

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล
เลขที่รับ..... 20
วันที่..... 8 ม.ค. 69
เวลา.....



ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๕/ว ๐๑๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ, ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และสำนักงานเทศบาลเมืองอุตรดิตถ์

จังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ข้อมความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แจ้งว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้ข้อมความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงแจ้งแนวทางการจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มายังจังหวัด เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ที่แนบหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ ที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ทราบด้วย



ด่วนที่สุด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล
ที่ อต. ๐๐๒๓.๑๔/ว 14 วันที่ 8 ม.ค. 69
เรียน นายกเทศมนตรีตำบล..... ทก.แห่
นายก อบต..... ทก.แห่

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ว่าที่ร้อยตรี

(ชูชัย กาวิลัย)

กลุ่มงานการเงินบัญชี และการตรวจสอบ
โทร. ๐๕๕ - ๔๐๓๐๐๘ ต่อ ๕

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอลับแล

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๗

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เลขที่รับ ๐๗๕

วันที่ - 7 มี.ค. 2569

เวลา

บพ. บด. สส. กม. กก. นค.

ด้วยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แจ้งว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้ข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติสำหรับการจ้างเหมาบริการ ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงขอแจ้งแนวทางการจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๘
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นายศุภสิทธิ์ ศรีเฉลียว
นายณพวิชญ์ จิตต์วิบูลย์ โทร. ๐๙๒ ๑๒๒๘๑๐๑

ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๗๗



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ข้อมความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔
บัญญัตินิยามคำว่า “งานบริการ” หมายความว่า งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของ
และการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่ไม่หมายความรวมถึง
การจ้างลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ การรับขนในการเดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ
งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่ง
และพาณิชย์ แต่เนื่องจากปัจจุบันในงานจ้างเหมาบริการโดยจ้างเอกชนซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงาน
ในหน่วยงานของรัฐ มีการกำหนดขอบเขตของงานที่จะจ้างไม่ตรงตามเจตนารมณ์ของลักษณะการจ้างเหมาบริการ
หรือกำหนดเงื่อนไขของสัญญาคลุมเครือทำให้เกิดความไม่ชัดเจน

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติสำหรับการจ้างเหมาบริการ ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติฯ
ดังนี้

๑. “งานจ้างเหมาบริการ” ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติฯ หมายถึง การจ้างที่มุ่งเน้น
ผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยมีวัตถุประสงค์
ให้ผู้รับจ้างทำงานสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้แก่ผู้ว่าจ้างจนสำเร็จ และผู้ว่าจ้างตกลงจะให้สินจ้างเพื่อผลสำเร็จแก่งานที่ทำนั้น
โดยสินจ้างจะพิจารณาจากเนื้องานที่ให้ผู้รับจ้างทำ ความสัมพันธ์จึงเป็นลักษณะผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง
อีกทั้งผู้รับจ้างมีอิสระในการทำงานตามสัญญา ผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจควบคุมบังคับบัญชาหรือสั่งการในการทำงาน
โดยผู้ว่าจ้างมีเพียงอำนาจในการตรวจรายงาน และสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบกพร่อง
สำหรับการจ่ายสินจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง จะต้องถึงกำหนดงวดงานและงวดเงิน หรือเงื่อนไขการส่งมอบอื่นใด
ตามที่กำหนดไว้เป็นเงื่อนไขในสัญญาหรือข้อตกลง และจะจ่ายได้ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุของหน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการตรวจรับงานนั้น
และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว หน่วยงานของรัฐจึงจะสามารถ
จ่ายสินจ้างให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป ดังนั้น การจ้างเหมาบริการตามลักษณะที่กล่าวมาข้างต้น ไม่ถือเป็น
การจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๒. การกำหนดขอบเขตของงานที่จะจ้าง หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดขอบเขตของงานที่จะจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่สุตที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๓. การทำสัญญา

๓.๑ เนื่องจากการจ้างเหมาบริการไม่มีสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด ดังนั้น สัญญาที่จะลงนามตั้งแต่วันที่หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำร่างสัญญาขึ้นใหม่ และส่งร่างสัญญานั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน เว้นแต่การทำสัญญาตามแบบที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้เคยให้ความเห็นชอบมาแล้ว

