

๑๗ พ.ค. ๒๕๖๕



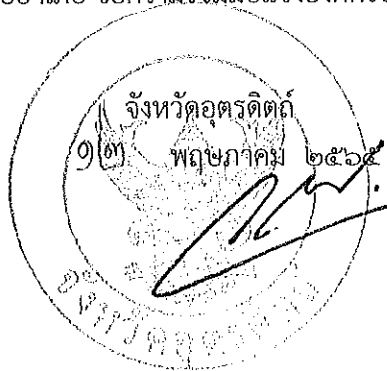
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล
เลขที่รับ 682
วันที่ 17 พ.ค. 65
เวลา

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๘๗๕๒

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเทศบาลเมืองอุตรดิตถ์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองอุตรดิตถ์, อำเภอลับแล และอำเภอท่าปลา

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ แจ้งว่าสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติให้สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนดำเนินโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจผู้มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ และเป็นแบบอย่างที่ดีทางการลูกเสือ ส่งเสริมให้มีส่วนร่วมเกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ เกิดความภาคภูมิใจและมีเจตคติต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์เป็นหน่วยพิจารณาคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการในระดับจังหวัด จำนวน ๓ ประเภท ได้แก่ ประเภทผู้บริหาร ประเภทครูผู้สอน และประเภทผู้ให้การสนับสนุน ประเภทละ ๑ รางวัล

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาในสังกัดที่สนใจส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นฯ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ ศธ ๐๒๑๓๐/๘๘๗ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับอำเภอ ขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดทราบ และดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล
ที่ อต. ๐๐๒๓.๑๔/ว. ๒19 วันที่ 14 พ.ค. 65
เรียน นายกเทศมนตรีตำบล...
นายก อบต.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายธิตี ดอกแก้ว)
ท้องถิ่นอำเภอลับแล

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสานงาน : ธนาภรณ์ เปรมปรี (โทร.) ๐๘๙-๔๓๙๐๙๒๗

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี
เลขที่รับ..... 3124
วันที่..... 10 พ.ค. 2565
เวลา.....



ที่ ศธ ๐๒๑๓๐/๒๕๖๕

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
หมู่ ๒ ตำบลคิ่งตะเภา อำเภอเมือง
จังหวัดอุดรธานี ๕๓๐๐๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ
เรียน มีผลในนาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบสมัครของแต่ละประเภท	จำนวน	๓	ชุด
๒. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	จำนวน	๑	ชุด
๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นฯ	จำนวน	๑	ชุด

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติให้สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนดำเนินโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจสำหรับผู้มีผลงานดีเด่นเป็นประจักษ์และเป็นแบบอย่างที่ดีทางการลูกเสือส่งเสริมให้มีส่วนร่วมทั้งภาครัฐและเอกชนที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ เกิดความภาคภูมิใจ และมีเจตคติต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี เป็นหน่วยงานพิจารณาคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการในระดับจังหวัด จำนวน ๓ ประเภท ได้แก่ ผู้บริหาร ประเภทครูผู้สอน และประเภทผู้ให้การสนับสนุน ประเภทละ ๑ รางวัลจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาในสังกัด ที่สนใจส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นภายใน วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอมรศักดิ์ ปิ่นทอง)
ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

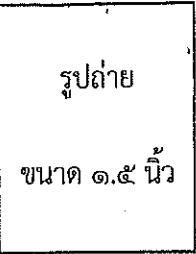
กลุ่มงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๒-๙๒๗๒

โทรสาร ๐-๕๕๕๒-๙๒๗๔

บัญชีรายชื่อแนบ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
๔. ท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์
๕. ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัยจังหวัดอุตรดิตถ์
๗. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์
๘. ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างอุตรดิตถ์
๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนทุกโรงเรียน



ใบสมัครเพื่อรับการคัดเลือกเป็นผู้มีผลงานดีเด่น
ต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลลูกเสือเสมาเชิดชูเกียรติ)
ประเภทผู้บริหาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
หมายเลขประจำตัวประชาชน..... อายุ.....ปี
๒. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่..... E-mail.....
๓. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)
ระดับ.....
๔. ตำแหน่งทางลูกเสือ.....
๕. ชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา.....(ในช่วงที่ทำผลงาน)
สังกัด..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....

๖. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา

๗. ประวัติการดำรงตำแหน่งทางลูกเสือ (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่งทางลูกเสือ	สถานศึกษา/สังกัด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๘. ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมด้านลูกเสือ (แนบสำเนาวุฒิบัตรการฝึกอบรมตามที่ระบุไว้)

ที่	วัน เดือน ปี	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา (จำนวนวัน)

๙. ข้อมูลพื้นฐาน

ปีการศึกษา	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
จำนวนลูกเสือทั้งหมด			
-ลูกเสือสำรอง			
-ลูกเสือสามัญ			
-ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่			
-ลูกเสือวิสามัญ			
จำนวนกองลูกเสือ			
-ลูกเสือสำรอง			
-ลูกเสือสามัญ			
-ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่			
-ลูกเสือวิสามัญ			
จำนวนกลุ่มลูกเสือ			

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาไว้ครบถ้วนแล้ว และข้าพเจ้า
ขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในแบบพิจารณาคุณสมบัตินี้มีความถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการคัดเลือก
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๒ คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๓ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับเจ้าหน้าที่ศึกษาธิการจังหวัด)

๑. ตำแหน่งทางลูกเสือ

- () ตรงตามคุณสมบัติของประเภทที่เข้ารับการคัดเลือก
 () ไม่ตรงตามคุณสมบัติ

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางลูกเสือ (นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจนถึงกำหนดวันที่หมดเขตการรับสมัคร)

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์
 () ไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์
 () อื่น ๆ

๓. เอกสารประกอบการพิจารณา

- () มีหลักฐานครบถ้วน
 () มีหลักฐานไม่ครบถ้วน เหตุผล.....

๔. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

- () มีคุณสมบัติครบถ้วน
 () มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ใบสมัครเพื่อขอรับการคัดเลือกเป็นผู้มีผลงานดีเด่น
ต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลลูกเสือเสมาเชิดชูเกียรติ)
ประเภทผู้ให้การสนับสนุน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

- ด้านการส่งเสริมการจัดกิจกรรมลูกเสือ ด้านการสนับสนุนทรัพยากร

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
หมายเลขประจำตัวประชาชน..... อายุ.....ปี
๒. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๓. วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....
สถาบันการศึกษา.....
๔. ตำแหน่งหน้าที่การงาน (ถ้ามี)
สถานที่ทำงาน.....
สังกัด.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๕. คุณวุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....
๖. ตำแหน่งทางลูกเสือ (ถ้ามี).....
๗. ตำแหน่งทางลูกเสือ (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/สถานศึกษา

ตอนที่ ๒ : ผลงานที่เสนอรับรางวัล

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	ชื่อกิจกรรม ที่ให้การสนับสนุน	หน่วยงาน ที่รับการสนับสนุน	เอกสารหลักฐาน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาไว้ครบถ้วนแล้ว และ
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในแบบพิจารณาคุณสมบัตินี้มีความถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการคัดเลือก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๓ : ความเห็นของผู้เสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๔ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับเจ้าหน้าที่ศึกษาธิการจังหวัด)

๑. ตำแหน่งทางลูกเสือ

- () ตรงตามคุณสมบัติของประเภทที่เข้ารับการคัดเลือก
 () ไม่ตรงตามคุณสมบัติ

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางลูกเสือ (นับถึงวันที่ส่งผลงาน)

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์
 () ไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์
 () อื่น ๆ

๓. เอกสารประกอบการพิจารณา

- () มีหลักฐานครบถ้วน
 () มีหลักฐานไม่ครบถ้วน เหตุผล.....

๔. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

- () มีคุณสมบัติครบถ้วน
 () มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รูปถ่าย

ขนาด ๑.๕ นิ้ว

ใบสมัครเพื่อรับการคัดเลือกเป็นผู้มีผลงานดีเด่น
ต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลลูกเสือเสมาเชิดชูเกียรติ)
ประเภทครูผู้สอน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทลูกเสือ สำรอง สามัญ สามัญรุ่นใหญ่ วิสามัญ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
หมายเลขประจำตัวประชาชน..... อายุ.....ปี
๒. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่..... E-mail.....
๓. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)
ระดับ.....
๔. ตำแหน่งทางลูกเสือ.....
๕. ชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา.....(ในช่วงที่ทำผลงาน)
สังกัด..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
โทรสาร.....
๖. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา

๗. ประวัติการดำรงตำแหน่งทางลูกเสือ (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่งทางลูกเสือ	สถานศึกษา / สังกัด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๘. ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมด้านลูกเสือ (แนบสำเนาวุฒิบัตรการฝึกอบรมตามที่ระบุไว้)

ที่	วัน เดือน ปี	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา (จำนวนวัน)

๙. ข้อมูลพื้นฐาน

ปีการศึกษา	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
จำนวนลูกเสือทั้งหมด			
-ลูกเสือสำรอง			
-ลูกเสือสามัญ			
-ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่			
-ลูกเสือวิสามัญ			
จำนวนกองลูกเสือ			
-ลูกเสือสำรอง			
-ลูกเสือสามัญ			
-ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่			
-ลูกเสือวิสามัญ			
จำนวนกลุ่มลูกเสือ			

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาไว้ครบถ้วนแล้ว และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในแบบพิจารณาคุณสมบัตินี้มีความถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการคัดเลือก
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๒ คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๓ คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๔ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับเจ้าหน้าที่ศึกษาธิการจังหวัด)

๑. ตำแหน่งทางลูกเสือ

- () ตรงตามคุณสมบัติของประเภทที่เข้ารับการคัดเลือก
 () ไม่ตรงตามคุณสมบัติ

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางลูกเสือ (นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จนถึงกำหนดวันที่หมดเขตการรับสมัคร)

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์
 () ไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์
 () อื่น ๆ

๓. เอกสารประกอบการพิจารณา

- () มีหลักฐานครบถ้วน
 () มีหลักฐานไม่ครบถ้วน เหตุผล.....

