



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล

เลขที่รับ..... 82

วันที่..... 20 ส.ค. 69

เวลา.....

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๓๗

ถึง สำนักงานเทศบาลเมืองอุตรดิตถ์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองอุตรดิตถ์ อำเภอลับแล และอำเภอท่าปลา

ตามหนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๔๓๙๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ และหนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๑๑๕๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ แจ้งว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าได้กำหนดจัดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จึงได้กำหนดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้กับประธานสนามสอบ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ (ชั้น ๓) ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์ เรียบร้อยแล้ว นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ ขอเรียนว่า ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับสนามสอบ และคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับสนามสอบ เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด แจ้งบุคลากรในสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ ทราบ และดำเนินการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ ๓ /๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับสนามสอบ ลงวันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และสำเนาคำสั่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ ๔ /๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับสนามสอบ ลงวันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัด ทราบ และดำเนินการต่อไป



จังหวัดอุตรดิตถ์

มกราคม ๒๕๖๙

กลุ่มงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล

ที่ อต ๐๐๒๓.๑๕/ว. 41 วันที่ 20 ส.ค. 69

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าปลา

นายก อบต.

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสานงาน : ธนาภรณ์ เปรมปรี (โทร.) ๐๘๙-๔๓๙๐๙๒๗

ว่าที่ร้อยตรี

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(Signature)

(ชัชชัย กาวิลัย)





คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี
ที่ ๘ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับสนามสอบ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดจัดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ พร้อมทั้งแจ้งโครงสร้างแบบทดสอบในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความเป็นมาตรฐาน เชื่อถือได้ ในการนี้ ได้กำหนดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เพื่อให้การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับสนามสอบ โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

สนามสอบโรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ สังกัด เทศบาลเมืองอุดรธานี

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนปกติ	จำนวนนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	จำนวนห้องสอบปกติ	จำนวนห้องสอบพิเศษ
๑๖๒	๑๖๐	๒	๘	๑

๑. ประธานสนามสอบ

นางสาวบุญเพิ่ม สอนภักดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบปกติที่ ๑

(๑) นางมณัญญา จอมประเสริฐ ตำแหน่ง ครู
(๒) นางสาวรัสมิพร ทองนาคะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

ห้องสอบปกติที่ ๒

(๑) นางผ่องศรี คำเพราะ ตำแหน่ง ครู
(๒) นางธมลวัลย์ สุขก้อน ตำแหน่ง ครู

ห้องสอบปกติที่ ๓

(๑) นางพรรณปรณี เกษวิริยะกิจ ตำแหน่ง ครู
(๒) นางธัญพร จันดี ตำแหน่ง ครู

/ห้องสอบปกติที่ ๔...

ห้องสอบปกติที่ ๔

- (๑) นางสาวเขมนิจ จันทา ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู
(๒) นางสาวพนิตชนก กิจประเสริฐ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

ห้องสอบปกติที่ ๕

- (๑) นางธนพร พุ่มอยู่ ตำแหน่ง ครู
(๒) นางสาวอภิญา กลิ่นนันทนวล ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

ห้องสอบปกติที่ ๖

- (๑) นางปิยะพร มาเพ้า ตำแหน่ง ครู
(๒) นางวันทิวา ดวงสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

ห้องสอบปกติที่ ๗

- (๑) นางนฤมลทักษ์ สีห์โรจน์ภูวดล ตำแหน่ง ครู
(๒) นางสาวสุนันท์ พิมพ์จันทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

ห้องสอบปกติที่ ๘

- (๑) นางสาวปรวีร์ แก้วเนตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู
(๒) นางสาวอัสมา เปลี่ยนอำรุง ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

ห้องสอบพิเศษที่ ๑

- (๑) นางสุนทรี อารังโสติสกุล ตำแหน่ง ครู
(๒) นางเบญจมาศ สังข์จันทร์ ตำแหน่ง ครู

๓. กรรมการบันทึกคะแนน

- (๑) นางสาวนารีนารถ นาคหลวง ตำแหน่ง ครู
(๒) นางสาวณัฐวรา ศรีเพชร ตำแหน่ง ครู
(๓) นายกล้าแก้ว เวียงแก้ว ตำแหน่ง ครู
(๔) นางสาวนรรตมกร พุ่มวิเชียร ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน

๔. นักการภารโรง

- (๑) นายเงิน แสนรัตน์ ตำแหน่ง นักการภารโรง
(๒) นายสมศักดิ์ เลี้ยงประเสริฐ ตำแหน่ง นักการภารโรง

๕. กรรมการอื่นๆ

- (๑) นายชาญชัย ชำนาญเอื้อ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
(๒) นางสาวอรุณรัตน์ เกตุแป้น ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน
(๓) นางสาวชมพูนุช ดีอุดม ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน
(๔) นางสาวรัชดาวรรณ สุจิวาม ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน

สนามสอบโรงเรียนเทศบาลวัดคลองโพธิ์ สังกัด เทศบาลเมืองอุตรดิตถ์

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนปกติ	จำนวนนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	จำนวนห้องสอบปกติ	จำนวนห้องสอบพิเศษ
๑๑๗	๑๑๕	๒	๖	๑

๑. ประธานสนามสอบ

นางพิภูลทอง สนิทอินทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลวัดคลองโพธิ์

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบปกติที่ ๑

(๑) นางศศิธร พุทธา ตำแหน่ง ครู
(๒) นางสาวปภาณิสรา แสนดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

ห้องสอบปกติที่ ๒

(๑) นางสาวอรจิรา รอดทัพ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู
(๒) นางสาวสร้อยลขณา ชมภู ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

ห้องสอบปกติที่ ๓

(๑) นางจรีนทร์ แก้วหนู ตำแหน่ง ครู
(๒) นายเอกดนัย ทารัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

ห้องสอบปกติที่ ๔

(๑) นางอัจฉรา แสงวิสูตร ตำแหน่ง ครู
(๒) นายธนกร เสือคู่ย ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

ห้องสอบปกติที่ ๕

(๑) นางสาวสุดชาดา ใจมา ตำแหน่ง ครู
(๒) นางศิริราณี ศรีพลากิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

