



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล

เลขที่รับ..... 1450

วันที่..... 23 ก.ย. 69

เวลา.....

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๘๕๖

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ สำนักงานเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ สำนักงานท้องถิ่นอำเภอเมืองอุดรดิตถ์
อำเภอลับแล และอำเภอท่าปลา

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ แจ้งว่า สำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด
สภากาชาดไทย ได้จัดโครงการอาสายุวกาชาดดีเด่น ประจำปี ๒๕๗๐ โสพระราชนาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยได้รับการสนับสนุนจากบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้อง ทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จอย่างยั่งยืน ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงความยกย่องเชิดชูเกียรติ
และสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคคล และหน่วยงานดังกล่าว สำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาดกำหนดให้
มีการมอบรางวัลอาสายุวกาชาดดีเด่น ๒ ประเภท คือ ประเภทบุคคล และประเภทหน่วยงาน

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคคลและหน่วยงานส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่สนใจ
จะต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาดหลักเกณฑ์การคัดเลือกอาสายุวกาชาดดีเด่น
พ.ศ. ๒๕๖๗ และผลงานที่ส่งเข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรูปเล่ม ดังนี้

๑. เฉพาะผลงานด้านอาสายุวกาชาด สภากาชาดไทย
๒. จัดเรียงเอกสารแต่ละประเภทให้ตรงตามเกณฑ์ และหัวข้อที่กำหนดในองค์ประกอบ
๓. จัดทำต้นฉบับพร้อมสำเนา รวม ๕ ชุด และใส่เลขหน้ากำกับ ทั้ง ๕ ชุด
๔. โปรดแนบเอกสารการเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

สำหรับผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดข้อมูล รวมทั้งแบบฟอร์มต่างๆ เพิ่มเติมได้ที่
<http://trcyvolunteer.redcross.or.th> ส่งผลงานไปยังสำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด สภากาชาดไทย
ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์
ที่ ศธ ๐๒๑๓๐/ว ๑๒๒๔ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ ที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับสำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ขอความร่วมมือ
แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดทราบ และดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล

ที่ อต. ๐๐๒๓.๑๕/ว. 587 วันที่ 23 ก.ย. 69

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล.....

นายก อบต.

.....

.....

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๕๕๕๐ ๓๐๐๘ ต่อ ๑๓

ผู้ประสานงาน : ธนาภรณ์ เปรมปรี โทร. ๐๘ ๘๔๓๙ ๐๘๒๗

“ร่วมเฉลิมฉลอง ๑๑๑ ปี จังหวัดอุดรดิตถ์”

(นางสาววิภาดา มีรุ่งเรือง)

ท้องถิ่นอำเภอลับแล

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์

เลขที่รับ..... ๒๕๖๗

วันที่..... 21 ก.ย. 2569

เวลา.....

☐ บ.ท. ☐ บ.ก. ☒ ส.ส. ☐ ก.ม. ☐ ก.ง. ☐ บ.ป.

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์

หมู่ ๒ ตำบลคิ่งตะเภา อำเภอเมืองอุดรดิตถ์

จังหวัดอุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐



ที่ ศธ ๐๒๑๓๐/ว๒๒๕๔

๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การคัดเลือกอาสาเยาวชนชาติดีเด่น ประจำปี ๒๕๗๐ โสพระราชทาน
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เรียน (ตามบัญชีรายชื่อคั้งแนบ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบคณะกรรมการบริหารเยาวชนชาติหลักเกณฑ์การคัดเลือกอาสาเยาวชนชาติดีเด่น

พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเยาวชนชาติและอาสาสมัครกาชาด สภากาชาดไทย ได้จัดโครงการอาสาเยาวชนชาติ
ดีเด่น ประจำปี ๒๕๗๐ โสพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี โดยได้รับการสนับสนุนจากบุคลากรและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ทำให้การดำเนินงาน
ประสบผลสำเร็จอย่างยั่งยืน ดังนั้นเพื่อเป็นการแสดงความยกย่องเชิดชูเกียรติ และสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคคล
และหน่วยงานดังกล่าว สำนักการเยาวชนชาติและอาสาสมัครกาชาดกำหนดให้มีการมอบรางวัลอาสาเยาวชนชาติ
ดีเด่น ๒ ประเภท คือ ประเภทบุคคลและประเภทหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ ขอแจ้งประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคคลและ
หน่วยงานส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่สนใจจะต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบคณะกรรมการบริหาร
เยาวชนชาติหลักเกณฑ์การคัดเลือกอาสาเยาวชนชาติดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๗ และผลงานที่ส่งเข้ารับการคัดเลือกจะต้อง
จัดทำรูปเล่ม

๑. เฉพาะผลงานด้านอาสาเยาวชนชาติ สภากาชาดไทย
๒. จัดเรียงเอกสารแต่ละประเภทให้ตรงตามเกณฑ์ และหัวข้อที่กำหนดในองค์ประกอบ
๓. จัดทำต้นฉบับพร้อมสำเนา รวม ๕ ชุด และใส่เลขหน้ากำกับ ทั้ง ๕ ชุด
๔. โปรดแนบเอกสารการเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

สำหรับผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดข้อมูล รวมทั้งแบบฟอร์มต่างๆ เพิ่มเติม
ได้ที่ <http://trcyvolunteer.redcross.or.th> ส่งผลงานไปยังสำนักงานเยาวชนชาติและอาสาสมัครกาชาด
สภากาชาดไทย ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ดังรายละเอียดที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มงานลูกเสือ เยาวชน และกิจการนักเรียน

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๒๙๒๓๔

โทรสาร ๐๕๕-๔๒๙๒๓๒

(นางอัญชลี วัฒนาสกุลเกียรติ)

ศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์

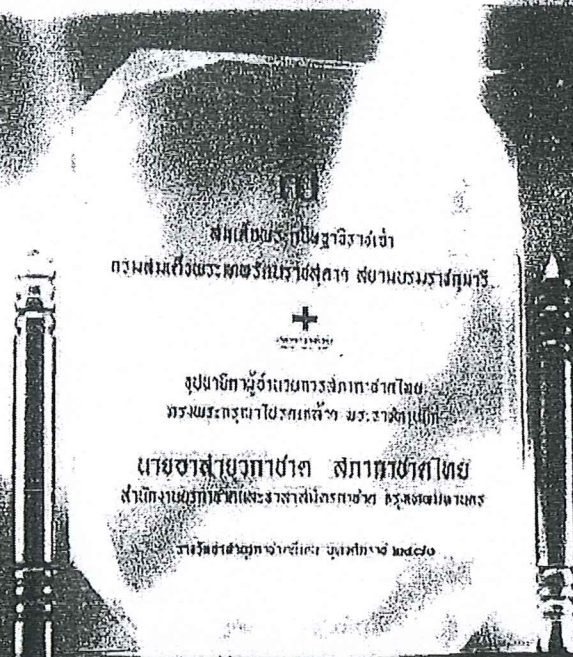
บัญชีรายชื่อ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์
๔. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์
๕. ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ✓
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุดรดิตถ์

ขอเชิญสมัครและรับใบสมัครเข้าร่วมอาสาสมัครภาษาชาติ ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับ
โล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
อันมีคุณูปการด้านการพัฒนาชาติไทย

รางวัลอาสาสมัครภาษาชาติดีเด่น

ประจำปี ๒๕๗๐



วิธีการสมัคร

1. เฉพาะผลงานด้านอาสาสมัครภาษาชาติ สภาภาษาชาติไทย
2. จัดเรียงเอกสารให้ตรงตามเกณฑ์ และหัวข้อที่กำหนดในองค์ประกอบ
3. จัดทำต้นฉบับพร้อมสำเนา รวม 5 ชุด และใส่เลขหน้ากำกับ
4. โปรดแนบเอกสารประกอบการเปลี่ยนแปลงชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)

ปิดรับสมัครในวันที่ 31 ตุลาคม 2569

จัดส่งผลงานทางไปรษณีย์ได้ที่

ผู้ช่วยกรรมการบริหารงานอาสาสมัครภาษาชาติและอาสาสมัครภาษาชาติ

สำนักงานอาสาสมัครภาษาชาติและอาสาสมัครภาษาชาติ สภาภาษาชาติไทย

ใช้ที่ อาคารเฉลิม บูรณะนนท์ ชั้น 2 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

ดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ และแบบฟอร์มใบสมัคร
ได้ที่เว็บไซต์ trcyvolunteer.redcross.or.th



โทร ๐๒-๒๕๕๒-๕๐๐๒ ถึง ๐๒-๒๕๕๒-๕๐๐๓



trcyvolunteer.redcross.or.th



[trcyvolunteer](https://www.facebook.com/trcyvolunteer)

