวดแรก ส่วนที่เหลือจะแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน ดังนี้

๒.๓.๑ กรณีขอโอนเงินบำเหน็จดำรงชีพ/บำเหน็จปกติ/บำเหน็จตกทอด และเงินช่วยเหลือ (ที่จ่ายครั้งเดียว) สำนักงาน ก.บ.ท. จะโอนเงินให้งวดเดียว

๒.๓.๒ กรณีขอโอนเงินบำนาญปกติและเงินเพิ่มจากบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน สำนักงาน ก.บ.ท. จะโอนเงินให้ในส่วนที่ไม่พอจ่ายในงวดแรก ส่วนที่เหลือจะแบ่งจ่าย เป็นรายเดือน

๒.๔ กรณีที่ อบท. มีรายจ่ายที่เกิดขึ้นช่วงปลายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอโอนเงิน ก.บ.ท. ช่วงต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ อบท. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญฯ จากเงินส่งสมทบ ก.บ.ท. ที่ได้ตั้งจ่ายไว้แล้วในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญฯ เกิดความรวดเร็วและเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิ และหากงบประมาณที่ตั้งส่งสมทบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีไม่เพียงพอหรือมีรายจ่ายเกิดขึ้นใหม่ ให้ อบท. รายงานจังหวัดเพื่อขอโอนเงินจากสำนักงาน ก.บ.ท. ต่อไป

๒.๕ กรณีที่ อบท. มีรายจ่ายบำเหน็จบำนาญเกิดขึ้นใหม่ภายหลังจากที่ได้ส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. แล้ว ให้ อบท. รายงานจังหวัดเพื่อขอโอนเงิน ก.บ.ท. จ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิต่อไป

๒.๖ เมื่อได้รับเงินจากสำนักงาน ก.บ.ท. แล้ว ให้ อบท. ส่งใบเสร็จรับเงินให้สำนักงาน ก.บ.ท. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน

๓. การรายงานผลการเบิกจ่ายเงิน และการส่งคืนเงินสมทบเหลือจ่าย

๓.๑ การรายงานผลการเบิกจ่ายเงิน กรณี อบท. มีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญ และได้หักเงินสมทบ ก.บ.ท. ไว้จ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญทั้งปี หรือขอโอนเงินเพื่อจ่ายบำเหน็จบำนาญ ให้ อบท. ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ ว่าได้เบิกจ่ายครบถ้วนหรือไม่ โดยให้รายงานตามแบบรายงานที่กำหนดภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป และรายงานให้จังหวัดทราบด้วย สำหรับผลการเบิกจ่ายเงิน และการส่งคืนเงินสมทบเหลือจ่าย ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ อบท. รายงานภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ (แบบรายงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๓.๒ การส่งคืนเงินสมทบเหลือจ่าย กรณีที่ อปท. ได้หักเงินสมทบ ก.บ.ท. ไว้จ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญทั้งปี หรือขอโอนเงินเพื่อจ่ายบำเหน็จบำนาญ แล้วปรากฏว่ามีเงินเหลือจ่าย กรณีต่อไปนี้

๓.๒.๑ กรณีที่ในระหว่างปีผู้รับบำนาญขอเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญ

๓.๒.๒ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงค่าส่งจ่าย ให้ส่งหลักฐานค่าส่งจ่ายที่มีการเปลี่ยนแปลงแนบมาด้วยทุกครั้ง

๓.๒.๓ กรณีที่มีผู้รับบำนาญรายใดถึงแก่ความตาย ทำให้มีการะในการจ่ายบำนาญน้อยลงเมื่อสิ้นปีหากมีเงินเหลือจ่ายเป็นจำนวนเท่าใด อปท. จะต้องนำส่งสำนักงาน ก.บ.ท. แล้วรายงานจังหวัดทราบด้วย และกรณีที่ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตายแล้วจะต้องส่งคืนบำนาญเหลือจ่าย ให้ส่งหลักฐานใบมรณบัตรพร้อมทั้งทะเบียนผู้รับบำนาญดังกล่าว แนบมาด้วยทุกครั้ง

๔. การส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. กรณีค้างส่ง/ส่งขาด/ส่งเกิน

