

ที่ อต ๐๐๒๓.๑๕/ว **๓๖๗**



ที่ว่าการอำเภอลับแล
ถนนศรีพนมมาศ อต ๕๓๑๓๐

๓๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง สำรวจข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เงินอุดหนุน
สำหรับสนับสนุนบุคลากรถ่ายโอน (องค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๓๕๑๒
ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดอุตรดิตถ์ แจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์
ข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการจัดสรร
เงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จ
และเงินบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

อำเภอลับแลพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีบุคลากรถ่ายโอนตรวจสอบความถูกต้องในระบบ
ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน และรายงานข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนตามแบบ
บถ. ๑ - ๔ ส่งให้จังหวัดเพื่อรวบรวมข้อมูลในภาพรวมทั้งจังหวัด ส่งรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลบุคลากรในฐานะข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติในการจัดสรร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

๑. ไตรมาสที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙
๒. ไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
๓. ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
๔. ไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๗๐

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุระรุช จันทรงาม)
นายอำเภอลับแล



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอและ

เลขที่รับ.....1340

วันที่.....27 ธ.ค 69

เวลา.....

ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๓๕๖๒

ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี

ถนนประจักษ์มิตร อต ๕๓๐๐๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง สืบสวนข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เงินอุดหนุน
สำหรับสนับสนุนบุคลากรถ่ายโอน (องค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้น อ.บ้านโคก)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานข้อมูลบุคลากรถ่ายโอน (แบบ บถ.๑ - แบบ บถ.๔) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการจัดสรรเงินเดือนค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีบุคลากรถ่ายโอนตรวจสอบความถูกต้องในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน และรายงานข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนตามแบบ บถ. ๑ - ๔ ส่งให้จังหวัดเพื่อรวบรวมข้อมูลในภาพรวมทั้งจังหวัด ส่งรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลบุคลากรในฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

๑. ไตรมาสที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙
๒. ไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
๓. ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
๔. ไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๗๐

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ที่มีบุคลากรถ่ายโอนในสังกัดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรพงษ์ มานะสุนันต์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๒

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	<u>ส่วนที่ (1)</u> เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ		<u>ส่วนที่ (2)</u> เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง		<u>ส่วนที่ 3</u> ผลรวมของปริมาณ ทั้งสิ้น <u>ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2)</u> (บาท)	หมายเหตุ
			จำนวน ที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวน ที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)		
		รวม						

อิมเมล์

*** กรณีของบบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการของบประมาณออกจากแบบ บก.1 และแบบ บก.2 ออกจากการขอของประมาณตามโครงสร้างปกติ (โดยระบุที่หัวข้อเพิ่มเติมในไตรมาสใด ปีงบประมาณใด)
***** กรณีการออกเป็นเลขการเบิก อย่างออกเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งผ่านทางไลน์กลุ่ม HR บุคลากร อบท. อด.

ตำแหน่ง

แบบแสดงรายละเอียดข้อ มูลบุคลากรที่ขอรับการจ้างบริการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ไตรมาสที่ เดือน พ.ศ.
จังหวัดอุตรดิตถ์

ลำดับ ที่	องศา ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือนหรือต่อ 1 ครึ่ง)					ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้างประจำตำแหน่ง/ค่าครองชีพชั่วคราว (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน)			จำนวน รวม ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)
					เงิน บำนาญ	เงิน กษ.	เงิน ค่า เช่าบ้าน	เงิน ค่า การศึกษา บุตร	เงินอื่นๆ (ระบุ)	เงินเดือน (ข้าราชการ)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ลูกจ้างประจำ)	เงินอื่นๆ (ระบุ)		
1														
					ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ให้จ่ายอย่างไรบ้าง									
2														
					ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ให้จ่ายอย่างไรบ้าง									
สรุป					รวมขอรับการจัดสรร					รวมขอรับการจัดสรร				

* เงินอุดหนุนสำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานศูนย์ฯ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

** ผู้รายงานข้อมูล คือ นักทรัพยากรบุคคล หรือผู้รับผิดชอบข้อมูลในระบบฐานข้อมูลการจ้างเงินแห่งชาติ กรุณากรอกเป็นเลขอารบิก อย่างกรอกเป็นเลขไทย

*** ในส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการ ให้ระบุด้วยว่าเป็นเงินเกี่ยวกับอะไร จำนวนที่บาทต่อเดือน หรือต่อครึ่ง สำหรับในผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

**** ในส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน สำหรับในผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

***** ในส่วนที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการ และส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมบุคคลและรายด้วย รายละเอียดการจ่ายเงิน ให้จ่ายอะไรบ้าง

***** หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือการโอน (ย้าย) ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

บัญชีรายชื่อบุคลากรถ่ายโอนที่ขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570
จังหวัดอุดรธานี

ที่	อำเภอ	อปท.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียดเกี่ยวกับบุตร			รายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษา			จำนวนเงิน ที่ขอเบิก
					ที่	ชื่อ - สกุล บุตร	ว.ด.ป.เกิด ของบุตร	สถานศึกษา (ของรัฐ/เอกชน)	ระดับ/ชั้น	ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

บัญชีรายชื่อข้าราชการถ่ายโอน ที่ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570
จังหวัดอุดรธานี

ที่	อำเภอ	อปท.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	รายละเอียดของสัญญา			จำนวนเงิน ที่ขอเบิก	หมายเหตุ
							เช่าบ้าน/เช่าซื้อ/กู้ (ระบุ)	วันเริ่มต้น สัญญา	วันสิ้นสุด สัญญา		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....