

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล

เลขที่รับ 1602

วันที่ 21 ต.ค. 69

เวลา



ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๙๕๘๐

ถึง สำนักงานเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ และสำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ แจ้งว่าจะดำเนินการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๗ อัตรา

๒. ตำแหน่ง ทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ จึงขอประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ อต ๕๑๐๒๙/๒๔๘๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับสำนักงานท้องถิ่นอำเภอขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ และดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล

ที่ อต. ๐๐๒๓.๑๕/ว. ๖๖๖ วันที่ 21 ต.ค. 69

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล

นายก อบต.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววิภาดา มีรุ่งเรือง)
ท้องถิ่นอำเภอลับแล

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๕๕๔๐ ๓๐๐๘ ต่อ ๑๒

ผู้ประสานงาน : ธนาภรณ์ เปรมปรี โทร. ๐๘ ๙๔๓๙ ๐๙๒๗

“ร่วมเฉลิมฉลอง ๑๑๑ ปี จังหวัดอุดรดิตถ์”



ที่ อต ๕๑๐๒๙/ร ๒๘๘๐

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์

เลขที่รับ ๘๗๖๖

วันที่ ๒-๑-๒๕๖๙

เวลา องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์

☒ บ.ท. ☐ บ.ค. ☐ ส.ส. ☐ ก.ม. ☐ ก.ง. ☐ บ.ป.
ถนนประชาชนมิตร อต ๕๓๐๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ จะดำเนินการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่
จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๘ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยศิริ ศุภรักษ์จินดา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๕๕๕๑-๖๘๖๐

(ลงนาม/ประทับตรา)

คณะกรรมการจังหวัด



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกกรณีสที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ มีความประสงค์ที่จะดำเนินการคัดเลือกกรณีสที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีสการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๖ (๓) ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๑๗ และ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีสที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๓ เรื่อง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีสที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการคัดเลือกกรณีสที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกกรณีสที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะบรรจุและเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะบรรจุ

- | | |
|---|---------------|
| - ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ | จำนวน ๗ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

- | | |
|---|---------------------------------------|
| - ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ | |
| ปริญญาตรี | อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ ๑๘,๒๐๐.-บาท |
| ปริญญาโท | อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ ๒๑,๕๐๐.-บาท |
| ปริญญาเอก | อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ ๒๕,๖๗๐.-บาท |

- | | |
|---------------------------------------|--|
| - ตำแหน่ง ทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ | |
| อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ ๒๑,๕๐๐.-บาท | |

๑.๓ ค่าตอบแทนอื่น

สำหรับค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือจากเงินเดือน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

/๒. จำนวนตำแหน่ง...

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

- | | |
|--|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ | จำนวน ๗ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง ทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ | จำนวน ๑ อัตรา |

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกฯ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๔. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณลักษณะทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุดรธานีกำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับการสอบเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจพิจารณาข่มขู่ให้เข้ารับการสอบได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ หน้าที่ของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการยกเว้นดังกล่าวต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของจำนวนกรรมการที่มาประชุม การลงมติให้กระทำโดยลับ

ค. โรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม

ผู้ที่เข้ารับการคัดเลือกจะต้องไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุดรธานี เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด หรือ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๔.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

ในสาขาวิชาหรือทางการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

/๒. ได้รับปริญญาโท...

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือ สาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญา ในสาขาวิชาหรือทางทันตแพทยศาสตร์ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพโรคศิลปะ สาขาทันตกรรมชั้น ๑ จากทันตแพทยสภาหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญา ในสาขาวิชาหรือทางทันตแพทยศาสตร์ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพโรคศิลปะ สาขาทันตกรรมชั้น ๑ จากทันตแพทยสภา และได้รับวุฒิบัตร (หลักสูตรการฝึกอบรมทันตแพทย์เฉพาะทางระดับวุฒิบัตร) หรืออนุมัติบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรม ของทันตแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ในกรณีที่ผู้สมัครคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด ปกปิดหรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จที่คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติไม่สามารถตรวจสอบได้ในขณะตรวจสอบคุณสมบัติ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว หรือหากผู้ใดรับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งเพิกถอนคำสั่งนั้นโดยพลันและจะเรียกทรัพย์สินใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น-

๕. กำหนดการและวิธีการรับสมัครคัดเลือกฯ

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ติดต่อขอรับใบสมัครฯและยื่นใบสมัครฯด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ อาคาร ๒ ชั้น ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครฯเอง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์อาจจะไม่พิจารณารับสมัครฯ หรือสอบถามรายละเอียดการรับสมัครฯ โทร ๐-๕๕๔๑-๖๘๖๐ หรือดูรายละเอียดได้ทาง www.uttaradit-pao.go.th

๕.๒ ค่าธรรมเนียมสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จำนวน ๓๐๐ บาท โดยจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้มีการสมัครคัดเลือกฯเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครคัดเลือกฯ

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกฯ ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครฯ ได้ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ (เอกสารทุกฉบับต้องเป็นขนาด A๔ เท่านั้น) ดังต่อไปนี้

(๑) ใบสมัครฯ (แนบท้ายประกาศฯ)

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ปิดรับสมัครคัดเลือกฯ)

(๓) สำเนาปริญญาบัตร และ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครรับการคัดเลือกฯ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครฯ หากสถานศึกษาออกให้ฉบับภาษาอังกฤษ ให้แนบฉบับภาษาไทยด้วย อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ หรือสำเนาใบประกอบโรคศิลปะ ที่ระบุตามตำแหน่งที่สมัครฯ ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัครฯ และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานจากหน่วยงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) สำเนาหลักฐานทางทหาร (กรณีผู้สมัครคัดเลือกเป็นเพศชาย) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

(๑๐) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล โดยผู้สมัครฯ ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องกำกับไว้ด้วย จำนวน ๑ ฉบับ

(๑๑) ผู้สมัครฯ ที่เป็นข้าราชการ จะต้องนำหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจในการสั่งบรรจุและแต่งตั้ง อนุญาตให้มาสมัครฯ เข้ารับการคัดเลือกฯ หากไม่มีหนังสืออนุญาตดังกล่าวมา ยื่นพร้อมใบสมัครฯ จะไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกฯ ในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครฯ ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณวุฒิที่ผู้สมัครฯ นำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าผู้สมัครฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับการคัดเลือกฯ ครั้งนี้มาแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก หรือหากได้รับการบรรจุแต่งตั้งแล้ว และตรวจสอบพบภายหลังว่าขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดอุดรธานี (ก.จ.อ.อุดรธานี) จะมีมติให้พ้นจากตำแหน่งและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันฯ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษ

เมื่อคณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครฯ ถูกต้องและเสร็จเรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการดำเนินการคัดเลือกฯ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ และทางเว็บไซต์ www.uttaradit-pao.go.th หรือสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๑๖-๘๖๐ ในวันเวลาราชการ

กรณีผู้สมัครคัดเลือกฯ ไม่มีชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ผู้สมัครคัดเลือกฯ ผู้นั้นมีสิทธิที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ โดยทำหนังสือถึงประธานกรรมการคัดเลือกฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน ได้ที่เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ ภายใน ๕ วัน นับแต่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ หากพ้นกำหนดดังกล่าว ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกฯ ไม่ประสงค์จะเพิ่มเติมรายชื่อแต่ประการใด

๘. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกฯ

คณะกรรมการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ และ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ จะเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกฯ โดยแบ่งรูปแบบการคัดเลือกฯ ออกเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

๘.๑ การคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้

- พิจารณาจากความรอบรู้ ๔๐ คะแนน

พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่จะปฏิบัติ หลักการบริหารรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง

- พิจารณาจากปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้า รวมถึงความสามารถในการประสานงานส่วนท้องถิ่น

- พิจารณาจากบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากบุคลิกภาพ ลักษณะที่มีความเป็นผู้นำ สุขภาพ ร่างกายและจิตใจ ใช้แบบประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด

๘.๒ ส่งเอกสารวิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครฯ ๒๐ คะแนน

โดยระบุถึงความรู้สมรรถนะทางการปฏิบัติงาน ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน รวมทั้งจะต้องสื่อให้เห็นว่าเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖พ. สำหรับหัวข้อวิสัยทัศน์ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ กำหนดหัวข้อการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครได้เองโดยต้องเป็นแนวทางการพัฒนางานที่สามารถดำเนินการได้จริง

ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสารตาม(๘.๒) จำนวน ๖ ชุด ซึ่งตรงตามชื่อเรื่องวิสัยทัศน์ที่ระบุไว้ในใบสมัครสำหรับรูปแบบเอกสาร (รายละเอียดตามภาคผนวก ข) โดยกำหนดให้ส่งในวันที่ยื่นใบสมัครสอบฯ

/๙. เกณฑ์การตัดสิน...

