



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอฉะเชิงเทรา

เลขที่รับ

343

วันที่

๒๖ ก.ย. ๒๕๖๑

เรื่อง

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๑๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ และสำนักงานเทศบาลเมืองอูตรดิตถ์

ตามหนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๖๐๐๔ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ แจ้งการจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนที่ภาษีและการบันทึกข้อมูลภาคสนามลงโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๒ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๐๐ คน ต่อรุ่น และขอให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดการในแต่ละรุ่นได้แต่ละไม่น้อยกว่า ๒ คน ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เนื่องจากมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งซึ่งจัดทำแผนที่แม่บทเสร็จแล้วยังไม่ได้รายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินระบบฐานข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) จึงทำให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่ทราบผลการดำเนินการและไม่ได้กำหนดให้เข้าร่วมฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแจ้งเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งที่มีความประสงค์จะเข้าฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวสามารถลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมได้รายละเอียดตามหนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ที่อ้างถึงข้างต้น



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอฉะเชิงเทรา
ที่ อต ๐๐๒๓.๓๔/ว ๒๔๖ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๑

นาย นายกเทศมนตรี อำเภอ

นาย อบจ. ท้องถิ่น

ที่จังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นฯ
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๖

(นางสาวลลินดา ปินตาคำ)
ท้องถิ่นอำเภอฉะเชิงเทรา



ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๖๖๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขั้นตอน
การคัดลอกข้อมูลที่ดิน การสำรวจข้อมูลภาคสนาม การจัดทำแผนที่ภาษี และการบันทึกข้อมูล
ภาคสนามลงโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๐๕๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๓. ตารางการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้เรื่องขั้นตอนการจัดทำแผนที่แม่บทตามโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
(LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ได้พัฒนาขึ้นเพื่อให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำไปใช้ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
และใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐาน
เดียวกัน จำนวน ๔,๑๗๔ แห่ง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อเร่งรัดให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งจัดทำแผนที่แม่บทเสร็จแล้ว
ให้สามารถดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินแล้วเสร็จโดยเร็วภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑
ซึ่งจะเป็นวิธีการหนึ่งในการส่งเสริมและพัฒนารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่บัญญัติไว้ใน
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๐ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดทำ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขั้นตอนการคัดลอกข้อมูลที่ดิน
การสำรวจข้อมูลภาคสนาม การจัดทำแผนที่ภาษี และการบันทึกข้อมูลภาคสนามลงโปรแกรมแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๒ รุ่นๆ ละ ๔ วัน โดยมีผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม จำนวน ๒๐๐ คนต่อรุ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล รายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ส่งเจ้าหน้าที่
เข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดการในแต่ละรุ่นได้แห่งละไม่น้อยกว่า ๒ คน ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. แจ้งให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำไฟล์ข้อมูลแผนที่แม่บท (DATA) หรือ
แผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ในโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) มาประกอบในการฝึกอบรมด้วย
และกรณีที่อยู่ระหว่างการสำรวจข้อมูลภาคสนามให้นำข้อมูลภาคสนามมารับการตรวจแนะนำในระหว่าง
การฝึกอบรมด้วย จำนวน ๑๐ ชุด

๓. แจ้งให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม
ตามข้อ ๑ ให้ไปชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน
จำนวนเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดและ
/ให้โอนเงิน...

ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา สำหรับการโอนเงินให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงิน ค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขั้นตอนการคัดลอกข้อมูลที่ดิน การสำรวจข้อมูลภาคสนาม การจัดทำแผนที่ภาษี และการบันทึกข้อมูลภาคสนามลงโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระค่าลงทะเบียนแล้วให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน ก่อนการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น

๔. ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถไปเข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ถ้าหากไม่มีเจ้าหน้าที่ไปเข้ารับการฝึกอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๐๐ คนต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วห้ามเปลี่ยนไปรุ่นอื่นโดยเด็ดขาด

๖. ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที ทั้งนี้ จะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนเริ่มการฝึกอบรมทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๘๘๘

๗. ค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๒ ไม่ได้รวมค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยง ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างการฝึกอบรมนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดอาหารให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในระหว่างการฝึกอบรมจำนวนสองมื้อต่อวัน ยกเว้นในวันที่หนึ่งรายงานตัวลงทะเบียนไม่มีการจัดอาหารเลี้ยงให้เบิกเบี้ยเลี้ยงได้ตามปกติ และวันสุดท้ายของการฝึกอบรมมีการจัดอาหารให้จำนวนหนึ่งมื้อให้เบิกเบี้ยเลี้ยงได้สองในสาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๓-๓๔
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๘๘๘

รายละเอียดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขั้นตอนการคัดลอกข้อมูลที่ติดการสำรวจข้อมูลภาคสนาม และการบันทึกข้อมูลภาคสนามลงในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. เป้าหมายการฝึกอบรม

จัดฝึกอบรมให้กับเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลตามรายงานผลการดำเนินการในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Info) ว่าอยู่ระหว่างการบันทึกข้อมูลลงโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ การจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) การสำรวจข้อมูลภาคสนาม และการจัดทำแผนที่แม่บทแล้วเสร็จ หรือจัดทำได้เป็นบางเขต โดยกำหนด อปท. เป้าหมายไว้ จำนวน ๒๒ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ แห่งๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ คน รวม ๒๐๐ คนต่อรุ่น ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๔ วัน

อนึ่ง เป้าหมายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดไว้แล้วนั้น อาจจะมี อปท.บางแห่งไปเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว ดังนั้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเป็นไปตามเป้าหมายโครงการ จึงอนุญาตให้อปท.อื่นที่มีความประสงค์จะเข้ารับการอบรมสามารถไปลงทะเบียนเข้ารับการอบรมรุ่นใดรุ่นหนึ่งก็ได้

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม คนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยไปชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา และให้ชำระก่อนวันรายงานตัวเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๒๐ วันของแต่ละรุ่น สำหรับค่าลงทะเบียนดังกล่าวไม่รวมค่าที่พัก (ให้สำรองห้องพักด้วยตนเอง) ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ

๓. เมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วห้ามเปลี่ยนไปรุ่นอื่นโดยเด็ดขาด และหาก อปท.ใดไม่เข้าอบรมตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้ารับการอบรม และไม่มีสิทธิ์ถอนเงินค่าลงทะเบียนคืน เนื่องจากในการจัดทำประมาณการงบประมาณตามโครงการนั้นได้คิดคำนวณมาจากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒๐๐ คน หากรุ่นใดจำนวนผู้เข้ารับการอบรมขาดหรือเกินจำนวนที่กำหนดไว้จะมีปัญหาด้านการบริหารงบประมาณ โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างหนังสือคู่มือฯ หรืออุปกรณ์อื่น ซึ่งจะต้องดำเนินการก่อนการอบรม

๔. การโอนเงินและการกรอกรายละเอียดการชำระเงินค่าลงทะเบียน

การชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม ให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขั้นตอนการคัดลอกข้อมูลที่ติดการสำรวจข้อมูลภาคสนาม การจัดทำแผนที่ภาษี และการบันทึกข้อมูลภาคสนามลงในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามแบบฟอร์มรายละเอียดแนบท้ายเอกสารนี้

๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการอบรม

ให้เบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าพนักงาน พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๖. เอกสารที่จะต้องเตรียมเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้สำรวจข้อมูลภาคสนามไปบางส่วนแล้ว ให้นำแบบสำรวจ ผ.ท. ๑ ผ.ท. ๒ และ ผ.ท.๓ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐ ราย มารับการแนะนำด้วยก็ได้

๗. ให้ อปท. ที่ลงทะเบียนและโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แล้ว แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบฟอร์มใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขั้นตอนการคัดลอกข้อมูลที่ดิน
การสำรวจข้อมูลภาคสนาม การจัดทำแผนที่ภาษี และการบันทึกข้อมูลภาคสนามลงโปรแกรม แผนที่ภาษี
และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๒๐ วันก่อนถึง
กำหนดการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น

.....

วัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรม				
รุ่นที่	ระหว่างวันที่	รายงานตัววัน เวลา	สถานที่อบรมของทุกรุ่น	หมายเหตุ
๗	๑ - ๔ มี.ค. ๒๕๖๑	๑ มี.ค. เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ (ทางเข้าเชิงสะพาน กรุงธนบุรี)	
๘	๕ - ๘ มี.ค. ๒๕๖๑	๕ มี.ค. เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.		
๙	๙ - ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๑	๙ มี.ค. เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.		
๑๐	๑๓ - ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๓ มี.ค. เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.		
๑๑	๑๙ - ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๑	๑๙ มี.ค. เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.		
๑๒	๒๓ - ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๓ มี.ค. เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.		
๑๓	๒๗ - ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๑	๒๗ มี.ค. เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.		
๑๔	๒ - ๕ เม.ย. ๒๕๖๑	๒ เม.ย. เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.		
๑๕	๒๔ - ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๑	๒๔ เม.ย. เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.		
๑๖	๓๐ เม.ย. - ๓ พ.ค. ๒๕๖๑	๓๐ เม.ย. เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.		
๑๗	๔ - ๗ พ.ค. ๒๕๖๑	๔ พ.ค. เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.		
๑๘	๘ - ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๑	๘ พ.ค. เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.		
๑๙	๑๔ - ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๑	๑๔ พ.ค. เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.		
๒๐	๑๘ - ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๑	๑๘ พ.ค. เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.		
๒๑	๒๒ - ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๑	๒๒ พ.ค. เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.		
๒๒	๓๐ พ.ค. - ๒ มิ.ย. ๒๕๖๑	๓๐ พ.ค. เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.		

ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขั้นตอนการคัดลอกข้อมูลที่ดิน
การสำรวจข้อมูลภาคสนาม การจัดทำแผนที่ภาษี และการบันทึกข้อมูลภาคสนามลงโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐)
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา วัน	๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	พัก เที่ยง	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	๑๕.๓๐ น. - ๑๘.๓๐ น.
วันที่หนึ่ง	รายงานตัวลงทะเบียน				
วันที่สอง	รับประทานอาหารว่าง		รับประทานอาหารกลางวัน		รับประทานอาหารเย็น
	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย สำหรับการสำรวจภาคสนาม	หลักการคัดลอกข้อมูลที่ดิน หลักการสำรวจข้อมูลภาคสนาม		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การคัดลอกข้อมูลที่ดิน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หลักการเชื่อมโยงข้อมูลแผนที่แม่บท (ในโปรแกรม LTAX GIS) กับ การคัดลอกข้อมูลที่ดิน
วันที่สาม	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หลักการสำรวจข้อมูลภาคสนาม	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หลักการสำรวจข้อมูลภาคสนาม		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ด้วยโปรแกรม LTAX GIS	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน
วันที่สี่	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลภาคสนาม (ผ.ท.๑) ลงในโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลภาคสนาม (ผ.ท.๒) ลงในโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลภาคสนาม (ผ.ท.๓) ลงในโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐	๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การพิมพ์แบบรายงานต่างๆ (ผ.ท.๑,๒,๓) ทะเบียนทรัพย์สิน ผ.ท.๔ และ ผ.ท.๕ ฯลฯ

หมายเหตุ ขี้นี้สามารถปรับเปลี่ยนตารางการฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขั้นตอนการคัดลอกข้อมูลที่ดิน การสำรวจข้อมูลภาคสนาม การจัดทำแผนที่ภาษี และการบันทึกข้อมูลภาคสนามลงโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

๕	๕	๑	๕		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๔๓๗๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.๑) :

๕	๕	๑	๕		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.๒) :

--	--	--	--	--	--

รหัส อปท.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๔,๕๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๒๐๐ คน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขั้นตอนการคัดลอกข้อมูลที่ดิน การสำรวจข้อมูลภาคสนาม การจัดทำแผนที่ภาษี และการบันทึกข้อมูลภาคสนามลงโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) ห้องครุฑปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๑๕)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ หรือ ๐๒ หมายถึง รุ่นที่ ๒)

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๑	๕	๐	๑
---	---	---	---	---	---

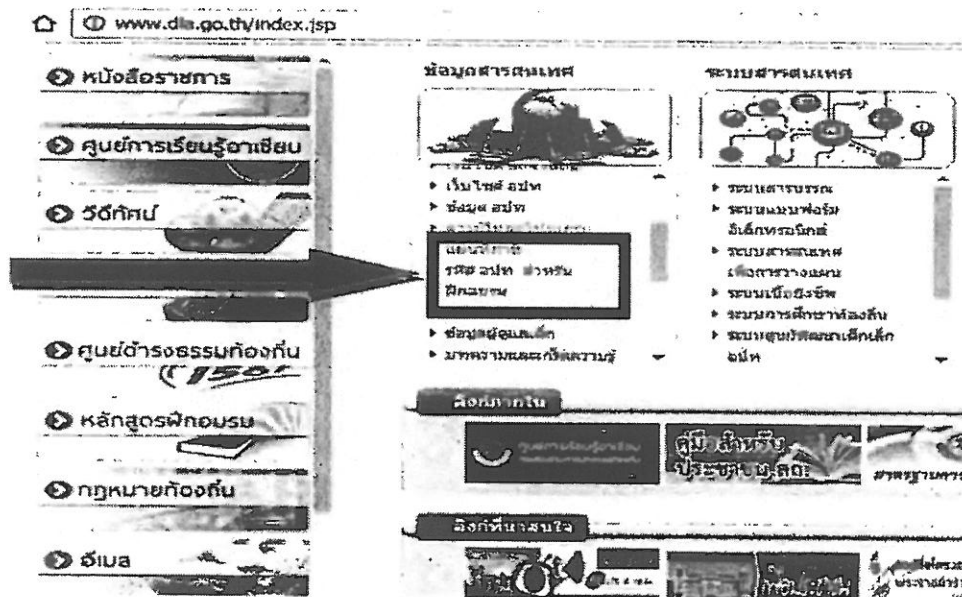
 หมายถึง โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขั้นตอน การคัดลอกข้อมูลที่ดิน การสำรวจข้อมูลภาคสนาม และการบันทึกข้อมูลภาคสนามลงโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) ห้องครุฑปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน : ให้กรอก เทศบาล/อบต. ที่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม

รหัสหน่วยงาน : ให้กรอก รหัส อบท. ซึ่งประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

ดูจาก www.dla.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ web ข้อมูลสารสนเทศ

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม : ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (๔,๕๐๐ บาท/คน)



หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๕๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

๕	๕	๑	๕		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น



ใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ขั้นตอนการคัดลอกข้อมูลที่ดิน การสำรวจข้อมูลภาคสนาม การจัดทำแผนที่ภาษี และการบันทึกข้อมูลภาคสนาม
ลงโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____ โทรศัพท์ : _____

๑. ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

ชื่อเล่น : _____ ตำแหน่ง : _____ ระดับ : _____

โทรศัพท์มือถือ : _____

๒. ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

ชื่อเล่น : _____ ตำแหน่ง : _____ ระดับ : _____

โทรศัพท์มือถือ : _____

อนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

ส่งใบแจ้งยืนยันพร้อมกับสำเนาการโอนเงินค่าลงทะเบียนทางโทรสาร ๐๒-๒๔๔๘๘๙๘