๓.๒ สัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้วก่อนวันที่หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับ หากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ของงานจ้างเหมาบริการตามข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการแก้ไขสัญญาตามมาตรา ๙๗ แห่งพระราชบัญญัติฯ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๕ ให้สอดคล้องกับหลักการตามข้อ ๑ ต่อไป โดยเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงต้องไม่เป็นลักษณะการใช้อำนาจควบคุม บังคับบัญชา หรือสั่งการนอกเหนือจากขอบเขตของงานตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เช่นกรณีดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ การกำหนดเวลาปฏิบัติงาน เช่น ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยต้องปฏิบัติงานเฉพาะ ณ สถานที่ทำการของผู้ว่าจ้างเท่านั้น

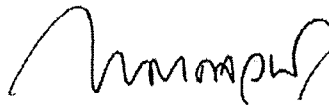
๓.๒.๒ การหักเงินค่าจ้างกรณีไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานสาย

๓.๒.๓ การคิดค่าปรับในวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

๓.๒.๔ การกำหนดให้มีการลาป่วย ลากิจ หรือลาพักผ่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเชีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

FAQ การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ว.๘๗๗

๑. **คำถาม** หลักการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร

คำตอบ “งานจ้างเหมาบริการ” ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติฯ หมายถึง การจ้างที่มุ่งเน้นผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้รับจ้างทำงานสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้แก่ผู้ว่าจ้างจนสำเร็จ และผู้ว่าจ้างตกลงจะให้สินจ้างเพื่อผลสำเร็จแก่งานที่ทำนั้น โดยสินจ้างจะพิจารณาจากเนื้องานที่ให้ผู้รับจ้างทำ ความสัมพันธ์จึงเป็นลักษณะผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง อีกทั้งผู้รับจ้างมีอิสระในการทำงานตามสัญญา ผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจควบคุมบังคับบัญชาหรือสั่งการในการทำงาน โดยผู้ว่าจ้างมีเพียงอำนาจในการตรวจรายงาน และสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบกพร่องสำหรับการจ่ายสินจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง จะต้องถึงกำหนดงวดงานและงวดเงิน หรือเงื่อนไขการส่งมอบอื่นใดตามที่กำหนดไว้เป็นเงื่อนไขในสัญญาหรือข้อตกลง และจะจ่ายได้ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุของหน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว หน่วยงานของรัฐจึงจะสามารถจ่ายสินจ้างให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป ดังนั้น การจ้างเหมาบริการตามลักษณะที่กล่าวมาข้างต้น ไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๒. **คำถาม** การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดากรณีแม่บ้านหรือพนักงานขับรถ หรือจ้างเหมาบริการอื่น เช่น จ้างมาเป็นผู้ดูแลหรือให้อาหารสัตว์สามารถกำหนดเวลาการทำงานได้หรือไม่ อย่างไร

คำตอบ การกำหนดเวลาการทำงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงาน เช่น

- การจ้างเหมาบริการแม่บ้านเพื่อให้มาทำความสะอาด ณ สำนักงาน โดยให้มาทำความสะอาดในช่วงเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันจันทร์ - วันศุกร์ เช่นนี้ก็สามารถกำหนดได้

- การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ โดยช่วงเวลาการปฏิบัติงาน ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันจันทร์ - วันศุกร์ เช่นนี้ก็สามารถกำหนดได้

- จ้างเหมาบริการเพื่อมาเป็นผู้ดูแลหรือให้อาหารสัตว์ ต้องมาให้อาหาร ๒ ช่วงเวลา คือ ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. กับ ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. โดยสถานที่มาปฏิบัติงานหากเป็นสถานที่ที่เป็นที่ตั้งของหน่วยงานเองก็สามารถกำหนดสถานที่ปฏิบัติงานเป็นที่ตั้งของหน่วยงานได้