ห้องสอบปกติที่ ๖

(๑) นางสาวณัฐริดา คลาดแคล้ว ตำแหน่ง ครู
(๒) นางสาวสุนันทา รัตนกันทา ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

ห้องสอบพิเศษที่ ๑

(๑) นางสาวพัชราภรณ์ ทองคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู
(๒) นายรังสิเมตต์ เกิดเจริญ ตำแหน่ง ครู

๓. กรรมการบันทึกคะแนน

(๑) นางฐิติมา คล้ายชม ตำแหน่ง ครู
(๒) นางศศิธร พุทธา ตำแหน่ง ครู

๔. นักการภารโรง

นายประสาธ ตีอุดม ตำแหน่ง นักการภารโรง

สนามสอบโรงเรียนเทศบาลวัดท้ายตลาด (กวีธรรมสาร) สังกัด เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนปกติ	จำนวนนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	จำนวนห้องสอบปกติ	จำนวนห้องสอบพิเศษ
๓๖	๓๖	-	๒	-

๑. ประธานสนามสอบ

นายวิเชียร น้อยเย็น

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลวัดท้ายตลาด (กวีธรรมสาร)

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบปกติที่ ๑

(๑) นางดุจเดือน ศรีลัมพ์

ตำแหน่ง ครู

(๒) นางพัชฌิตา นันตา

ตำแหน่ง ครู

ห้องสอบปกติที่ ๒

(๑) นางสาวอัยยัญดา จันทร์ศรี

ตำแหน่ง ครู

(๒) นายปฐมพร พิชนาค

ตำแหน่ง ครู

๓. กรรมการบันทึกคะแนน

ว่าที่ ร.ต.สัมพันธ์ ดวงมา

ตำแหน่ง ครู

๔. นักการภารโรง

นายวิทยา อยู่บาง

ตำแหน่ง นักการภารโรง

สนามสอบโรงเรียนเทศบาลวัดไผ่ล้อม สังกัด เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนปกติ	จำนวนนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	จำนวนห้องสอบปกติ	จำนวนห้องสอบพิเศษ
๗	๗	-	๑	-

๑. ประธานสนามสอบ

นายธีระวัฒน์ อันทองทิม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลวัดไผ่ล้อม

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบปกติที่ ๑

(๑) นางเนตรนภา วิริยานุชิต

ตำแหน่ง ครู

(๒) นางทัศนียา จินดาเลิศ

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

๓. กรรมการบันทึกคะแนน

นางชมพูนุท จันทร์สูง

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๔. นักการภารโรง

(๑) นายธนรัชต์ กัญยาทอง

ตำแหน่ง นักการภารโรง

สนามสอบโรงเรียนเทศบาลวัดหนองผา สังกัด เทศบาลเมืองอุตรดิตถ์

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนปกติ	จำนวนนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	จำนวนห้องสอบปกติ	จำนวนห้องสอบพิเศษ
๑๖	๑๖	-	๑	-

๑. ประธานสนามสอบ

นายเอี่ยมสกุล หมุนลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลวัดหนองผา

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบปกติที่ ๑

(๑) นางวันทนี พุใจ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(๒) นางสาวนุชญาดา ตรงต่อกิจ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

๓. กรรมการบันทึกคะแนน

นางสุกัญญา ล่ามแก้ว ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

๔. นักการภารโรง

นายเหมือน สาสอน ตำแหน่ง นักการภารโรง

สนามสอบโรงเรียนอนุบาลเมืองอุตรดิตถ์ สังกัด เทศบาลตำบลผาจุ

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนปกติ	จำนวนนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	จำนวนห้องสอบปกติ	จำนวนห้องสอบพิเศษ
๒๖	๒๖	-	๒	-

๑. ประธานสนามสอบ

นายมงคล เมืองประทุม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลเมืองอุตรดิตถ์

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบปกติที่ ๑

(๑) นางสาววิศรา ด้วงปล้อง ตำแหน่ง ครู

(๒) นางสาวรุจิรา สงวนไพร ตำแหน่ง ครูจ้างเหมา

ห้องสอบปกติที่ ๒

(๑) นางสาวศศิวิมล วันทองสุข ตำแหน่ง ครู

(๒) นางนฤมล พรหมน้อย ตำแหน่ง ครูจ้างเหมา

๓. กรรมการบันทึกคะแนน

(๑) นางสาวศศิวิมล วันทองสุข ตำแหน่ง ครู

(๒) นางนฤมล พรหมน้อย ตำแหน่ง ครูจ้างเหมา

๔. นักการภารโรง

นายสายหยุด เรือนเอี่ยม ตำแหน่ง นักการภารโรง

สนามสอบโรงเรียนพนมมาศพิทยากร สังกัด เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนปกติ	จำนวนนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	จำนวนห้องสอบปกติ	จำนวนห้องสอบพิเศษ
๔๑	๔๑	-	๒	-

๑. ประธานสนามสอบ

นางเพ็ชรี อ้นทองทิม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนพนมมาศพิทยากร

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบปกติที่ ๑

(๑) นางชิตชนก เปรมปรี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(๒) นายกิตติภัทร ทองคำดี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ห้องสอบปกติที่ ๒

(๑) นางสาวประนอม คำแสน ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(๒) นางสาวกรรณิการ์ ศรีโยหะ ตำแหน่ง ครู

๓. กรรมการบันทึกคะแนน

นายประทีป จันทรา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

๔. นักการภารโรง

(๑) นายภาสกร บุญเพชร ตำแหน่ง นักการภารโรง

สนามสอบโรงเรียนเทศบาลหัวดง (ป.ฟักอังกูร) สังกัด เทศบาลตำบลหัวดง

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนปกติ	จำนวนนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	จำนวนห้องสอบปกติ	จำนวนห้องสอบพิเศษ
๒๖	๒๖	-	๒	-

๑. ประธานสนามสอบ

นางรัชดาภรณ์ พรหมจ้อย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลหัวดง (ป.ฟักอังกูร)