สำนักงานอาสาสมัครภาษาชาติและอาสาสมัครภาษาชาติ



สภากาชาดไทย
THAI RED CROSS SOCIETY

สำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด

ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด

ว่าด้วย หลักเกณฑ์การคัดเลือกอาสายุวกาชาดดีเด่น พ.ศ.2567

โดยที่ได้พิจารณาเห็นว่า การที่กิจกรรมอาสายุวกาชาดดำเนินมาด้วยดี ก็ด้วยการสนับสนุนจาก คณะบุคคลและหน่วยงานหลายฝ่าย หลายระดับทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในการจัดกิจกรรมอาสายุวกาชาด หรือมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมยุวกาชาดอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติประวัติ แก่คณะบุคคลและหน่วยงาน อาศัยอำนาจตามความในข้อ 61 (2) ประกอบข้อ 79 แห่งข้อบังคับสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 68) พุทธศักราช 2550 คณะกรรมการบริหารยุวกาชาด จึงมีมติ ให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วย หลักเกณฑ์การคัดเลือก อาสายุวกาชาดดีเด่น พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วย หลักเกณฑ์การคัดเลือกอาสายุวกาชาด ดีเด่น พ.ศ. 2561 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 การคัดเลือกอาสายุวกาชาดดีเด่น มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- 4.1 สร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้เสียสละและให้ความร่วมมือต่อกิจการยุวกาชาด
- 4.2 ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่มีผลงานดีเด่นให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป
- 4.3 สนับสนุนการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ตามวัตถุประสงค์ของยุวกาชาดสากล และวัตถุประสงค์ยุวกาชาดไทย

4.4 เสริมสร้างศรัทธาและความเชื่อถือในกิจการยุวกาชาด

ข้อ 5 คำนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง มีดังต่อไปนี้

5.1 อาสายุวกาชาด หมายถึง เด็กและเยาวชนอายุระหว่าง 15 - 30 ปี ที่กำลังศึกษาทั้งในระบบ และนอกระบบการศึกษา รวมทั้งบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจสมัครเป็นอาสายุวกาชาด สังกัดชมรมอาสายุวกาชาด และสำเร็จการอบรมหลักสูตรพื้นฐานยุวกาชาด

5.2 ชมรมอาสายุวกาชาด หมายถึง คณะบุคคลที่มีความประสงค์จะจัดตั้งชมรมอาสายุวกาชาด ที่มีเอกสารเลขที่การจัดตั้งชมรมอาสายุวกาชาด โดยการรับรองจากสำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด สภากาชาดไทย

5.3 ที่ปรึกษาชมรมอาสายุวกาชาด หมายถึง ครู หรือบุคลากร ที่สำเร็จการอบรมหลักสูตร ที่ปรึกษาชมรมอาสายุวกาชาดของสำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด สภากาชาดไทย และได้รับการแต่งตั้ง จากต้นสังกัดให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาชมรมอาสายุวกาชาด และส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่ อาสายุวกาชาด และจัดกิจกรรมของชมรมอาสายุวกาชาด

5.4 วิทยากรยุวกาชาด หมายถึง ครู หรือบุคลากร ที่สำเร็จการอบรมหลักสูตรวิทยากรยุวกาชาดของสำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด สภากาชาดไทย ที่ทำหน้าที่วิทยากรอบรมให้ความรู้แก่อาสายุวกาชาด ประชาชน ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบางทางสังคมและผู้ประสบภัย และส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมของชมรมอาสายุวกาชาด

5.5 วิทยากรแกนนำยุวกาชาด หมายถึง วิทยากรยุวกาชาดที่สำเร็จการอบรมหลักสูตรวิทยากรแกนนำยุวกาชาดของสำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด สภากาชาดไทย ที่ทำหน้าที่วิทยากรอบรมให้ความรู้วิทยากรยุวกาชาด อาสายุวกาชาด ประชาชน ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบางทางสังคมและผู้ประสบภัย และส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมของชมรมอาสายุวกาชาด

5.6 ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้บริหารในสถานศึกษา ที่มีการจัดตั้งชมรมอาสายุวกาชาด และมีบทบาทในการบริหาร ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือการจัดกิจกรรมของชมรมอาสายุวกาชาด

5.7 ผู้บริหารการศึกษา หมายถึง ผู้ปฏิบัติหน้าที่บริหารการศึกษาทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น โดยให้การส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมของชมรมอาสายุวกาชาด

5.8 ผู้กระทำความผิดประโยชน์ หรือผู้มีอุปการคุณต่อกิจการยุวกาชาด หมายถึง ผู้ให้การสนับสนุนกิจการยุวกาชาด

