



ที่ อต ๐๐๒๓.๑๔/ว *[Signature]*

ที่ว่าการอำเภอลับแล

ถนนศรีพนมมาศ อต ๕๓๑๓๐

*[Signature]*  
ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างอิง หนังสืออำเภอลับแล ที่ อต ๐๐๒๓.๑๔/ว ๔๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๕/ว ๔๙๔๕  
ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อำเภอลับแล ได้แจ้งชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ นั้น

จังหวัดอุดรดิตถ์ แจ้งว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายการ  
การเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด  
จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปรับปรุงบัญชีกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงานระหว่างทำ  
หรืองานระหว่างก่อสร้างที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ หรือก่อสร้างที่ได้ตรวจรับพัสดุและเบิกจ่ายเงินไปแล้วบางส่วน  
หรือได้วางฎีกาเบิกจ่ายเงินและยังไม่ได้จัดทำรายการการจัดทำเช็ค/ใบถอน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่นอำเภอลับแล <http://aplaedistrict.uttaraditlocal.go.th/>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรัญ กาญจนปัญญานนท์)  
นายอำเภอลับแล

หน้า ๑ ค.ค. ๖๖๓

ที่ อต ๐๐๒๓.๕/ว ๕๕๕๕



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล  
เลขที่รับ 1503  
วันที่ 9 ต.ค. 63  
เวลา  
ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์  
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์  
อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๕/ว ๕๕๕๗ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓  
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๐๒๐  
ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดอุตรดิตถ์ ได้ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ ตามอ้างถึงนั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด จังหวัดอุตรดิตถ์จึงขอแจ้ง้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการปรับปรุงบัญชีกรณีที่้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงานระหว่างทำหรืองานระหว่างก่อสร้าง ที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำหรือก่อสร้างที่ได้ตรวจรับพัสดุและเบิกจ่ายเงินไปแล้วบางส่วน หรือได้วางฎีกาเบิกจ่ายเงินและยังไม่ได้จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอขอให้แจ้ง้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เรียน นายอำเภอลับแล

(นายพิภิช ประจันเขตต์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

ดำเนินการ

(นายจรัญ กาญจนปัญญานนท์)

นายอำเภอลับแล

- จจ. อรรถสิทธิ์ แจ้ว ชักซ้อม

แนวทางปฏิบัติในกรณีบันทึก

เช็คชื่อ ๐๒๓.

- เซ็นตรงแจ้ง ๐๒๓.

ทุกแห่งทราบ และถือปฏิบัติ

ต่อไป.

๙ ต.ค. ๖๓

(นายแอน อนันศิริ)

ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ  
โทร ๐๕๕ - ๔๐๓๐๐๘ ต่อ ๕

๓๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เลขที่รับ..... ๙๖๒๔

วันที่..... 30 ก.ย. 2563

เวลา.....



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๐๒๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๖๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปรับปรุงบัญชีตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๐๒๐ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการปรับปรุงบัญชีกรณี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงานระหว่างทำหรืองานระหว่างก่อสร้าง ที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำหรือก่อสร้างที่ได้ตรวจรับพัสดุและเบิกจ่ายเงินไปแล้วบางส่วน หรือได้วางฎีกาเบิกจ่ายเงินและยังไม่ได้จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร กัมละมัย)

รองอธิบดี วิชาการราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น  
โทร. ๐-๒๒๕๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗ - ๑๖๑๒  
นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์

แนวทางการปรับปรุงบัญชีตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๗๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