โดยจะต้องกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน แต่ต้องไม่ใช่เป็นลักษณะการบังคับบัญชาให้ลงชื่อการทำงาน เช่นเดียวกับการลงชื่อของข้าราชการ พนักงานราชการ หรือพนักงานของรัฐ เป็นต้น ทั้งนี้ สามารถกำหนดให้มีการรายงานผลการทำงานได้

แต่ถ้าเป็นการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาในลักษณะ เช่น การจ้างเหมาบันทึกข้อมูล โดยกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ว่า ต้องบันทึกข้อมูลในระบบของหน่วยงาน จำนวน ๑๒๐ โครงการ โดยให้แล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วัน หรือการจ้างเหมาบริการเพื่อมาจัดทำหนังสือแจ้งตอบหน่วยงาน โดยกำหนดขอบเขตงานว่า ให้จัดทำหนังสือแจ้งตอบไปยังหน่วยงานสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๔ เรื่อง เช่นนี้ จะกำหนดเงื่อนไขว่าต้องมาทำงาน ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และต้องมาทำงาน ณ สถานที่ของหน่วยงานเท่านั้น เช่นนี้กำหนดไม่ได้ เนื่องจากผู้รับจ้างต้องทำงานให้ได้ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยผู้รับจ้างจะทำงาน ณ สถานที่ใด/เวลาใดก็ได้ แต่เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานแล้วผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้เป็นที่ไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๓. **คำถาม** กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานในวันใดสามารถกำหนดเงื่อนไขการหักเงินค่างานหรือกำหนดเป็นค่าปรับได้หรือไม่ อย่างไร

คำตอบ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดเงื่อนไขการปรับกรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาได้ เช่น

(๑) กรณีสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเหมาบริการที่มีผลสำเร็จของงานเป็นรายวัน เช่น

สัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ TOR กำหนดเงื่อนไขว่าต้องขับรถในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

เมื่อถึงกำหนดส่งมอบ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ(๐.๑ ของมูลค่าทั้งสัญญา ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖๒)... ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๓๐๐ บาท (การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นวันละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาโดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุที่จ้าง ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖๓)

(๒) กรณีสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเหมาบริการที่กำหนดผลสำเร็จทั้งโครงการ เช่น

การจ้างเหมาบันทึกข้อมูล โดยกำหนดเงื่อนไขใน TOR ว่า ต้องบันทึกข้อมูลในระบบของหน่วยงาน จำนวน ๑๒๐ โครงการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน เช่นนี้ จะคิดค่าปรับได้ก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ภายใน ๙๐ วันเท่านั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๐.๑ ของมูลค่าทั้งสัญญา ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖๒)... ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๔. **คำถาม** กรณีการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา หน่วยงานของรัฐจะกำหนดเงื่อนไขให้ผู้รับจ้างมีวันลาป่วยลากิจ สามารถกำหนดได้หรือไม่ อย่างไร

คำตอบ การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่สามารถกำหนดเงื่อนไขการลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน หรือลาคลอดได้

๕. **คำถาม** กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานในวันใดสามารถกำหนดเงื่อนไขให้ผู้รับจ้างหาบุคคลอื่นมาทำงานแทนได้หรือไม่ อย่างไร

คำตอบ งานจ้างเหมาบริการที่เป็นลักษณะ เช่น การจ้างแม่บ้าน พนักงานขับรถ ผู้ดูแลหรือให้อาหารสัตว์ เป็นต้น หน่วยงานจะกำหนดเงื่อนไขว่า หากผู้รับจ้างไม่สามารถมาทำงานได้ในวันที่ ผู้รับจ้างสามารถหาบุคคลอื่นมาทำงานแทนได้ โดยต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อน ... วัน เช่นนี้ ในวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานไม่ได้แต่สามารถหาผู้อื่นมาทำงานแทนได้ ถือว่าผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง ผู้รับจ้างจะไม่ถูกปรับ

แต่หากสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเหมาบริการ เป็นงานที่ต้องการความสามารถเฉพาะตัวของบุคคลนั้นเป็นการเฉพาะ ซึ่งผู้ว่าจ้างไม่กำหนดเงื่อนไขให้ผู้รับจ้างหาบุคคลอื่นมาทำงานแทนได้ หากผู้รับจ้างไม่มาทำงานในวันใด ถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง ผู้รับจ้างจะถูกปรับตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง

๖. **คำถาม** การกำหนดเงื่อนไขให้ผู้รับจ้างสามารถบอกเลิกกับหน่วยงานของรัฐก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลงสามารถกำหนดได้หรือไม่ อย่างไร

คำตอบ การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น หน่วยงานของรัฐเท่านั้นที่จะเป็นผู้มีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ผู้รับจ้างไม่สามารถใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงได้ ดังนั้น การที่หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขว่า “หากผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญา/ข้อตกลงก่อนครบกำหนดเวลา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ... วัน” จึงไม่สามารถกำหนดได้



ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๐๑๐

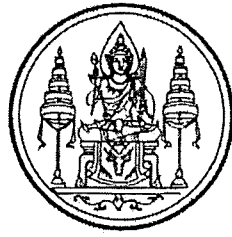
ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ สำนักงานเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยองค์การการค้าของ สกสค. ซึ่งเป็นหน่วยงานในกำกับของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ดำเนินการจัดโครงการสวัสดิการอุปกรณ์สื่อสารและบริการอินเทอร์เน็ตในราคาที่ถูกลงกว่าท้องตลาดทั่วไป ร่วมกับบริษัท สตรอง รูท จำกัด และ Banana IT จัดโครงการเพื่อเป็นสวัสดิการทางเลือกให้กับผู้ใช้บริการที่เน้นการใช้งานด้านอินเทอร์เน็ตอย่างไม่จำกัด โดยมีโทรศัพท์เคลื่อนที่ Tablet คอมพิวเตอร์พกพา และอุปกรณ์เสริม ต่างๆ พร้อมด้วยโปรโมชั่นรายเดือนที่ดีที่สุด โดยราคาที่น่าเสนอนี้เฉพาะนโยบาย "ของขวัญปีใหม่" ของกระทรวงศึกษาธิการ เท่านั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์สินค้า Special New Year Gift ๒๐๒๖ จากองค์การการค้าของ สกสค. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา แจ้งให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือ สกสค. จังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ ศธ ๕๒๑๐๗๔/๑๒๐๕ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับอำเภอ ขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาทราบ และดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓
ผู้ประสานงาน : ธนาภรณ์ เปรมปรี (โทร.) ๐๘๙-๔๓๙๐๙๒๗



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เลขที่รับ 056

วันที่ - 6 ม.ค. 2569

เวลา.....

บพ. บถ. สส. กม. กก. กท.

สำนักงาน สกสค. จังหวัดอุดรธานี

ถนนเฉลิมราชย์-พาดวารี ตำบลป่าเซ่า

อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๕๓๐๐๐

ที่ ศธ ๕๒๑๐๗๔/๑๒๐๕

๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์สินค้า Special New Year Gift ๒๐๒๖

เรียน ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แผ่นประชาสัมพันธ์รายละเอียดสินค้า | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. QR Code สั่งซื้อสินค้า และช่องทางติดต่อสอบถาม | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยองค์การการค้าของ สกสค. ซึ่งเป็นหน่วยงานในกำกับของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ดำเนินการจัดโครงการสวัสดิการอุปกรณ์สื่อสารและบริการอินเทอร์เน็ตในราคาที่ถูกลงกว่าท้องตลาดทั่วไป ร่วมกับบริษัท สตรอง รูท จำกัด และ Banana IT จัดโครงการเพื่อเป็นสวัสดิการทางเลือกให้กับผู้ใช้บริการที่เน้นการใช้งานด้านอินเทอร์เน็ตอย่างไม่จำกัด โดยมีโทรศัพท์เคลื่อนที่ Tablet คอมพิวเตอร์พกพา และอุปกรณ์เสริม ต่างๆ พร้อมด้วยโปรโมชั่นรายเดือนที่ดีที่สุด โดยราคาที่นำเสนอนี้ เฉพาะนโยบาย “ของขวัญปีใหม่” ของกระทรวงศึกษาธิการ เท่านั้น รายละเอียดสินค้าตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงาน สกสค. จังหวัดอุดรธานี จึงมีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ท่านได้ประชาสัมพันธ์สินค้า Special New Year Gift ๒๐๒๖ จากองค์การการค้าของ สกสค. ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกัน หากมีครูและบุคลากรทางการศึกษาสนใจสามารถสั่งซื้อหรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ตาม QR Code สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางไกลรุ่ง กลิ่นประสาธ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู
และบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดอุดรธานี

สำนักงาน สกสค. จังหวัดอุดรธานี

โทร. ๐ ๕๕๘๑ ๗๗๕๓, ๐ ๕๕๔๔ ๒๒๒๘

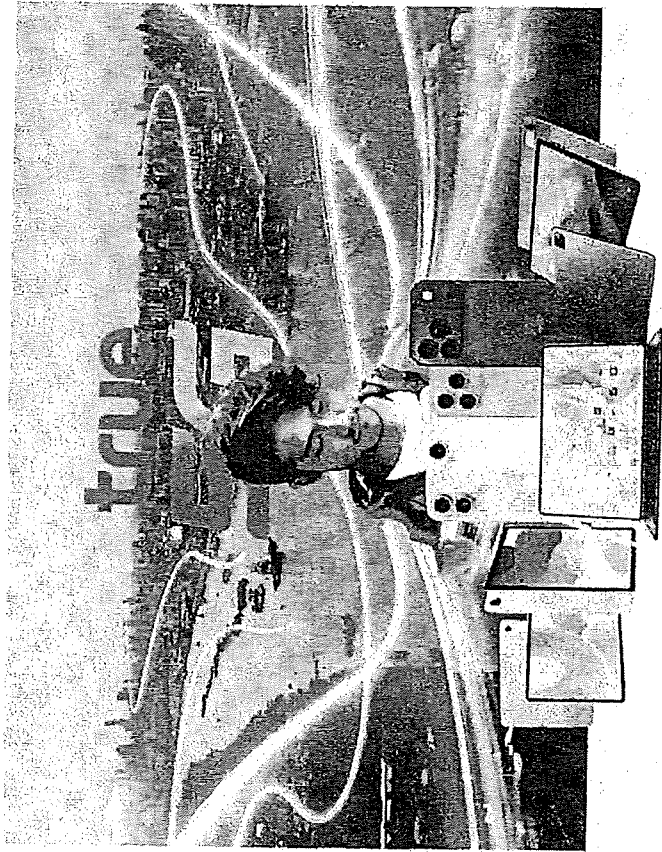
บัญชีรายชื่อผู้บริหารหน่วยงานสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
(แจ้งผ่านระบบงานสารบรรณจังหวัดอุดรดิตถ์)

1. ศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์
2. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1
3. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2
4. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์
5. ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ✓
6. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุดรดิตถ์
7. ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนจังหวัดอุดรดิตถ์
8. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุดรดิตถ์
9. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
10. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์
11. ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์
12. ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างอุดรดิตถ์
13. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพิชัย
14. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพรัตนประสิทธิ์วิทย์
15. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุดรดิตถ์
16. ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรดิตถ์
17. ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรดิตถ์ดรุณี

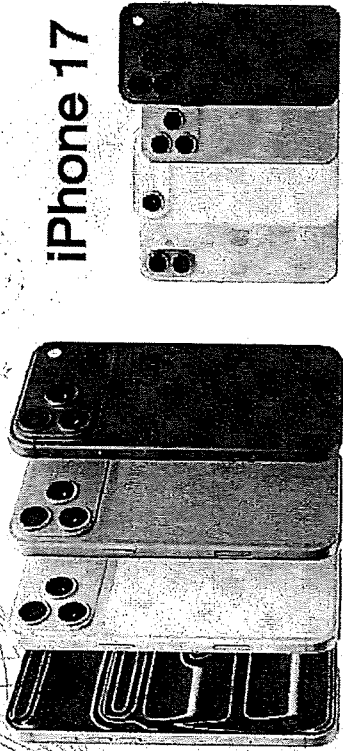


Special New Year Gift 2026

เครื่องพิเศษศึกษาทันที
เริ่มที่ 599.-/เดือน พร้อมนานสูงสุด 48 เดือน
โปรโมชั่นที่เดียว! สุดคุ้ม! ได้ทั้งเครื่อง +เน็ต 5G เต็มสปีด



true
5G





iPhone 17




โปรแกรมเครื่องพิเศษ นิตไม่เก็บ 48 เดือน ฟรี! หัวขารง Apple

รุ่น (Model)