๔. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

- () มีคุณสมบัติครบถ้วน
 () มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ
ของกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติให้สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ดำเนินงานโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจสำหรับผู้มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ และเป็นแบบอย่างที่ดีทางการลูกเสือ ส่งเสริมให้มีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับทั้งภาครัฐและเอกชนให้การสนับสนุนกิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งให้ผู้ที่มีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับทั้งภาครัฐและเอกชนเกิดความภาคภูมิใจ และมีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทรางวัล มี ๓ ประเภท

๑.๑ ประเภทผู้บริหาร จำนวน ๗๗ รางวัล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนา
กิจกรรมลูกเสือ จังหวัดละ ๑ รางวัล รวม ๗๗ รางวัล

๑.๒ ประเภทครูผู้สอน จำนวน ๗๗ รางวัล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนา
กิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดละ ๑ รางวัล รวม ๗๗ รางวัล

๑.๓ ประเภทผู้ให้การสนับสนุน สำหรับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๗๗ รางวัล
และสำหรับส่วนกลาง ๑๙ รางวัล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนา
กิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดละ ๑ รางวัล รวม ๗๗ รางวัล

ส่วนกลางโดย หน่วยงานที่มีการจัดกิจกรรมลูกเสือ (สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงาน
คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ)
พิจารณาคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑๙ รางวัล

๒. คุณสมบัติของผู้ที่เข้ารับการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียนในสถานศึกษาทุกสังกัด

๒.๒ บุคลากรทางการลูกเสือในสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือในตำแหน่งผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ รองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ผู้กำกับกองลูกเสือ รองผู้กำกับกองลูกเสือในสถานศึกษาทุกสังกัด

๒.๓ บุคคลทั่วไป บุคลากรของหน่วยงานหรือองค์กรที่ให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๑ หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ คะแนนประเภทละ ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) โดยพิจารณาจาก

๓.๑.๑ ประเภทผู้บริหาร

- การบริหารงานกองลูกเสือในสถานศึกษา
- การพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะในการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ
- การจัดหรือการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือและสนับสนุนกองลูกเสือในสถานศึกษา
- การส่งเสริมกองลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรมในระดับต่าง ๆ

๓.๑.๒ ประเภทครูผู้สอน

- การบริหารงานลูกเสือตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ
- การจัดกิจกรรมการฝึกอบรมลูกเสือ ตามหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ
- การพัฒนาตนเองและผู้อื่น
- การส่งเสริมลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

๓.๑.๓ ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

- ด้านการส่งเสริม สนับสนุนกิจการลูกเสือ
- ด้านการสนับสนุนทรัพยากร

๓.๒ พิจารณาจากผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา (ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ปี พ.ศ. ๒๕๖๔)

๓.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการต้องได้คะแนนการประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔. เอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ใบสมัครขอรับการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง ที่ระบุถึงการดำเนินงานของแต่ละบุคคล ซึ่งแตกต่างกันตามประเภทที่สมัคร ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา (ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ปี พ.ศ. ๒๕๖๔)

๕. วิธีการดำเนินการคัดเลือก

ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด / หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดของกระทรวงศึกษาธิการทราบ สำหรับผู้ที่สนใจสมัครเข้าร่วมการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ ผู้สมัครสามารถขอใบสมัครได้ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำหรับผู้ที่สมัครประเภทผู้ให้การสนับสนุน (ส่วนกลาง) สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กำหนดวันเปิด - ปิดรับสมัคร โดยให้ผู้สมัครกรอกใบสมัครพร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ เล่ม และจัดส่งไปยังหน่วยงานที่ประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัคร ภายในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๕.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียนที่จัดส่งไปให้ และให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธาน และให้ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ของแต่ละสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นเลขานุการ ทั้งนี้ รูปแบบการให้คะแนนให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

๕.๓ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ หากมีปัญหาในการตัดสินใจให้ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้ชี้ขาด

๕.๔ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้เก็บผลงานไว้ แต่จัดส่งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ ไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เลขที่ ๓๑๙ อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๒ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ กรณีส่งเอกสารดังกล่าวทางไปรษณีย์จะถือว่าวันที่ประทับตรา ณ ไปรษณีย์ต้นทางเป็นวันที่ส่งเอกสารเข้ารับการคัดเลือก หากพ้นกำหนดวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถือว่าสละสิทธิ์

๕.๕ ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้ง แจ้งกำหนดการจัดพิธีมอบรางวัล ผ่านเว็บไซต์สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน www.srs2.moe.go.th

๖. รางวัลผู้ที่ได้รับการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๖.๑ เข็มลูกเสือเสมาเชิดชูเกียรติ

๖.๒ ประกาศนียบัตรจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา

๑. นิยามศัพท์

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการดูแลโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการดูแลโรงเรียนในสถานศึกษาทุกสังกัด ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารการดูแลแหล่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาดูแล พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๓

“ผลงาน” หมายถึง ผลงานด้านพัฒนาคุณภาพการดูแลตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกนับต่อเนื่อง ๓ ปีการศึกษา ก่อนปีที่ยื่นคำขอ

๒. คุณสมบัติ

- ๒.๑ ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการดูแลโรงเรียน หรือ รองผู้อำนวยการดูแลโรงเรียน (ตส.๑๓) กรณีย้ายสถานศึกษา สามารถนำใบคำสั่งตำแหน่ง ต่อเนื่องได้ แต่ต้องมีหนังสือสำคัญแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการดูแลในตำแหน่งที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา นับถึงปีการศึกษาก่อนยื่นคำขอ
- ๒.๒ มีความรู้ทางกฎหมายไม่ต่ำกว่าเครื่องหมายวุฒิปริญญาตรี ๒ พอน (W.B.)
- ๒.๓ มีผลงานการบริหารกลุ่มดูแลหรือกองดูแลที่ตนเป็นผู้บริหารไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงปีการศึกษาก่อนยื่นคำขอ
- ๒.๔ ไม่เคยได้รับรางวัล “เข็มดูแลเสมอมาเชิดชูเกียรติ”

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือก (๑๐๐ คะแนน)

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยื่นแบบคำขอที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและได้คะแนนตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

- ๓.๑ การพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะในการพัฒนาภารกิจกรมดูแล ๑๐ คะแนน
 - ๓.๒ อุทิศตนในการพัฒนาภารกิจกรมดูแลของสถานศึกษา ๑๐ คะแนน
 - ๓.๓ การทำทนต์ให้มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ นโยบายแผนพัฒนาและระบบการบริหารจัดการกรมดูแลในสถานศึกษา ๑๐ คะแนน
 - ๓.๔ การส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาบุคลากรทางการดูแลในสถานศึกษาให้มีคุณวุฒิทางการดูแล ๑๐ คะแนน
 - ๓.๕ การบริหารงานกองดูแลในสถานศึกษา ๑๐ คะแนน
 - ๓.๖ การบริหารภารกิจกรมดูแลในสถานศึกษา ๑๐ คะแนน
 - ๓.๗ การจัดหรือการเข้าร่วมกิจกรรมดูแลและสนับสนุนกองดูแลในสถานศึกษา ๑๐ คะแนน
 - ๓.๘ การส่งเสริมกองดูแลเข้าร่วมกิจกรรมในระดับต่าง ๆ ๑๐ คะแนน
 - ๓.๙ การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของดูแล ๑๐ คะแนน
 - ๓.๑๐ การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาให้มาส่งเสริมสนับสนุนกิจการดูแลในสถานศึกษา ๑๐ คะแนน
- ทั้งนี้ ผลการตัดสินการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นอันสิ้นสุด

หลักเกณฑ์การให้คะแนนคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
การพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะในการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ	<p>๑. เข้าร่วมการฝึกอบรมให้วุฒิทางการลูกเสือไม่ต่ำกว่า เครื่องหมายชุดเบตจ ๒ ท่อน (W.B)</p> <p>๒. เข้าร่วมการอบรม ประชุมสัมมนาทางการลูกเสือ</p> <p>๓. เข้าร่วมเป็นคณะทำงาน/ คณะกรรมการด้านกิจกรรมลูกเสือในระดับต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง</p> <p>๔. เป็นวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือในระดับต่าง ๆ</p> <p>๕. นำความรู้ประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา มาพัฒนาพัฒนาการลูกเสือในสถานศึกษา</p>	๑๐	มีการพัฒนาสมรรถนะตนเองในการพัฒนากิจกรรมลูกเสือตามเกณฑ์การพิจารณา ๕ รายการ	- สำเนาวุฒิบัตร - คำสั่ง - หนังสือเชิญ / หนังสือรับรอง - ภาพกิจกรรม
		๘	มีการพัฒนาสมรรถนะตนเองในการพัฒนากิจกรรมลูกเสือตามเกณฑ์การพิจารณา ๔ รายการ	
		๖	มีการพัฒนาสมรรถนะตนเองในการพัฒนากิจกรรมลูกเสือตามเกณฑ์การพิจารณา ๓ รายการ	
		๔	มีการพัฒนาสมรรถนะตนเองในการพัฒนากิจกรรมลูกเสือตามเกณฑ์การพิจารณา ๒ รายการ	
		๒	มีการพัฒนาสมรรถนะตนเองในการพัฒนากิจกรรมลูกเสือตามเกณฑ์การพิจารณา ๑ รายการ	
		๑๐	มีคุณสมบัติในการพัฒนาการลูกเสือในสถานศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา ๕ รายการ	
อุดมการณ์ในการพัฒนาการศึกษาในสถานศึกษา	<p>๑. แต่งเครื่องแบบลูกเสือถูกต้องตามกฎกระทรวงว่าด้วยเครื่องแบบลูกเสือฯ</p> <p>๒. แต่งเครื่องแบบลูกเสือถูกต้องทุกครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรมทางการลูกเสือ</p> <p>๓. สนับสนุนให้บุคลากรทางการลูกเสือในสถานศึกษาแต่ง</p>	๘	มีอุดมการณ์ในการพัฒนาการลูกเสือในสถานศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา ๔ รายการ	- หนังสือเชิญ - คำสั่ง - ภาพถ่ายกิจกรรม

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
๓. การกำหนดให้มี วิทยาลัย นโยบาย ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนพัฒนาและระบบ การบริหารจัดการ กิจกรรมลูกเสือใน สถานศึกษา	เครื่องแบบลูกเสือถูกต้องตามกฎกระทรวงทุกครั้งที่เข้าร่วม กิจกรรมทางการลูกเสือ ๔. สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง ๕. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามคำปฏิญาณและกฎของ ลูกเสือ	๖	มีอุดมการณ์ในการพัฒนากิจการลูกเสือใน สถานศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา ๓ รายการ	- รายงานผลการดำเนินงาน
		๔	มีอุดมการณ์ในการพัฒนากิจการลูกเสือใน สถานศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา ๒ รายการ	
		๒	มีอุดมการณ์ในการพัฒนากิจการลูกเสือใน สถานศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา ๑ รายการ	
๓. การกำหนดให้มี วิทยาลัย นโยบาย ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนพัฒนาและระบบ การบริหารจัดการ กิจกรรมลูกเสือใน สถานศึกษา	๑. การกำหนดวิทยาลัยที่ต้น พันธกิจ ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนพัฒนากิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา (แผนเฉพาะ) ๒. การจัดโครงสร้างแผนภูมิ การบริหารงานลูกเสือ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน ผู้กำกับกลุ่ม/ กอง รองผู้กำกับกลุ่ม/กอง ฯลฯ ๓. การจัดแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือใน สถานศึกษา รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัด กิจกรรมลูกเสือ ๔. การจัดมุม/ ห้องลูกเสือได้อย่างถูกต้องเหมาะสมครบ องค์ประกอบ (ธงชาติ, พระบรมฉายาลักษณ์ รัชกาลที่ ๑๐ , พระบรมรูปรัชกาลที่ ๖ รูป B.P. , ธงประจำกองลูกเสือ, โต๊ะสำหรับใช้ประชุม นายหมู่ลูกเสือ	๑๐	มีการบริหารจัดการกิจกรรมลูกเสือตามเกณฑ์ การพิจารณา ๕ รายการ	- แผนงาน/ โครงการ - แผนภูมิการบริหารงานลูกเสือ - คำสั่ง
		๘	มีการบริหารจัดการกิจกรรมลูกเสือตามเกณฑ์ การพิจารณา ๔ รายการ	- ภาพถ่ายห้องลูกเสือ - ภาพถ่ายวัสดุ อุปกรณ์
๓. การกำหนดให้มี วิทยาลัย นโยบาย ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนพัฒนาและระบบ การบริหารจัดการ กิจกรรมลูกเสือใน สถานศึกษา	๑. การกำหนดวิทยาลัยที่ต้น พันธกิจ ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนพัฒนากิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา (แผนเฉพาะ) ๒. การจัดโครงสร้างแผนภูมิ การบริหารงานลูกเสือ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน ผู้กำกับกลุ่ม/ กอง รองผู้กำกับกลุ่ม/กอง ฯลฯ ๓. การจัดแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือใน สถานศึกษา รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัด กิจกรรมลูกเสือ ๔. การจัดมุม/ ห้องลูกเสือได้อย่างถูกต้องเหมาะสมครบ องค์ประกอบ (ธงชาติ, พระบรมฉายาลักษณ์ รัชกาลที่ ๑๐ , พระบรมรูปรัชกาลที่ ๖ รูป B.P. , ธงประจำกองลูกเสือ, โต๊ะสำหรับใช้ประชุม นายหมู่ลูกเสือ	๖	มีการบริหารจัดการกิจกรรมลูกเสือตามเกณฑ์ การพิจารณา ๓ รายการ	- ภาพถ่ายวัสดุ อุปกรณ์
		๔	มีการบริหารจัดการกิจกรรมลูกเสือตามเกณฑ์ การพิจารณา ๒ รายการ	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
	๕. ความคิดริเริ่มนำเทคนิค วิธีการหรือนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการพัฒนากิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา	๒	มีการบริหารจัดการกิจกรรมลูกเสือตามเกณฑ์การพิจารณา ๑ รายการ	
๔. การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา บุคลากรทางการลูกเสือในสถานศึกษาให้มีคุณวุฒิทางการลูกเสือ	การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ในสถานศึกษา ให้มีคุณวุฒิทางการลูกเสือ	๑๐	บุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณวุฒิ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	- รายงานสรุปคุณวุฒิของครู
		๘	บุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณวุฒิ ร้อยละ ๖๕	
		๖	บุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณวุฒิ ร้อยละ ๖๐	
		๔	บุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณวุฒิ ร้อยละ ๕๕	
		๒	บุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณวุฒิ ร้อยละ ๕๐	
๕. การบริหารงาน กองลูกเสือในสถานศึกษา	๑. การส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการตามแผนการบริหารงานกองลูกเสือในสถานศึกษา ๒. การจัดสรรงบประมาณ สนับสนุน ส่งเสริมการจัดมวลกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา ๓. การส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาอาคาร สถานที่ แหล่งเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา ๔. ส่งเสริม สนับสนุน โดยให้มีคู่มือและเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ	๑๐	มีการบริหารงานกองลูกเสือในสถานศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา ๕ รายการ	- แผนงาน/ โครงการ - ภาพถ่าย เอกสาร - คู่มือการดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือ - ภาพถ่าย สถานที่จัดกิจกรรม - สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
๘	มีการบริหารงานกองลูกเสือในสถานศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา ๔ รายการ			
๖	มีการบริหารงานกองลูกเสือในสถานศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา ๓ รายการ			
๔	มีการบริหารงานกองลูกเสือในสถานศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา ๒ รายการ			