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบปกติที่ ๑

(๑) นางอัญชลี มะโนวรรณ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

(๒) นางสาวรุ่งนภา ทาคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

ห้องสอบปกติที่ ๒

(๑) ว่าที่ร้อยตรีหญิงพรพิมล พรหมฉิม ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

(๒) นางสาวจิราพร จรจันทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

๓. กรรมการบันทึกคะแนน

นางฉัตรกานต์ วสุรัตน์ภัสพร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๔. นักการภารโรง

นางสาวอิสริย์ ผาดำ ตำแหน่ง นักการภารโรง

สนามสอบโรงเรียนร่วมจิตวิเทศศึกษา Ruamchit withedsuksa School (RWS) สังกัด เทศบาลตำบลร่วมจิต

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนปกติ	จำนวนนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	จำนวนห้องสอบปกติ	จำนวนห้องสอบพิเศษ
๓๗	๓๗	-	๒	

๑. ประธานสนามสอบ

นายปิยะ สิงหนาท

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนร่วมจิตวิเทศศึกษา

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบปกติที่ ๑

(๑) นางสาวนพวรรณ เวียงคำมา

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

(๒) นางสาวบุศรินทร์ โลมา

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ห้องสอบปกติที่ ๒

(๑) นางสาวชนิษฐา จันเฝิบ

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(๒) นางสาววิไลพร กันสี

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

๓. กรรมการบันทึกคะแนน

(๑) ว่าที่ร้อยตรีชยุต ทะนะปะ

ตำแหน่ง ครู

(๒) นางสาวธีรยา ก้วพิทักษ์

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

๔. นักการภารโรง

นายอุดม บุญเกิด

ตำแหน่ง นักการภารโรง

๕. กรรมการอื่นๆ

นายมนัส ไสสีสูบ

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

สนามสอบโรงเรียนเทศบาลตำบลจirim สังกัด เทศบาลตำบลจirim

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนปกติ	จำนวนนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	จำนวนห้องสอบปกติ	จำนวนห้องสอบพิเศษ
๕	๕	-	๑	-

๑. ประธานสนามสอบ

นางนฤมล เลิศรัตน์พัฒนา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลตำบลจirim

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบปกติที่ ๑

(๑) นางสาวณัฐกมล วงษ์ดี

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

(๒) นางสาวปภัศรา คลังทอง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

๓. กรรมการบันทึกคะแนน

(๑) นางสาวนิสรรา มณีรัตน์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

(๒) นางสาวสิวิณี จิตรหมั่น

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

๔. นักการภารโรง

นางสาวตรุณี มูลสองแคว

ตำแหน่ง แม่บ้าน

/ให้ผู้รับผิดชอบแต่งตั้ง...

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประธานสนามสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑) ประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบ และขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ
- ๑.๒) เตรียมความพร้อมของสถานที่สอบให้มีความเหมาะสม
- ๑.๓) รับแบบทดสอบ และเอกสารธุรการระหว่างศูนย์สอบและสนามสอบ
- ๑.๔) กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม และโปร่งใส
- ๑.๕) ตรวจสอบการนำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบ NT Access ให้ถูกต้อง และครบถ้วน
- ๑.๖) ตรวจสอบคะแนนในแบบบันทึกคะแนน ๑ และแบบบันทึกคะแนน ๒ ร่วมกับกรรมการคุมสอบให้ถูกต้อง และครบถ้วนก่อนนำคะแนนนักเรียนเข้าสู่ระบบ NT Access
- ๑.๗) ตรวจสอบและกดยืนยันการนำส่งคะแนนนักเรียนเข้าสู่ระบบ NT Access ให้ถูกต้องและครบถ้วน
- ๑.๘) หลังเสร็จสิ้นการสอบให้นำส่งเอกสารประกอบการสอบไปยังศูนย์สอบ ดังนี้

- แบบ สพฐ.๒ ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบในแต่ละห้องสอบ
- แบบ สพฐ.๓ ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) (ถ้ามี)
- แบบ สพฐ.๕ แบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ (ถ้ามี)
- แบบ สพฐ.๖ แบบฟอร์มคำขอแก้ไขข้อมูล (ถ้ามี)
- แบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) ฉบับจริง
- แบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) ฉบับจริง

๒. กรรมการคุมสอบและกรรมการตรวจให้คะแนน มีหน้าที่ ดังนี้

กรรมการคุมสอบและกรรมการตรวจให้คะแนน ประกอบด้วย กรรมการคุมสอบ ห้องละ ๒ คน โดยเป็นครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑ คน และครูผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถในการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จำนวน ๑ คน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๒.๑) ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒.๒) กำกับการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และยุติธรรม ทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง

๒.๓) รับแบบทดสอบจากประธานสนามสอบหรือผู้แทน ตรวจนับแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน

๒.๔) ดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ดังนี้

๒.๔.๑) การทดสอบการอ่านรู้เรื่อง

- กรรมการคุมสอบแจกแบบทดสอบ
- กรรมการคุมสอบดำเนินการตามคำชี้แจงในแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง
- กรรมการเก็บแบบทดสอบหลังจากหมดเวลา
- กรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน ตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่สำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

- กรรมการคุมสอบบันทึกคะแนนของนักเรียนแต่ละคน ลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) พร้อมลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน ในแบบบันทึกคะแนนให้เรียบร้อย

- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนนใส่ซอง และส่งคืนประธานสนามสอบหรือผู้แทน และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับประธานสนามสอบหรือผู้แทนให้ถูกต้อง

- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

๒.๔.๒) การทดสอบการอ่านออกเสียง

กรรมการคุมสอบการอ่านออกเสียงเป็นกรรมการชุดเดียวกันกับการอ่านรู้เรื่อง โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

กรรมการคุมสอบคนที่ ๑ ปฏิบัติ ดังนี้

- บันทึกชื่อนักเรียนในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) โดยตรวจสอบชื่อนักเรียนให้ถูกต้อง แล้วเตรียมนักเรียนเข้าสอบ

