



ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๖๗

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตต์ สำนักงานเทศบาลเมืองอุดรดิตต์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองอุดรดิตต์ อำเภอลับแล และอำเภอท่าปลา

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตต์ แจ้งว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ โดยศูนย์ประสานงาน อพ.สธ-มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ (อพ.สธ.-มรอ.) กำหนดจัดอบรมปฏิบัติการฯ หลักสูตร ๕ องค์ประกอบ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน การฝึกอบรมครั้งนี้จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม พิษณีย์ ชั้น ๔ อาคาร ICIT มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ อำเภอเมืองอุดรดิตต์ จังหวัดอุดรดิตต์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตต์ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีโรงเรียนในสังกัด ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้สมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในสังกัด เข้าร่วมการฝึกอบรม ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตต์ ที่ ศธ ๐๒๑๓๐/ว ๔๙๕ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียน ในสังกัดทราบ และดำเนินการต่อไป



*[Handwritten signature]*

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล

อต. ๐๐๒๓.๐๔/ว ๒๖๗ วันที่ 9 พ.ค. 67

เรียน นายคเทศมนตรีตำบล ส.โพนฆ้องค์, บัวดง

นายก อบต. ....

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

*[Handwritten signature]*  
(นายรติ ดอกแก้ว)  
ห้องถิ่นอำเภอลับแล

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสานงาน : ธนาภรณ์ (โทร.) ๐๘๙-๕๓๙๐๙๒๗



ที่ ศธ ๐๒๑๓๐/ว ๔๙๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี  
เลขที่รับ..... ๒๑๖  
วันที่..... 2 พ.ค. 2567  
เวลา.....  
 บ.ท.  บ.ด.  ส.ส.  ก.ม.  ก.ง.  ข.ป.  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี  
หมู่ ๒ ตำบลคิ่งตะเภา อำเภอเมืองอุดรธานี  
จังหวัดอุดรธานี ๕๓๐๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การอบรมปฏิบัติการฯ หลักสูตร ๕ องค์ประกอบงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน  
เรียน (ตามบัญชีรายชื่อแนบ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ที่ อว ๐๖๑๔/ว ๑๑๖๘  
ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โดยศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (อพ.สธ.-มรอ.) กำหนดจัดอบรมปฏิบัติการฯ หลักสูตร ๕ องค์ประกอบงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน การฝึกอบรมครั้งนี้ จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพิชัยนที ชั้น ๔ อาคาร ICIT มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้สมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในสังกัดของท่าน เข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสัจจา ฝ่ายคำตา)  
ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

โทรศัพท์ ๐-๕๕๔๒-๙๒๗๔

โทรสาร ๐-๕๕๔๒-๙๒๗๒

“เรียนรู้ตลอดชีวิต สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”

(หนังสือ ศธ ๐๒๑๓๐/ว ๔๙๕ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗) ส่งถึง

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุตรดิตถ์
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุตรดิตถ์
๖. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรดิตถ์
๗. ท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์
๘. ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนจังหวัดอุตรดิตถ์



ที่ อว ๐๖๑๔/ว ๑๑๖๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	
เลขที่ ๔๕๐	<input type="checkbox"/> งานบริหาร <input type="checkbox"/> แผน
วันที่ ๒๑	<input type="checkbox"/> งานส่งเสริม <input type="checkbox"/> นิเทศ
เวลา ๒๑	<input type="checkbox"/> ศึกษานิเทศก์ <input type="checkbox"/> ศึกษานิเทศ
	<input type="checkbox"/> เอกชน <input type="checkbox"/> ต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์

ต. ท่าอิฐ อ. เมืองอุดรดิตต์

จ. อุดรดิตต์ ๕๓๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๗

ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-ม.ราชภัฏอุดรดิตต์	
เลขที่ ๘๓	
วันที่ 29 เม.ย. 2567	
เวลา ๙.๖๖ น.	

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมปฏิบัติการฯ หลักสูตร ๕ องค์ประกอบงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน  
เรียน ศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตต์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ
- ๒. ป้ายประชาสัมพันธ์

จำนวน ๓ แผ่น  
จำนวน ๑ แผ่น

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ โดย ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์

(อพ.สธ.-มรอ.) กำหนดจัดอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตร ๕ องค์ประกอบงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน มีความรู้ รอบรู้ในงาน เกิดความเข้าใจ รู้ถึงแนวทางการดำเนินงานตามนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ โดยการจัดการฝึกอบรมครั้งนี้จัดให้แก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรของสถานศึกษาที่ร่วมสนองพระราชดำริ โดยการฝึกอบรมครั้งนี้ จัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพิทยานที่ ชั้น ๔ อาคาร ICIT มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ อำเภอเมืองอุดรดิตต์ จังหวัดอุดรดิตต์

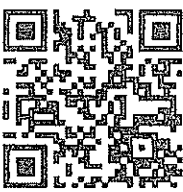
ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ จึงขอเชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมดังกล่าว รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้ และการฝึกอบรมในครั้งนี้ มีค่าลงทะเบียน (ค่าเอกสาร ค่าวัสดุฝึก ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง ไม่รวมค่าที่พัก) คนละ ๒,๖๐๐ บาท โดยสามารถเบิกจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง อนึ่งหากบุคลากรในสังกัดมีความประสงค์เข้าร่วมฝึกอบรม สามารถกรอกข้อมูลสมัครออนไลน์ ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ หรือ Qr code ด้านล่างนี้ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หรือจนกว่าจะเต็มจำนวน ๘๐ คน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านและบุคลากรในสังกัดของท่านจะเข้าร่วมการอบรมตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าวและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยากรณ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์



แบบลงทะเบียน

ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรอ. โทร. ๐-๕๕๔๑-๑๐๙๖ ต่อ ๑๗๑๑



กำหนดการ

การฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตร ๕ องค์กรประกอบงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน รุ่นที่ ๒/๒๕๖๗

โดย ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
ณ ห้องประชุมพิชัยนที ชั้น ๔ อาคาร ICIT มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. พิธีเปิด โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวดี สัตยาภรณ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
กล่าวรายงานโดย นางสาวสุภาณัน พุทธา นักจัดการงานทั่วไป

เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. บรรยาย : การดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนตามนโยบายและแนวทางของ  
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)  
โดย ผศ.ดร.พิชัย ใจกล้า รองอธิการบดี/ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรอ.

เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๒๐ น. รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๒๐-๑๑.๐๐ น. บรรยาย : สร้างความตระหนักและจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร  
และ ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ  
๑.๑ สถานศึกษาและชุมชนมีส่วนร่วมในงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน  
๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน  
๑.๓ วางแผนการบริหารและแผนการจัดการเรียนรู้  
๑.๔ ดำเนินงานตามแผน  
๑.๕ สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน  
๑.๖ วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน  
๑.๗ รายงานผลการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีการศึกษา  
ให้ อพ.สธ. อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

โดย นางรัชนิรินทร์ คลั่งเงินวรากร ที่ปรึกษาศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรอ.

เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. บรรยาย : สรุปภาพรวมการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ๕ องค์กรประกอบ  
และ องค์กรประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้

- ๑.๑ กำหนดพื้นที่ศึกษา
- ๑.๒ สำรวจพรรณไม้ในพื้นที่ศึกษา
- ๑.๓ ทำและติดป้ายรหัสประจำต้น
- ๑.๔ ตั้งชื่อหรือสอบถามชื่อ และศึกษาข้อมูลพื้นบ้าน (ก.๗-๐๐๓ หน้าปก-๑)
- ๑.๕ ทำผังแสดงตำแหน่งพรรณไม้

โดย นายเฉลิมพล ชัยนกิจ และนายภาณุ แดงเงิน วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรอ.

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการ : องค์กรประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ (ลำดับการเรียนรู้ ๑.๑-๑.๕)

โดย นายภาณุ แดงเงิน และนายเฉลิมพล ชัยนกิจ วิทยาการศุนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรอ.

เวลา ๑๔.๐๐-๑๔.๒๐ น. รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๒๐-๑๖.๐๐ น. บรรยายเชิงปฏิบัติการ : องค์กรประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้

๑.๖ ศึกษาและบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ (ก.๗-๐๐๓ หน้า ๒-๗)

โดย นายเฉลิมพล ชัยนกิจ และอาจารย์พัทธชัย ปิ่นนาค

วิทยาการศุนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรอ.

เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น. บรรยายเชิงปฏิบัติการ : องค์กรประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้

๑.๗ บันทึกภาพหรือวาดภาพทางพฤกษศาสตร์

โดย อาจารย์ศุภรัตน์ ภูซัง และนายศุภวัฒน์ ไสแจ่ม วิทยาการศุนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรอ.

วันพุธที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. นำเสนอผลงาน : องค์กรประกอบที่ ๑

เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. บรรยายเชิงปฏิบัติการ : องค์กรประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้

๑.๘ ทำตัวอย่างพรรณไม้แห้ง ตัวอย่างพรรณไม้ดอง และตัวอย่างพรรณไม้เฉพาะส่วน

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชกร ลาภมาก และอาจารย์ ดร.พันธุ์ทิพย์ ถือเงิน

วิทยาการศุนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรอ.

๑.๙ เปรียบเทียบข้อมูลที่สรุป (ก.๗-๐๐๓ หน้า ๘) กับข้อมูลที่สืบค้นจากเอกสาร

แล้วบันทึกใน ก.๗-๐๐๓ หน้า ๙-๑๐

โดย นายเฉลิมพล ชัยนกิจ และอาจารย์พัทธชัย ปิ่นนาค

วิทยาการศุนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรอ.

เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๕๐ น. รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๕๐-๑๒.๐๐ น. บรรยายเชิงปฏิบัติการ : องค์กรประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้

๑.๑๐ จัดระบบข้อมูลทะเบียนพรรณไม้ (ก.๗-๐๐๕)

๑.๑๑ ทำร่างป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์

๑.๑๒ ตรวจสอบความถูกต้องทางวิชาการ พฤกษศาสตร์

๑.๑๓ ทำป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์

โดย นางธนิษานต์ ทลิมเจริญ และนายสุชาติ คงสุข วิทยาการศุนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรอ.

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๓.๑๕ น. นำเสนอผลงาน : ทะเบียนพรรณไม้ และป้ายชื่อพรรณไม้

เวลา ๑๓.๑๕-๑๕.๐๐ น. บรรยายเชิงปฏิบัติการ : องค์กรประกอบที่ ๒ การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน

๒.๑ ศึกษาข้อมูลจากฝั่งพรรณไม้เดิมและศึกษารวมชาติของพรรณไม้

๒.๒ สักรวจ ศึกษา วิเคราะห์สภาพพื้นที่

๒.๓ พิจารณาคุณ และสุนทรียภาพของพรรณไม้

โดย นางศิริวัลย์ มะโต และนายสุชาติ คงสุข วิทยาการศุนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรอ.

๒.๔ กำหนดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่

๒.๕ กำหนดชนิดพรรณไม้ที่จะปลูก

๒.๖ ทำผังภูมิทัศน์

โดย นายเฉลิมพล ขยันกิจ และนายสุชาติ คงสุข วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรอ.

เวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๒๐ น. รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๒๐-๑๖.๓๐ น. บรรยายเชิงปฏิบัติการ : องค์ประกอบที่ ๒ การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน

๒.๗ จัดหาพรรณไม้และวัสดุปลูก

๒.๘ ปลูกพรรณไม้เพิ่มเติม

๒.๙ ศึกษาพรรณไม้หลังการปลูก

โดย นายสุชาติ คงสุข วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรอ.

เวลา ๑๖.๓๐-๑๗.๐๐ น. นำเสนอผลงาน : องค์ประกอบที่ ๒

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๓๐ น. บรรยาย : ภาพรวมองค์ประกอบที่ ๓

โดย นายเฉลิมพล ขยันกิจ และนายสุชาติ คงสุข วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรอ.

เวลา ๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น. บรรยายเชิงปฏิบัติการ : ๓.๒ ศึกษาพรรณไม้ที่สนใจ (พืชศึกษา) การศึกษาโครงสร้างภายนอก

โดย อาจารย์พัทธชัย ปิ่นนาค นางธนิภานต์ ทลิมเจริญ และนางสาวสุภาณัน พุทธา

วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรอ.

เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๕๐ น. รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๕๐-๑๑.๓๐ น. บรรยายเชิงปฏิบัติการ : ๓.๒ ศึกษาพรรณไม้ที่สนใจ (พืชศึกษา) การศึกษาโครงสร้างภายใน

โดย อาจารย์พัทธชัย ปิ่นนาค วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรอ.

เวลา ๑๑.๓๐-๑๒.๐๐ น. นำเสนอผลงาน : องค์ประกอบที่ ๓

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. บรรยายเชิงปฏิบัติการ : องค์ประกอบที่ ๔ การรายงานผลการเรียนรู้

๔.๑ รวบรวมผลการเรียนรู้

๔.๒ คัดแยกสาระสำคัญ และจัดให้เป็นหมวดหมู่

๔.๓ สรุปและเรียบเรียง

โดย นายเฉลิมพล ขยันกิจ และอาจารย์ ดร.สุภัคกาญจน์ จิวาลักษณ์

วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรอ.

เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๕๐ น. รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๕๐-๑๖.๐๐ น. บรรยายเชิงปฏิบัติการ : องค์ประกอบที่ ๔ การรายงานผลการเรียนรู้

๔.๔ เรียนรู้รูปแบบการเขียนรายงาน และวิธีรายงานผล

โดย นายเฉลิมพล ขยันกิจ และอาจารย์ ดร.สุภัคกาญจน์ จิวาลักษณ์

วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรอ.

เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น. นำเสนอผลงาน : วิธีรายงานผลแบบต่าง ๆ

วันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น. บรรยาย : องค์กรประกอบที่ ๕ การนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษา

๕.๑ นำงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนบูรณาการสู่การเรียนการสอน

โดย อาจารย์ ดร.วทีญญา ชลิมเงิน วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรธ.

เวลา ๑๐.๓๐-๑๑.๐๐ น. รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการ : เขียนแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

โดย นายภาณุ แดงเงิน วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรธ.

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. นำเสนอผลงาน : แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

เวลา ๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น. พิธีปิด และมอบเกียรติบัตร

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชัย ไกล้ำ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

เวลา ๑๕.๐๐ น. เดินทางกลับ

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

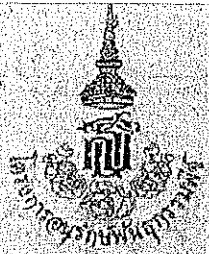
๒. ค่าลงทะเบียน (ค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง) คนละ ๒,๖๐๐ บาท

๓. เตรียมเครื่องแต่งกายให้เหมาะสมในการปฏิบัติการ (วันที่ ๑ และวันที่ ๒)

๔. นำเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ปฏิบัติการได้ (วันที่ ๓ และวันที่ ๔)

๕. แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน





ศูนย์ประสานงาน อพ.สร.-มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ขอเชิญเข้าร่วม.....

# การอบรมปฏิบัติการ งานสอนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

หลักสูตร 5 องค์ประกอบงานสอนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

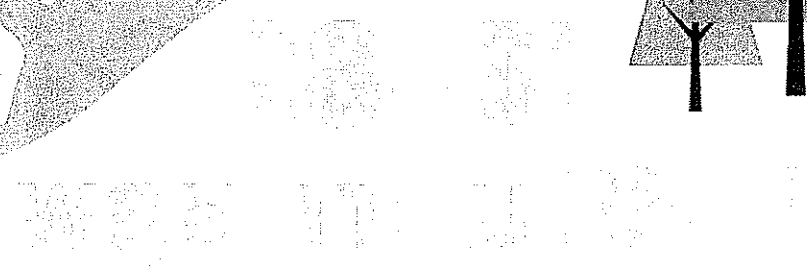
"เหมาะสำหรับ :



บุคลากรสถานศึกษาที่สอนของพระราชมารดา อพ.สร.

และผู้ที่สนใจในงานสอนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

วันที่  
2/2567



ณ ห้องประชุมพีชยนต์ ชั้น 4  
อาคาร ICIT มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ค่าลงทะเบียนท่านละ 2,600 บาท

รับจำนวนจำกัดไม่เกิน 80 คน  
มีเกียรติบัตรให้ผู้เข้าร่วมอบรม



สแกนเพื่อลงทะเบียน

เปิดรับลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม 2567



ช่องทางการชำระเงิน

ธนาคารกรุงไทย

เลขที่บัญชี 663-2-853250

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
โปรดชำระเงินก่อนวันที่ 23 พฤษภาคม 2567



ติดต่อสอบถาม

ศุภวัฒน์ ไสแจ่ม (แหม่ม) สุกานัน พุทรา (นัท) กาญญ์ แดงเจิม (ไอซ์)

096 0253007

097 0500744

090 2672676



ศูนย์ประสานงาน อพ.สร.-มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ภาคีศึกษานิเทศก์เพื่อร่วมทำสารเพิ่มเติม