5.9 หน่วยงาน หมายถึง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ/เขต โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า หน่วยงานสังกัดกรมราชทัณฑ์ หน่วยงานสังกัดกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด และหน่วยงานอื่นที่มีการจัดตั้งชมรมอาสายุวกาชาด และส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดอบรมให้ความรู้ และจัดกิจกรรมของชมรมอาสายุวกาชาดอย่างต่อเนื่อง

5.10 สถาบันระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า หมายถึง สถานศึกษาที่สังกัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รวมถึงสถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนสูงกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

5.11 หลักสูตรพื้นฐานยุวกาชาด หมายถึง หลักสูตรการอบรมอาสายุวกาชาด ที่กำหนดโดยสำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด สภากาชาดไทย

5.12 หลักสูตรเฉพาะทาง หมายถึง หลักสูตรการอบรมอาสายุวกาชาด และประชาชน ที่กำหนดโดยสำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด สภากาชาดไทย

5.13 รางวัล หมายถึง หลักฐานที่ได้รับจากการทำความดี ความชอบ หรือความสามารถจากการแข่งขัน การประกวด หรือการเชิดชูเกียรติ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ยุวกาชาดไทย

ข้อ 6 อาสายุวกาชาดดีเด่น แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

6.1 ประเภทบุคคล ประกอบด้วย

6.1.1 อาสายุวกาชาด

6.1.2 ที่ปรึกษาชมรมอาสายุวกาชาด

- 6.1.3 วิทยาการยุคภาษา
 - 6.1.4 วิทยาการแกนนำยุคภาษา
 - 6.1.5 ผู้บริหารสถานศึกษา
 - 6.1.6 ผู้บริหารการศึกษา
 - 6.1.7 ผู้กระทำคุณประโยชน์ หรือผู้มีอุปการคุณต่อกิจการยุคภาษา
 - 6.2 ประเภทหน่วยงาน ประกอบด้วย
 - 6.2.1 สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ/เขต
 - 6.2.2 โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 6.2.3 สถาบันระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่า
 - 6.2.4 หน่วยงานสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
 - 6.2.5 หน่วยงานสังกัดกรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม
 - 6.2.6 สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด สภาภาษาชาวไทย
 - 6.2.7 หน่วยงานให้การสนับสนุนกิจกรรมอาสายุคภาษา
 - 6.2.8 หน่วยงานที่ทำคุณประโยชน์ หรือ หน่วยงานที่มีอุปการคุณต่อกิจการยุคภาษา
- ข้อ 7 การพิจารณาคัดเลือกอาสายุคภาษาดีเด่น จะพิจารณาจากผลงานที่เสนอเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
- 7.1 ประเภทบุคคล
 - 7.1.1 อาสายุคภาษาดีเด่น
 - 7.1.1.1 อาสายุคภาษาที่เป็นสมาชิกชมรมอาสายุคภาษา 1 ปี และเข้าร่วมกิจกรรมชมรมอาสายุคภาษาอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นที่ประจักษ์
 - 7.1.1.2 มีระเบียบวินัย มีความประพฤติเรียบร้อยและถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้
 - 7.1.1.3 ยึดมั่นและปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ยุคภาษาสากล วัตถุประสงค์ยุคภาษาชาวไทย เป็นที่ประจักษ์และได้รับการยอมรับจากสาธารณชน
 - 7.1.1.4 มีผลงานการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ดีเด่นเป็นที่ประจักษ์และยอมรับของสาธารณชน
 - 7.1.2 ที่ปรึกษาชมรมอาสายุคภาษาดีเด่น
 - 7.1.2.1 ได้รับการแต่งตั้ง และปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษาชมรมอาสายุคภาษา 3 ปี ต่อเนื่อง
 - 7.1.2.2 มีแผนการดำเนินงานของชมรมอาสายุคภาษาประจำปีของชมรมอาสายุคภาษา แผนการจัดกิจกรรมชมรมอาสายุคภาษา และมีผลงานการจัดกิจกรรม
 - 7.1.2.3 อุทิศเวลาและเสียสละให้กับกิจกรรมอาสายุคภาษาอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นที่ประจักษ์