- สร้างสัมพันธภาพ พูดคุยทักทายกับนักเรียน เพื่อไม่ให้เกิดความเครียดหรือความกดดัน

- สรุปละเอียดจากแบบทดสอบฉบับนักเรียน ที่กรรมการคนที่ ๒ ดำเนินการสอบเรียบร้อยแล้ว จากนั้นบันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑)

- ตรวจสอบการบันทึกคะแนนของนักเรียนให้ครบทุกคน แล้วลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบ ทั้ง ๒ คน ในแบบบันทึกคะแนน

- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนนใส่ซอง และส่งคืนประธานสนามสอบหรือผู้แทน และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับประธานสนามสอบหรือผู้แทนให้ถูกต้อง

- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

กรรมการคุมสอบคนที่ ๒ ปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการคุมสอบอ่านคำชี้แจงให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับแนวทางการอ่าน ดังนี้ เวลาที่ใช้ในการทดสอบ ๑๐ นาที นักเรียนคนใดที่อ่านได้ครบถ้วน เสร็จก่อนเวลา ก็สามารถยุติการทดสอบได้

- ให้นักเรียนทดสอบการอ่านออกเสียงเป็นรายบุคคล โดยให้นักเรียนอ่านทีละคน ในห้องสอบที่แยกเฉพาะ

- เมื่อนักเรียนเริ่มอ่านออกเสียงให้กรรมการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องของคำที่นักเรียนอ่านออกเสียงถูกต้อง และทำเครื่องหมาย X ในช่องคำที่นักเรียนอ่านออกเสียงผิด

- ให้นักเรียนอ่านออกเสียงทั้ง ๒ ตอน คนละไม่เกิน ๑๐ นาที ถ้านักเรียนอ่านยังไม่เสร็จให้นักเรียนหยุดอ่านทันที (กรณีนักเรียนอ่านไม่ได้ กรรมการคุมสอบสามารถบอกให้นักเรียนข้ามไปอ่านคำต่อไปก่อนแล้วสามารถย้อนกลับมาอ่านคำเดิมได้ภายในช่วงเวลาที่กำหนด)

- ส่งแบบทดสอบฉบับกรรมการที่ประเมินแล้ว ให้กรรมการคนที่ ๑ บันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑)

- ดำเนินการสอบอ่านออกเสียงจนครบทุกคน

- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนน ๒ ใส่ซอง และส่งคืนประธานสนามสอบหรือผู้แทน และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับประธานสนามสอบหรือผู้แทนให้ถูกต้อง

- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

๒.๕ รายงานประธานสนามสอบหรือผู้แทน กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริตเกิดขึ้น และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณห้องสอบ

๒.๖ รักษาความลับของแบบทดสอบ และไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่นดูหรือถ่ายรูปแบบทดสอบเพื่อเผยแพร่

๓. กรรมการบันทึกคะแนน

โดยการบันทึกข้อมูลนักเรียนและผลการประเมินขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ ที่จะทำการบันทึกคะแนน ณ สนามสอบ หรือศูนย์สอบ ซึ่งมีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑) นำแบบบันทึกคะแนนความสามารถด้านการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) และแบบบันทึกคะแนนความสามารถด้านการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) ฉบับสำเนา ไปบันทึกคะแนนในแบบฟอร์มบันทึกคะแนน (ไฟล์ Excel) ที่ดาวน์โหลดมาจากระบบ NT Access และตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนนักเรียนรายบุคคล

๓.๒) นำไฟล์ Excel ที่บันทึกคะแนนความสามารถด้านการอ่านออกเสียง และความสามารถด้านการอ่านรู้เรื่อง เข้าสู่ระบบ NT Access พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนนักเรียนรายบุคคลในระบบ NT Access

๓.๓) กดยืนยันการนำเข้าข้อมูลและคะแนนนักเรียนโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้แทนเป็นผู้รับรอง และยืนยันความถูกต้อง ผ่านระบบ NT Access ภายในวันและเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

๔. นักการภารโรง

๔.๑) อำนวยความสะดวกแก่กรรมการคุมสอบ โดยดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ

๔.๒) จัดเตรียมสถานที่ในการจัดการสอบ ก่อนวันสอบให้เรียบร้อย

๔.๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสนามสอบหรือผู้แทน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้บังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ทศพร ทศวิธยา

(นางสุทิน แก้วอร)

นักส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ ศึกษาราชการแทน

ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

ประธานคณะกรรมการอำนวยการสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี
ที่ ๔ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับสนามสอบ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดจัดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ พร้อมทั้งแจ้งโครงสร้างแบบทดสอบในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ความเป็นมาตรฐาน เชื่อถือได้ ในการนี้ ได้กำหนดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เพื่อให้การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับสนามสอบ โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

สนามสอบโรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ สังกัด เทศบาลเมืองอุดรธานี

จำนวน นักเรียนทั้งหมด	จำนวน นักเรียนปกติ	จำนวนนักเรียนที่มีความ ต้องการจำเป็นพิเศษ	จำนวน ห้องสอบปกติ	จำนวน ห้องสอบพิเศษ
๑๘๐	๑๗๘	๒	๖	๑

๑. ประธานสนามสอบ

นางสาวบุญเพิ่ม สอนภักดี

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ

๒. กรรมการกลาง

(๑) นายชาญชัย ชำนาญเอื้อ

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

(๒) นางสาวนารีนารถ นาคหลวง

ตำแหน่ง ครู

๓. กรรมการคุมสอบ

ห้องสอบปกติที่ ๑

(๑) นางสาววิชุดา รัตนจินดา

ตำแหน่ง ครู

(๒) นางสาววรมพร ทองนาคะ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

ห้องสอบปกติที่ ๒

(๑) นางสาวจันทร์ฉาย สอนแวว

ตำแหน่ง ครู

(๒) นางสาวปรวีร์ แก้วเนตร

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

/ห้องสอบปกติที่ ๓ ...