๔.๑ กรณีที่ อปท. ตั้งงบประมาณเพื่อส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ครบถ้วน ให้ อปท. โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ยังไม่มีควมจำเป็นต้องใช้ หรือเหลือจ่ายไปเพิ่มในรายจ่ายงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน รายการ “ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ” เพื่อนำส่งเงินสมทบให้ครบถ้วน

๔.๒ กรณีที่ อปท. ค้างส่งเงินสมทบและหรือส่งเงินสมทบไม่ครบถ้วนในปีงบประมาณที่ผ่านมา ให้ อปท. ตั้งงบประมาณ หรือโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ยังไม่มีควมจำเป็นต้องใช้ หรือเหลือจ่ายไปเพิ่มในงบรายจ่ายอื่น รายการ “ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ” แล้วนำส่งมาพร้อมกับเงินสมทบที่จะต้องส่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้นำส่งภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ

๔.๓ กรณีที่มีการส่งเงินสมทบขาด/เกิน ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๔.๓.๑ กรณี อปท. ส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ขาด/เกิน สำหรับปีงบประมาณปัจจุบันไม่ถึง ๑ บาท (ตั้งแต่ ๐.๐๑ บาท ถึง ๐.๙๙ บาท) ให้ถือว่าได้ส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง

๔.๓.๒ กรณี อปท. ส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. เกินไม่ถึง ๑๐๐ บาท (ตั้งแต่ ๑.๐๐ บาท ถึง ๙๙.๙๙ บาท) สำหรับปีงบประมาณปัจจุบัน ให้ อปท. นำไปหักออกจากเงินที่ต้องส่งสมทบ ตามงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรืองบประมาณรายจ่ายประจำปีถัดไป

๔.๓.๓ กรณี อปท. ส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ขาดไม่ถึง ๑๐๐ บาท (ตั้งแต่ ๑.๐๐ บาท ถึง ๙๙.๙๙ บาท) สำหรับปีงบประมาณปัจจุบัน ให้ อปท. ส่งเงินสมทบส่วนที่ขาดมาพร้อมกับเงินที่ต้องส่งสมทบ ตามงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรืองบประมาณรายจ่ายประจำปีถัดไป

๔.๓.๔ กรณี อปท. ส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ขาด ตั้งแต่ ๑๐๐ บาทขึ้นไป ให้ อปท. นำส่งเงินสมทบส่วนที่ขาดให้ครบถ้วนภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ

๔.๓.๕ กรณีที่ อปท. ส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เกินไม่ถึง ๑๐๐ บาท และยังไม่นำเงินส่งเกินดังกล่าวไปหักออกจากเงินที่ต้องส่งเงินสมทบ ตามงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรืองบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ สำนักงาน ก.บ.ท. จะดำเนินการปรับปรุงบัญชีเงินสมทบที่ส่งเกิน โดยจะนำเข้าเป็นเงินสมทบ ก.บ.ท. เพื่อมิให้เป็นภาระทางบัญชีต่อไป

๔.๔ การขอรับเงินที่ส่งเกินให้ อปท. แจ้งข้อบัญญัติ และเลขที่บัญญัติของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ต้องการโอนเงินดังกล่าว พร้อมแนบสมุดบัญชีเงินฝากที่รับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้สำนักงาน ก.บ.ท. ด้วย

๕. การส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาล

กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ก่อนวันที่ได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลตามประกาศกระทรวงมหาดไทย การจัดส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ให้คำนวณในอัตราร้อยละสอง

หากเมื่อใดมีการประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับการเปลี่ยนแปลงฐานะอีก ซึ่งเทศบัญญัติฯ ที่ประกาศใช้นั้นมีประมาณการรายรับรายการใดสูงกว่าข้อบัญญัติฯ เดิมตามวรรคหนึ่ง จะต้องส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. เพิ่มเติม โดยคำนวณในอัตราร้อยละสาม เฉพาะประมาณการรายรับส่วนที่เพิ่มสูงขึ้น (ยกเว้น ประมาณการรายรับรายการพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน)