รุ่น (Model)	ราคาเครื่องพิเศษ (Promo Price)	ราคาเครื่องปกติ (Standard Price)	ราคาหัวขารง Apple (Apple Watch)
iPhone 17 256 GB	23,900	11,250	235
iPhone 17 512 GB	37,900	20,850	435
iPhone 17 Air 256 GB	39,900	23,250	485
iPhone 17 Pro 256 GB	43,900	26,100	585
iPhone 17 Air 512 GB	47,900	32,850	685
iPhone 17 Pro Max 256 GB	48,900	34,100	711
iPhone 17 Pro 512 GB	54,900	32,850	685
iPhone 17 Air 1TB	56,900	37,650	785
iPhone 17 Pro Max 512 GB	58,900	38,850	810
iPhone 17 Pro 1 TB	59,900	42,450	885
iPhone 17 Pro Max 1 TB	64,900	48,450	1,010
iPhone 17 Pro Max 2 TB	90,900	67,700	1,411















ใบราคาเครื่องพิเศษ เปิดไม่เกิน 48 เดือน

รุ่น (Model)	ราคาเครื่องพิเศษ (บาท)	ราคาเครื่องพิเศษ (บาท)
Infinix Note 50S (8+256GB)	7,999	0
vivo Y39 (8+256GB)	7,999	0
OPPO A6 Pro (6+128GB)	7,499	0
OPPO A3 Pro (8+128GB)	7,499	0
Samsung Galaxy A17 (8+128GB)	7,499	0
OPPO A3 Pro (8+256GB)	8,999	0
Xiaomi Redmi Note 14 (8+256GB)	7,999	0
Samsung Galaxy A16 (8+256GB)	8,499	0





ใบราคาเครื่องพิเศษ เปิดไม่เกิน 48 เดือน ฟรี POCKET WIFI

รุ่น (Model)	ราคาเครื่องพิเศษ (บาท)	ราคาเครื่องพิเศษ (บาท)
iPad 11 (2025) A16 Wi-Fi 128GB 11 นิ้ว GEN 11	12,900	5,290
iPad 11 (2025) A16 Wi-Fi 256GB 11 นิ้ว GEN 11	16,900	6,290
iPad Air 11-inch (M3) Wi-Fi 128GB(2025)	24,900	8,490
iPad 11 (2025) A16 Wi-Fi 512GB 11 นิ้ว GEN 11	23,800	8,890
iPad Air 11-inch (M3) Wi-Fi 256GB (2025)	25,900	11,290
iPad Air 13-inch (M3) Wi-Fi 128GB (2025)	28,900	14,990
iPad Air 11-inch (M3) Wi-Fi 512GB (2025)	32,900	14,900
iPad Air 13-inch (M3) Wi-Fi 256GB(2025)	32,900	14,900
iPad Air 11-inch (M3) Wi-Fi 1TB (2025)	38,900	18,490
iPad Air 13-inch (M3) Wi-Fi 512GB (2025)	30,900	18,490
iPad Mini 7 (2024) Wi-Fi 128GB 8.3 inch	17,900	6,490
iPad Mini 7 (2024) Wi-Fi 256GB 8.3 inch	21,900	8,490
iPad Mini 7 (2024) Wi-Fi 512GB 8.3 inch	28,900	9,690
iPad Pro 11-inch Wi-Fi 256GB(2024) (5th Gen)	37,900	16,100
iPad Pro 11-inch Wi-Fi 512GB(2024) (5th Gen)	44,900	24,490
iPad Pro 13-inch Wi-Fi 256GB (7th Gen) 2024	48,900	30,490
iPad Pro 13-inch Wi-Fi 512GB (7th Gen) 2024	56,900	38,900