ห้องสอบปกติที่ ๓

- | | |
|---------------------------------|--------------------|
| (๑) นางสาวสิริมณฑน์ กัลยามรักษ์ | ตำแหน่ง ครู |
| (๒) นางสาวพนิตชนก กิจประเสริฐ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู |

ห้องสอบปกติที่ ๔

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| (๑) นางกชพร หอมขจร | ตำแหน่ง ครู |
| (๒) นางสาววันทิวา ดวงสุวรรณ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู |

ห้องสอบปกติที่ ๕

- | | |
|------------------------------------|--------------------|
| (๑) นางสาวเยาวรัตน์ โปธิยารังรัมย์ | ตำแหน่ง ครู |
| (๒) นางสาวอัสมา เปลี่ยนอำรุง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู |

ห้องสอบปกติที่ ๖

- | | |
|---------------------------------------|--------------------|
| (๑) นางสาวธีรารัตน์ พงษ์วิวัฒน์วิราภา | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู |
| (๒) นางสาวสุนันท์ พิมพ์จันทร์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู |

ห้องสอบพิเศษที่ ๑

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| (๑) นางสุนทรี อ่างใสตติสกุล | ตำแหน่ง ครู |
| (๒) นางนฤมลทักษ์ สีโรรจน์ภูวดล | ตำแหน่ง ครู |

๔. กรรมการตรวจข้อสอบ

๔.๑ กรรมการตรวจข้อสอบแบบเลือกตอบ

- | | |
|---------------------------------------|--------------------|
| (๑) นางสาววิชุดา รัตนจินดา | ตำแหน่ง ครู |
| (๒) นางสาวจันทร์ฉาย สอนแวง | ตำแหน่ง ครู |
| (๓) นางสาวกนกกาญจน์ ลิ้มสกุล | ตำแหน่ง ครู |
| (๔) นางกชพร หอมขจร | ตำแหน่ง ครู |
| (๕) นางสาวเยาวรัตน์ โปธิยารังรัมย์ | ตำแหน่ง ครู |
| (๖) นางสุนทรี อ่างใสตติสกุล | ตำแหน่ง ครู |
| (๗) นางสาวธีรารัตน์ พงษ์วิวัฒน์วิราภา | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู |
| (๘) นางสาวอภิญญา กลิ่นนันทนวล | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู |

๔.๒ กรรมการตรวจข้อสอบแบบเขียนตอบ

- | | |
|----------------------------------|--------------------|
| (๑) นางรุ่งทิพย์ ดิษเสถียร | ตำแหน่ง ครู |
| (๒) นางศศิภา มีจันทร์ | ตำแหน่ง ครู |
| (๓) นางลำดวน ถุงคำ | ตำแหน่ง ครู |
| (๔) นายกล้าแก้ว เวียงแก้ว | ตำแหน่ง ครู |
| (๕) นางสาวจันทมณี อินทะเรืองรุ่ง | ตำแหน่ง ครู |
| (๖) นายจักรพันธ์ แก่นทอง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู |

๕. กรรมการบันทึกคะแนน

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| (๑) นางสาวนารีนารถ นาคหลวง | ตำแหน่ง ครู |
| (๒) นางสาวณัฐวรา ศรีเพชร | ตำแหน่ง ครู |
| (๓) นายกล้าแก้ว เวียงแก้ว | ตำแหน่ง ครู |
| (๔) นางสาวณรรตมกร พุ่มวิเชียร | ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน |

๖. นักรการภารโรง

(๑) นายสมศักดิ์ เลียงประเสริฐ

ตำแหน่ง นักรการภารโรง

(๒) นายณรงค์ชัย สนิทอินทร์

ตำแหน่ง นักรการภารโรง

๗. กรรมการอื่นๆ

(๑) นางสาวอรุณรัตน์ เกตุแป้น

ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน

(๒) นางสาวชมพูนุช ดีอุดม

ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน

(๓) นางสาวรัชดาวรรณ สุจิวงาม

ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน

สนามสอบโรงเรียนเทศบาลวัดคลองโพธิ์ สังกัด เทศบาลเมืองอุตรดิตถ์

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนปกติ	จำนวนนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	จำนวนห้องสอบปกติ	จำนวนห้องสอบพิเศษ
๑๑๒	๑๑๑	๑	๕	๑

๑. ประธานสนามสอบ

นางพิกุลทอง สนิทอินทร์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลวัดคลองโพธิ์

๒. กรรมการคุมสอบ

ห้องสอบปกติที่ ๑

(๑) นางสุจินดา ประเสริฐคุณาสิน

ตำแหน่ง ครู

(๒) นางสาวสุนันทา รัตนกันทา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

ห้องสอบปกติที่ ๒

(๑) นางสาวดวงพร แจ่มตา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

(๒) นางสาวสุดชาดา ใจมา

ตำแหน่ง ครู

ห้องสอบปกติที่ ๓

(๑) นางจุฬิภรณ์ โพธิ์ศรี

ตำแหน่ง ครู

(๒) นายเอกดนัย ทาร์ตัน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

ห้องสอบปกติที่ ๔

(๑) นางสาวชนาภา ไวยาบาล

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

(๒) นางสาวพัชราภรณ์ ทองคำ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

ห้องสอบพิเศษที่ ๑

(๑) นางสาวปาณิสรา แสนดี

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

(๒) นางสาวสรลชนา ชมภู

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

๓. กรรมการตรวจข้อสอบ

๓.๑ กรรมการตรวจข้อสอบแบบเลือกตอบ

(๑) นางสุจินดา ประเสริฐคุณาสิน

ตำแหน่ง ครู

(๒) นางสาวพัชราภรณ์ ทองคำ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

๓.๒ กรรมการตรวจข้อสอบแบบเขียนตอบ

(๑) นางจุฬิภรณ์ โพธิ์ศรี

ตำแหน่ง ครู

(๒) นางสาวชนาภา ไวยาบาล

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

๔. กรรมการบันทึกคะแนน

(๑) นางฐิติมา คล้ายชม

ตำแหน่ง ครู

(๒) นางสาวดวงพร แจ่มตา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

๕. นักรการภารโรง

นายประสาท ดีอุดม

ตำแหน่ง นักรการภารโรง

สนามสอบโรงเรียนเทศบาลวัดท้ายตลาด (กวีธรรมสาร) สังกัด เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนปกติ	จำนวนนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	จำนวนห้องสอบปกติ	จำนวนห้องสอบพิเศษ
๔๐	๔๐	-	๒	-

