



ที่ อต ๐๐๒๓.๑๕/ว ๒๓๘๖

ที่ว่าการอำเภอลับแล  
ถนนศรีพนมมาศ อต ๕๓๑๓๐

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุดรธานี ที่ อต ๐๐๒๓.๕/ว ๒๕๖๑  
ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดอุดรธานีได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า เพื่อให้การจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิธีปฏิบัติตามระเบียบในปัจจุบันและแนวทางของส่วนราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๘๔ วรรคสาม ยกเลิกหนังสือตามอ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้อง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุระวุธ จันทร์งาม)  
นายอำเภอลับแล



ที่ อต ๐๐๒๓.๕/๖๕๖๑

ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์  
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้อง

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๖๓๒ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๓๙  
ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติ กรณีเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้โอนสิทธิเรียกร้องในการซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ และค่าเช่าทรัพย์สินให้แก่บุคคลอื่นตามหนังสืออ้างถึง นั้น

จังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่าเพื่อให้การจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิธีปฏิบัติตามระเบียบในปัจจุบันและแนวทางของส่วนราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๘๔ วรรคสาม ยกเลิกหนังสือตามอ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้องเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติด้วย

นายสรพงษ์ มานะสุขอนันต์  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรพงษ์ มานะสุขอนันต์)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ  
โทร ๐๕๕ - ๔๐๓๐๐๘ ต่อ ๑๕



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๖๓๕

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้อง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๖๓๒ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วิธีปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(New e-LAAS)

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ และค่าเช่าทรัพย์สินให้แก่บุคคลอื่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิธีปฏิบัติตามระเบียบในปัจจุบันและแนวทางของส่วนราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๘๔ วรรคสาม ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้อง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง เช่น รายละเอียดของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ จำนวนเงินที่ต้องการโอนสิทธิเรียกร้อง ข้อมูลผู้โอนและผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง เป็นต้น และใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาจ่ายเงิน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องแจ้งความยินยอมในการโอนสิทธิเรียกร้องให้ผู้รับโอนทราบ

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกเงินผ่านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้แก่เจ้าหน้าที่ตามที่ระบุในสัญญาหรือข้อตกลง

๓. การจ่ายเงิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กรณีจ่ายเป็นเช็ค

(๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกเช็คสั่งจ่ายในนามผู้รับโอนโดยตรง ชัดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออกและขีดคร่อมด้วย และให้ผู้รับโอนออกไปเสร็จรับเงินเท่ากับจำนวนสุทธิที่ได้รับ โดยระบุว่าเป็นการรับเงินตามสิทธิเรียกร้องของผู้ใด เพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย

/(๒) ให้เจ้าหน้าที่...

(๒) ให้เจ้าหน้าที่การเงินหมายเหตุในใบเสร็จรับเงินทุกครั้งว่า เป็นการจ่ายเงินตามหลักฐานการโอนสิทธิเรียกร้องของผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เช่ารายใด ตามสัญญาซื้อขาย หรือจ้าง หรือเช่า เลขที่ใด ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ไต เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๓.๒ กรณีจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้รายงานที่เรียกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย และให้เก็บรักษาไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

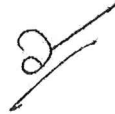
๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งสำเนาหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องตามข้อ ๑ ให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่และสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเพื่อทราบ

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามแบบที่กำหนด และส่งต้นฉบับให้ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เช่า ๑ ฉบับ พร้อมส่งสำเนาให้แก่สำนักงานสรรพากรพื้นที่

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้หนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง หลักฐานการจ่ายเงินตามข้อ ๓ และสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอรรษิษฐ์ สัมพันธ์รัตน์)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองบริหารการคลังท้องถิ่น

โทร/โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวศลิษา การดี โทร. ๐๙๒-๕๖๕-๑๓๖๑

นางสาวธิดารณ กรรณรงค์ โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๙

วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้องในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS)

กรณีบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP

1. เข้าเมนู ระบบรายจ่าย > จัดทำฎีกา > ฎีกาจากสัญญา e-GP

เมนู ระบบรายจ่าย	
สร้างโครงการที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินอุดหนุนหรือเงินสะสม	▼
จัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-LAAS	▼
บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP	▼
บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้	▼
จัดทำฎีกา	
แยกแถว	▼
แยกบุคลากร	▼
แยกหนี้เงินงาน	▼
งบค.หนุน	▼
งบรายจ่ายอื่น	▼
งบเงินอุดหนุน	▼
ฎีกาจากสัญญา e-LAAS	▼
ฎีกาจากสัญญา e-GP	▼
ฎีกาโอนรับฝากและเงินอื่น	▼

2. เลือกเลขที่สัญญา งวดการขอเบิก และเลขที่บันทึกการตรวจรับงาน

ฎีกาจากสัญญา e-GP	
ปีงบประมาณ *	2569 ▼
เลขที่สัญญา	2/2569 (CMTR-0004/69) บริษัท ซีอีเอส จำกัด (100,000.00 บ.) ▼
เลขที่โครงการ (e-GP)	69000000000000000000
จำนวนเงินขอเบิกตามสัญญา	400,000.00 บาท
วันที่ทำสัญญา	04/02/2569
เลขที่สัญญา (e-GP)	69000000000000000000
เลขที่สัญญา (e-LAAS)	CMTR-0004/69
เลขที่ใบสั่งซื้อจากระบบ GFMS (PO)	
รายการขอเบิก	<input checked="" type="radio"/> เพื่อชำระหนี้ตามงวดงาน <input type="radio"/> เพื่อชำระเงินส่วนค่า
บันทึกการตรวจรับงาน *	AN-00013/69 (จาก 1) ▼

3. ให้เลือก  มี โอนสิทธิการรับเงิน โดยระบบจะให้กรอกชื่อผู้รับโอนสิทธิ หรือ กด  ไม่มี โอนสิทธิการรับเงิน ชื่อผู้รับเงินจาก  
ฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/เงินกู้

**แบบฟอร์มขอรับเงิน**

การชำระเงินเพื่อช่วยเหลือภัยพิบัติ  
ปี ๒๕ ๒๕๖๒

	งาน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	เงินงบประมาณยกมา	จำนวน
<input checked="" type="checkbox"/>	งานก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	ก่อสร้างระบบระบายน้ำหมู่ 1	เงินงบประมาณจ้าง		360,000.00	
					รวม		

ราคา  
1

ชื่อเจ้าหน้าที่  
บริษัท มีที่ก่อสร้าง จำกัด

กิจการค้า  
 มี  ไม่มี

ชื่อกิจการค้า  
[ ]

ชื่อผู้รับเงิน  
บริษัท มีที่ก่อสร้าง จำกัด

โอนสิทธิการรับเงิน  
 มี  ไม่มี

ชื่อผู้รับโอนสิทธิ \*  
บริษัท ไทยนครพัฒนา จำกัด

จำนวนเงินที่จ่ายตามระเบียบ  
300,000.00 บาท

จำนวนเงินขอเบิก  
300,000.00 บาท

4. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วกดพิมพ์ปฏิทิน





## กรณีบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-LAAS

1. เข้าเมนู ระบบรายจ่าย > จัดทำฎีกา > ฎีกาจากสัญญา e-LAAS

เมนู ระบบรายจ่าย	
สร้างโครงการที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/ เงินทุนสำรองเงินสะสม	▼
จัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-LAAS	▼
บันทึกจัดจ้างจากระบบ e-GP	▼
บันทึกตรวจรับเพื่อลงบัญชี	▼
จัดทำฎีกา	
งบกลาง	▼
งบบุคลากร	▼
งบเสาคณะ	▼
งบลงทุน	▼
งบรายจ่ายอื่น	▼
งบเงินอุดหนุน	▼
ฎีกาจากสัญญา e-LAAS	▼
ฎีกาจากสัญญา e-GP	▼
ฎีกาเงินรับฝากและเงินต้น	▼

2. เลือกเลขที่รายงานขอซื้อของจ้าง หรือ เลขที่สัญญา/ข้อตกลง

ฎีกาจากสัญญา e-LAAS	
ปีงบประมาณ *	2569 ▼
เลขที่รายงานขอซื้อของจ้าง	-- กรุณาเลือก -- ▼
เลขที่สัญญา/ข้อตกลง	-- กรุณาเลือก -- ▼