๖. วิธีการนำส่งเงิน

๖.๑ การนำส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้ส่งเป็นเช็คหรือตราพดท์ ส่งจ่ายในนาม “กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น” โดยให้ อบท. ระบุรหัสหน่วยงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดลงในใบแจ้งการชำระเงินให้ถูกต้อง แล้วนำเช็คหรือตราพดท์พร้อมกับใบแจ้งการชำระเงิน ส่งผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ โดยแยกใบแจ้งการชำระเงินตามประเภท อบท. ดังนี้

๖.๑.๑ ใบแจ้งการชำระเงิน Company code ๙๘๘๑ ใช้สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๖.๑.๒ ใบแจ้งการชำระเงิน Company code ๙๘๘๒ ใช้สำหรับเทศบาลและเมืองพัทยา

๖.๑.๓ ใบแจ้งการชำระเงิน Company code ๙๘๘๓ ใช้สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๒ เมื่อ อบท. นำส่งเช็คหรือตราพดท์ผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอให้รายงานสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ภายในวันที้นำส่งเงิน พร้อมกับหนังสือรายงานการนำส่งเงิน และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๖.๒.๑ สำเนาใบแจ้งการชำระเงินตามข้อ ๖.๑ และสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการที่ธนาคารออกให้พร้อมรับรองสำเนา ตามแบบที่กำหนด

๖.๒.๒ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญผู้รับบำนาญรายเก่า

๖.๒.๓ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญผู้รับบำนาญรายใหม่ (ที่ส่งจ่ายภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) พร้อมคำส่งจ่าย

๖.๓ อบท. สามารถเข้าไปดาวน์โหลดข้อมูล รหัสของหน่วยงาน แบบฟอร์มตามข้อ ๖.๑.๑ - ๖.๒.๓ และ QR CODE สำหรับสแกนเพื่อส่งเอกสาร ทางแอปพลิเคชันไลน์ ที่เว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ภายใต้หัวข้อหน่วยงานภายใน สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๗. ตัวอย่างการคำนวณ การส่งเงินสมทบงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบเฉพาะการ

๗.๑ การคำนวณการส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวอย่าง

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

	ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๕	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๖
หมวดภาษีอากร			
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑,๖๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๖.๕๙%	๑,๗๘๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีป้าย	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
อากรการฆ่าสัตว์	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๑,๐๐๐.๐๐
อากรรังนกอีแอ่น	๒,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	-๖๕.๕๒%	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีอากร	๔,๗๗๐,๐๐๐.๐๐		๒,๙๘๑,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๒,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคารฯ	๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๖,๕๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๓,๕๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๕,๐๐๐.๐๐	-๖๐.๐๐%	๒,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	๒,๕๐๐.๐๐	-๖๐.๐๐%	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับการผิดสัญญา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-๔๐.๐๐%	๓๐,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๑๒,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๖,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๒,๕๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	๒,๕๐๐.๐๐	-๒๐.๐๐%	๒,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๗๒,๕๐๐.๐๐		๖๗,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน			
ดอกเบี้ย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		๑๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด			
ค่าขายแบบแปลน	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๖๐,๐๐๐.๐๐
รายได้จากเงินที่มีผู้อุทิศให้	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๑๐,๐๐๐.๐๐		๑๑๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน			
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	๕,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทุน	๕,๐๐๐.๐๐		๐.๐๐

	ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๕	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๖
หมวดภาษีจัดสรร			
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๔.๒๙%	๕๔๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๗,๘๑๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๗,๘๑๓,๕๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๘๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีสุรา	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๖๕๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีสรรพสามิต	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐		๑,๔๑๕,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	๓,๐๐๐.๐๐	๑๖๖.๖๗%	๘,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงแร่	๒๕,๐๐๐.๐๐	๔๐.๐๐%	๓๕,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๕๐,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๙๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีจัดสรร	๑๒,๙๒๑,๕๐๐.๐๐		๑๓,๓๔๑,๕๐๐.๐๐
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป			
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมทุกหมวด	๒๒,๙๒๑,๕๐๐.๐๐		๒๕,๓๔๑,๕๐๐.๐๐

วิธีคำนวณเงินสมทบกองทุน

คำอธิบาย

- นำยอดประมาณการรายรับที่ถูกต้องแล้วทุกหมวดรายรับ เป็นตัวตั้ง
- หักด้วยยอดประมาณการรายรับหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด เฉพาะรายการเงินที่มีผู้อุทิศให้ และรายรับหมวดเงินอุดหนุนทั้งจำนวน
- หากมีรายการ พันธบัตร หรือเงินกู้ ปรากฏอยู่ในประมาณการรายรับต้องนำรายการดังกล่าวมาหักออกด้วย
- คงเหลือจำนวนเท่าใด นำมาคำนวณตามอัตราของ อบท. แต่ละประเภท

ประมาณการรายรับที่นำมาคำนวณเงินสมทบ

ประมาณการรายรับ	๒๘,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หัก เงินอุดหนุน	๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
เงินที่มีผู้อุทิศให้	๕๐,๐๐๐.๐๐
คงเหลือเงินสำหรับคำนวณส่งสมทบ	๑๖,๕๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

วิธีคำนวณเงินสมทบ ก.บ.ท. ที่ต้องนำส่ง ของ อบท. แต่ละประเภท

- อบจ.	อัตราร้อยละ ๓	๑๖,๕๕๐,๐๐๐.๐๐ x ๓%	= ๔๙๖,๕๐๐.๐๐ บาท
- เทศบาล/เมืองพัทยา	อัตราร้อยละ ๓	๑๖,๕๕๐,๐๐๐.๐๐ x ๓%	= ๔๙๖,๕๐๐.๐๐ บาท
- อบต.	อัตราร้อยละ ๒	๑๖,๕๕๐,๐๐๐.๐๐ x ๒%	= ๓๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท

๗.๒ การคำนวณ การส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวอย่าง
รายงานประมาณการรายรับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของ.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

	ยอดประมาณ การเดิม ๒๕๖๖	รับจริง ระหว่างปี	รับจริงเกิน ประมาณการ	ยอดประมาณการ
หมวดภาษีอากร				
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑,๗๘๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐
ภาษีป้าย	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
อากรการฆ่าสัตว์	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-
อากรโรงหนังอื่น	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีอากร	๒,๙๘๑,๐๐๐.๐๐	๓,๙๔๑,๕๐๐.๐๐	๙๖๐,๕๐๐.๐๐	๙๐๕,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต				
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	๒,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคารฯ	๖,๕๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	-
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๓,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-
ค่าปรับการผิดสัญญา	๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารในครัว	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๒,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	-
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	๒,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๖๗,๕๐๐.๐๐	๘๖,๕๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน				
ดอกเบี้ย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐

/ยอดประมาณการ...

	ยอดประมาณ การเดิม ๒๕๖๕	รับจริง ระหว่างปี	รับจริงเกิน ประมาณการ	ยอดประมาณการ
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด				
ค่าขายแบบแปลน	๖๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
รายได้จากเงินที่มีผู้ถือหุ้น	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๑,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน				
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-
รวมหมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-
หมวดภาษีจัดสรร				
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	๕๔๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๗,๘๑๓,๕๐๐.๐๐	๘,๗๐๓,๕๐๐.๐๐	๘๙๐,๐๐๐.๐๐	๘๙๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	-
ภาษีสุรา	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีสรรพสามิต	๑,๔๑๕,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๕,๐๐๐.๐๐	๘๕,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	๘,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๑๐๐๐.๐๐	-
ค่าภาคหลวงแร่	๓๕,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๙๘๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีจัดสรร	๑๓,๓๔๑,๕๐๐.๐๐	๑๔,๖๗๒,๕๐๐.๐๐	๑,๓๓๑,๐๐๐.๐๐	๑,๓๑๖,๐๐๐.๐๐
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป				
เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๔๐๖,๐๐๐.๐๐	๑,๔๐๖,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๗,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๔๐๖,๐๐๐.๐๐	๑,๔๐๖,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๗,๐๐๐.๐๐
รวมทุกหมวด	๒๘,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๒,๓๘๘,๐๐๐.๐๐	๓,๗๘๘,๐๐๐.๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐

วิธีคำนวณเงินสมทบกองทุน

คำอธิบาย

๑. นำยอดประมาณการรายรับที่จัดทำงบประมาณฉบับเพิ่มเติมที่ถูกต้องแล้ว เป็นตัวตั้ง
๒. หักด้วยยอดประมาณการรายรับหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด เฉพาะรายการเงินที่มีผู้ถือหุ้น และรายรับหมวดเงินอุดหนุน ทั้งจำนวน
๓. หากมีรายการ พันธบัตร หรือเงินกู้ ปรากฏอยู่ในประมาณการรายรับต้องนำรายการดังกล่าว มาหักออก
๔. คงเหลือจำนวนเท่าใด นำมาคำนวณตามอัตราของ อบท. แต่ละประเภท

ประมาณการรายรับที่นำมาคำนวณเงินสมทบ

นำมาคำนวณเฉพาะจำนวนที่จัดทำงบประมาณเพิ่มเติม ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หัก เงินอุดหนุน ๑,๒๐๗,๐๐๐.๐๐

เงินที่มีผู้ถือหุ้น ๑,๐๐๐.๐๐ ๑,๒๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือเงินสำหรับคำนวณส่งสมทบ ๒,๒๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท

วิธีคำนวณเงินสมทบ ก.บ.ท. ที่ต้องนำส่ง ของ อบท. แต่ละประเภท

- อบจ. อัตราร้อยละ ๓ ๒,๒๙๒,๐๐๐.๐๐ X ๓% = ๖๘,๗๖๐.๐๐ บาท
- เทศบาล/เมืองพัทยา อัตราร้อยละ ๓ ๒,๒๙๒,๐๐๐.๐๐ X ๓% = ๖๘,๗๖๐.๐๐ บาท
- อบต. อัตราร้อยละ ๒ ๒,๒๙๒,๐๐๐.๐๐ X ๒% = ๔๕,๘๔๐.๐๐ บาท

๗.๓ การคำนวณ การส่งเงินสมทบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบเฉพาะการ

ตัวอย่าง

ประมาณการรายรับงบเฉพาะการ กิจกรรมประปา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

	รับจริงปี ๒๕๖๔	ประมาณการปี ๒๕๖๕	ประมาณการปี ๒๕๖๖
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์			
๑. จำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	๑,๐๗๖,๖๓๐.๐๐	๑,๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐
๒. ค่าธรรมเนียมต่อท่อประปา	๓,๙๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
๓. ค่าธรรมเนียมค่าปรับประปา	-	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๔. ดอกเบี้ย	๕,๓๑๗.๒๔	๑๕,๖๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๕. เงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๑,๑๘๕,๘๔๗.๒๔	๑,๔๕๐,๖๐๐.๐๐	๒,๐๓๐,๐๐๐.๐๐

วิธีคำนวณเงินสมทบกองทุน

คำอธิบาย

- นำยอดประมาณการรายรับงบเฉพาะการ กิจกรรมประปาที่ถูกต้องแล้ว เป็นตัวตั้ง
- หักด้วยเงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
- คงเหลือจำนวนเท่าใด นำมาคำนวณตามอัตราของ อบท. แต่ละประเภท

ประมาณการรายรับที่นำมาคำนวณเงินสมทบ

ประมาณการรายรับงบเฉพาะการ กิจกรรมประปาประจำปี ๒,๐๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หัก เงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือเงินสำหรับคำนวณส่งสมทบ ๑,๘๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

วิธีคำนวณเงินสมทบ ก.บ.ท. ที่ต้องนำส่ง ของ อบท. แต่ละประเภท

- อบจ. อัตราร้อยละ ๓ $๑,๘๓๐,๐๐๐.๐๐ \times ๓\%$ = ๕๔,๙๐๐.๐๐ บาท
- เทศบาล/เมืองพัทยา อัตราร้อยละ ๓ $๑,๘๓๐,๐๐๐.๐๐ \times ๓\%$ = ๕๔,๙๐๐.๐๐ บาท
- อบต. อัตราร้อยละ ๒ $๑,๘๓๐,๐๐๐.๐๐ \times ๒\%$ = ๓๖,๖๐๐.๐๐ บาท



สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)

ส่วนของผู้ชำระเงิน

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

วันที่

สาขา

Company Code: 9881

ชื่อ อปท. อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

ประเภทการส่งเงินสมทบ (ก.บ.ท.) กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

- | | |
|--|--|
| 01 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ | 05 เงินสมทบเหลือจ่ายจากเงินบำนาญปกติฯ |
| 02 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ งบเฉพาะการ | 06 คืนเงินบำเหน็จปกติพร้อมดอกเบี้ย |
| 03 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ งบเพิ่มเติม | 07 คืนเงินดอกเบี้ยส่วนที่ขาด |
| 04 ส่วนที่ขาดประจำปีงบประมาณ | 08 เงินสมทบเหลือจ่ายจากเงินบำนาญปกติฯ ส่วนที่ขาด |

จำนวนเงิน (ตัวเลข)บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.) ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทร

ID Line :

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)

เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นผ่านธนาคาร
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)



Company Code: 9881

ส่วนของธนาคาร

ชื่อ อปท. อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

ประเภทการส่งเงินสมทบ (ก.บ.ท.) (Ref.No.2) : กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

☐ เลขที่เช็ค /Cheque No.	เช็คลงวันที่ / Date	ชื่อธนาคาร / Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht
☐ เงินโอน/A/C Transfer	เลขที่บัญชี /A/C No.			
จำนวนเงิน (ตัวเลข)				บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)				บาท
ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.)		ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทร		

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)

กรุณากรอกเอกสารให้ครบถ้วน และติดต่อชำระเงินได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา



สำหรับเทศบาล/เมืองพัทยา

ส่วนของผู้ชำระเงิน

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

วันที่

สาขา

Company Code: 9882

ชื่อ อปท. อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

ประเภทการส่งเงินสมทบ (ก.บ.ท.)

กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

01 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ

05 เงินสมทบเหลือจ่ายจากเงินบำนาญปกติ

02 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ งบเฉพาะการ

06 คืนเงินบำเหน็จปกติพร้อมดอกเบี้ย

03 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ งบเพิ่มเติม

07 คืนเงินดอกเบี้ยส่วนที่ขาด

04 ส่วนที่ขาดประจำปีงบประมาณ

08 เงินสมทบเหลือจ่ายจากเงินบำนาญปกติ ส่วนที่ขาด

จำนวนเงิน (ตัวเลข)บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.) ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทร

ID Line :

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)

เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นผ่านธนาคาร
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)



Company Code: 9882

ส่วนของธนาคาร

ชื่อ อปท. อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

ประเภทการส่งเงินสมทบ (ก.บ.ท.) (Ref.No.2) :

กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

☐ เลขที่เช็ค /Cheque No.	เช็คลงวันที่ / Date	ชื่อธนาคาร / Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht
☐ เงินโอน/A/C Transfer	เลขที่บัญชี /A/C No.			
จำนวนเงิน (ตัวเลข)				บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)				บาท
ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.)		ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทร		

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)

ธนาคารออกเอกสารให้ครบถ้วน และติดต่อชำระเงินได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา



สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)

ส่วนของผู้ชำระเงิน

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

Company Code: 9883

วันที่

สาขา

ชื่อ อบท. อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

ประเภทการส่งเงินสมทบ (ก.บ.ท.) กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

01 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ

05 เงินสมทบเหลือจ่ายจากเงินบำนาญปกติฯ

02 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ งบเฉพาะการ

06 คืนเงินบำเหน็จปกติพร้อมดอกเบี้ย

03 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ งบเพิ่มเติม

07 คืนเงินดอกเบี้ยส่วนที่ขาด

04 ส่วนที่ขาดประจำปีงบประมาณ

08 เงินสมทบเหลือจ่ายจากเงินบำนาญปกติฯ ส่วนที่ขาด

จำนวนเงิน (ตัวเลข)บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

ชื่อลูกค้า (ชื่อ อบท.) ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทร

ID Line :

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)

เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นผ่านธนาคาร

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)



Company Code: 9883

ส่วนของธนาคาร

ชื่อ อบท. อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

ประเภทการส่งเงินสมทบ (ก.บ.ท.) (Ref.No.2) : กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

☐ เลขที่เช็ค /Cheque No.	เช็คตั้งวันที่ / Date	ชื่อธนาคาร / Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht
☐ เงินโอน/A/C Transfer	เลขที่บัญชี /A/C No.			
จำนวนเงิน (ตัวเลข)				บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)				บาท
ชื่อลูกค้า (ชื่อ อบท.)		ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทร		

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)

กรุณากรอกเอกสารให้ครบถ้วน และติดต่อชำระเงินได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา

แบบฟอร์มสำหรับปิดหลักฐานการนำส่งเงินสมทบ ก.บ.ท.

