

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๑๕/ว ๑๗๑๒



ที่ว่าการอำเภอลับแล  
ถนนศรีพนมมาศ อต ๕๓๑๓๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดอุตรดิตถ์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๑/ว ๑๘๕๕  
ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดอุตรดิตถ์แจ้งว่า ได้มีข้อราชการสำคัญตามนโยบายรัฐบาลกระทรวงมหาดไทย  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนโยบายจังหวัดอุตรดิตถ์ ตลอดจนการติดตามผลการปฏิบัติราชการ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงกำหนดให้มีการประชุมในวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ -  
๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศิลาอาสน์ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์ หรือเข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์  
(Web Conference)

อำเภอลับแลพิจารณาแล้ว เพื่อให้การประชุมดังกล่าวเป็นได้ด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญ  
ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว โดยขอให้  
เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุระวุธ จันทรัมย์)  
นายอำเภอลับแล

# ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๑/ว ๑๕๕๕



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล  
เลขที่รับ..... 653  
วันที่..... 8 พ.ค. 69  
เวลา.....

ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์  
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดอุตรดิตถ์

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดอุตรดิตถ์ มีข้อราชการสำคัญตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนโยบายจังหวัดอุตรดิตถ์ ตลอดจนการติดตามผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงกำหนดให้มีการประชุมในวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศิลาอาสน์ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์ หรือเข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Web Conference)

จังหวัดอุตรดิตถ์พิจารณาแล้ว เพื่อให้การประชุมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง และท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ เข้าร่วมประชุมตามวัน และเวลาดังกล่าว โดยขอให้เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบตอบรับ การเข้าร่วมประชุมฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งท้องถิ่นอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรพงษ์ มานะสุขอนันต์)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘

ผู้ประสานงาน นางสาวหิพย์ภววรรณ ทหาญ โทร. ๐๘ ๓๐๒๕ ๕๔๗๔

“ร่วมเฉลิมฉลอง ๑๑๑ ปี จังหวัดอุตรดิตถ์”

1712



ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในเขตพื้นที่จังหวัดอุดรธานี  
วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมศิลาอาสน์ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี

\*\*\*\*\*

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
- ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
- ๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป  
กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกระทรวงมหาดไทย  
พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๓.๒ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
การติดตาม เร่งรัด การดำเนินโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านระบบ  
สารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่าย  
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)
- ๓.๓ กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ
- ๓.๓.๑. การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน  
และฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕
- ๓.๓.๒ การบริหารจัดการขยะ
- ๓.๓.๓ การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง
- ๓.๓.๔ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๓.๓.๕ การสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด  
กระทรวงมหาดไทย
- ๓.๓.๖ การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครุฑในวัยรุ่น
- ๓.๔ กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์
- ๓.๖ กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ
- ๓.๗ โทรคมนาคมจังหวัดอุดรธานี  
ระบบบริหารจัดการสำนักงาน (e-Office)

๓.๘ สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรธานี

โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลกลางด้านสถานประกอบการของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อมูลร้านค้าพาณิชย์ ร้านบริการ และข้อมูลผู้ชำระภาษีป้าย

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

\*\*\*\*\*

ข้อมูล ณ วันที่ ๗ พ.ค. ๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

หมายเหตุ : การแต่งกาย เครื่องแบบกากีคอพับแขนยาว

## แบบตอบรับ

เข้าร่วมประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์

วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศิลาอาสน์ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์

อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์

\*\*\*\*\*

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : .....

อำเภอ : ..... จังหวัดอุดรดิตถ์

### ๑. นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อ - นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) ..... เบอร์โทรศัพท์ (ทำงาน) .....

- ( ) ยินดีเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมศิลาอาสน์ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์
- ( ) ยินดีเข้าร่วมประชุม ผ่านระบบออนไลน์ <https://meeting.dla.go.th/meeting/๘๑๐๐>  
Meeting ID : ๘๑๐๐ Passcode : ๘๑๐๒๕๘๓๖
- ( ) ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
- ( ) ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยมอบหมายให้

ชื่อ - นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

### ๒. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อ - นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

- ( ) ยินดีเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมศิลาอาสน์ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์
- ( ) ยินดีเข้าร่วมประชุม ผ่านระบบออนไลน์ <https://meeting.dla.go.th/meeting/๘๑๐๐>  
Meeting ID : ๘๑๐๐ Passcode : ๘๑๐๒๕๘๓๖
- ( ) ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
- ( ) ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยมอบหมายให้

ชื่อ - นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบตอบรับ ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์  
ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ผ่าน QR Code ไลน์กลุ่ม ที่แนบมาพร้อมนี้



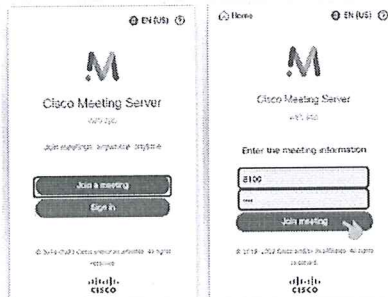


# ขั้นตอนการใช้งานระบบ WEB CONFERENCE สด. ระบบ Cisco Meeting

## 1 การเข้าใช้งานระบบ Cisco Meeting

### 1. ใช้ Meeting ID และ Passcode

- 1) เปิด Google Chrome พิมพ์ <https://meeting.dla.go.th>
- 2) คลิก **Join a meeting** เพื่อเข้าสู่ห้องประชุม
- 3) กรอก Meeting ID และ Passcode ที่ได้รับแจ้ง
- 4) คลิก **Join meeting** เพื่อเข้าสู่ห้องประชุม



Join meeting >>>>



Join meeting <<<<

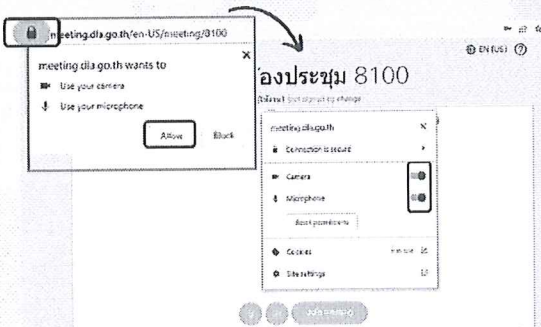


### 2. เข้าผ่าน Link ห้องประชุม (URL)

- 1) คลิก Link ห้องประชุม ที่ได้รับ เพื่อเข้าสู่ระบบ Cisco Meeting
- 2) กรอกรหัสผ่าน (Passcode) ที่ได้รับแจ้ง แล้วคลิก **Join meeting** เพื่อเข้าสู่ห้องประชุม

## 2 การตั้งค่ากล้องและไมโครโฟน

โดยคลิกอนุญาต **Allow** ที่หน้าช่องที่ใช้พิมพ์ URL และให้กดปุ่ม **Allow** เพื่อทำการอนุญาตให้สามารถเข้าถึงกล้องและไมโครโฟนได้



## 3 การลงชื่อเข้าห้องประชุม

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ Cisco Meeting ให้คลิก **change** พิมพ์ชื่อของผู้เข้าร่วมประชุมแล้วคลิก **Set display name** เพื่อยืนยัน



### ตัวอย่างการลงชื่อเข้าร่วมประชุม

1. ประชุมข้อหารือข้อราชการประจำเดือน ให้พิมพ์ชื่อ สดจ. .... (จังหวัด)
2. ประชุมทั่วไป ให้พิมพ์ชื่อ - สดจ. และ(หน่วยงานที่สังกัด)
3. ประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการ ให้พิมพ์ชื่อ - สดจ. และ(ตำแหน่ง)

## 4 กดปุ่ม "Join meeting" เพื่อเข้าสู่ห้องประชุม

Join meeting