3. ให้เลือก  มี โอนสิทธิการรับเงิน โดยระบบจะให้กรอกชื่อผู้รับโอนสิทธิ หรือ กด  ชื่อผู้รับเงินจาก  
ฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/เงินกู้

ชื่อเจ้าหน้าที่	นายณัฏฐ์ ทอดสอน
กิจการร่วม	<input type="radio"/> มี <input checked="" type="radio"/> ไม่มี
ชื่อกิจการร่วม	
ชื่อผู้รับเงิน	
โอนสิทธิการรับเงิน	<input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
ชื่อผู้รับโอนสิทธิ	บริษัท สามารถชีพหลาย จำกัด <input type="button" value="เลือก"/>



6. เมื่อจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค ระบบจะแสดงชื่อผู้รับเงินตามที่ได้กรอกชื่อผู้รับโอนสิทธิ์ไว้

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8009				เลขที่ 000008/69		
รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน						
วันที่ 25 มีนาคม 2569						
วันที่การเบิก	เลขที่เช็ค	เลขที่คลังรับ	เลขที่ผู้เบิก	ผู้รับเงิน	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อผู้รับเงิน
เช็ค	1116716๖	๐๐๐๐๓/๖๖	๐๖-๐๓-๐๐๑11-55201๐๑-๐๐๐02	บริษัท สาธารณชนหลาย ชั้นดี	18,810.๐๐	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>					<b>18,810.๐๐</b>	
(ตัวอักษร)			(หนังสือพิมพ์เปลี่ยนแปลงพร้อมฉบับข่าว)			
จ่ายจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 111-1-11111-1 จำนวน 18,810.00 บาท						
ผู้จัดทำ		ผู้ตรวจสอบ			ผู้อนุมัติให้จ่ายเงินสด	
(ลงชื่อ) _____ ( _____ ) วันที่ _____		(ลงชื่อ) _____ (น.ส.วิมลวิทย์ ทนสนม) นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่ _____			(ลงชื่อ) _____ ( _____ ) วันที่ _____	
ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน						
(ลงชื่อ) _____ (นายณภัทร ทนสนม) ปลัดเทศบาลตำบลสงขลา วันที่ _____		(ลงชื่อ) _____ ( _____ ) วันที่ _____			(ลงชื่อ) _____ ( _____ ) วันที่ _____	
ผู้รับเช็ค				ผู้รับใบถอน		
ได้รับเช็คแล้วพร้อมเงินไปโดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว เพื่อจ่ายให้แก่ผู้รับเงิน				ได้รับใบถอนแล้วพร้อมเงินไปโดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว เพื่อจ่ายให้แก่ผู้รับเงิน		
(ลงชื่อ) _____ ( _____ ) วันที่ _____				(ลงชื่อ) _____ ( _____ ) วันที่ _____		

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย : เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  -  -  -  -

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....  
 ที่อยู่ .....

ขอรับรองว่า ได้หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามฎีกาเบิกจ่าย เลขที่คลังรับ ①  
 ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ตามสัญญา เลขที่ .....  
 ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย : ② เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  -  -  -  -

ชื่อ .....  
 ที่อยู่ .....  
 และได้โอนสิทธิเรียกร้องในเงินดังกล่าวให้แก่ ③  
 ที่อยู่ .....

ประเภทภาษี	ประเภทเงินได้ที่จ่าย	วันเดือนปีที่จ่าย	จำนวนเงินได้	ภาษี
ภาษีเงินได้นิติบุคคล				
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา				
ค่าปรับ				
		รวม	-	

รวมเงินภาษี (ตัวอักษร) .....

ลงชื่อ .....  
 ( ④ )  
 ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ

- ① กรอกเลขที่คลังรับ ที่ได้จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
- ② ให้กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก กรณีผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นบุคคลธรรมดา ให้กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล กรณีผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นนิติบุคคล
- ③ กรอกข้อมูลผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องตามหนังสือบอกกล่าว
- ④ ชื่อผู้มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย