



ที่ อต ๐๐๒๓.๑๕/ว ๓๘๔๖

ที่ว่าการอำเภอลับแล

ถนนศรีพนมมาศ อต ๕๓๑๓๐

๑๖

ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุดรธานี ที่ อต ๐๐๒๓.๕/ว ๔๑๘๓
ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดอุดรธานี แจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) จำนวน ๙ รุ่น ๆ ละ ๑๘๐ คน ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรผู้รับผิดชอบทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชี และรายงานการเงินของหน่วยงานต้นสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปิดบัญชีประจำปีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐได้อย่างถูกต้อง เพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งสามารถใช้รายงานการเงินจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อบริหารงานการเงินการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อำเภอลับแลพิจารณาแล้ว จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมการปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรวิธ จันทร์งาม)

นายอำเภอลับแล

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอลับแล

โทร./โทรสาร. ๐๕๕-๔๓๒-๐๗๗



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอฉะเชิงเทรา

เลขที่รับ 1570

วันที่ 15 ต.ค. 69

เวลา

ที่ อต ๐๐๒๓.๕/ ๖๕๐๘๓

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา

ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา และนายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๕๖๖๔

ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการปิดบัญชี และจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) จำนวน ๙ รุ่น ๆ ละ ๑๘๐ คน ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรผู้รับผิดชอบทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชี และรายงานการเงินของหน่วยงานต้นสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปิดบัญชีประจำปีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐได้อย่างถูกต้อง เพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งสามารถใช้รายงานการเงินจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อบริหารงานการเงินการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดฉะเชิงเทรา จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมการปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว สำหรับอำเภอให้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรพงษ์ มานะสุขอนันต์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชี และการตรวจสอบ

โทร. ๐ ๕๕๔๐ ๓๐๐๘ ต่อ ๕

“ร่วมเฉลิมฉลอง ๑๑๑ ปี จังหวัดฉะเชิงเทรา”

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๕๖๖๔



๔ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่าย | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. ใบแจ้งการชำระเงินฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดโครงการฝึกอบรมการปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) จำนวน ๙ รุ่น ๆ ละ ๑๕๐ คน ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรผู้รับผิดชอบทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน ของหน่วยงานต้นสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปิดบัญชีประจำปีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐได้อย่างถูกต้อง เพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งสามารถใช้รายงานการเงินจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อบริหารงานการเงินการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงานต้นสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนและเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๔,๓๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๕๐ คน ในแต่ละรุ่นครบแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

/๔. ให้เจ้าหน้าที่...

๔. ให้เจ้าหน้าที่นำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้เจ้าหน้าที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจ ไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ และทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายปิยะ ปิจน่าน)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสาน นางสาวจุฑาทิพย์ ละอองขวัญ โทร. ๐๘-๐๐๗๒-๗๐๓๕



รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่ายในการอบรม

โครงการฝึกอบรมการปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

๑. ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๓๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการอบรมฯ ประกอบด้วยอาหารกลางวัน ๒ มื้อ/อาหารเย็น ๑ มื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ/เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด/ค่าเช่าชุดคอมพิวเตอร์/ค่ากระเป๋าสตางค์/ประกาศนียบัตร/วัสดุอื่น ฯลฯ ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนโดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
- สำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้ส่งจ่ายในนาม “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยกำหนดให้เช็ค ๑ ฉบับ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน จำนวน ๔,๓๐๐ บาท
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด
๓. รายละเอียดและระยะเวลาในการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรมและรายงานตัว โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

รุ่นที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.)	รหัสรุ่น	ระยะเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียน
๑	๘-๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๙๙๗๓๐๑	ชำระเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และปิดรับลงทะเบียน ๗ วันทำการ ก่อนวันเริ่มการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น หรือครบตามเป้าหมาย จำนวน ๑๘๐ คน
๒	๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๙๙๗๓๐๒	
๓	๑๒ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๙๙๗๓๐๓	
๔	๑๔ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๙๙๗๓๐๔	
๕	๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๙๙๗๓๐๕	
๖	๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๙๙๗๓๐๖	
๗	๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๙๙๗๓๐๗	
๘	๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๙๙๗๓๐๘	
๙	๒๖ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๙๙๗๓๐๙	