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
	<p>๕. การส่งเสริมให้มีการสรุปรายงานผลการพัฒนากิจการลูกเรือของสถานศึกษา</p>	๒	<p>มีการบริหารงานกองลูกเรือในสถานศึกษาดำเนินการพิจารณา ๑ รายการ</p>	
๖. การบริหารกิจการลูกเรือในสถานศึกษา	<p>๑. การสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานลูกเรือ</p> <p>๒. การเสนอขอจัดตั้งกลุ่ม/กองลูกเรือตามข้อบังคับของคณะกรรมการลูกเรือแห่งชาติ</p> <p>๓. การเสนอขอแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเรือตามข้อบังคับคณะกรรมการลูกเรือแห่งชาติ</p> <p>๔. การมอบหมายผู้รับผิดชอบกิจการลูกเรือในสถานศึกษา</p> <p>๕. การนิเทศ ติดตาม การจัดการลูกเรือในสถานศึกษา</p>	๑๐	<p>มีการบริหารงานการจัดกิจกรรมลูกเรือในสถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา ๕ รายการ</p>	<p>- คู่มือปฏิบัติการฝึกอบรม</p> <p>- ใบ ถส. ๑๑ , ถส. ๑๒</p>
		๘	<p>มีการบริหารงานการจัดกิจกรรมลูกเรือในสถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา ๔ รายการ</p>	<p>- เอกสาร ถส. ๑๓</p>
		๖	<p>มีการบริหารงานการจัดกิจกรรมลูกเรือในสถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา ๓ รายการ</p>	<p>- คำสั่ง</p>
		๔	<p>มีการบริหารงานการจัดกิจกรรมลูกเรือในสถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา ๒ รายการ</p>	<p>- รายงานการนิเทศ</p>
		๒	<p>มีการบริหารงานการจัดกิจกรรมลูกเรือในสถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา ๑ รายการ</p>	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
๗. การจัดการหรือการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือและสนับสนุนกองและสภานักเรียนกองลูกเสือในสถานศึกษา	การจัดการหรือการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือและสนับสนุน กองลูกเสือในสถานศึกษา	๑๐	การจัดการหรือการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ สนับสนุน กองลูกเสือในสถานศึกษา ระดับงานชุมนุมระดับประเทศ	- โครงการ - ภาพประกอบ - เกียรติบัตร
		๘	การจัดการหรือการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ สนับสนุน กองลูกเสือในสถานศึกษา ระดับงานชุมนุมระดับภาค	
		๖	การจัดการหรือการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ สนับสนุน กองลูกเสือในสถานศึกษา ระดับนอกสถานที่ ระดับเขตพื้นที่หรือระดับจังหวัด	
		๔	การจัดการหรือการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ สนับสนุน กองลูกเสือในสถานศึกษา ระดับงานชุมนุม	
		๒	มีการพัฒนาสมรรถนะตนเองในการพัฒนากิจกรรม ลูกเสือตามเกณฑ์การพิจารณา ๑ รายการ	
๘. การส่งเสริมกอง	การส่งเสริมกองลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรมในระดับต่างๆ	๑๐	การส่งเสริมกองลูกเสือเข้าร่วมระดับนานาชาติ	- หนังสือเชิญ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
ถูกเลือกเข้าร่วมกิจกรรมในระดับต่างๆ		๘	การส่งเสริมกองทุนถูกเลือกเข้าร่วมระดับประเทศ	- หนังสือส่งตัว - คำสั่ง - เกียรติบัตร - ภาพถ่าย
		๖	การส่งเสริมกองทุนถูกเลือกเข้าร่วมระดับภาค	
		๔	การส่งเสริมกองทุนถูกเลือกเข้าร่วมระดับจังหวัด	
		๒	มีการพัฒนาสมรรถนะตนเองในการพัฒนากิจกรรม ถูกเลือกตามเกณฑ์การพิจารณา ๑ รายการ	
๙. การมีส่วนร่วมใน การทำกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ของ ลูกเสือ	การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของ ลูกเสือ	๑๐	บำเพ็ญประโยชน์ทั้งในโรงเรียน ชุมชน และจังหวัด อย่างน้อย ภาคเรียนละ ๕ ครั้ง	- โครงการและภาพประกอบ - ประกาศเชิญบำเพ็ญประโยชน์ ลูกเสือ จากสำนักงานลูกเสือ แห่งชาติ
		๘	บำเพ็ญประโยชน์ทั้งในโรงเรียน ชุมชน และจังหวัด อย่างน้อย ภาคเรียนละ ๔ ครั้ง	
		๖	บำเพ็ญประโยชน์ทั้งในโรงเรียนและชุมชน อย่างน้อย ภาคเรียนละ ๓ ครั้ง	
		๔	บำเพ็ญประโยชน์ทั้งในโรงเรียนและชุมชน อย่างน้อย ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง	
		๒	บำเพ็ญประโยชน์ในโรงเรียน อย่างน้อย ภาคเรียนละ ๓ ครั้ง	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
<p>๑๐. การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา ให้มาส่งเสริม สนับสนุนกิจการลูกเสือในสถานศึกษา</p>		๑๐	หน่วยงานภายนอกได้เข้ามาให้การสนับสนุนส่งเสริมกิจการลูกเสือในสถานศึกษา จำนวน ๖ ครั้งขึ้นไป	<p>- คำสั่งแต่งตั้ง - หนังสือเชิญ</p>
		๘	หน่วยงานภายนอกได้เข้ามาให้การสนับสนุนส่งเสริมกิจการลูกเสือในสถานศึกษา จำนวน ๕ ครั้ง	
		๖	หน่วยงานภายนอกได้เข้ามาให้การสนับสนุนส่งเสริมกิจการลูกเสือในสถานศึกษา จำนวน ๔ ครั้ง	
		๔	หน่วยงานภายนอกได้เข้ามาให้การสนับสนุนส่งเสริมกิจการลูกเสือในสถานศึกษา จำนวน ๓ ครั้ง	
		๒	หน่วยงานภายนอกได้เข้ามาให้การสนับสนุนส่งเสริมกิจการลูกเสือในสถานศึกษา จำนวน ๒ ครั้ง	

แบบการให้คะแนนผู้เข้ารับการคัดเลือกประเภทผู้บริหารสถานศึกษา

เพื่อรับรางวัล.....

ชื่อ - สกุล ถึงกิตติ

ข้อ	รายการพิจารณา	ระดับคะแนน				
		๑๐	๘	๖	๔	๒
๑.	การพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะในการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ					
๒.	อุดมการณ์ในการพัฒนากิจการลูกเสือในสถานศึกษา					
๓.	การกำหนดให้มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนพัฒนาและระบบการบริหารจัดการกิจกรรมลูกเสือ ในสถานศึกษา					
๔.	การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือในสถานศึกษาให้มีคุณวุฒิทางการลูกเสือ					
๕.	การบริหารงานกองลูกเสือในสถานศึกษา					
๖.	การบริหารงาน การจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา					
๗.	การจัดหรือการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือและสนับสนุนกองลูกเสือในสถานศึกษา					
๘.	การส่งเสริมกองลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรมในระดัต่างๆ					
๙.	การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของลูกเสือ					
๑๐.	การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาให้มาส่งเสริม สนับสนุนกิจการลูกเสือในสถานศึกษา					
รวมคะแนน						

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ประเภทครูผู้สอน

๑. นียามศัพท์

“ครูผู้สอน” หมายถึง ผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ หรือรองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ หรือรองผู้กำกับกองลูกเสือ หรือรองผู้กำกับกองลูกเสือในสถานศึกษาทุกสังกัด ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารการลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

“ผลงาน” หมายถึง ผลงานด้านการพัฒนาหลักสูตรลูกเสือตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกนับต่อเนื่อง ๓ ปีการศึกษา ก่อนปีที่ยื่นคำขอ

๒. คุณสมบัติ

- ๒.๑ ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ หรือรองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ หรือผู้กำกับกองลูกเสือ (ลส.๑๓) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา กรณีย้ายสถานศึกษา สามารถนับเวลาที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ แต่ต้องมีหนังสือสำคัญแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือในตำแหน่งที่ ยื่นคำขอไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา นับถึงปีที่ยื่นคำขอ
- ๒.๒ มีคุณวุฒิทางลูกเสือไม่ต่ำกว่าเครื่องหมายวุฒิปาฐะ ๒ ท่อน (W.B.)
- ๒.๓ มีผลงานการดำเนินงานในกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือที่ตนเป็นผู้บังคับบัญชานับน้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา นับถึงปีที่ยื่นคำขอ
- ๒.๔ ไม่เคยได้รับรางวัล “เข็มลูกเสือเสมาเชิดชูเกียรติ”

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือก (๑๐๐ คะแนน)

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยื่นแบบคำขอที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและได้คะแนนตามหลักเกณฑ์การพิจารณาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

- ๓.๑ การบริหารงานลูกเสือตามข้อบังคับคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก
 - ๓.๑.๑ การบริหารงานลูกเสือ
 - ๓.๑.๒ การดำเนินงานลูกเสือ
- ๓.๒ การจัดกิจกรรมฝึกอบรมลูกเสือตามข้อบังคับคณะกรรมการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ ๑๐ คะแนน พิจารณาจาก
 - ๓.๒.๑ การจัดทำกำหนดการฝึกอบรมลูกเสือ
 - ๓.๒.๒ การดำเนินงานตามกำหนดการฝึกอบรมลูกเสือ