- 7.1.2.4 ให้ความร่วมมือและส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมอาสาชวยุวกาชาด
กับหน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง
- 7.1.2.5 ประพฤติตนเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีได้
- 7.1.3 วิทยากรยุวกาชาดดีเด่น
 - 7.1.3.1 สำเร็จหลักสูตรวิทยากรยุวกาชาด และปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากร
ยุวกาชาด 3 ปี ต่อเนื่อง
 - 7.1.3.2 มีแผนการเรียนการสอนหรือแผนการจัดกิจกรรมยุวกาชาดและ
มีผลการจัดกิจกรรมดีเด่น
 - 7.1.3.3 อุทิศเวลาและเสียสละให้กับกิจกรรมอาสาชวยุวกาชาดอย่างสม่ำเสมอ
ต่อเนื่องเป็นที่ประจักษ์
 - 7.1.3.4 ให้ความร่วมมือและส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมอาสาชวยุวกาชาด
กับหน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง
 - 7.1.3.5 ประพฤติตนเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีได้
- 7.1.4 วิทยากรแกนนำยุวกาชาดดีเด่น
 - 7.1.4.1 สำเร็จหลักสูตรวิทยากรแกนนำยุวกาชาด และปฏิบัติหน้าที่วิทยากร
แกนนำยุวกาชาด 3 ปีต่อเนื่อง
 - 7.1.4.2 มีแผนการเรียนการสอนหรือแผนการจัดกิจกรรมยุวกาชาดให้กับ
วิทยากรยุวกาชาดและมีผลการจัดกิจกรรมดีเด่น
 - 7.1.4.3 อุทิศเวลาและเสียสละให้กับกิจกรรมชมรมอาสาชวยุวกาชาดอย่างสม่ำเสมอ
ต่อเนื่องเป็นที่ประจักษ์
 - 7.1.4.4 ให้ความร่วมมือ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมอาสาชวยุวกาชาด
กับหน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง
 - 7.1.4.5 ประพฤติตนเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีได้
- 7.1.5 ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น
 - 7.1.5.1 เป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดการเรียนการสอน และการจัด
กิจกรรมชมรมอาสาชวยุวกาชาดในสถานศึกษาและเป็นตัวอย่างที่ดีแก่สถานศึกษาอื่น 3 ปีต่อเนื่อง
 - 7.1.5.2 มีการกำหนดนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับการดำเนินงานชมรม
อาสาชวยุวกาชาด
 - 7.1.5.3 ให้ความร่วมมือ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมอาสาชวยุวกาชาด
กับหน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง
 - 7.1.5.4 ให้ความร่วมมือและส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านอาสา
ชวยุวกาชาดในสังกัด และหน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง

7.1.6 ผู้บริหารการศึกษาดีเด่น

7.1.6.1 เป็นผู้ให้การส่งเสริมกิจกรรมชมรมอาสาชวยกาชาตแก่หน่วยงานในสังกัด และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่หน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง

7.1.6.2 มีการกำหนดนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับการดำเนินงานชมรมอาสาชวยกาชาต

7.1.6.3 ให้ความร่วมมือ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมชมรมอาสาชวยกาชาตในสังกัด และหน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง

7.1.6.4 ให้ความร่วมมือ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านอาสาชวยกาชาตในสังกัด และหน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง

7.1.7 ผู้กระทำคุณประโยชน์ หรือผู้มีอุปการคุณต่อกิจการชวยกาชาตดีเด่น ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานชวยกาชาตและอาสาสมัครกาชาต สภากาชาตไทย

7.2 ประเภทหน่วยงาน มีการสนับสนุนการจัดกิจกรรม 3 ปี ต่อเนื่อง

7.2.1 สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

7.2.1.1 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมชมรมอาสาชวยกาชาตของสถานศึกษาในสังกัด

7.2.1.2 มีการกำหนดนโยบายและแผนงาน สนับสนุนการดำเนินงานชมรมอาสาชวยกาชาตในสังกัด

7.2.1.3 มีแผนพัฒนาบุคลากรด้านอาสาชวยกาชาต

7.2.1.4 ส่งเสริม สนับสนุน ให้ชมรมอาสาชวยกาชาตของหน่วยงานในสังกัด มีการจัดอบรมให้ความรู้ และจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานของสภากาชาตไทย หรือทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง

7.2.1.5 มีผลงานของชมรมอาสาชวยกาชาต อาสาชวยกาชาต บุคลากร ผู้บริหารสถานศึกษา ของหน่วยงานในสังกัด อย่างต่อเนื่องเป็นที่ประจักษ์ และได้รับการยอมรับจากสาธารณชน

