สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล
เลขที่รับ 1649
วันที่ 30 ต.ค. 69
เวลา

**ด่วนที่สุด**

ที่ อต ๐๐๒๓.๕/ว ๑๐๑๙

ถึง สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ, ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และสำนักงานเทศบาลเมืองอุตรดิตถ์

ด้วยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๗๗๗ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดระยะเวลายืนราคาและการสนองรับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ แจ้งว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติให้ถูกต้องและไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับการพิจารณารับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดระยะเวลายืนราคาและการสนองรับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๙๔๖ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับสำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล
ที่ อต. ๐๐๒๓.๑๕/1656 วันที่ 30 ต.ค. 69
รียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง
นายก อบต. ทุกแห่ง

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววิภาดา มีรุ่งเรือง)
ท้องถิ่นอำเภอลับแล

กลุ่มงานการเงินบัญชี และการตรวจสอบ
โทร. ๐ ๕๕๔๐ ๓๐๐๘ ต่อ ๕

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์
เลขที่รับ ๖๐๔๗
วันที่ 28 ต.ค. 2569
เวลา
☐ บห. ☐ บถ. ☐ สส. ☐ กม. ☑ กง. ☐ บป.

**ด่วนที่สุด**
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๙๔๖

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๗๗๗ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดระยะเวลายืนราคาและการสนองรับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ แจ้งว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติให้ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับการพิจารณารับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดระยะเวลายืนราคาและการสนองรับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒๗ ต.ค. ๒๕๖๙

กองบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานพัฒนาระบบการเงินการคลังและงบประมาณท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน : นายศุภสิทธิ์ ศรีเฉลียว
นางสาวอารีย์ กุลอึ้ง โทร. ๐๙๒ ๑๒๒ ๘๑๐๑

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว๓๗๗

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดระยะเวลายืนราคาและการสนองรับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน จากนั้นให้จัดเรียงลำดับผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุด ไม่เกิน ๓ ราย และเรียกผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดมาลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐภายในเวลาที่กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาผู้เสนอราคาต่ำรายถัดไปหรือผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดรายถัดไปตามลำดับ แล้วแต่กรณี แต่เนื่องจากมีหน่วยงานของรัฐไม่ได้กำหนดระยะเวลายืนราคาไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) หรือหน่วยงานของรัฐไม่ได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกมาลงนามในสัญญาภายในระยะเวลายืนราคา ส่งผลให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกปฏิเสธที่จะเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการนโยบาย) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติให้ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับการพิจารณารับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอดังนี้

๑. การกำหนดระยะเวลายืนราคา

๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับระยะเวลายืนราคาไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โดยการกำหนดระยะเวลายืนราคาต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับระยะเวลาตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๑.๒ ...

๑.๒ สำหรับวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้มีเงื่อนไขเกี่ยวกับระยะเวลายืนราคา และคำเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑.๒.๑ กำหนดข้อความว่า "ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ..... วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้" ไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑.๒.๒ กำหนดข้อความว่า "ข้าพเจ้าจะยืนคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ.....(ให้ระบุชื่อย่อหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด เป็นต้น)..... อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ .....(ให้ระบุชื่อย่อหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด เป็นต้น)..... ร้องขอ" ไว้ในใบเสนอราคา

๒. การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ

๒.๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือเสนอพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครบถ้วน ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำหนังสือแจ้งผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ามาลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงตามระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายในระยะเวลายืนราคาตามที่กำหนดไว้ด้วย

๒.๒ กรณีจะครบกำหนดระยะเวลายืนราคา

หากหน่วยงานของรัฐมีเหตุจำเป็นที่จะต้องขยายระยะเวลายืนราคา เช่น ต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณาผล หรือกรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเหตุอื่นใด เป็นต้น ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายก่อนครบกำหนดระยะเวลายืนราคา เพื่อขยายระยะเวลายืนราคา พร้อมทั้งกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายแจ้งตอบกลับมายังหน่วยงานของรัฐโดยให้อยู่ภายในระยะเวลายืนราคาด้วย หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่ตอบกลับภายในระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด หรือไม่ประสงค์จะขยายระยะเวลายืนราคาแล้ว ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์จะยืนราคาตามระยะเวลาเดิมที่ได้เสนอไว้

๒.๓ กรณีที่พ้นกำหนดระยะเวลายืนราคาแล้ว

หากหน่วยงานของรัฐได้เรียกให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับถัดไปมาลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายืนราคาแล้ว แต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวไม่เข้ามาลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง กรณีนี้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้พ้นข้อผูกพันแล้ว หน่วยงานของรัฐไม่สามารถพิจารณาให้ผู้เป็นผู้ทิ้งงานได้ ตามนัยมาตรา ๑๐๙ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติฯ

หากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นกำหนดให้วางหลักประกันการเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ไม่ประสงค์เข้ามาลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง เนื่องจากผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นข้อผูกพันและได้ขอคืนหลักประกันการเสนอราคา หน่วยงานของรัฐย่อมสามารถคืนหลักประกันการเสนอราคาให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอได้

๓. ...

๓. การใช้บังคับ

หนังสือฉบับนี้ ให้ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหมวด ๖ งานจ้างที่ปรึกษาตามหมวด ๗ และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างตามหมวด ๘ แห่งพระราชบัญญัติฯ

อนึ่ง คณะกรรมการวินิจฉัยมีอำนาจ หน้าที่ ยกเว้นหรือผ่อนผัน กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ตามสมควรแก่กรณี ตามมติคณะกรรมการนโยบายเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๕๔๒๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th