- ๓.๓ การวัดผล การประเมินผล การเลื่อนขั้นลูกเสือ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจาก
- ๓.๓.๑ การประเมินผลการจัดกิจกรรมลูกเสือตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ๓.๓.๒ การวัดผลการสอบวิชาพิเศษลูกเสือตามข้อบังคับคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาชีพพิเศษลูกเสือ (ตามประเภทลูกเสือที่ตนเป็นผู้บังคับบัญชา)
 - ๓.๓.๓ การสอบเลื่อนขั้นลูกเสือตามประเภทลูกเสือ
 - ๓.๓.๔ ความก้าวหน้าในการฝึกอบรมลูกเสือ
- ๓.๔ การจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมตามข้อบังคับคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาชีพพิเศษลูกเสือ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจาก
- ๓.๔.๑ การจัดทำโครงการอยู่ค่ายพักแรม
 - ๓.๔.๒ การบริหารโครงการอยู่ค่ายพักแรม
- ๓.๕ การพัฒนาตนเองและผู้อื่น (๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก
- ๓.๕.๑ การพัฒนาสมรรถนะของตนเอง
 - ๓.๕.๒ การพัฒนาคณะทำงานในสถานศึกษาและผู้อื่น
- ๓.๖ การส่งเสริมให้ลูกเสือทำกิจกรรมในวันสำคัญ (๕ คะแนน)
- ๓.๗ การส่งเสริมลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม (๑๐ คะแนน)
- ๓.๘ การส่งเสริมลูกเสือทำกิจกรรมโครงงานจิตอาสา (๕ คะแนน)
- ๓.๙ การจัดกิจกรรมลูกเสือสู่ความเป็นเลิศ (๑๐ คะแนน)
- ๓.๙.๑ ผลงานดีเด่นของผู้เข้ารับรางวัล
 - ๓.๙.๒ การจัดฝึกอบรมลูกเสือเพื่อส่งเสริมให้มีทักษะเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ
- ทั้งนี้ ผลการตัดสินการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นอันสิ้นสุด

จาก

คำแนะนำการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือก

๑. จัดเรียงเอกสารตามตัวบ่งชี้/เกณฑ์การพิจารณา

๒. เขียนค่าน้ำ จัดทำสารบัญ

๓. จัดทำรูปเล่ม หรือเข้าแฟ้มเอกสารให้เรียบร้อย

๔. หลักเกณฑ์การให้คะแนนคัดเลือก ประเภทครูผู้สอน

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน	
<p>๑. การบริหารงานลูกเสือตามข้อบังคับคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติ</p>	<p>๑.๑ การบริหารงานลูกเสือ</p> <ul style="list-style-type: none"> -การตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือ -การสมัครเป็นลูกเสือ -การจัดทำทะเบียนกองลูกเสือ -การเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือประจำปี -การรายงานการลูกเสือประจำปี 	๕	<p>๑.มีกลุ่ม/กองลูกเสือ (คส.๑๑ และ ๑๒)</p> <p>๒. มีใบสมัครเป็นลูกเสือ (คส.๓)</p> <p>๓. มีการเก็บค่าบำรุงลูกเสือประจำปี</p> <p>๔. มีทะเบียนกองลูกเสือ</p> <p>๕. มีการรายงานการลูกเสือประจำปี (คส.๕)</p>	<p>-ใบตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือ (คส.๑๑ หรือ ๑๒)</p> <p>-ใบสมัครลูกเสือ (คส.๓)</p> <p>-ใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือประจำปี (คส.๑๙)</p> <p>-ทะเบียนกองลูกเสือ (ตามประเภทลูกเสือ)</p> <p>-รายงานการลูกเสือประจำปี (คส.๕)</p>	
		๔	<p>๑.มีกลุ่ม/กองลูกเสือ (คส.๑๑ และ ๑๒)</p> <p>๒. มีใบสมัครเป็นลูกเสือ (คส.๓)</p> <p>๓. มีการเก็บค่าบำรุงลูกเสือประจำปี</p> <p>๔. มีทะเบียนกองลูกเสือ</p>		
		๓		<p>๑.มีกลุ่ม/กองลูกเสือ (คส.๑๑ และ ๑๒)</p> <p>๒. มีใบสมัครเป็นลูกเสือ (คส.๓)</p> <p>๓. มีการเก็บค่าบำรุงลูกเสือประจำปี</p>	
		๒		<p>๑.มีกลุ่ม/กองลูกเสือ (คส.๑๑ และ ๑๒)</p> <p>๒. มีใบสมัครเป็นลูกเสือ (คส.๓)</p>	
		๑		<p>๑. มีกลุ่ม/กองลูกเสือ (คส.๑๑ และ ๑๒)</p>	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
	๑.๒ การดำเนินงานลูกเสือ - โครงสร้างการบริหารงานลูกเสือ - แผนพัฒนากลุ่ม/กองลูกเสือ - การประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม/กอง - การสรุปผลการดำเนินงานตามแผน - การรายงานผลและสารสนเทศ	๕	๑. มีโครงสร้างการบริหารงานลูกเสือ ๒. มีแผนพัฒนา กลุ่ม/กองลูกเสือ ๓. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม/กอง ๔. มีสรุปผลการดำเนินงานตามแผน ๕. มีการรายงานผลและสารสนเทศ ๑. มีโครงสร้างการบริหารงานลูกเสือ ๒. มีแผนพัฒนากองลูกเสือ กลุ่ม/กอง ๓. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม/กอง ๔. มีสรุปผลการดำเนินงานตามแผน	- แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานลูกเสือ - แผนพัฒนากลุ่ม/กองลูกเสือ - บันทึกการประชุมคณะกรรมการกลุ่ม/กอง - รายงานผลการทำงาน - รายงานและสารสนเทศการบริหารงานลูกเสือประจำปี
	๒.๑ การจัดทำกำหนดการฝึกอบรมลูกเสือ	๓	๑. มีโครงสร้างการบริหารงานลูกเสือ ๒. มีแผนพัฒนากองลูกเสือ กลุ่ม/กอง ๓. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม/กอง ๑. มีโครงสร้างการบริหารงานลูกเสือ ๒. มีแผนพัฒนากองลูกเสือ กลุ่ม/กอง	
๒. การจัดกิจกรรมฝึกอบรมลูกเสือหรือเนตรนารี ตามหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือตามข้อบังคับคณะกรรมการปกครองแห่งชาติว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ	๒.๑ การจัดทำกำหนดการฝึกอบรมลูกเสือ	๒	๑. โครงสร้างการบริหารงานลูกเสือ	
	๒.๑ การจัดทำกำหนดการฝึกอบรมลูกเสือ	๑	๑. โครงสร้างการบริหารงานลูกเสือ	
	๒.๑ การจัดทำกำหนดการฝึกอบรมลูกเสือ	๕	๑. มีแผนการฝึกอบรมลูกเสือตามหลักสูตร ๒. มีแผนการฝึกอบรมลูกเสือประจำปี ๓. มีแผนการฝึกอบรมลูกเสือประจำปีภาคเรียน ๔. มีแผนการประชุมกองลูกเสือ ๕. มีแผนการจัดกิจกรรมวิชาพิเศษลูกเสือ	- แผนการฝึกอบรมลูกเสือตามหลักสูตรระยะ ๓ ปี - แผนการฝึกอบรมลูกเสือประจำปี - แผนการฝึกอบรมลูกเสือประจำปีภาคเรียน - แผนประชุมกองลูกเสือ - แผนการจัดกิจกรรมวิชาพิเศษลูกเสือ

ตัวบ่งชี้ (ผลงาน ๓ ปีการศึกษา)	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
	เกณฑ์การพิจารณา	๔	๑. มีแผนการฝึกอบรมครูเหลือตามหลักสูตร ระยะ ๓ ปี	- บันทึกการประชุมพัฒนาแผนการ ฝึกอบรมครูเหลือตามหลักสูตรระยะ ๓ ปี - บันทึกการประชุมพัฒนาแผน การฝึกอบรมครูเหลือประจำปี - บันทึกการประชุมพัฒนาแผน การฝึกอบรมครูเหลือประจำปีภาคเรียน - บันทึกท้ายแผน/การนิเทศการ ประชุมของครูเหลือ - บันทึกการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาแผนการจัดกิจกรรมวิชาชีพ ครูเหลือ
			๒. มีแผนการฝึกอบรมครูเหลือประจำปี	
			๓. มีแผนการฝึกอบรมครูเหลือประจำปีภาคเรียน	
			๔. มีแผนการประชุมของครูเหลือ	
	๓	๑. มีแผนการฝึกอบรมครูเหลือตามหลักสูตร ระยะ ๓ ปี		
		๒. มีแผนการฝึกอบรมครูเหลือประจำปี		
		๓. มีแผนการประชุมของครูเหลือ		
	๒	๑. มีแผนการฝึกอบรมครูเหลือประจำปี		
		๒. มีแผนการประชุมของครูเหลือ		
	๑	๑. มีแผนการการประชุมของครูเหลือ		
๕		๑. มีแผนการฝึกอบรมครูเหลือตามหลักสูตร ระยะ ๓ ปี		
		๒. มีการพัฒนาแผนการฝึกอบรมครูเหลือ ประจำปี		
		๓. มีการพัฒนาแผนการฝึกอบรมครูเหลือ ประจำปีภาคเรียน		
		๔. มีการใช้และพัฒนาแผนการประชุมของ ครูเหลือ		
	๕. มีการพัฒนาแผนการจัดกิจกรรมวิชาชีพ ครูเหลือ			