๙. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันฯ ต้องได้รับคะแนนรวมการสัมภาษณ์ และวิธีสัณฑ์ร่วมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯได้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หลังจากคณะกรรมการคัดเลือก และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ เห็นชอบผลคะแนนโดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ และทางเว็บไซต์ www.uttaradit-pao.go.th โดยจัดเรียงลำดับจากคะแนนรวมของผู้ผ่านการคัดเลือกจากมากไปน้อย ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)เท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข)มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนภาคความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก)มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบคัดเลือกฯก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกฯได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้จัดให้มีการคัดเลือกฯในตำแหน่งอย่างเดียวกันที่ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกฯได้ใหม่แล้วบัญชีผู้คัดเลือกฯได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ จะบรรจุและแต่งตั้งผู้คัดเลือกฯได้ตามลำดับที่อยู่ในบัญชีผู้คัดเลือกฯได้ โดยให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามระบุไว้ใน ข้อ ๑ และข้อ ๒ และหากมีตำแหน่งว่างเพิ่มขึ้นใหม่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ อาจเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาเห็นชอบในการบรรจุแต่งตั้ง โดยเรียงตามลำดับที่ต่อไป

๑๒. เงื่อนไขหรือข้อความอื่นๆ ผู้ที่สมัครคัดเลือกฯควรทราบ

๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ จะบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุดรดิตถ์ก่อน ซึ่งผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจะต้องเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และดำรงตำแหน่ง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จึงจะสามารถโอน (ย้าย) ไปสังกัดหน่วยงานอื่นได้

๑๒.๒ การประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกฯได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ ให้ถือเป็นที่สุดกรณีผู้สมัครคัดเลือกฯต้องการทราบผลคะแนนการคัดเลือกสามารถขอทราบคะแนนของตนเองภายใน ๓๐ วัน นับจากที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

๑๒.๓ การบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกฯ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ขอสงวนสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือกรณีที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้วจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะพิจารณายกเลิกการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ จะดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีบุคคลกลุ่มใดหรือผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือกฯ หรือ มีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและให้แจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ทราบ เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายชัยศิริ คุกรักษ์จินดา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ ,

รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ
ทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตาม
ที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ
เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

๑.๒ คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การ
ช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาลได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

๑.๓ บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแล
ผู้ป่วย ให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

๑.๔ ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพ
เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๑.๕ การใช้เครื่องมือพิเศษช่วยผู้ป่วยในกรณีมีอุบัติเหตุขัดข้องในระบบหายใจ ให้ยาระงับ
ความรู้สึกและควบคุมอาการผู้ป่วยระหว่างให้ยา การควบคุมดูแลอาการและให้การพยาบาลดังกล่าว จัดเตรียม
ผู้ป่วยและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ปฏิบัติการผดุงครรภ์และให้การช่วยเหลือการผดุงครรภ์ตามระบบ

๑.๖ ช่วยแพทย์ในการบำบัดรักษา ในการใช้เครื่องมือพิเศษเพื่อการตรวจวินิจฉัยและการ

บำบัดรักษา

๑.๗ ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค เช่น การวางแผน นิเทศการปฏิบัติงาน
ส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคแก่ผู้ป่วยที่อยู่ระหว่างการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล เพื่อสุขภาพที่ดี
ของประชาชน

๑.๘ ตรวจเยี่ยมบ้าน โรงเรียน ให้คำแนะนำ คำปรึกษา การช่วยเหลือทุกกลุ่มวัยและ
ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ กลุ่มเสี่ยง ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพกาย/จิต เพื่อให้มีสุข
ภาวะที่ดีอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ
โครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ จัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการเพื่อนำเสนอทางเลือกให้แก่ผู้บังคับบัญชา

๒.๓ ร่วมวางแผนพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อให้ได้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจนใน
การดูแลสุขภาพของประชาชน

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ให้ข้อคิดเห็นในฐานะผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินการร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๔.๒ ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๔.๓ บริการให้ภูมิคุ้มกันโรค ตลอดจนบริการส่งเสริมสุขภาพมารดาและทารก และการวางแผนครอบครัว เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรงและทราบถึงการดูแลตนเองและบุคคลรอบข้างอย่างถูกต้องเหมาะสม

๔.๔ สอนนิเทศ ฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางการพยาบาลแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้มีความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

/ตำแหน่ง ทันตแพทย์...

