

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๑๕/ว

๒๕๖๘



ที่ว่าการอำเภอลับแล

ถนนศรีพนมมาศ อต ๕๓๑๓๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ ๒๘๒๒

ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

พร้อมหนังสือฉบับนี้ อำเภอลับแลขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ ๒๘๒๒ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙” รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุระวุธ จันทรัมย์)
นายอำเภอลับแล

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร./โทรสาร.๐๕๕-๔๓๒-๐๗๗

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ ๒๕๖๘



๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล

เลขที่รับ 1496

วันที่ 30 มิ.ย. 68

เวลา ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์

ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙”

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ที่ อว. ๗๒๐๗ / สรพ ๓๐๐

ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงอุดมศึกษาฯ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙” ในการบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณการจัดทำบริการสาธารณะและการช่วยเหลือประชาชนในด้านต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะต้องจัดทำเป็นข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งของแต่ละประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณดังกล่าวนั้นจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามรูปแบบ ตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยกำหนด และต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบกับหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยเรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบหรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องจัดทำเป็นร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติดังกล่าวเสนอต่อสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ทันก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ นี้ ต่อจากนั้นก็เข้าสู่กระบวนการพิจารณา ของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕ ทางสถาบันฯ เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น โดยได้เรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญและรับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากร และได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสีหราช อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์

ในการนี้ จังหวัดอุตรดิตถ์จึงขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นต่อไป สำหรับผู้ที่เข้าร่วมโครงการสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนิรชา บัณฑิตยชาติ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๕๕๔๐ ๓๐๐๘ ต่อ ๓ โทรสาร ๐ ๕๕๔๐ ๓๐๐๘ ต่อ ๗

ที่ อว. ๗๒๐๗ / สรพ ๓๐๐



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๔๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เลขที่รับ

3862

25 มิ.ย. 2568

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ชุดโครงการฝึกอบรม

เวลา

☒ บพ. ☐ บถ. ☐ สส. ☐ กม. ☐ กก. ☐ บข.

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙” ในการบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณการจัดทำบริการสาธารณะ และการช่วยเหลือประชาชนในด้านต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะต้องจัดทำเป็นข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งของแต่ละประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณดังกล่าวจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามรูปแบบ ตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยกำหนด และต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบกับหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยเรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบหรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องจัดทำเป็นร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติดังกล่าวเสนอต่อสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ทันก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ นี้ ต่อจากนั้นก็ จะเข้าสู่กระบวนการพิจารณา ของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายจัดตั้งองค์กรและระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕

ทางสถาบันฯ เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น โดยได้เรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญและ รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากร และได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ดังนี้

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสีรราช อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเชิญเข้ารับการอบรมและประชาสัมพันธ์ให้เขต พื้นที่ เพื่อส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรข้างต้น เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นต่อไป โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ทั้งนี้มอบหมายให้ นางสาวสุศิริ ตะวิชัย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๕๒๐-๓๓๗๗ เป็นผู้ประสานงาน

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ จากท่านเป็นอย่างดีเช่นเคย และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกศกานดา จาตุรงค์โชค)

ผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐๙๖-๒๖๓๒๙๖๒/๐๘๓-๙๒๓๖๑๔๒ โทรสาร ๐-๒๒๓๗-๕๘๖๖

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙”

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องจัดทำเป็นข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นให้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคมของทุกปีตามกฎหมายการจัดตั้งองค์และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕

กระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นแนวทางหลักที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบกับหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยเรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และเนื่องจากกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายมีรายละเอียดแบบแผน แบบฟอร์มที่จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง เริ่มจากการจัดตั้งงบประมาณ การเลือกใช้แผนงาน การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย การตั้งงบประมาณประเภทต่างๆ การกำหนดกิจกรรมในหมวดรายจ่าย การจัดทำโครงการ ฯลฯ ซึ่งในแต่ละหัวข้อของแผนงานรายจ่ายล้วนมีรายละเอียดปลีกย่อยที่จะต้องทำให้ถูกต้องและแม่นยำ หากผู้จัดทำขาดความรู้ที่ถ่องแท้ ขาดความเข้าใจที่ถูกต้อง ขาดหลักการวิเคราะห์ที่แม่นยำ จะก่อให้เกิดความบกพร่องต่อการปฏิบัติงานในองค์กรทั้งข้าราชการประจำและข้าราชการการเมือง และส่งผลกระทบต่อทำให้บริการการประชาชนตามลำดับ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์(NIDA) เล็งเห็นความสำคัญในการทำจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีดังกล่าว จึงได้จัดอบรมหลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มทักษะ ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายฯได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสนองต่อความต้องการของประชาชนตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๒. วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ หลักเกณฑ์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ที่ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณอาทิ การจำแนกงบประมาณรายรับ รายจ่าย ตามรูปแบบรายรับรายจ่ายฯ

๒.๒ ทำให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และระเบียบช่วยเหลือประชาชน พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจถึงกระบวนการในการเสนอ ร่างข้อบัญญัติต่อสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้บริหารต่อสภาและกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณของสภาทั้งสามวาระให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาของ อบท. และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจแบบคำของงบประมาณ งบป.๑ งบป.๒ งบป.๓ เพื่อสอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบแนวทางการเลือกใช้แผนงานของงบประมาณและการกำหนดรายการกิจกรรมในหมวดรายจ่าย และการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรมมีเทคนิคในการแก้ปัญหาต่างๆในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และระเบียบช่วยเหลือประชาชน พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และหัวหน้าฝ่ายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้รับผิดชอบการเงิน งบประมาณ การทำแผนรายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีความสนใจ/พนักงานเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรม โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑)
- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว
- ค่าลงทะเบียน ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเช้า,เย็น

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรมและสถานที่

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสีหราช อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี



National Institute of Development Administration

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียนอบรม / รับเอกสาร / ชี้แจงกำหนดการอบรม

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- การตั้งงบประมาณภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตามหนังสือชักชวนแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ของกระทรวงมหาดไทย
- แบบสรุปคำของบประมาณตามแผนงาน งป.๑
- แบบคำของบประมาณรายจ่าย แบบ งป.๒
- แบบคำของบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ) แบบ งป.๓
- การเลือกใช้แผนงาน งาน ตามรูปแบบจำแนกแผนงาน
- การประมาณการรายได้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
- การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
- การตั้งงบประมาณโดยใช้ ๒ แหล่งเงิน
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกวิธีการงบประมาณ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการซ่อมแซมทรัพย์สิน
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ปรับปรุงภายใต้วัสดุ ครุภัณฑ์

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- การตั้งงบประมาณรายจ่ายงบกลาง
 - การตั้งงบประมาณงบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้าง)
 - การตั้งงบประมาณงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค)
 - การตั้งงบประมาณเงินเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัยต่อสุขภาพและการจ้างผู้สูงอายุ
 - การตั้งงบประมาณงบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
 - การตั้งงบประมาณงบรายจ่ายอื่น
 - การตั้งงบประมาณงบเงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น
 - การตั้งงบประมาณตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
- การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา พ.ศ.๒๕๖๔

"นิด้า พัฒนาคน คนพัฒนาชาติ"

- การตั้งงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าป่วยการ อปพร. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- การตั้งงบประมาณภายใต้กิจกรรมใดที่จะต้องทำเป็นโครงการ
- การตั้งงบประมาณลักษณะที่ไม่ต้องทำเป็นโครงการ ภายใต้หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๑๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าลงทะเบียน และเดินทางไปราชการ
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการก่อหนี้ผูกพัน

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- การตั้งงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- การโอนงบประมาณ
- การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงกับการเบิกตัดปี
- การใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลางก่อน
- การทำงบประมาณเพิ่มเติม
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ
- งบประมาณกับเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- การตั้งงบประมาณในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : บรรยายโดย อ.สุรศักดิ์ แป้นงาม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



National Institute of Development Administration
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๖. การส่งใบสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตร “การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙”

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมสีหราช อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

.....โทรศัพท์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

รายชื่อผู้สมัครเข้าอบรมมีดังต่อไปนี้

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์มือถือ.....

ตำแหน่ง..... ☐ อาหารปกติ ☐ อื่นๆ.....

๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์มือถือ.....

ตำแหน่ง..... ☐ อาหารปกติ ☐ อื่นๆ.....

๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์มือถือ.....

ตำแหน่ง..... ☐ อาหารปกติ ☐ อื่นๆ.....

๔.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์มือถือ.....

ตำแหน่ง..... ☐ อาหารปกติ ☐ อื่นๆ.....

๕.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์มือถือ.....

ตำแหน่ง..... ☐ อาหารปกติ ☐ อื่นๆ.....

๖.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์มือถือ.....

ตำแหน่ง..... ☐ อาหารปกติ ☐ อื่นๆ.....

วิธีการชำระเงิน: ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาท) โดยการโอนเงินเข้า
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา ทำเนียบรัฐบาลในนาม
"โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น" บัญชีเลขที่ ๐๖๗-๐-๐๗๑๓๙-๐

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถส่งใบสมัครและหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนผ่าน Line QR Code (๑)



หรือ ลงชื่อสมัครด้วยตนเองผ่าน QR Code (๒)



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณเมตตา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๓-๑๒๓๘๗๙๔ หรือ ๐๘๙-๕๒๐๓๓๗๗



Line : ความรู้คู่ท้องถิ่น



facebook : ความรู้คู่ท้องถิ่น

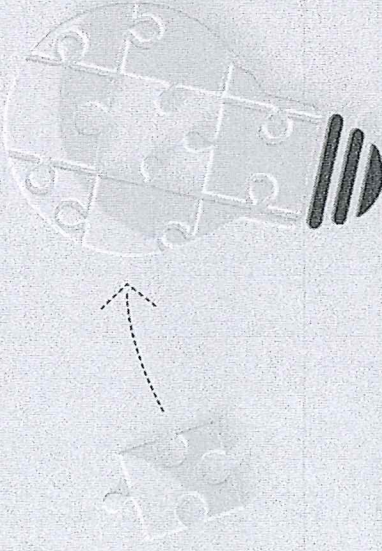


National Institute of Development Administration

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขอเชิญเข้าร่วมฝึกอบรม
จังหวัดอุดรธานี ณ โรงแรมสีหราช
วันที่ 8 -10 กรกฎาคม 2568

"การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.2569"

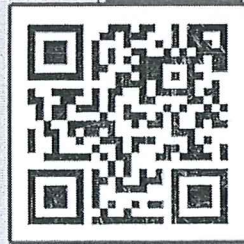


ตรงเป้า ตรงประเด็น เน้นๆเนื้อหา
จัดเต็มทั้ง 2 วัน กับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

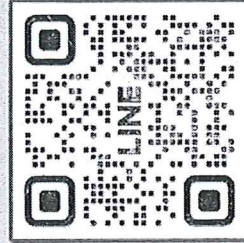


อ.สุรศักดิ์ เบ็นงาม
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

FREE
ของสมนาคุณ



สแกน QR CODE
รายละเอียด
การอบรม



สแกน QR CODE
สมัคร
เข้าอบรม