7.2.2 ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ/เขต

7.2.2.1 มีการจัดตั้งชมรมอาสาชวยกาชาต และให้การส่งเสริม สนับสนุน ให้จัดกิจกรรมชมรมอาสาชวยกาชาต

7.2.2.2 มีการกำหนดนโยบายและแผนงานการดำเนินงานชมรมอาสาชวยกาชาต

7.2.2.3 มีแผนพัฒนาบุคลากรด้านอาสาชวยกาชาต

7.2.2.4 มีการจัดอบรมให้ความรู้ และจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานของสภากาชาตไทย หรือทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง

7.2.2.5 มีผลงานของชมรมอาสาชวยกาชาต อาสาชวยกาชาต บุคลากร ผู้บริหารสถานศึกษา ของหน่วยงานในสังกัด อย่างต่อเนื่องเป็นที่ประจักษ์ และได้รับการยอมรับจากสาธารณชน

7.2.3 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7.2.3.1 มีการจัดตั้งชมรมอาสาชวภาษาต และให้การส่งเสริม สนับสนุน
ให้จัดกิจกรรมชมรมอาสาชวภาษาต

7.2.3.2 มีแผนงานและงบประมาณการดำเนินงานชมรมอาสาชวภาษาต

7.2.3.3 มีแผนพัฒนาบุคลากรด้านอาสาชวภาษาต

7.2.3.4 มีการจัดอบรมให้ความรู้ และจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือ
ร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานของสภาภาษาตไทย หรือทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง

7.2.3.5 มีผลงานของชมรมอาสาชวภาษาต อาสาชวภาษาต บุคลากร ผู้บริหาร
สถานศึกษา ของหน่วยงานในสังกัด อย่างต่อเนื่องเป็นที่ประจักษ์ และได้รับการยอมรับจากสาธารณชน

7.2.4 สถาบันระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่า

7.2.4.1 มีการจัดตั้งชมรมอาสาชวภาษาต และให้การส่งเสริม สนับสนุน
ให้จัดกิจกรรมชมรมอาสาชวภาษาต

7.2.4.2 มีแผนงานและงบประมาณการดำเนินงานชมรมอาสาชวภาษาต

7.2.4.3 มีแผนพัฒนาบุคลากรด้านอาสาชวภาษาต

7.2.4.4 มีการจัดอบรมให้ความรู้ และจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือ
ร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานของสภาภาษาตไทย หรือทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง

7.2.4.5 มีผลงานของชมรมอาสาชวภาษาต อาสาชวภาษาต บุคลากร ผู้บริหาร
สถานศึกษา ของหน่วยงานในสังกัด อย่างต่อเนื่องเป็นที่ประจักษ์ และได้รับการยอมรับจากสาธารณชน

7.2.5 หน่วยงานสังกัดกรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม

7.2.5.1 มีการจัดตั้งชมรมอาสาชวภาษาต และให้การส่งเสริม สนับสนุน
ให้จัดกิจกรรมชมรมอาสาชวภาษาต

7.2.5.2 มีแผนงาน และงบประมาณการดำเนินงานชมรมอาสาชวภาษาต

7.2.5.3 มีแผนพัฒนาบุคลากรด้านอาสาชวภาษาต

7.2.5.4 มีการจัดอบรมให้ความรู้ และจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือ
ร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานของสภาภาษาตไทย หรือทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง

7.2.5.5 มีผลงานของชมรมอาสาชวภาษาต อาสาชวภาษาต บุคลากร ผู้บริหาร
ของหน่วยงานในสังกัด อย่างต่อเนื่องเป็นที่ประจักษ์ และได้รับการยอมรับจากสาธารณชน

7.2.6 หน่วยงานสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

7.2.6.1 มีการจัดตั้งชมรมอาสาชวภาษาต และให้การส่งเสริม สนับสนุน
ให้จัดกิจกรรมชมรมอาสาชวภาษาต

7.2.6.2 มีแผนงาน และงบประมาณการดำเนินงานชมรมอาสาชวภาษาต

7.2.6.3 มีแผนพัฒนาบุคลากรด้านอาสาชวภาษาต

7.2.6.4 มีการจัดอบรมให้ความรู้ และจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานของสภาภาษาไทย หรือทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง

7.2.6.5 มีผลงานของชมรมอาสาชวยกาชาต อาสาชวยกาชาต บุคลากร ผู้บริหารของหน่วยงานในสังกัด อย่างต่อเนื่องเป็นที่ประจักษ์ และได้รับการยอมรับจากสาธารณชน

