

ด่วนที่สุด



ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๔๕๗

ถึง สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอฉะเชิงเทรา

เลขที่รับ

1361

วันที่

1 ก.ย. 69

เวลา

ตามหนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๓๕๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ได้แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ประจำปีงบประมาณที่ ๑-๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙) นั้น

จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ประจำปีงบประมาณที่ ๑-๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙) โดยใช้ข้อมูลจากการประมวลผลผ่านระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นฐานในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ จึงขอความร่วมมือดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีดังกล่าวในไตรมาสที่ ๑-๒ ทำหนังสือเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ตามแบบฟอร์มที่ ๑.๑ - ๑.๒ ส่งสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙ หากพ้นกำหนดแล้วถือว่าองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

๒. แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายการดังกล่าวในไตรมาสที่ ๓ เนื่องจากกรอกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ไม่ถูกต้อง ทำหนังสือเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณไตรมาสที่ ๓ เพิ่มเติม ตามแบบฟอร์มที่ ๒.๑ - ๒.๒ พร้อมชี้แจงเหตุผลและแสดงหลักฐานการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ส่งสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙ หากพ้นกำหนดแล้วถือว่าองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

๓. กำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๖/ว ๓๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อเป็นไปตามความถูกต้องของทางราชการ

๔. ให้สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน และรับรองข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ ๓.๑ - ๓.๒ เพื่อรวบรวมจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙



ด่วนที่สุด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอฉะเชิงเทรา

ที่ อต. ๐๐๒๓.๑๕๖/ว. ๕๕๗ วันที่ 1 ก.ย. 69

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล.....

นายก อบต.ทุกแห่ง

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร.๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๒

“ร่วมเฉลิมฉลอง ๑๑๑ ปี จังหวัดอุดรดิตถ์”

(นางสาววิภาดา มีรุ่งเรือง)
ท้องถิ่นอำเภอฉะเชิงเทรา

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๖/ว ๕๐๐๘

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เลขที่รับ.....

๒40

วันที่.....

31 ส.ค. 2569

เวลา.....

☐ บท. ☒ บถ. ☐ สส. ☐ กม. ☐ กก. ☐ บป.

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ประจำปีงบประมาณที่ ๑ - ๓ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - มิถุนายน ๒๕๖๙) นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ประจำปีงบประมาณที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙) โดยใช้ข้อมูลจากการประมวลผลผ่านระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นฐานในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) และเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ จึงขอความร่วมมือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายการดังกล่าว ในไตรมาสที่ ๑ - ๒ ทำหนังสือเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ตามแบบฟอร์มที่ ๑.๑ - ๑.๒ ส่งให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันศุกร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙ หากพ้นกำหนดแล้วถือว่าองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

๒. แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายการดังกล่าว ในไตรมาสที่ ๓ เนื่องจากกรอกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ไม่ถูกต้อง ทำหนังสือเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณไตรมาสที่ ๓ เพิ่มเติม ตามแบบฟอร์มที่ ๒.๑ - ๒.๒ พร้อมชี้แจงเหตุผล และแสดงหลักฐานการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ส่งให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันศุกร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙ หากพ้นกำหนดแล้วถือว่าองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

๓. กำชับให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๖/ว ๓๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นไปด้วยความถูกต้องของทางราชการ

๔. ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน และรับรองข้อมูลตามแบบฟอร์ม ที่ ๓.๑ - ๓.๒ เพื่อรวบรวมจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙



กองการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวกุลิสรา จำปาหอม โทร. ๐๙๖๖-๗๒๓๑๑๓๕



bit.ly/3SjKqng

แบบฟอร์มที่ 1.1 (คร) สำหรับใช้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนพัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพิ่มเติม (กรณีได้รับจัดสรรไตรมาสที่ 1 - 2)

จังหวัด.....อำเภอ.....สำนักงาน..... องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่	ชื่อ ส.พ.ด.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง 12 หลัก	วิทยฐานะ (ถ้ามี)	เงินเดือนจ่าย จากเงินอุดหนุน หรือเงินรายได้	ได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ				รวม (บาท)	หมายเหตุ
							อัตราเงินเดือน (บาท/เดือน)	เงินวิทยฐานะ (บาท/เดือน)	ค่าตอบแทนอื่น ๆ (บาท/เดือน)	ค่าเช่าบ้าน (บาท/เดือน)	การศึกษามูล (บาท)	อื่น ๆ ระบุ

หมายเหตุ: ไปนับรวมตำแหน่งว่าง

กรอกข้อมูลเฉพาะจำนวน 1 เดือนเท่านั้น

ลงชื่อ () ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล/นักวิชาการศึกษา/จบพ.ผู้รับผิดชอบ
วัน/เดือน/ปี

ลงชื่อ () ผู้ตรวจสอบ/รับรองข้อมูล
ตำแหน่ง นายก/ปลัด
วัน/เดือน/ปี

แบบฟอร์มที่ 1.2 (พนักงานจ้าง) สำหรับใช้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนผู้ด้อยโอกาส (เงินเดือนและสวัสดิการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพิ่มเติม (กรณีได้รับจัดสรรโครงการที่ 1 - 2)

จังหวัด.....อำเภอ..... องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่	ชื่อ ศพด.	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัว 13 หลัก	วันเดือนปี ที่เริ่มปฏิบัติงาน	วันเดือนปี ที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง	ประเภทพนักงานจ้าง (ตามมาตรา 33 หรือ 34)	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง (ถ้ามี)	แหล่งของเงิน (เงินอุดหนุน/เงินรายได้)	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	ค่าครองชีพชั่วคราว (บาท/เดือน)	ค่าเงินประกันสังคม (บาท/เดือน)	หมายเหตุ

หมายเหตุ: ไม่ได้รับรวมค่าแรงจ้าง
ตำแหน่งพนักงานจ้างมีเฉพาะ ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป), ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ), ผู้ช่วยครูผู้ช่วย เท่านั้น
คือเฉพาะค่าตอบแทนไม่รวมค่าครองชีพ จำนวน 1 เดือนเท่านั้น

ลงชื่อ () ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักพัฒนากฎหมาย/นักวิชาการศึกษาร/จนท. ผู้รับผิดชอบ
วัน/เดือน/ปี
ลงชื่อ () ผู้ตรวจสอบ
ตำแหน่ง นาย/นาง/ผู้
วัน/เดือน/ปี

แบบฟอร์มที่ 2.1 (คจ) สำหรับใช้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนพัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพิ่มเติม (กรณีไม่ได้รับจัดสรรไตรมาสที่ 3 เนื่องจากข้อมูลใน LHM ไม่ถูกต้อง)

จังหวัด.....อำเภอ..... องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่	ชื่อ สผด.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขรหัสประจำตัว 12 หลัก	วิทยฐานะ (ถ้ามี)	เงินเดือนจากเงินอุดหนุนหรือเงินรายได้	ได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ					รวม (บาท)	หมายเหตุ
							อัตราเงินเดือน (บาท/เดือน)	เงินวิทยฐานะ (บาท/เดือน)	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	ค่าเช่าบ้าน (บาท/เดือน)	การศึกษบุตร (บาท)	อื่น ๆ ระบุ	

หมายเหตุ: 1. ไม่ับรวมตำแหน่งว่าง

2. แบบหลักฐานการบันทึกข้อมูลในระบบ LHM มาพร้อมกับฟอร์มนี้

3. กรอกข้อมูลเฉพาะจำนวน 1 เดือนเท่านั้น

ลงชื่อ () ผู้รายงาน

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล/นักวิชาการศึกษา/จนท.ผู้รับผิดชอบ
วัน/เดือน/ปี

ผู้ตรวจสอบ/รับรองข้อมูล

ลงชื่อ ()

ตำแหน่ง นายก/ปลัด
วัน/เดือน/ปี

แบบฟอร์มที่ 2.2 (พนักงานจ้าง) สำหรับใช้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนพัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งนี้ (กรณีไม่ได้รับจัดสรรไตรมาสที่ 3 เนื่องจากข้อมูลใบ LHR ไม่ถูกต้อง)

จังหวัด.....อำเภอ.....สำนักงาน..... องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่	ชื่อ ยศ	เลขประจำตัว 13 หลัก	รับ/เดือน/ปี ที่เริ่มสัญญาจ้าง	รับ/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง	ประเภทพนักงานจ้าง (ตามภารกิจหรือทั่วไป)	ตำแหน่ง	เลขที่ ตัวหนังสือ (ถ้ามี)	แหล่งของเงิน (เงินอุดหนุน/รับบริจาค)	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	ค่าครองชีพชั่วคราว (บาท/เดือน)	ค่าปรับปรุงเงินเดือน (บาท/เดือน)	หมายเหตุ

หมายเหตุ: 1. ไม่บรรจุรวมตำแหน่งว่าง

2. ตำแหน่งพนักงานจ้างเฉพาะ ผู้ดูแลเด็ก (ทั้งป), ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ), ผู้ช่วยครูผู้ช่วย เท่านั้น

3. แบบหลักฐานการบันทึกข้อมูลในระบบ LHR มาพร้อมทั้งฟอร์มนี้

4. คิดเฉพาะค่าตอบแทนไม่รวมค่าครองชีพ จำนวน 1 เดือนเท่านั้น

ลงชื่อ () ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักบริหารบุคคล/นักวิชาการศึกษา/ระบบผู้รับผิดชอบ
รับ/เดือน/ปี

ลงชื่อ () ผู้ตรวจสอบ/รับรองข้อมูล
ตำแหน่ง นายก/ปลัด
รับ/เดือน/ปี

แบบฟอร์มที่ 3.1 (ครุ) สำหรับยื่นขึ้นข้อมูลการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพิ่มเติม
 จังหวัด.....