ปิดสำเนาใบแจ้งการชำระเงิน
(ส่วนของผู้ชำระเงิน)

ปิดสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ
(ธนาคารกรุงไทยออกให้ อปท.)

หมายเหตุ : ส่งให้ ก.บ.ท. ภายในวันทีนำส่งเช็คหรือตราพดผ่านธนาคาร พร้อมหนังสือรายงานการนำส่งเงินของหน่วยงาน
โดยนำส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : income1403@gmail.com หรือโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๘๕๑๐
หรือทางแอปพลิเคชันไลน์ตาม OR CODE ที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

แบบฟอร์มแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญผู้รับบำนาญรายเก่า

ชื่อ อปท.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ประเภท (ตำแหน่ง)	รายการหัก/ต่อเดือน			รวมรายจ่ายตลอดปี	หมายเหตุ
			บำนาญปกติ	เงินเพิ่มจาก เงินบำนาญปกติ ร้อยละ ๒๕	บำนาญพิเศษ		
	รวม						

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงานคลัง

(.....)

วันที่.....

แบบฟอร์มแสดงรายการการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญสำหรับผู้รับบำเหน็จบำนาญรายใหม่ (ที่มีคำสั่งจ่ายในเงินงบประมาณ)

ชื่อ อปท.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ประเภท (ตำแหน่ง)	รายการหักไว้จ่ายของ อปท.							รวมรายจ่าย ตลอดปี	รหัสเลขที่คำสั่ง/ วคป
			บำนาญปกติ (รายเดือน)	เงินเพิ่ม จากเงิน บำนาญปกติ ร้อยละ ๒๕ (รายเดือน)	บำนาญ พิเศษ (รายเดือน)	บำเหน็จ ปกติ	บำเหน็จ ตกทอด	บำเหน็จ ดำรงชีพ	เงินช่วย พิเศษ		
	รวม										

(ลงชื่อ)

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ : รายใหม่ให้แนบสำเนาคำสั่งจ่ายด้วย

แบบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ที่จ่ายจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.)

อำเภอ.....จังหวัด.....

รายการ	จำนวน (ราย)	ภาระค่าใช้จ่ายทั้งปี (บาท) (๑)	จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง (บาท) (๒)	เงินเหลือจ่าย ณ ๓๐ ก.ย. (๑) - (๒) = (๓)
๑. บำนาญปกติ และหรือบำนาญพิเศษ				
๒. เงินเพิ่มจากบำนาญร้อยละ ๒๕				
๓. เงินเพิ่มจากเงินบำนาญร้อยละ ๒๕ (ตำแหน่งครู)				
๔. บำเหน็จดำรงชีพ อายุต่ำกว่า ๖๕ ปี				
๕. บำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญมีอายุตั้งแต่ ๖๕ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป				
๖. บำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญมีอายุตั้งแต่ ๗๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป				
๗. บำเหน็จปกติ				
๘. บำเหน็จตกทอด (ข้าราชการถึงแก่กรรม)				
๙. บำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือ				
๑๐. เงินช่วยเหลือ (ตำแหน่งครู)				
รวมทั้งสิ้น				

◆ กรณี อบท. มีเงินบำเหน็จบำนาญที่จ่ายจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เหลือจ่าย

- ☐ อบท. ได้ดำเนินการส่งคืนครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่
(ให้แนบหลักฐานการส่งคืนเงินมาพร้อมกับแบบรายงานด้วย)
- ☐ อบท. อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยจะส่งคืนเงินภายในวันที่
- ☐ อบท. ยังมิได้ส่งคืนเงินเหลือจ่าย เนื่องจาก
-
-

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง นายก/ปลัด/.....
(วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน)

หมายเหตุ :

- ให้รายงานภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป
- ให้รายงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : income1403@gmail.com หรือโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๘๕๑๐ หรือทางแอปพลิเคชันไลน์ ตาม QR CODE ที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

QR CODE สำหรับสแกนเพื่อส่งเอกสารทางแอปพลิเคชันไลน์
ตามประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



สำหรับสแกนส่งเอกสารให้ ก.บ.ท. (อปจ.)