7.2.7 สำนักงานเหล่ากาชาตจังหวัด

7.2.7.1 มีแผนงานและงบประมาณสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาชวยกาชาต และชมรมอาสาชวยกาชาต

7.2.7.2 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมของอาสาชวยกาชาต และชมรมอาสาชวยกาชาต อย่างต่อเนื่องเป็นที่ประจักษ์และยอมรับจากสาธารณชน

7.2.7.3 มีแผนพัฒนาบุคลากรด้านอาสาชวยกาชาต

7.2.7.4 มีการจัดอบรมให้ความรู้ และจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานของสภาภาษาไทย หรือทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง

7.2.7.5 มีผลงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ชวยกาชาตไทย

7.2.8 หน่วยงานให้การสนับสนุนกิจกรรมอาสาชวยกาชาต

7.2.8.1 มีแผนงานและงบประมาณสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาชวยกาชาต และชมรมอาสาชวยกาชาต

7.2.8.2 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมของอาสาชวยกาชาต และชมรมอาสาชวยกาชาต อย่างต่อเนื่องเป็นที่ประจักษ์และยอมรับจากสาธารณชน

7.2.8.3 มีแผนพัฒนาบุคลากรด้านอาสาชวยกาชาต

7.2.8.4 มีการจัดอบรมให้ความรู้ และจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานของสภาภาษาไทย หรือทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง

7.2.8.5 มีผลงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ชวยกาชาตไทย

7.2.9 หน่วยงานที่ให้คุณประโยชน์ หรือหน่วยงานที่มีอุปการคุณต่อกิจการชวยกาชาต ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานชวยกาชาตและอาสาสมัครกาชาต สภาภาษาไทย

ข้อ 8 รางวัลสำหรับอาสาชวยกาชาตดีเด่น

8.1 ประเภทบุคคล จำนวน 21 รางวัล ดังนี้

8.1.1 รางวัลอาสาชวยกาชาตดีเด่น จำนวน 4 รางวัล แบ่งตามสังกัด คือ

8.1.1.1 สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ/เขต

8.1.1.2 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8.1.1.3 สังกัดสถาบันระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่า

8.1.1.4 สังกัดหน่วยงานอื่น เช่น สำนักงานชวยกาชาตและอาสาสมัครกาชาต สำนักงานเหล่ากาชาตจังหวัด เป็นต้น

- 8.1.2 รางวัลที่ปรึกษาชมรมอาสาชวยกาชาดดีเด่น จำนวน 4 รางวัล แบ่งตามสังกัด คือ
 - 8.1.2.1 สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ/เขต
 - 8.1.2.2 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 8.1.2.3 สังกัดสถาบันระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่า
 - 8.1.2.4 สังกัดหน่วยงานอื่น
- 8.1.3 รางวัลวิทยากรชวยกาชาดดีเด่น จำนวน 4 รางวัล แบ่งตามสังกัด คือ
 - 8.1.3.1 สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ/เขต
 - 8.1.3.2 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 8.1.3.3 สังกัดสถาบันระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่า
 - 8.1.3.4 สังกัดหน่วยงานอื่น
- 8.1.4 รางวัลวิทยากรแกนนำชวยกาชาดดีเด่น จำนวน 1 รางวัล
- 8.1.5 รางวัลผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น จำนวน 4 รางวัล แบ่งตามสังกัด คือ
 - 8.1.5.1 สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ/เขต
 - 8.1.5.2 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 8.1.5.3 สังกัดสถาบันระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่า
 - 8.1.5.4 สังกัดหน่วยงานอื่น
- 8.1.6 รางวัลผู้บริหารการศึกษาดีเด่น จำนวน 3 รางวัล แบ่งตามสังกัด คือ
 - 8.1.6.1 สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
 - 8.1.6.2 สังกัดสถาบันระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่า
 - 8.1.6.3 สังกัดหน่วยงานอื่น
- 8.1.7 รางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ หรือผู้มีอุปการคุณต่อกิจการชวยกาชาดดีเด่น จำนวน 1 รางวัล
- 8.2 ประเภทหน่วยงาน จำนวน 17 รางวัล ดังนี้
 - 8.2.1 รางวัลสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กรุงเทพมหานครดีเด่น จำนวน 3 รางวัล แบ่งตามขนาด คือ
 - 8.2.1.1 ขนาดเล็ก จำนวนการบริหารงานอำเภอ/เขต 1 - 9 อำเภอ/เขต
 - 8.2.1.2 ขนาดกลาง จำนวนการบริหารงานอำเภอ/เขต 10 - 15 อำเภอ/เขต
 - 8.2.1.3 ขนาดใหญ่ จำนวนการบริหารงานอำเภอ/เขต 16 อำเภอ/เขต ขึ้นไป