หมายเหตุ

๑. ให้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่น ภายในวันที่ที่กำหนด โดยให้ตรวจสอบรหัส อบจ./เทศบาล/อบต. ที่ <https://www.dla.go.th> ก่อนการโอนเงิน หากมีผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๑๘๐ คน ในแต่ละรุ่นแล้ว ธนาคารจะปิดการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น
๒. เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เข้ารับการอบรมติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับโรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๘ หรือโทรสารหมายเลข ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๐
๓. จัดเตรียมเสื้อคลุมหรือเสื้อกันหนาว เนื่องจากภายในห้องฝึกอบรมมีอุณหภูมิค่อนข้างเย็นจากเครื่องปรับอากาศ
๔. เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้
 - ๔.๑ นางสาวอารยา เขียวสวัสดิ์, นางสาวอินทิรา เทพมากรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗
 - ๔.๒ นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์, นางสาวอุษสพร พิมพ์สิงห์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๘
 - ๔.๓ นางสาวจุฑาทพ ละอองขวัญ, นางสาวพิชญ์สินี สมบัติทยานนท์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑
 โทรศัพท์มือถือ ๐๘-๐๐๗๒-๗๐๓๕ อีเมล spcho๘๐๘.๔@gmail.com
๕. สามารถตรวจสอบสถานะได้ที่ระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ที่เว็บไซต์ <https://kmlaas.dla.go.th>

ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

วัน/เวลา วันแรก	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐				ลงทะเบียน	
					๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐
วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๐๙.๑๐	๐๙.๑๐ - ๑๐.๐๐	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐	๑๒.๐๐ - ๑๕.๐๐	ลงทะเบียน	
วันที่สอง	พิธีเปิด โครงการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	การบริหารงานการเงินการคลัง	การปรับปรุงบัญชีรับ ด้านรายรับ การตั้งลูกหนี้ค้างชำระ ณ วันสิ้นปี การปรับปรุงเงินฝากกระทรวงการคลัง การจัดทำข้อมูลรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (กค.๓) และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนในการปรับปรุง และปิดบัญชีขึ้นต้น ด้านรายจ่าย การตรวจสอบรายการ ที่จัดทำแล้วไม่ได้เบิกจ่ายในงบประมาณ การตรวจสอบรายการ สัญญาการยืมเงินที่ส่งยังไม่ทันภายในปีงบประมาณ การกันเงิน กรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน แผลงเงินงบประมาณ และแผลงเงิน อุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ การกันเงินกรณีมีการจัดทำข้อต่อจ้าง/ สัญญา/ข้อตกลง และกรณีศึกษา	๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐	
วันที่สาม	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐				๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	
	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนในการปรับปรุงหลังปิดบัญชีขึ้นต้น การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจากฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญกรณีรายได้อื่น ๆ การปรับปรุงบัญชีสิ้นปี การปรับปรุงค่าใช้จ่ายค่าจ้าง ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า วัสดุคงคลัง การปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์และหนี้สิน การปรับปรุงและปิดบัญชีประจำปี การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และกรณีศึกษา				แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนในการจัดทำรายงานการเงินรวม การตัดรายการการระหว่างหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายใต้สังกัด การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน หมายเหตุประกอบงบการเงิน และการจัดทำงบการเงินรวมหลังการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปี และกรณีศึกษา	

หมายเหตุ อาจเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกอบรมนี้ได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๘.๐๐-๑๘.๓๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

*สำหรับฝึกอบรมหน่วยงานต้นสังกัด (อปท.) เท่านั้น (ไม่มีการฝึกอบรมของหน่วยงานภายใต้สังกัด)



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	7	3		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ตำแหน่ง : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

- หมายเหตุ
1. กรณีหน่วยงานเดียวกันให้ลงทะเบียนในรุ่นเดียวกัน
 2. ให้ตรวจสอบรหัส อบจ./เทศบาล/อบต. ที่ www.dla.go.th > ข้อมูลสารสนเทศ > รหัส อปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย/อ้างอิงสำหรับลงทะเบียนอบรมของกรม
 3. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแล้ว ให้เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่ลงทะเบียน

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)
(ชื่อบัญชี ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

9	9	7	3		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.					

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : _____

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : _____

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ _____