

๗/๒๖ ธ.ค. ๒๐๒๑

# ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๔๔๑



ที่ว่าการอำเภอทับแฉล้ม  
เลขที่ 682  
วันที่ 20, 12, 2561

ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์  
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๑) และไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑) **สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทับแฉล้ม**

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ (ยกเว้น อ.บ้านโคก) นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และ **๒๒ ก.พ. ๒๕๖๑**  
นายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์ **วันที่**

อ้างอิง หนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๔๔๑๘ **ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐**

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๘ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ตามที่ได้แจ้งชักข้อหมหลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนให้จังหวัดเพื่อรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับเป็นข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงิน สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอนเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนสำหรับเป็นข้อมูลประกอบการ พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เงินอุดหนุนไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๑) และไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑) ตามแบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ (แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒) ส่งให้ จังหวัดอุตรดิตถ์ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อรวบรวมเป็นภาพรวมของจังหวัดส่งรายงานให้กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต่อไป หากไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการ จัดสรร งบประมาณดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน พื้นที่ที่มีบุคลากรถ่ายโอนในสังกัดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย **ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๒๓๕ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๑**

ขอแสดงความนับถือ **นายกเทศมนตรี**

**(นายชำนาญ เกิดสง)**

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ  
รักษาราชการแทน ท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

(นางสาวลลิตา ปินตาคำ)  
ท้องถิ่นอำเภอทับแฉล้ม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร. ๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๓

# ด่วนที่สุด



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กทม. ๑๐๓๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๑) และไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๘๒๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ (แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่แจ้งชักข้อมหลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ) และขอให้จังหวัดรายงานข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับเป็นข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ รายละเอียดตามเอกสารที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญ ของข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดสำหรับเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เงินอุดหนุนในไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๑) และไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑) ตามแบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ (แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒) โดยให้รวบรวมส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : dla0809@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หากไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว อนึ่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีงบประมาณไม่เพียงพอ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามหรือมีบุคลากรถ่ายโอนได้โอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวให้ถือว่าได้รับแจ้งการจัดสรรแล้ว แต่ยังมีได้รับเงินจึงให้พิจารณายืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ แล้วให้ดำเนินการขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ การนำเงินสะสมทดรองจ่าย ตามข้อ ๘๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน

/การเบิกจ่ายเงิน...

การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากพ้นสามเดือนแรกให้ขอทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัดขอขยายเวลานำเงินสะสมไปท่ครองจ่ายด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชจร ศรีชวโนทัย)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๑ - ๒๓๕๓

แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ไตรมาสที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ		ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง		ส่วนที่ 3 ผลรวมของงบประมาณ ทั้งสิ้น ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2) (บาท)	หมายเหตุ
			จำนวน ที่ขอรับการ จัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวน ที่ขอรับการ จัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
<b>สรุปรวม</b>								

ณ ระยะเวลาสิ้นสุดที่มีข้อมูล ชื่อ - สกุล .....สังกัดกลุ่มงาน..... เบอร์ติดต่อ..... อีเมล.....

\* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างภายใน ไม่รวมถึงครู ธุรึ่ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสุมน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

\*\* ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการ จัดสรรต้องส่งมาทั้งแบบ บด.1 และแบบ บด.2

\*\*\* กรณีของงบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการของงบประมาณออกจากแบบ บด.1 และแบบ บด.2 ออกจากการของงบประมาณตามไตรมาสปกติ (โดยระบุที่หัวเรื่องว่าขอเพิ่มเติมไตรมาสใด บังประมาณใด)

\*\*\*\* การยกออกเป็นเลขอาทิกร ออกออกเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นกรล่วงหน้าทางอีเมล d1e0809@hotmail.com ระบุชื่อเรื่อง "รายงานขอจัดสรรเงินถ่ายโอนบุคลากรของจังหวัด ... ไตรมาสที่ ... ปีงบประมาณ พ.ศ. ...."

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ไตรมาสที่ ..... เดือน .....

จังหวัด .....