๑. ประธานสนามสอบ

นายวิเชียร น้อยเย็น

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลวัดท้ายตลาด (กวีธรรมสาร)

๒. กรรมการคุมสอบ

ห้องสอบปกติที่ ๑

(๑) นางนิตา แก้วบุตร

ตำแหน่ง ครู

(๒) นายวรกร จันทร์เผิบ

ตำแหน่ง ครู

ห้องสอบปกติที่ ๒

(๑) นางตรีสุคนธ์ สังข์ทอง

ตำแหน่ง ครู

(๒) นายพงศธร สวัสดิ์วงษ์

ตำแหน่ง ครู

๓. กรรมการตรวจข้อสอบ

๓.๑ กรรมการตรวจข้อสอบแบบเลือกตอบ

(๑) นางนิตา แก้วบุตร

ตำแหน่ง ครู

(๒) นางธนพร ศุภโชคภคปัญญา

ตำแหน่ง ครู

๓.๒ กรรมการตรวจข้อสอบแบบเขียนตอบ

(๑) นางพัชต์มิตา นันตา

ตำแหน่ง ครู

(๒) นางบุษบา มุลทา

ตำแหน่ง ครู

๔. กรรมการบันทึกคะแนน

ว่าที่ ร.ต.สัมพันธ์ ดวงมา

ตำแหน่ง ครู

๖. นักรการภารโรง

นายวิทยา อยู่บ่าง

ตำแหน่ง นักรการภารโรง

สนามสอบโรงเรียนเทศบาลวัดไผ่ล้อม สังกัด เทศบาลเมืองอุตรดิตถ์

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนปกติ	จำนวนนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	จำนวนห้องสอบปกติ	จำนวนห้องสอบพิเศษ
๑๘	๑๘	-	๑	-

๑. ประธานสนามสอบ

นายธีระวัฒน์ อ้นทองทิม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลวัดไผ่ล้อม

๒. กรรมการคุมสอบ

ห้องสอบปกติที่ ๑

(๑) นางสาวนภา นุ่มเพ็ชร

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(๒) นางทัศนียา จินดาเลิศ

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

๓. กรรมการตรวจข้อสอบ

๓.๑ กรรมการตรวจข้อสอบแบบเลือกตอบ

(๑) นางสาวนภา นุ่มเพ็ชร

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(๒) นางเนตรนภา วิริยานุชิต

ตำแหน่ง ครู

๓.๒ กรรมการตรวจข้อสอบแบบเขียนตอบ

(๑) นางสาวนภา นุ่มเพ็ชร

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(๒) นางเนตรนภา วิริยานุชิต

ตำแหน่ง ครู

๔. กรรมการบันทึกคะแนน

นางชมพูนุท จันทร์สูง

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๕. นักการภารโรง

นายธนรัชต์ กัญยาทอง

ตำแหน่ง นักการภารโรง

สนามสอบโรงเรียนเทศบาลวัดหนองผา สังกัด เทศบาลเมืองอุตรดิตถ์

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนปกติ	จำนวนนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	จำนวนห้องสอบปกติ	จำนวนห้องสอบพิเศษ
๑๒	๑๒	-	๑	-

๑. ประธานสนามสอบ

นายเอี่ยมสกุล หมุนลี

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลวัดหนองผา

๒. กรรมการคุมสอบ

ห้องสอบปกติที่ ๑

(๑) นางพรพรรณ แก้วพามา

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(๒) นางสาวภัทรททัย ภูสวัสดิ์

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

๓. กรรมการตรวจข้อสอบ

๓.๑ กรรมการตรวจข้อสอบแบบเลือกตอบ

(๑) นางวันทนี พุใจ

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(๒) นางรุ่งทิวา อินแพง

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

/๓.๒ กรรมการตรวจข้อสอบ...

๓.๒ กรรมการตรวจข้อสอบแบบเขียนตอบ

(๑) นางวันทนีย์ พุใจ

(๒) นางรุ่งทิวา อินแพง

ตำแหน่ง ครู วิทยาลัยนาระครูชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง ครู วิทยาลัยนาระครูชำนาญการ

๔. กรรมการบันทึกคะแนน

นางสุกัญญา ล่ามแก้ว

ตำแหน่ง ครู วิทยาลัยนาระครูชำนาญการ

๕. นักการภารโรง

นายมานิต อุตธรรมชัย

ตำแหน่ง นักการภารโรง

สนามสอบโรงเรียนอนุบาลเมืองอุดรดิตต์ สังกัด เทศบาลตำบลผาจุก

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนปกติ	จำนวนนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	จำนวนห้องสอบปกติ	จำนวนห้องสอบพิเศษ
๔๐	๔๐	-	๒	-

๑. ประธานสนามสอบ

นายมงคล เมืองประทุม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลเมืองอุดรดิตต์

๒. กรรมการคุมสอบ

ห้องสอบปกติที่ ๑

(๑) นางสาวกฤษณาภรณ์ ศุภบุรณ์

ตำแหน่ง ครูจ้างเหมา

(๒) นางสาวจินดา อุไรพันธ์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

ห้องสอบปกติที่ ๒

(๑) นางสาวศศิวิมล วันทองสุข

ตำแหน่ง ครู

(๒) นางสาวกชพร ชาญคลองโพธิ์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

๓. กรรมการตรวจข้อสอบ

๓.๑ กรรมการตรวจข้อสอบแบบเลือกตอบ

(๑) นางสาวตวิษา ชันดี

ตำแหน่ง ครูจ้างเหมา

(๒) นางสาวรุจิรา สงวนไทร

ตำแหน่ง ครูจ้างเหมา

๓.๒ กรรมการตรวจข้อสอบแบบเขียนตอบ

(๑) นางสาววิศรา ดั่งปล้อง

ตำแหน่ง ครู

(๒) นางสาวศุภฤกษ์ เสือน้อย

ตำแหน่ง ครูจ้างเหมา

๔. กรรมการบันทึกคะแนน

(๑) นางสาวศศิวิมล วันทองสุข

ตำแหน่ง ครู

(๒) นางนฤมล พรหมน้อย

ตำแหน่ง ครูจ้างเหมา

๕. นักการภารโรง

นายสายหยุด เรือนเอี่ยม

ตำแหน่ง นักการภารโรง

สนามสอบโรงเรียนพนมมาศพิทยากร สังกัด เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนปกติ	จำนวนนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	จำนวนห้องสอบปกติ	จำนวนห้องสอบพิเศษ
๓๔	๓๔	-	๒	-