ที่	อำเภอ	อบต.	ชื่อ สจ.ด.	วิทยฐานะ (คร)	เงินอุดหนุนจากเงินอุดหนุน หรือเงินรายได้		ได้รับเงินประโยชน์และสวัสดิการ					รูปแบบที่ สปท. พบปัญหา		หมายเหตุ
					เงินรายได้ (งบ)	เงินอุดหนุน (งบ)	อัตราเงินเดือนรวมทั้งสิ้น (บาท/เดือน)	เงินวิทยฐานะรวมทั้งสิ้น (บาท/เดือน)	ค่าตอบแทนอื่น ๆ รวมทั้งสิ้น (บาท/เดือน)	ค่าจ้างเหมาบริการทั้งสิ้น (บาท/เดือน)	การศึกษาดูงานทั้งสิ้น (บาท)	อื่น ๆ รวม	กรณีได้รับสวัสดิการไตรมาสที่ 1 - 2	

หมายเหตุ: 1. ไม่ับรวมค่าแห่งร่าง

2. แบบหลักฐานการบันทึกข้อมูลในระบบ LHR มาพร้อมกับฟอร์มนี้

3. กรอกข้อมูลเฉพาะจำนวน 1 เดือนเท่านั้น

ลงชื่อ () ผู้รายงาน
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
 วัน/เดือน/ปี

ลงชื่อ () ผู้ตรวจสอบ/รับรองข้อมูล
 ตำแหน่ง ห้องเก็บจังหวัด/หรือผู้แทน
 วัน/เดือน/ปี

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๑๖.๖/ว ๕๙๒๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ประจำปีงบประมาณที่ ๓
(เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๕๖๓๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๒๖๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๖/ว ๓๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(เงินเดือนและสวัสดิการ) วงที่ ๑ - ๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) เพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน
และสวัสดิการ) ประจำปีงบประมาณที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙) โดยใช้ข้อมูลจากการประมวลผล
ผ่านระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นฐาน
ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ)
เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายการดังกล่าว เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือเวียน
ที่เกี่ยวข้อง จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุน
เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ประจำปีงบประมาณที่ ๓
(เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙) ให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อเป็นค่าเงินเดือน ค่าตอบแทน
เงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และค่าตอบแทนพิเศษ
จังหวัดชายแดนภาคใต้ สำหรับพนักงานครู และพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) และตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ที่ได้รับการถ่ายโอนหรือได้รับการอนุมัติจัดสรร
อัตราค่าจ้างจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเท่านั้น ทั้งนี้ ไม่รวมถึงพนักงานครูหรือพนักงานจ้าง
ที่จ่ายจากเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

/๒. แจ้งองค์การ ...

๒. แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบข้อมูล หากองค์การบริหารส่วนตำบลใดได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีใดมาตราที่ ๓ เกินเป้าหมายหรือไม่มีเป้าหมาย ให้ดำเนินการส่งคืนงบประมาณที่ได้รับเกินทันที โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๐๓ ข้อ ๑๐๔ และข้อ ๑๐๕ และรายงานข้อมูลเป็นหนังสือผ่านอำเภอ และจังหวัด พร้อมทั้งจัดส่งหลักฐานการส่งคืนงบประมาณ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

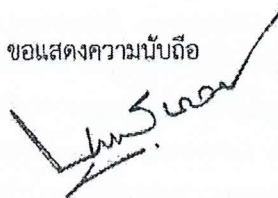
๓. แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบข้อมูล หากองค์การบริหารส่วนตำบลใดไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายการดังกล่าว ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ - ๒ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทำหนังสือเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม โดยจัดส่งให้จังหวัดรวบรวม เพื่อส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โดยยึดตามตราประทับของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) หากพ้นกำหนดแล้วถือว่าองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

๔. ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเร่งรัด ติดตาม และตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าว ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยหากพบว่า มีการจัดสรรงบประมาณเกินเป้าหมายหรือไม่มีเป้าหมาย หรือไม่ตรงกับข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการตรวจสอบ และรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดกำกับให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงบประมาณรายการข้างต้น ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการ ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญประสงค์ นวลสายย์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวกุลิสรา จำปาหอม โทร. ๐๙-๖๙๒๓-๑๑๓๕