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบ้านอุปถัมภ์/เงินสิทธิประโยชน์ (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือนหรือต่อ 1 ปี)				จำนวนรวม ส่วนที่ (1) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ (2) เงินเดือนค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน)				จำนวนรวม ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)
						เงิน บ้านอุป ถัมภ์	เงิน กษ. เช่าบ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร	เงินค่า เงินอื่นๆ (ระบุ)		เงินเดือน (ข้าราชการ)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)	เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ)	เงินอื่นๆ (ระบุ)		
1						ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง					ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง					
2						ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง					ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง					
3						ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง					ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง					
สรุป						รวมขอรับการจัดสรร					รวมขอรับการจัดสรร					

\* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานสนับสนุน (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด  
 \*\* ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรุงเทพมหานคร เป็นเลขออกเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งหน้าทาบอีเมลล์ dla0809@hotmail.com  
 \*\*\* ในส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการ ให้ระบุตัวว่าเป็นเงินเกี่ยวกับอะไร จำนวนก็บาทต่อเดือน หรือต่อครั้ง สำหรับในผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส  
 \*\*\*\* ในส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน สำหรับในผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส  
 \*\*\*\*\* ในส่วนที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการ และส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมบุคคลแต่ละรายด้วย รายละเอียดการใช้เงิน ใช้จ่ายอะไรบ้าง  
 \*\*\*\*\* หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือกรณีโอน (ย้าย) ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ไตรมาสที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

จังหวัด ..... ก. ....

ลำดับ ที่	ชื่านอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ส่วนที่ (1)		ส่วนที่ (2)		ส่วนที่ 3 ผลรวมของปริมาณ ทั้งสิ้น ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2) (บาท)	หมายเหตุ
			เงินสวัสดิการและบ้านอยู่/เงินสิทธิประโยชน์		เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง			
			จำนวนที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)		
1	เมือง	อบจ.ไม่พุด	7,159.20	2	183,420.00	2	190,579.20	
2	เมือง	ทน.คลองใหญ่	2,381.40	1	82,980.00	1	85,361.40	
3	กกก.	ทว.จันทร์เจ้า	25,952.86	1	78,360.00	1	103,312.86	
4	ชชช.	ทต.บ้านขาว	109,650.00	2			109,650.00	
5	จคค.	อบต.ธงทอง	14,000.00	2	126,650.00	2	140,450.00	
6	งงง	อบต.อ้ออดี	2,891.10	1	56,370.00	1	59,261.10	
		<b>รวม</b>	<b>161,034.56</b>	<b>9</b>	<b>527,580.00</b>	<b>7</b>	<b>688,614.56</b>	

สมณชัยภูมิเงินบำนาญผู้รับโอน ชื่อ - สกุล ... นายสมชัยภูมิ ... ทั้งสิ้น. สังกัดกลุ่มงาน... นครสุพรรณบุรี... เบอร์ติดต่อ... 034-454-564, 08-1682-9631 ..... อีเมล... testdla0809@gmail.com.....

\* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

\*\* ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการพิจารณาต้องส่งมาทั้งแบบ บด.1 และแบบ บด.2

\*\*\* กรณีของงบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการของงบประมาณออกจากแบบ บด.1 และแบบ บด.2 ออกจากการของงบประมาณตามไตรมาสปกติ (โดยระบุที่หัวเรื่องว่าขอเพิ่มเติมไตรมาสใด ปีงบประมาณใด)

\*\*\*\* กรณีการยกเป็นเลขาฯ อีกอย่างกรอกเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งผ่านทางอีเมล dla0809@hotmail.com ระบุชื่อเรื่อง "รายงานขอจัดสรรเงินถ่ายโอนบุคลากรของจังหวัด ... ไตรมาสที่ ... ปีงบประมาณ พ.ศ. ...."

ลงชื่อ ..... นายส่งเสริม ใจดี ..... ผู้รายงาน  
(..... นายส่งเสริม ใจดี.....)

ตำแหน่ง ...ท้องถิ่นจังหวัด ก. ....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ..... ก. ....

ตัวอย่าง

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานบุคลากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ไตรมาสที่ ..... เดือน .....

จังหวัด .....