๑. ประธานสนามสอบ

นางเพ็ชรี อินทองทิม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนพนมมาศพิทยากร

๒. กรรมการคุมสอบ

ห้องสอบปกติที่ ๑

(๑) นางสาวมะลิ พานิชย์วิสัย

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(๒) นางภัทรพร เกิดทุ่งยั้ง

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ห้องสอบปกติที่ ๒

(๑) นางปราณีตรา พิษเนาวรัตน์

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(๒) นางสาวรัญญา เรือนกาศ

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

๓. กรรมการตรวจข้อสอบ

๓.๑ กรรมการตรวจข้อสอบแบบเลือกตอบ

(๑) นางสาวประนอม คำแสน

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(๒) นางฉัตรชนก ต้นเงิน

ตำแหน่ง ครู

๓.๒ กรรมการตรวจข้อสอบแบบเขียนตอบ

(๑) นางสาวแสงมณี ผมปั่น

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(๒) นางสาวกรรณิการ์ ศรีโยหะ

ตำแหน่ง ครู

๔. กรรมการบันทึกคะแนน

นางสาวอภิตา บุญโยประการ

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

๕. นักการภารโรง

นายภาสกร บุญเพชร

ตำแหน่ง นักการภารโรง

สนามสอบโรงเรียนเทศบาลหัวดวง (ป.พิทักษ์) สังกัด เทศบาลตำบลหัวดวง

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนปกติ	จำนวนนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	จำนวนห้องสอบปกติ	จำนวนห้องสอบพิเศษ
๒๐	๒๐	-	๑	-

๑. ประธานสนามสอบ

นางรัชดาภรณ์ พรหมจ้อย

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลหัวดวง (ป.พิทักษ์)

๒. กรรมการคุมสอบ

ห้องสอบปกติที่ ๑

(๑) นายพีรพงศ์ ไวยาบาล

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

(๒) นางสาวจิราพร จรจันทร์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

๓. กรรมการตรวจสอบ

๓.๑ กรรมการตรวจสอบแบบเลือกตอบ

(๑) นายสุทิวีส วิษาเป็ง

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(๒) ว่าที่ร้อยตรีหญิงพรพิมล พรหมฉิม

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

๓.๒ กรรมการตรวจสอบแบบเขียนตอบ

(๑) นายสุทิวีส วิษาเป็ง

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(๒) ว่าที่ร้อยตรีหญิงพรพิมล พรหมฉิม

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยครู

๔. กรรมการบันทึกคะแนน

นางจินญาณมณี วสุรัตน์ภัสพร

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๕. นักการภารโรง

นางวรรณภา อีสอาด

ตำแหน่ง นักการภารโรง

สนามสอบโรงเรียนร่วมจิตวิเทศศึกษา Ruamchit withedsuksa School (RWS) สังกัด เทศบาลตำบลร่วมจิต

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนปกติ	จำนวนนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	จำนวนห้องสอบปกติ	จำนวนห้องสอบพิเศษ
๒๖	๒๖	-	๑	-

๑. ประธานสนามสอบ

นายปิยะ สิงหนาท

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนร่วมจิตวิเทศศึกษา

๒. กรรมการคุมสอบ

ห้องสอบปกติที่ ๑

(๑) นางสาวสิริเรียม สุขขัง

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(๒) นางสาวเสาวลักษณ์ อุ๋นจันทร์เงิน

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

๓. กรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบแบบเลือกตอบ และกรรมการตรวจสอบแบบเขียนตอบ

(๑) นางสาวชนิษฐา จันเฝิบ

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(๒) นายร่มเย็น มีอินทร์ธา

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

(๓) นางสาวเสาวลักษณ์ อุ๋นจันทร์เงิน

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

(๔) นางสาววิไลพร กันสี

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

๔. กรรมการบันทึกคะแนน

(๑) นางสาวธีรยา ก้วพิทักษ์

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

(๒) นางสาวบุศรินทร์ โลมา

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

๕. นักการภารโรง

นายอุดม บุญเกิด

ตำแหน่ง นักการภารโรง

๖. กรรมการอื่นๆ

นายมนัส ไสสีสูบ

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

สนามสอบโรงเรียนเทศบาลตำบลจรัล สังกัด เทศบาลตำบลจรัล

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนปกติ	จำนวนนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	จำนวนห้องสอบปกติ	จำนวนห้องสอบพิเศษ
๑๑	๑๑	-	๑	-

๑. ประธานสนามสอบ

นางนฤมล เลิศรัตน์พัฒนา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลตำบลจรัล

๒. กรรมการคุมสอบ

ห้องสอบปกติที่ ๑

(๑) นางสาวสุมิตตา ชมภูทนะ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

(๒) นายภูมิภัทร อุทธิยา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

๓. กรรมการตรวจข้อสอบ

๓.๑ กรรมการตรวจข้อสอบแบบเลือกตอบ

(๑) นางสาวณัฐกมล วงษ์ดี

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

(๒) นางสาวปัทมา คลังทอง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

๓.๒ กรรมการตรวจข้อสอบแบบเขียนตอบ

(๑) นางสาวสุตารัตน์ เป็งหล้า

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

(๒) นางนฤมล วรรณิการ์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

๔. กรรมการบันทึกคะแนน

(๑) นางสาวชนิสรา มณีรัตน์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

(๒) นางสาวสิวินีย์ จิตรหมั่น

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

๕. นักการภารโรง

นางสาวตรุณี มูลสองแคว

ตำแหน่ง แม่บ้าน

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประธานสนามสอบหรือผู้แทน มีหน้าที่ ดังนี้

๑.๑) ประสานงานกับศูนย์สอบและดำเนินการจัดสอบตามคู่มือการประเมินคุณภาพผู้เรียนอย่างเคร่งครัด

๑.๒) ประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบและขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ

๑.๓) เตรียมความพร้อมของสถานที่สอบ กำกับ และติดตามการจัดห้องสอบ

๑.๔) รับ-ส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ระหว่างศูนย์สอบ และสนามสอบ (ในกรณีที่ไม่สามารถไปด้วยตนเองได้ ให้มอบหมายผู้แทน โดยใช้บันทึกมอบหมายผู้แทนเพื่อให้ศูนย์สอบเก็บไว้เป็นหลักฐาน)

๑.๕) เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบในวันสอบ ไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อหน้าตัวแทนกรรมการคุมสอบ

๑.๖) กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดสอบภายในสนามสอบให้เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินคุณภาพผู้เรียน

๑.๗) สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่หรือประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม และรายงานให้ศูนย์สอบทราบ

๑.๘) ตรวจสอบการบรรจุกระดาษคำตอบ ร่วมกับกรรมการกลางและตัวแทนกรรมการคุมสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินคุณภาพผู้เรียน

๑.๙) สรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ และรวบรวมเอกสารการจัดสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป

/๒. กรรมการกลาง...

๒. กรรมการกลาง มีหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑) ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับประธานสนามสอบในการประสานงานกับศูนย์สอบ และดำเนินการตามคู่มือการประเมินคุณภาพผู้เรียน อย่างเคร่งครัด
- ๒.๒) ศึกษาคู่มือการประเมินคุณภาพผู้เรียนโดยละเอียด
- ๒.๓) จัดเตรียมของแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ เพื่อส่งมอบให้กับกรรมการคุมสอบก่อนเวลาสอบ
- ๒.๔) หลังเสร็จสิ้นการสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจนับจำนวนแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบทั้งแบบเลือกตอบ และแบบเขียนตอบให้ครบถ้วนตามจำนวนผู้เข้าสอบแต่ละห้องสอบ
- ๒.๕) ตรวจสอบ และนับจำนวนแบบทดสอบของแต่ละห้องสอบ ในแต่ละวิชาให้ครบถ้วน โดยมอบให้ประธานสนามสอบเก็บรักษาในที่ปลอดภัย และนำส่งศูนย์สอบ
- ๒.๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ประธานสนามสอบมอบหมาย

๓. กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

- ๓.๑) กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใส ยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามคู่มือการประเมินคุณภาพผู้เรียนอย่างเคร่งครัด
- ๓.๒) ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบ หรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ
- ๓.๓) รายงานประธานสนามสอบหรือผู้แทน กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริต หรือมีการทุจริตเกิดขึ้น
- ๓.๔) ห้ามบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคุมสอบเข้าในห้องสอบ
- ๓.๕) รักษาความลับของแบบทดสอบ โดยไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่น ดูหรือถ่ายภาพแบบทดสอบเพื่อเผยแพร่
- ๓.๖) ตรวจสอบ ชื่อ-สกุล ให้ตรงกับข้อมูลผู้เข้าสอบ
- ๓.๗) ตรวจสอบกระดาษคำตอบ และแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน
- ๓.๘) ตรวจสอบการกรอกข้อมูล ส่วนหัวของกระดาษคำตอบให้ถูกต้อง และครบถ้วน
- ๓.๙) บรรจุกระดาษคำตอบใส่ซอง แล้วนำส่งประธานสนามสอบหรือผู้แทน

๔. กรรมการตรวจข้อสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

- ๔.๑) ให้กรรมการตรวจข้อสอบ รับซองกระดาษคำตอบ ซึ่งบรรจุของบรรจุกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ และกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ ตรวจสอบใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ.๒) และจำนวนกระดาษคำตอบในซองให้ถูกต้อง ตรงกับใบปะหน้าซอง
- ๔.๒) ให้คณะกรรมการตรวจข้อสอบ ๒ คน ต่อหนึ่งฉบับ โดยต้องตรวจกระดาษคำตอบของผู้เรียนทุกข้อ และทุกคน ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างเคร่งครัด
- ๔.๓) นำคะแนนแบบเขียนตอบของกรรมการแต่ละคน มาหาข้อสรุป (ตัดสินใจร่วมกัน/ฉันทามติ) เพื่อให้เกิดความเที่ยงของคะแนนประเมิน แล้วเขียนคะแนนลงในตอนท้ายของกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบของผู้เข้าสอบแต่ละคน

๕. กรรมการบันทึกข้อมูลและคะแนนนักเรียน มีหน้าที่ ดังนี้

- ๕.๑) นำแบบบันทึกคะแนนความสามารถด้านคณิตศาสตร์ (แบบบันทึกคะแนน ๑) และแบบบันทึกคะแนนความสามารถด้านภาษาไทย (แบบบันทึกคะแนน ๒) ฉบับสำเนา ไปบันทึกคะแนนในแบบฟอร์มบันทึกคะแนน (ไฟล์ Excel) ที่ดาวน์โหลดมาจากระบบ NT Access
- ๕.๒) นำไฟล์ Excel ที่บันทึกคะแนนความสามารถด้านคณิตศาสตร์ และความสามารถด้านภาษาไทย เข้าสู่ระบบ NT Access พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนนักเรียนรายบุคคล โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้แทนเป็นผู้รับรองและยืนยันความถูกต้อง

/๖. นักการภารโรง...

๖. นักการภารโรง มีหน้าที่ ดังนี้

- ๖.๑) อำนวยความสะดวกแก่ กรรมการคุมสอบ โดยดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ได้รับร้องขอ
- ๖.๒) จัดเตรียมสถานที่ในการจัดการสอบให้เรียบร้อยก่อนดำเนินการสอบและจัดเตรียมสถานที่ในการติดเอกสารประชาสัมพันธ์ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เรียบร้อย
- ๖.๓) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสนามสอบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้บังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

นพณ ทนฺตธมฺม

(นางสุทิน แก้วรอด)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

ประธานคณะกรรมการอำนวยการสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