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทันตกรรม ทันตสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ตรวจ วินิจฉัย รักษา ฟันฟู ส่งเสริม ป้องกัน โรคในช่องปากและอวัยวะที่เกี่ยวข้องทางทันตกรรม ระดับเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพช่องปากที่ดีตามหลักวิชาชีพทันตกรรม

๑.๒ ให้ความรู้ ฝึกปฏิบัติ และส่งเสริมการดูแลรักษาสุขภาพฟัน และการป้องกันโรคภายในช่องปากแก่ประชาชนและผู้รับบริการ เพื่อให้ประชาชนและผู้รับบริการมีสุขภาพฟัน และสุขภาพช่องปากที่ดีและแข็งแรง

๑.๓ ออกหน่วย และให้บริการทันตกรรมเคลื่อนที่แก่ประชาชนและผู้รับบริการ เพื่อให้ประชาชนและผู้รับบริการได้รับบริการทางทันตกรรมอย่างทั่วถึง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านทันตกรรม ทันตสาธารณสุขเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการ และบริบทของพื้นที่ รวมถึงติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทันตกรรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๕ ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการยืดอายุการใช้งาน และให้สามารถใช้ประโยชน์จากเครื่องมือและอุปกรณ์ได้อย่างเต็มที่

๑.๖ ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟันฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านกายภาพบำบัด เพื่อให้มีสุขภาพที่ดีขึ้น

๑.๗ รวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านทันตกรรม ทันตสาธารณสุข เบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อประกอบการวางแผนพัฒนางานด้านทันตกรรม ทันตสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานทันตกรรม ทันตสาธารณสุขในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยและญาติ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติให้มีสุขภาพช่องปากที่ดี

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลและให้บริการข้อมูลเบื้องต้นด้านทันตกรรม ทันตสาธารณสุขเพื่อให้ออดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนด แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๔.๓ สอน นิเทศ ฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางทันตกรรม ทันตสาธารณสุขแก่นักศึกษา บุคลากรสาธารณสุข เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็น

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

รูปแบบการจัดทำวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่สมัครฯ

การเสนอวิสัยทัศน์ที่กำหนดในตำแหน่งที่ผู้สมัครฯ นั้น ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ใช้แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖พ. จำนวนทั้งสิ้น ๖ เล่ม รายละเอียดดังนี้

รูปเล่มในการนำเสนอ

๑. ปก

ให้ระบุชื่อหัวข้อวิสัยทัศน์ ชื่อผู้จัดทำ ตำแหน่งที่สมัครฯ เลขประจำตัวสอบ

๒. เนื้อหาในเล่ม ไม่เกิน ๕ หน้า ประกอบด้วย

๒.๑ ชื่อวิสัยทัศน์

๒.๒ หลักการและเหตุผล

ให้อธิบายความสำคัญของหัวข้อวิสัยทัศน์กับตำแหน่งที่สมัครฯ ว่ามีความสัมพันธ์สอดคล้องกันอย่างไร

๒.๓ บทวิเคราะห์และแนวความคิด

ให้วิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพทั่วไป ถึงภาระหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครฯ เข้ารับการสรรหาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนด โดยมีข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการอื่นๆ มาวิเคราะห์สนับสนุนเพื่อแสดงให้เห็นว่า การนำเสนอวิสัยทัศน์ดังกล่าวสามารถนำไปใช้เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อน สามารถบรรลุผลได้อย่างแท้จริง โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ

๑) ทฤษฎี ความรู้ทางวิชาการ และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

นำทฤษฎี ความรู้ทางวิชาการ และสถานการณ์หรือข้อมูลในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องโดยมีเนื้อหาสาระสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่เสนอ และให้มีอ้างอิง

๒) การวิเคราะห์

ใช้หลักการวิเคราะห์สถานการณ์ วิเคราะห์ปัญหา โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ เช่น SWOT Analysis (แสดงตาราง TOWS Matrix ด้วย) LOFRAME, Problem Tree หรือ Objective Tree

๓) วิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน

แนวคิดของผู้เขียนสรุปจากทฤษฎีและผลการวิเคราะห์

๒.๔ ข้อเสนอ

ให้ระบุว่าข้อเสนอแนะสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีรูปธรรม สอดคล้องกับสถานการณ์หรือยุทธศาสตร์การพัฒนายังไร ทั้งนี้ ข้อเสนอการดำเนินการดังกล่าวต้องระบุแนวทางและวิธีการและระบุช่วงเวลาของการดำเนินการตามข้อเสนอพอสังเขป

/๒.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

๒.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ หรือความมุ่งหวังที่ให้ง่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยจะต้อง
ระบุข้อมูลในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพให้เห็นอย่างชัดเจน

๒.๖ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระบุกิจกรรมและตัวชี้วัดที่สามารถนำมาใช้วัดผลผลิตจากวิสัยทัศน์เพื่อพัฒนางานหรือ
ปรับปรุงได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลซึ่งจะ
มีการติดตามผลภายหลังจากการแต่งตั้งแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวความคิด

...../...../.....

เลขประจำตัวสอบ -

ใบสมัครคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล

เข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

เรียน ประธานคณะกรรมการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันฯ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

(นับถึงวันสมัครฯ) เลขประจำตัวประชาชน.....

ออกให้ ณ อำเภอ.....จังหวัด.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เป็นผู้ ☒ สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดให้คัดเลือกบรรจุได้

คือวุฒิ.....สาขา.....ซึ่งได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาดังกล่าว

จากสถานศึกษา.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่เกิด จังหวัด.....ภูมิลำเนา.....ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

e-mail address.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

อาชีพปัจจุบัน ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานราชการ/พนักงานกระทรวง หรืออื่นๆ(ระบุ).....

ตำแหน่ง.....e-mail address.....โทรศัพท์.....

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่าร้าง

ชื่อสามี / ภรรยา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

๒. ประวัติการศึกษา

(กรอกทุกวุฒิการศึกษาที่ได้รับและแนบสำเนาระเบียนผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครสอบคัดเลือกมาพร้อมใบสมัครฯ)

วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา (วิชาเอก)	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลาตั้งแต่ พ.ศ.... - พ.ศ....

๓. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี).....เลขที่.....

วันออกใบอนุญาต ครั้งที่ ๑ วันที่.....หมดอายุวันที่.....

วันออกใบอนุญาต ครั้งที่ ๒ วันที่.....หมดอายุวันที่.....

/๔. ประวัติการ...

๔. ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	เหตุที่ออก

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในสมัครฯนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัครฯ

☐ หลักฐานครบถ้วน

☐ สำเนาใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา(Transcript)

☐ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

☐ สำเนาหลักฐานทางทหาร (กรณีผู้สมัครคัดเลือกเป็นเพศชาย) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหาร กองประจำการ (แบบ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

☐ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ

☐ หลักฐานไม่ครบถ้วน

เนื่องจาก.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัครฯ	สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน
ได้ตรวจสอบใบสมัครฯ เอกสารหลักฐานการสมัคร และออกบัตรประจำตัวผู้สมัครแล้ว	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสมัครฯ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
วันที่.....	วันที่.....

เลขประจำตัวสอบ -

ใบสมัครคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตำแหน่ง ทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

เรียน ประธานคณะกรรมการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันฯ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

(นับถึงวันสมัครฯ) เลขประจำตัวประชาชน.....

ออกให้ ณ อำเภอ.....จังหวัด.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เป็นผู้ ☒ สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดให้คัดเลือกบรรจุได้

คือวุฒิ.....สาขา.....ซึ่งได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาดังกล่าว

จากสถานศึกษา.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่เกิด จังหวัด.....ภูมิลำเนา.....ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

e-mail address.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

อาชีพปัจจุบัน ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานราชการ/พนักงานกระทรวง หรืออื่นๆ(ระบุ).....

ตำแหน่ง.....e-mail address.....โทรศัพท์.....

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่าร้าง

ชื่อสามี / ภรรยา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

๒. ประวัติการศึกษา

(กรอกทุกวุฒิการศึกษาที่ได้รับและแนบสำเนาระเบียนผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครสอบคัดเลือกมาพร้อมใบสมัครฯ)

วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา (วิชาเอก)	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลาตั้งแต่ พ.ศ.... - พ.ศ....

๓. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี).....เลขที่.....

วันออกใบอนุญาต ครั้งที่ ๑ วันที่.....หมดอายุวันที่.....

วันออกใบอนุญาต ครั้งที่ ๒ วันที่.....หมดอายุวันที่.....

/๔. ประวัติการ...

๔. ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	เหตุที่ออก

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในสมัครฯนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัครฯ

- ☐ หลักฐานครบถ้วน
- ☐ สำเนาใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา(Transcript)
 - ☐ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ☐ สำเนาหลักฐานทางทหาร (กรณีผู้สมัครคัดเลือกเป็นเพศชาย) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๕๓) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ☐ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ หลักฐานไม่ครบถ้วน
- เนื่องจาก.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัครฯ	สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน
ได้ตรวจสอบใบสมัครฯ เอกสารหลักฐานการสมัคร และออกบัตรประจำตัวผู้สมัครแล้ว	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสมัครฯ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
วันที่.....	วันที่.....