ลำดับ ที่	องค์ ประกอบ ส่วนที่จะเก็บ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบ้านอยู่/เงินสิทธิประโยชน์ (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน หรือ 1 ปี)						จำนวนรวม ส่วนที่ (1) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ (2) เงินเดือนค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน)				จำนวนรวม ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)
					เงินบำนาญ ข้าราชการ	เงิน กบข.	เงิน กสจ.	เงินค่าเช่า บ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร	เงินอื่นๆ (ระบุ)		เงินเดือน (ข้าราชการ)	ค่าแห่ง (ข้าราชการ)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)	เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ)		
1	มี.อ. อ.จ. ไร่หวด	นาง ก.	พยางค์วิทยะสิทธิ์	ชำนาญการ	1,850.00							3,500.00	1,800.00	179,100.00	175,350.00		
คำอธิบาย: เงิน กบข. = 1,850 บาท x 3 เดือน = 5,550 บาท																	
2	มี.อ. อ.จ. ไร่หวด	นาย ข.	พยางค์วิทยะสิทธิ์	ชำนาญการ		536.40							17,860.00	53,640.00	55,249.20		
คำอธิบาย: เงิน กสจ. = 536.40 บาท x 3 เดือน = 1,603.70 บาท																	
3	มี.อ. ทน. คลองหิรัญ	นาย ค.	อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.	ชำนาญการ	793.80							26,460.00	1,200.00	82,980.00	85,561.40		
คำอธิบาย: เงิน กบข. = 793.80 บาท x 3 เดือน = 2,381.40 บาท																	
4	ก.อ. ทน. จันทน์เจ้า	นาย ง.	นายจางโยธา	ชำนาญ										78,360.00	78,360.00		
คำอธิบาย: งบรายละเอียดยื่นเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 4																	
5	ก.อ. ทน. จันทน์เจ้า	นาง ฉ.	นางฉัตรทิพย์	ชำนาญ	8,317.62										24,952.86		
คำอธิบาย: เงิน กบข. และยื่นเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 5 = 8,317.62 บาท x 3 เดือน = 24,952.86 บาท																	
6	ก.อ. ทน. จันทน์เจ้า	นาง ช.	นายช.ช.ช.ช.ช.ช.	ชำนาญ	17,800.00										53,400.00		
คำอธิบาย: งบรายละเอียดยื่นเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 6 = 17,800 บาท x 3 เดือน = 53,400 บาท																	
7	ก.อ. ทน. จันทน์เจ้า	นาย ต.	นายต.ต.ต.ต.ต.ต.	ชำนาญ	18,750.00										56,250.00		
คำอธิบาย: งบรายละเอียดยื่นเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 7 = 18,750 บาท x 3 เดือน = 56,250 บาท																	
8	ก.อ. ทน. จันทน์เจ้า	นาง ท.	นางท.ท.ท.ท.ท.ท.	ชำนาญ				3,000.00							9,000.00		
คำอธิบาย: งบรายละเอียดยื่นเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 8 = เงิน ค่าเช่าบ้าน = 3,000 บาท x 3 เดือน = 9,000 บาท																	
9	ก.อ. ทน. จันทน์เจ้า	นาง ป.	นางป.ป.ป.ป.ป.ป.ป.	ชำนาญ				5,000.00							5,000.00		
คำอธิบาย: งบรายละเอียดยื่นเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 9 = เงิน ค่าการศึกษาบุตร = 5,000 บาท																	

**ตัวอย่าง**  
แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ไตรมาสที่ ..... เดือน .....

จังหวัด ..... ก.....

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ (บาท)				ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง (บาท)			จำนวนรวม ส่วนที่ (1) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	จำนวนรวม ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)			ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)							
						เงินบำนาญ บำนาญ	เงิน กบข.	เงิน กสจ.	เงินค่าเช่า บ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร	เงินอื่นๆ (ระบุ)	เงินเดือน (ข้าราชการ)		เงินประจำ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)	เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ)	เงินอื่นๆ (ระบุ)		จำนวนรวม ส่วนที่ (1) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	เงินเดือน (ข้าราชการ)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)	เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ)	เงินอื่นๆ (ระบุ)		
10	...	...	นาย น.	พนักงานบัญชี	ระดับ 10	เงิน กบข. = 563.70 บาท X 3 เดือน = 1,691.10 บาท						1,200.00	2,891.10	18,790.00				56,370.00	18,790.00		18,790.00	59,261.10		
						เงินค่าเช่าบ้านบุตร = 1,200 บาท				รวมผู้รับเงินเดือน = 18,790 บาท X 3 เดือน = 56,370 บาท														
สรุป						ข้าราชการ 7 ราย / ลูกจ้างประจำ 3 ราย รวม 10 ราย				รวมขอรับการจัดสรร			161,034.56			รวมขอรับการจัดสรร			527,580.00			688,614.56		

\* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมเงินเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด  
 \*\* ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงบประมาณส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรุงเทพมหานครเป็นเลขที่ไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการตรวจหน้างานอีเมล dila0809@hotmail.com  
 \*\*\* ในส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ ให้ระบุตัวว่าเป็นเงินเกี่ยวกับอะไร จำนวนกับบาทหรือเดือน หรือต่อครั้ง สำหรับไม่ผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส  
 \*\*\*\* ในส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน สำหรับไม่ผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส  
 \*\*\*\*\* ในส่วนที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ และส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมบุคคลแต่ละรายด้วย รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน ใช้จ่ายอะไรบ้าง  
 \*\*\*\*\* หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือการโอน (ย้าย) ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อ ..... นายส่งเสริม ใจดี .....  
 (..... นายส่งเสริม ใจดี .....)  
 ตำแหน่ง ..... ห้องตั้งจังหวัด ก.....  
 สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด..... ก.....