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
		๔	<p>๑. มีแผนการฝึกอบรมลูกเรือตามหลักสูตร ระยะ ๓ ปี</p> <p>๒. มีการพัฒนาแผนการฝึกอบรมลูกเรือ ประจำปี</p> <p>๔. มีการใช้และพัฒนาแผนการประชุมกอง ลูกเรือ</p> <p>๕. มีการพัฒนาแผนการจัดกิจกรรมวิชาชีพพิเศษ ลูกเรือ</p>	
		๓	<p>๑. มีแผนการฝึกอบรมลูกเรือตามหลักสูตร ระยะ ๓ ปี</p> <p>๒. มีการพัฒนาแผนการฝึกอบรมลูกเรือ ประจำปี</p> <p>๔. มีการใช้และพัฒนาแผนการประชุมกอง ลูกเรือ</p>	
		๒	<p>๑. มีการพัฒนาแผนการฝึกอบรมลูกเรือ ประจำปี</p> <p>๒. มีการใช้และพัฒนาแผนการประชุมกอง ลูกเรือ</p>	
		๑	<p>๑. มีการใช้และพัฒนาแผนการประชุมกอง ลูกเรือ</p>	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน		
๓. การวัดผล การประเมินผล การเลื่อนชั้น ลูกเสือ (ผลงาน ๓ ปีการศึกษา และ รายงานผลงานโดย ละเอียดยกตามปี การศึกษา)	๓.๑ การประเมินผลการศึกษา ถูกเลือกตามหลักสูตรแกนกลาง สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ จำแนกตามระดับชั้นมีลูกเสือใน ระดับชั้นร้อยละ ๙๐.๐๐-๙๔.๙๙ ผ่านการประเมินได้ผลการเรียน "ผ"	๕	มีผลการประเมิน "ผ" ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕.๐๐	เอกสารหลักฐาน -หนังสือรับรองผลการจัดกิจกรรม ถูกเลือกของสถานศึกษา		
		๔	มีผลการประเมิน "ผ" ร้อยละ ๙๐.๐๐- ๙๔.๙๙			
		๓	มีผลการประเมิน "ผ" ร้อยละ ๘๕.๐๐- ๘๙.๙๙			
		๒	มีผลการประเมิน "ผ" ร้อยละ ๘๐.๐๐- ๘๔.๙๙			
		๑	มีผลการประเมิน "ผ" ไม่ต่ำกว่าร้อยละ			
		๕	๓.๒ การวัดผลการสอบวิชาพิเศษ ถูกเลือกตามข้อบังคับคณะกรรมการลูกเสือ แห่งชาติว่าด้วยการปกครองหลักสูตร และวิชาพิเศษลูกเสือ จำแนกตามประเภท (อย่างน้อย ๓ วิชา)		สอบได้วิชาพิเศษลูกเสือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐	-หนังสืออนุมัติผลการสอบวิชาพิเศษ จากผู้มีอำนาจอนุมัติ
		๔			สอบได้วิชาพิเศษลูกเสือร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	
		๓			สอบได้วิชาพิเศษลูกเสือร้อยละ ๔๐.๐๐ - ๕๙.๙๙	
		๒			สอบได้วิชาพิเศษลูกเสือร้อยละ ๒๐.๐๐ - ๓๙.๙๙	
		๑			สอบได้วิชาพิเศษลูกเสือน้อยกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
	๓.๓ การสอบเลื่อนขั้นลูกเสือตามประเภทลูกเสือ ๓.๔ การเข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางลูกเสือ หรือกิจกรรมตามโครงการจิตอาสา	๕	มีผลการสอบเลื่อนขั้นลูกเสือในกลุ่ม/กองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕.๐๐	เอกสารหลักฐาน -หนังสืออนุมัติผลการสอบเลื่อนขั้นจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
		๔	มีผลการสอบเลื่อนขั้นลูกเสือในกลุ่ม/กองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	
		๓	มีผลการสอบเลื่อนขั้นลูกเสือในกลุ่ม/กองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	
		๒	มีผลการสอบเลื่อนขั้นลูกเสือในกลุ่ม/กองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	
		๑	มีผลการสอบเลื่อนขั้นลูกเสือในกลุ่ม/กองน้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐	
		๕	มีลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	
๔	มีลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙			
๓	มีลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙			
๒	มีลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙			
๑	มีลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐			

หมายเหตุ การคำนวณคะแนนข้อ

คะแนนที่ได้ = คะแนนปีการศึกษา ๑ + ๒ + ๓

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
๔. การจัดกิจกรรม อยู่ค่ายพักแรม ตามข้อบังคับคณะลูกเสือ แห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ (ผลงาน ๓ ปีการศึกษา)	๔.๑ การจัดทำโครงการ อยู่ค่ายพักแรม	๕	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณา ๕ รายการ	-การขออนุมัติโครงการ -การขออนุญาตผู้ปกครอง -การขออนุญาตหน่วยงานต้นสังกัด -การขออนุญาตหน่วยงานลูกเสือ -การรายงานผลการอยู่ค่ายพักแรม หน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยงานลูกเสือ
	๔.๑.๑ การขออนุมัติโครงการ	๔	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณา ๔ รายการ	
	๔.๑.๒ การขออนุญาตผู้ปกครอง	๓	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณา ๓ รายการ	
	๔.๑.๓ การขออนุญาตหน่วยงานต้น สังกัด	๒	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณา ๒ รายการ	
	๔.๑.๔-การขออนุญาตหน่วยงาน ลูกเสือ	๑	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณา ๑ รายการ	
	๔.๒ การบริหารโครงการ อยู่ค่ายพักแรม	๕	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณา ๕ รายการ	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการอยู่ค่ายพักแรม -ตารางการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม -บันทึกการประชุมคณะกรรมการ -สรุปผลการประเมินโครงการ -รายงานผลการดำเนินโครงการ
	๔.๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัด กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม			
	๔.๒.๒ ตารางการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพัก แรม			
	๔.๒.๓ บันทึกการประชุมคณะกรรมการ			
	๔.๒.๔ สรุปผลการประเมินผลโครงการ ๔.๒.๕ รายงานผลการดำเนินโครงการ			
		๔	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณา ๔ รายการ	
		๓	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณา ๓ รายการ	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การใช้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
		๒	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณา ๒ รายการ	
		๑	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณา ๑ รายการ	
<p>หมายเหตุ การคำนวณคะแนนข้อ คะแนนที่ได้ = คะแนนปีการศึกษา ๑ + ๒ + ๓ x ๒๐</p>				
<p>๕. การพัฒนาตนเองและผู้อื่น (ผลงาน ๓ ปีการศึกษา)</p>	<p>๓๐</p> <p>๕.๑ การพัฒนาสมรรถนะของตนเอง ๕.๑.๑ คุณวุฒิลูกเสือไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรี ๒ ท่อน ๕.๑.๒ การอบรมทบทวนวิชาทักษะลูกเสือ ๕.๑.๓ การอบรมวิชาเฉพาะเพิ่มเติม ๕.๑.๔ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านลูกเสือกับต่างสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ๆ ๕.๑.๕ การประชุมสัมมนาด้านลูกเสือกับหน่วยงานอื่น</p>	๕	มีการพัฒนาตนเองตามเกณฑ์พิจารณา ๕ รายการ	<p>- อนุมัติผ่านกรมการฝึกอบรบหรือหนังสือสำคัญ</p> <p>- อนุมัติผ่านกรมการฝึกอบรบมหาวิทยาลัยทักษิณ</p> <p>- อนุมัติผ่านกรมการอบรมวิชาเฉพาะ</p> <p>- หนังสือเชิญ/คำสั่ง/บันทึกการประชุม</p> <p>- เกียรติบัตร/หนังสือเชิญ/คำสั่ง/บันทึกการประชุมสัมมนา</p>

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
		๔	มีการพัฒนาตนเองตามเกณฑ์พิจารณา ๔ รายการ	
		๓	มีการพัฒนาตนเองตามเกณฑ์พิจารณา ๓ รายการ	
		๒	มีการพัฒนาตนเองตามเกณฑ์พิจารณา ๒ รายการ	
		๑	มีการพัฒนาตนเองตามเกณฑ์พิจารณา ๑ รายการ	
	<p>๕.๒ การพัฒนาคณะทำงานในสถานศึกษาและผู้อื่น</p> <p>๕.๒.๑ การร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนากองลูกเสือร่วมกับผู้บังคับบัญชาลูกเสืออื่นในสถานศึกษา</p> <p>๕.๒.๒ การส่งเสริมกิจกรรมอื่นของลูกเสือในสถานศึกษา นอกเหนือจากหน้าที่การบริหารงานกองลูกเสือของตนเอง</p> <p>๕.๒.๓ การร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น</p> <p>๕.๒.๔ การเป็นวิทยากรฝึกอบรมลูกเสือในระดับกลุ่มโรงเรียน/เขตพื้นที่/จังหวัด</p>	๕	มีการพัฒนาคณะทำงานในสถานศึกษาและผู้อื่นตามเกณฑ์พิจารณา ๕ รายการ	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการประชุมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ - บันทึกการประชุมนายหมู่ลูกเสือ - บันทึกการประชุมการจัดกิจกรรมลูกเสือ - คำสั่งแต่งตั้งเป็นวิทยากรหรือ - หนังสือเชิญเป็นวิทยากร