รายการ	การบันทึกบัญชี	การปรับปรุงบัญชี	การปรับปรุงบัญชีภายหลังจากปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว
<p>๑. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงานระหว่างทำหรืองานระหว่างก่อสร้าง ที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำหรือก่อสร้างและได้ตรวจรับพัสดุและเบิกจ่ายเงินไปแล้วบางส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และไม่สามารบบันทึกรายการสินทรัพย์ในทะเบียนคุมสินทรัพย์ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ได้</p>	<p>ระหว่างปีงบประมาณ สมุดเงินสดจ่าย เดบิต ค่าใช้จ่าย เครดิต เงินฝากธนาคาร</p>	<p>ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (เฉพาะยอดที่จ่ายไปแล้วบางส่วน) เดบิต พักครุภัณฑ์ (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์) งานระหว่างก่อสร้าง (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์) เครดิต เงินสะสม</p>	<p>ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์) เดบิต พักครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์) งานระหว่างก่อสร้าง (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์) เงินสะสม (กรณีจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย) เงินทุนสำรองเงินสะสม (กรณีจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย) เครดิต ใบสำคัญจ่ายอื่น เจ้าหนี้การค้า</p>
<p>๒. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตรวจรับพัสดุและได้วางฎีกาเบิกจ่ายเงิน แต่ยังไม่ได้จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒.๑ กรณีจ่ายจากแหล่งเงินงบประมาณ</p> <p>๒.๒ กรณีจ่ายจากแหล่งเงินงบประมาณค้างจ่าย</p>	<p>สิ้นปีงบประมาณ ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เดบิต ค่าใช้จ่าย เครดิต ฎีกาค้างจ่าย</p> <p>- ไม่มีการบันทึกบัญชี -</p>	<p>- ไม่ต้องปรับปรุงบัญชี -</p>	<p>- ไม่มีการบันทึกบัญชี -</p>

รายการ	การบันทึกบัญชี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	การปรับปรุงบัญชีภายหลังจากปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว
<p>๒.๓ กรณีจ่ายจากแหล่งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/ เฉพาะกิจ</p>	<p>ไปผ่านรายการบัญชีทั่วไป เดบิต ค่าใช้จ่าย เครดิต ฎีกาค้างจ่าย</p> <p>- ไม่มีการบันทึกบัญชี -</p>	<p>- ไม่ต้องปรับปรุงบัญชี -</p> <p>ไปผ่านรายการดังนี้ เดบิต พักครุภัณฑ์ (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์) งานระหว่างก่อสร้าง (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์) เงินสะสม (กรณีจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย) เงินทุนสำรองเงินสะสม (กรณีจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย) เครดิต ไปสัปดาห์ค้างจ่ายอื่น เจ้าหนี้การค้า</p>
<p>๒.๔ กรณีจ่ายจากแหล่งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/ เฉพาะกิจค้างจ่าย</p>	<p>- ไม่มีการบันทึกบัญชี -</p>	<p>ไปผ่านรายการบัญชีทั่วไป เดบิต รายได้ค้างรับจากรัฐบาล (กรณียังไม่ได้รับเงิน) รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลล่วงหน้า (กรณีได้รับเงินแล้ว) เครดิต เงินสะสม</p>
<p>๒.๕ กรณีจ่ายจากแหล่งเงินสะสม</p>	<p>- ไม่มีการบันทึกบัญชี -</p>	<p>ไปผ่านรายการดังนี้ เดบิต พักครุภัณฑ์ (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์) งานระหว่างก่อสร้าง (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์) เงินสะสม (กรณีจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย) เครดิต ไปสัปดาห์ค้างจ่ายอื่น เจ้าหนี้การค้า</p>

รายการ	การบันทึกบัญชี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	การปรับปรุงบัญชีภายหลังจากปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว
<p>๒.๖ กรณีจ่ายจากแหล่งเงินทุนสำรองเงินสะสม</p> <p>๒.๗ กรณีจ่ายจากแหล่งเงินรับฝาก</p>	<p>- ไม่มีการบันทึกบัญชี -</p> <p>- ไม่มีการบันทึกบัญชี -</p>	<p>ใบผ่านรายการตั้งหนี้</p> <p>เดบิต พักครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์)</p> <p>งานระหว่างก่อสร้าง (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์)</p> <p>เงินทุนสำรองเงินสะสม (กรณีจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย)</p> <p>เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น</p> <p>เจ้าหน้าที่การค้า</p> <p>ใบผ่านรายการตั้งหนี้</p> <p>เดบิต เงินรับฝาก (ระบุประเภท)</p> <p>เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น</p> <p>เจ้าหน้าที่การค้า</p> <p>ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป</p> <p>เดบิต พักครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์)</p> <p>งานระหว่างก่อสร้าง (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์)</p> <p>เครดิต รายได้รอการรับรู้ - ระยะเวลา</p>