true
5G

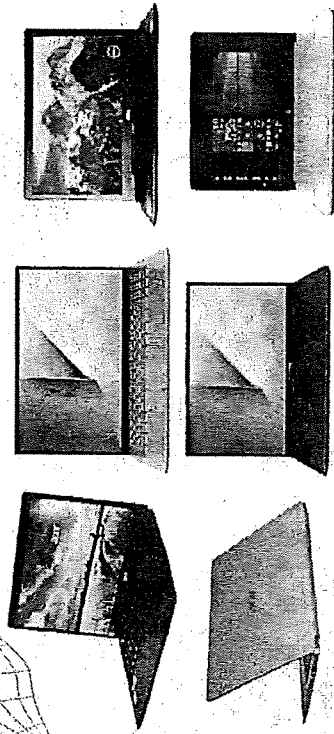


ใบราคาเครื่องพิเศษ นิตโมชั่น 48 เดือน ฟรี! POCKET WIFI

รุ่น (Model)

รุ่น (Model)	ราคาพิเศษ (บาท)	ราคาปกติ (บาท)	จำนวน (ชิ้น)
Huawei MatePad 11.5 WI-FI (8+256) 11.5 นิ้ว	11,990	4,200	88
Lenovo Tab P11 Pro ZADXR0129TH (8-256) WIFI 11.5 นิ้ว	11,990	4,200	88
Huawei MatePad 11.5 WI-FI Paper Matte (8-256) 11.5 นิ้ว	14,999	7,800	163
OPPO Pad 3 Matte Display Edition WI-FI (8G) 11.8 นิ้ว	14,999	7,800	163
Lenovo Tab P12 ZACHOISSTH (8+256) WI-FI 12.7 นิ้ว	16,990	10,200	213
S Samsung Galaxy Tab S9 FE WI-FI (8+128GB) 10.9 Inch	18,990	10,200	213
Huawei MatePad 11.5 S WI-FI PaperMatte (8+256) 11.5 นิ้ว	17,990	11,400	238
iPad 10 (2022) WI-FI 256GB 10.9 Inch	18,900	12,500	261
Huawei MatePad 12X WI-FI (12-256) 12 นิ้ว	19,990	13,800	288

true
5G

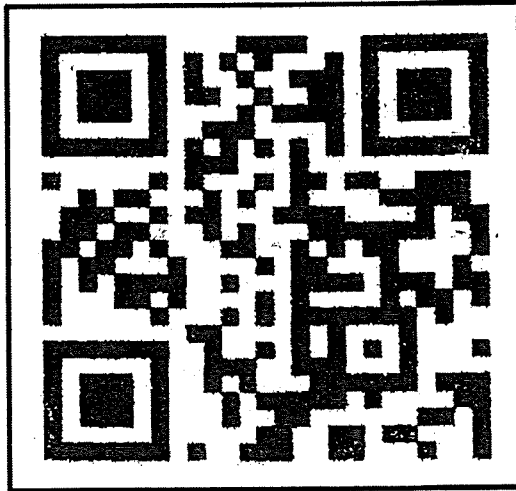


ใบราคาเครื่องพิเศษ นิตโมชั่น 48 เดือน ฟรี! POCKET WIFI

รุ่น (Model)

รุ่น (Model)	ราคาพิเศษ (บาท)	ราคาปกติ (บาท)	จำนวน (ชิ้น)
Dell Inspiron 3530-CIN8530340101GTH	19,990	19,990	0
Acer Aspire 5 A515-58P-56J6	24,990	24,990	0
Acer Aspire 5 A515-48M-R0UT	24,990	24,990	0
Asus Vivobook S16 S3607VA-RP574WA	19,990	19,990	0
Lenovo LOQ 15IAX9E-83LK002MTA	20,490	20,490	0
HP Pavilion 16-ag0030AU	20,990	20,990	0
Asus Vivobook 16 X1605V A-MB1510WA	19,990	19,990	0
HP 15-fc1019AU	22,990	22,990	0
Lenovo IdeaPad Slim 3 15IRH8-83EM009RTA	22,490	22,490	0

QR Code ศึกษาภัณฑ์พาณิชย์
(ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม)



QR Code สั่งจองสินค้าล่วงหน้า