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
	๕.๒.๕ การเป็นวิทยากรให้การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ	๔	มีการพัฒนาคณะทำงานในสถานศึกษาและ ผู้สอนตามเกณฑ์พิจารณา ๔ รายการ	
		๓	มีการพัฒนาคณะทำงานในสถานศึกษาและ ผู้สอนตามเกณฑ์พิจารณา ๓ รายการ	
		๒	มีการพัฒนาคณะทำงานในสถานศึกษาและ ผู้สอนตามเกณฑ์พิจารณา ๒ รายการ	
		๑	มีการพัฒนาคณะทำงานในสถานศึกษาและ ผู้สอนตามเกณฑ์พิจารณา ๑ รายการ	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
๖. การส่งเสริมให้ลูกเสือทำกิจกรรมในวันสำคัญ (ผลงาน ๓ ปีการศึกษา)	เกณฑ์การพิจารณา ๖.๑ การนำหรือการส่งเสริมให้ลูกเสือ ทำกิจกรรมในวันสำคัญ - กิจกรรมวันสำคัญของชาติ - กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา - กิจกรรมวันสำคัญทางการลูกเสือ - กิจกรรมวันสำคัญอื่นๆ	๕	มีการนำหรือจัดให้ลูกเสือทำกิจกรรม ปีละ ๕ ครั้งขึ้นไป	เอกสารหลักฐาน - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - รายงานการจัดกิจกรรม
		๔	มีการนำหรือจัดให้ลูกเสือทำกิจกรรม ปีละ ๓-๔ ครั้ง	
		๓	มีการนำหรือจัดให้ลูกเสือทำกิจกรรม ปีละ ๒-๓ ครั้ง	
		๒	มีการนำหรือจัดให้ลูกเสือทำกิจกรรม ปีละ ๑-๒ ครั้ง	
		๑	มีการนำหรือจัดให้ลูกเสือทำกิจกรรม ปีละน้อยกว่า ๑ ครั้ง	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
๗. การส่งเสริมลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ต่อชุมชนและสังคม (ผลงาน ๓ ปีการศึกษา)	เกณฑ์การพิจารณา ๗.๑ การนำหรือส่งเสริมลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมในด้านต่างๆ ดังนี้ ๗.๑.๑ ด้านสิ่งแวดล้อมไม่สถานศึกษา ๗.๑.๒ สิ่งแวดล้อมในชุมชน ๗.๑.๓ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในชุมชน ๗.๑.๔ ด้านขนบธรรมเนียมประเพณีศิลปวัฒนธรรม ๗.๑.๕ ด้านการช่วยเหลือผู้อ่อนแอและชุมชน	๕ ๔ ๓ ๒ ๑	มีการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ตามเกณฑ์พิจารณา ๕ ด้าน มีการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ตามเกณฑ์พิจารณา ๔ ด้าน มีการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ตามเกณฑ์พิจารณา ๓ ด้าน มีการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ตามเกณฑ์พิจารณา ๒ ด้าน มีการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ตามเกณฑ์พิจารณา ๑ ด้าน	- แผนการจัดกิจกรรมลูกเสือประจำปี - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - รายงานผลการดำเนินงาน - หนังสือเชิญ/ตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม - เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗.๒ ร้อยละของลูกเสือที่เข้าร่วมกิจกรรมการนำหรือส่งเสริมลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม		๕ ๔ ๓ ๒ ๑	ลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙ ลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙ ลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙ ลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรมไม่ถึงกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐	- รายงานผลการดำเนินงานการนำหรือส่งเสริมลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การใช้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
๘. การส่งเสริมลูกเสือทำกิจกรรมโครงการจิตอาสา (ผลงาน ๓ ปีการศึกษา)	๘.๑ การนำหรือส่งเสริมลูกเสือทำกิจกรรมโครงการจิตอาสาในชุมชนหรือสังคม	๕	มีลูกเสือในกลุ่ม/กองทำกิจกรรมโครงการจิตอาสา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐	เอกสารหลักฐาน - โครงการจิตอาสา - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - การสรุปโครงการและการรายงานผล - หนังสือเชิญ/ตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการจิตอาสา - เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
		๔	มีลูกเสือในกลุ่ม/กองทำกิจกรรมโครงการจิตอาสา ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙	
		๓	มีลูกเสือในกลุ่ม/กองทำกิจกรรมโครงการจิตอาสา ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙	
		๒	มีลูกเสือในกลุ่ม/กองทำกิจกรรมโครงการจิตอาสา ร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙	
		๑	มีลูกเสือในกลุ่ม/กองทำกิจกรรมโครงการจิตอาสา ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐	
		๕	มีผลงานด้านลูกเสือที่ได้รับรางวัลระดับประเทศหรือนานาชาติ	
		๔	มีผลงานด้านลูกเสือที่ได้รับรางวัลระดับภาค	
๓	มีผลงานด้านลูกเสือที่ได้รับรางวัลระดับจังหวัด			
๒	มีผลงานด้านลูกเสือที่ได้รับรางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา/อำเภอ			
๑	มีผลงานด้านลูกเสือที่ได้รับรางวัลระดับสถานศึกษา/กลุ่มสถานศึกษา			
๙. การจัดกิจกรรมลูกเสือความเป็นเลิศ (ผลงานในรอบ ๓ ปีการศึกษา)	๙.๑ ผลงานดีเด่นของผู้รอบรางวัล			- เกียรติบัตร - โฉรางวัล - หนังสือขอบคุณ - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
	๙.๒ การจัดฝึกอบรมลูกเสือเพื่อส่งเสริมให้มีทักษะเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ เช่น ๙.๓.๑ วิชานายหมู่ลูกเสือ ๙.๓.๒ วิชาการเย็บแถว ๙.๓.๓ วิชาการอยู่ค่ายพักแรม ๙.๓.๔ วิชาปฐมพยาบาล ๙.๓.๕ วิชาทักษะลูกเสืออื่นๆ	๕	มีการจัดฝึกอบรมวิชาทักษะทางลูกเสือเพิ่มเติม ตั้งแต่ ๕ ครั้งขึ้นไป	เอกสารหลักฐาน - หนังสืออนุญาต - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - ตารางการฝึกอบรม - เกียรติบัตร - รายงานผล - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
		๔	มีการจัดฝึกอบรมวิชาทักษะทางลูกเสือเพิ่มเติม ๔ ครั้ง	
		๓	มีการจัดฝึกอบรมวิชาทักษะทางลูกเสือเพิ่มเติม ๓ ครั้ง	
		๒	มีการจัดฝึกอบรมวิชาทักษะทางลูกเสือเพิ่มเติม ๒ ครั้ง	
		๑	มีการจัดฝึกอบรมวิชาทักษะทางลูกเสือเพิ่มเติม ๑ ครั้ง	

แบบการให้คะแนนผู้เข้ารับการศึกษาเลือกประเภทครูผู้สอน

เพื่อรับรางวัล.....

ชื่อ - สกุล ลี้กิต

ข้อ	รายการพิจารณา	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑.	การบริหารงานลูกเสือตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ					
	๑.๑ การบริหารงานลูกเสือ					
	๑.๒ การดำเนินงานลูกเสือ					
๒.	การจัดกิจกรรมฝึกอบรมลูกเสือ ตามหลักสูตรและวิชาชีพพิเศษลูกเสือ ตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาชีพพิเศษลูกเสือ					
	๒.๑ การจัดทำกำหนดการฝึกอบรมลูกเสือ					
	๒.๒ การดำเนินงานตามกำหนดการฝึกอบรมลูกเสือ					
๓.	การวัดผล-การประเมินผล-การเลื่อนชั้นลูกเสือ					
	๓.๑ การประเมินผลการจัดกิจกรรมลูกเสือตามหลักสูตรแกนกลางสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑					
	๓.๒ การวัดผลการสอบวิชาชีพพิเศษลูกเสือตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาชีพพิเศษลูกเสือ					
	๓.๓ การสอบเลื่อนชั้นลูกเสือตามประเภทลูกเสือ					
	๓.๔ ความก้าวหน้าในการฝึกอบรมลูกเสือ					

ข้อ	รายการพิจารณา	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๔.	การจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมตามข้อบังคับคณบดีลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ					
	๔.๑ การจัดทำโครงการอยู่ค่ายพักแรม					
	๔.๒ การบริหารโครงการอยู่ค่ายพักแรม					
๕.	การพัฒนาตนเองและผู้อื่น					
	๓.๕.๑ การพัฒนาสมรรถนะของตนเอง					
	๓.๕.๒ การพัฒนาคณะทำงานในสถานศึกษาและผู้อื่น					
๖.	การส่งเสริมให้ลูกเสือทำกิจกรรมในวันสำคัญ					
๗.	การส่งเสริมลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม					
๘.	การส่งเสริมลูกเสือทำกิจกรรมโครงการจิตอาสา					
๙.	การจัดกิจกรรมลูกเสือสู่ความเป็นเลิศ					
	๙.๑ ผลงานดีเด่นของผู้ขอรับรางวัล					
	๙.๒ การจัดฝึกอบรมลูกเสือเพื่อส่งเสริมให้มีทักษะเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ					
	รวมคะแนน					