สำหรับสแกนส่งเอกสารให้ ก.บ.ท. (เทศบาล/เมืองพัทยา)



สำหรับสแกนเพื่อส่งเอกสารให้ ก.บ.ท. (อปต.1)

จ.กระบี่ – จ.ยโสธร (ลำดับที่ 1-45)



สำหรับสแกนเพื่อส่งเอกสารให้ ก.บ.ท. (อปต.2)

จ.ยะลา – จ.อุบลราชธานี (ลำดับที่ 46-76)

ข้อมูลการแบ่งกลุ่มจังหวัด สำหรับสแกน QR CODE (เฉพาะ อบต.เท่านั้น)

๑. กลุ่มจังหวัดที่ให้ สแกน QR CODE (อบต.๑)

ลำดับที่	ชื่อจังหวัด	ลำดับที่	ชื่อจังหวัด	ลำดับที่	ชื่อจังหวัด
๑	กระบี่	๑๖	ตาก	๓๑	ปัตตานี
๒	กาญจนบุรี	๑๗	นครนายก	๓๒	พระนครศรีอยุธยา
๓	กาฬสินธุ์	๑๘	นครปฐม	๓๓	พะเยา
๔	กำแพงเพชร	๑๙	นครพนม	๓๔	พังงา
๕	ขอนแก่น	๒๐	นครราชสีมา	๓๕	พัทลุง
๖	จันทบุรี	๒๑	นครศรีธรรมราช	๓๖	พิจิตร
๗	ฉะเชิงเทรา	๒๒	นครสวรรค์	๓๗	พิษณุโลก
๘	ชลบุรี	๒๓	นนทบุรี	๓๘	เพชรบุรี
๙	ชัยนาท	๒๔	นราธิวาส	๓๙	เพชรบูรณ์
๑๐	ชัยภูมิ	๒๕	น่าน	๔๐	แพร่
๑๑	ชุมพร	๒๖	บึงกาฬ	๔๑	ภูเก็ต
๑๒	เชียงราย	๒๗	บุรีรัมย์	๔๒	มหาสารคาม
๑๓	เชียงใหม่	๒๘	ปทุมธานี	๔๓	มุกดาหาร
๑๔	ตรัง	๒๙	ประจวบคีรีขันธ์	๔๔	แม่ฮ่องสอน
๑๕	ตราด	๓๐	ปราจีนบุรี	๔๕	ยโสธร

๒. กลุ่มจังหวัดที่ให้ สแกน QR CODE (อบต.๒)

ลำดับที่	ชื่อจังหวัด	ลำดับที่	ชื่อจังหวัด	ลำดับที่	ชื่อจังหวัด
๔๖	ยะลา	๕๗	สงขลา	๖๘	สุรินทร์
๔๗	ร้อยเอ็ด	๕๘	สตูล	๖๙	หนองคาย
๔๘	ระนอง	๕๙	สมุทรปราการ	๗๐	หนองบัวลำภู
๔๙	ระยอง	๖๐	สมุทรสงคราม	๗๑	อ่างทอง
๕๐	ราชบุรี	๖๑	สมุทรสาคร	๗๒	อำนาจเจริญ
๕๑	ลพบุรี	๖๒	สระแก้ว	๗๓	อุดรธานี
๕๒	ลำปาง	๖๓	สระบุรี	๗๔	อุตรดิตถ์
๕๓	ลำพูน	๖๔	สิงห์บุรี	๗๕	อุทัยธานี
๕๔	เลย	๖๕	สุโขทัย	๗๖	อุบลราชธานี
๕๕	ศรีสะเกษ	๖๖	สุพรรณบุรี		
๕๖	สกลนคร	๖๗	สุราษฎร์ธานี		