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ประมณฑผู้ให้กำรสนับสนุน

๑. นิยามศัพท์

ผู้ให้กำรสนับสนุน หมายถึง บุคคลทั่วไป บุคลากรของหน่วยงานหรือองค์กร ที่ให้กำรส่งเสริม สนับสนุนกำรจัดกิจกรรมหรือของกำรหวังศึกษำธิกำร

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ เป็นบุคคลทั่วไป บุคลากรของหน่วยงานหรือองค์กร ที่ให้กำรส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมหรือของกำรหวังศึกษำธิกำร

๒.๒ เป็นผู้บริหรกำรศึกษำหรือบุคลากรทางการศึกษำ ที่ให้กำรส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมหรือของกำรหวังศึกษำธิกำร

๒.๓ เป็นบุคคลทั่วไป บุคลากรของหน่วยงานหรือองค์กร ที่ให้กำรส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมหรือของกำรหวังศึกษำธิกำร
กรุ๊ปพหุพหุทำนคร หรือสำนักรงำนลูกเสือเขตพื้นที่กำรศึกษำ หรือหน่วยงานทางการลูกเสือในระดับจังหวัดหรือกรรฐพหุพหุทำนคร

๒.๔ เป็นบุคคลทั่วไป บุคลากรของหน่วยงานหรือองค์กร ที่ให้กำรส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมหรือของกำรหวังศึกษำ
ทั้งในสังกัดและนอกสังกัดกระทรวงศึกษำธิกำร

๒.๕ มีผลงำนที่ให้กำรส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมลูกเสือต่อเนื่องไม่น้อยกว่ำ ๓ ปี (ยกเว้นด้ำนกำรสนับสนุนทรัพยากร)

๒.๖ ไม่เคยได้รับรำงวัล “เข็มลูกเสือเสมอชาติชุเกียรติ”

๓. กำรยื่นคำขอ

๓.๑ ผู้ให้กำรสนับสนุนกิจกรรมลูกเสือในจังหวัดหรือกรรฐพหุพหุทำนคร ส่งผลงำนที่สำนักรงำนศึกษำธิกำรจังหวัด

๓.๒ ผู้ให้กำรสนับสนุนทั่วไปในส่วมกลำง ส่งผลงำนที่สำนักรงำนลูกเสือ ยุวกษำชำดและกิจกำรนำกรเรียน สำนักรงำนปลัดกระทรวงศึกษำธิกำร

๔. หลักเกณฑ์กำรคัดเลือก (๑๐๐ คะแนน)

ผู้ที่ได้รับกำรคัดเลือกต้องได้คะแนนตามเกณฑ์กำรประเมินไม่น้อยกว่ำร้อยละ ๘๐ ผู้เสนอผลงำนมีสิทธิส่งผลงำนเข้ำรับกำรกำรประเมินเพียงหนึ่งด้ำน ดังนี้

๔.๑ ด้ำนกำรส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมลูกเสือ (๑๐๐ คะแนน)

- กำรส่งเสริม สนับสนุนด้ำนกิจกรรมลูกเสือ (๓๐ คะแนน)

- กำรส่งเสริม สนับสนุนด้ำนวิชำกำร (๓๐ คะแนน)

- กำรส่งเสริม สนับสนุนกำรพัฒนาบุคลากร (๓๐ คะแนน)

- กำรส่งเสริม สนับสนุนด้ำนกิจกรรมลูกเสือ ของสำนักรงำนลูกเสือ ยุวกษำชำดและกิจกำรนำกรเรียน หรือสำนักรงำนศึกษำธิกำรจังหวัด (๑๐ คะแนน)

๔.๒ ด้ำนกำรสนับสนุนทรัพยากร (๑๐๐ คะแนน)

- กำรส่งเสริม สนับสนุนด้ำนกำรเงิน/วัสดุอุปกรณ์/ยำนพหุพหุทำนคร/สถำนที่

ทั้งนี้ ผลกำรตัดสินกำรคัดเลือกของคณะกรรหมำรฯ ถือเป็นอันสิ้นสุด

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

ตัวปั้งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน
๑. ด้านการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมลูกเสือ (๑๐๐ คะแนน)	๑.๑ การส่งเสริม สนับสนุนด้านกิจกรรมลูกเสือ เช่น - กิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรม - การจัดงานชุมนุม - การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม - การทำกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ ฯลฯ	๓๐ คะแนน	ส่งเสริม สนับสนุนและมีส่วนร่วมการจัดกิจกรรมลูกเสือ (ผลงาน จำนวน ๑ ครั้ง เท่ากับ ๒ คะแนน)	๑. คำสั่ง/หนังสือรับรองผลงาน ๒. หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ๓. เกียรติบัตร ๔. รายงานผล ๕. ภาพถ่าย ๖. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
	๑.๒ การส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการ เช่น - จัดฝึกอบรม เช่น ผู้อำนวยการฝึก วิทยากร ฯลฯ - เป็นคณะกรรมการ - เป็นคณะทำงาน - เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ฯลฯ	๓๐ คะแนน	ส่งเสริม สนับสนุนและมีส่วนร่วมการจัดกิจกรรมลูกเสือ (ผลงาน จำนวน ๑ ครั้ง เท่ากับ ๒ คะแนน)	๑. คำสั่ง/หนังสือรับรองผลงาน ๒. หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ๓. เกียรติบัตร ๔. รายงานผล ๕. ภาพถ่าย ๖. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
	๑.๓ การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร - ด้านลูกเสือ เนตรนารี - ด้านบุคลากรทางการลูกเสือ - ด้านหน่วยงานทางการลูกเสือ ฯลฯ	๓๐ คะแนน	ส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการของลูกเสือ (ผลงาน จำนวน ๑ ครั้ง เท่ากับ ๒ คะแนน)	๑. คำสั่ง/หนังสือรับรองผลงาน ๒. หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ๓. เกียรติบัตร ๔. รายงานผล ๕. ภาพถ่าย ๖. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน
	<p>๑.๔ การส่งเสริม สนับสนุนด้าน กิจการลูกเสือ ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน หรือ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด</p>	๑๐ คะแนน	<p>ส่งเสริม สนับสนุนด้านการพัฒนาบุคลากร (ผลงาน จำนวน ๑ ครั้ง เท่ากับ ๒ คะแนน)</p>	<p>๑. คำสั่ง/หนังสือรับรองผลงาน ๒. หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ๓. เกียรติบัตร ๔. รายงานผล ๕. ภาพถ่าย ๖. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๒. ด้านการสนับสนุน ทรัพยากร (๑๐๐ คะแนน)</p>	<p>การส่งเสริม สนับสนุนด้านการเงิน/ วัสดุอุปกรณ์/ยานพาหนะ/สถานที่</p>	๑๐๐	<p>ส่งเสริม สนับสนุนด้านการเงิน/วัสดุอุปกรณ์/ยานพาหนะ/ สถานที่ เพื่อใช้ในกิจกรรมลูกเสือ - ปริจาคะเงิน วัสดุอุปกรณ์ ยานพาหนะหรือสถานที่ (มูลค่าเป็นเงินจำนวน ๒,๕๐๐ บาท เท่ากับ ๑ คะแนน) หมายเหตุ ๑. ปริจาคะเงิน วัสดุอุปกรณ์ ยานพาหนะหรือ สถานที่ ครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ ๒. คะแนนที่ได้ = $\frac{๑}{๒,๕๐๐} \times$ มูลค่าที่บริจาค</p>	<p>๑. หนังสือรับรองการสนับสนุน ๒. หนังสือขอขอบคุณ ๓. ใบอนุโมทนาบัตร/ เกียรติบัตร/โล่ ๔. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>

แบบการให้คะแนนผู้เข้ารับการคัดเลือก ประเภทผู้ให้การสนับสนุน
ด้านการส่งเสริม สนับสนุนกิจการลูกเสือ (๑๐๐ คะแนน)

ชื่อ - สกุล สังกัด

ข้อ	รายการพิจารณา	ระดับคะแนน		คะแนนที่ได้
		คะแนน	ค่าคะแนน	
๑.	การส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมลูกเสือ	๓๐	ผลงานละ ๒ คะแนน	
๒.	การส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการ	๓๐		
๓.	การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร	๓๐		
๔.	การส่งเสริม สนับสนุนกิจการลูกเสือของสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน หรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	๑๐		
รวมคะแนน		๑๐๐		

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน
(.....)

แบบการให้คะแนนผู้เข้ารับการคัดเลือกประเภทผู้ให้การสนับสนุน

ด้านการสนับสนุนทรัพยากร (๑๐๐ คะแนน)

ชื่อ - สกุล ลังกิต

ชื่อ	รายการพิจารณา	ระดับคะแนน		คะแนนที่ได้
		คะแนน	ค่าคะแนน	
๑.	การสนับสนุนทรัพยากร /การเงิน / วัสดุอุปกรณ์/ยานพาหนะ สถานที่	๑๐๐	มูลค่า ๒๕๐๐ บาท เท่ากับ ๑ คะแนน	
	รวมคะแนน	๑๐๐		

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน
(.....)