- 8.2.2 รางวัลศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ/เขตดีเด่น จำนวน 3 รางวัล แบ่งตามขนาด คือ
 - 8.2.2.1 ขนาดเล็ก จำนวนการบริหารงานระดับตำบล/แขวง 1 - 5 ตำบล/แขวง
 - 8.2.2.2 ขนาดกลาง จำนวนการบริหารงานระดับตำบล/แขวง 6 - 8 ตำบล/แขวง
 - 8.2.2.3 ขนาดใหญ่ จำนวนการบริหารงานระดับตำบล/แขวง 9 ตำบล/แขวง ขึ้นไป
- 8.2.3 รางวัลโรงเรียนดีเด่น จำนวน 3 รางวัล แบ่งตามขนาด คือ
 - 8.2.3.1 ขนาดเล็ก จำนวนนักเรียนไม่เกิน 499 คน
 - 8.2.3.2 ขนาดกลาง จำนวนนักเรียน 500 - 1,499 คน
 - 8.2.3.3 ขนาดใหญ่ จำนวนนักเรียน 1,500 คน ขึ้นไป
- 8.2.4 รางวัลสถาบันระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าดีเด่น จำนวน 3 รางวัล แบ่งตามขนาด คือ
 - 8.2.4.1 ขนาดเล็ก จำนวนนิสิต นักศึกษา ไม่เกิน 10,000 คน
 - 8.2.4.2 ขนาดกลาง จำนวนนิสิต นักศึกษา 10,001 - 20,000 คน
 - 8.2.4.3 ขนาดใหญ่ จำนวนนิสิต นักศึกษา 20,001 คน ขึ้นไป
- 8.2.5 รางวัลหน่วยงานสังกัดกรมราชทัณฑ์ดีเด่น จำนวน 1 รางวัล
- 8.2.6 รางวัลหน่วยงานสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ดีเด่น จำนวน 1 รางวัล
- 8.2.7 รางวัลสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดดีเด่น จำนวน 1 รางวัล
- 8.2.8 รางวัลหน่วยงานให้การสนับสนุนกิจกรรมอาสาชวยกาชาดดีเด่น จำนวน 1 รางวัล
- 8.2.9 รางวัลหน่วยงานที่ทำคุณประโยชน์ หรือ หน่วยงานที่มีอุปการคุณต่อกิจการชวยกาชาดดีเด่น จำนวน 1 รางวัล

ข้อ 9 หน่วยงานและส่วนราชการ ที่ประสงค์จะส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกเป็นอาสาชวยกาชาดดีเด่นให้เสนอผลงานเพื่อพิจารณาคัดเลือก ตามลำดับดังต่อไปนี้

9.1 ประเภทบุคคล

9.1.1 อาสาชวยกาชาด ให้ชมรมอาสาชวยกาชาดที่สังกัดเป็นผู้พิจารณาเสนอผลงานไปตามลำดับจนถึงผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา และออกหนังสือรับรองพร้อมแนบผลงาน ส่งไปยังสำนักงานชวยกาชาดและอาสาสมัครกาชาด สภากาชาดไทย ภายในเวลาที่กำหนด

9.1.2 ที่ปรึกษาชมรมอาสาชวยกาชาด วิทยากรชวยกาชาด วิทยากรแกนนำชวยกาชาด ให้เสนอผลงานผ่านผู้บริหารหน่วยงาน และออกหนังสือนำเสนอพร้อมแนบผลงานส่งไปยังสำนักงานชวยกาชาดและอาสาสมัครกาชาด สภากาชาดไทย ภายในเวลาที่กำหนด

9.1.3 ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ให้เสนอผลงานไปยังสำนักงานชวยกาชาดและอาสาสมัครกาชาด สภากาชาดไทย ภายในเวลาที่กำหนด

9.2 ประเภทหน่วยงาน

9.2.1 สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร โรงเรียน สถาบันระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า หน่วยงานสังกัดกรมราชทัณฑ์ หน่วยงานสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด และหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมอาสาชวภาษาต เสนอผลงานมายังสำนักงานชวภาษาตและอาสาสมัครภาษาต สภาภาษาตไทย ภายในเวลาที่กำหนด

9.2.2 ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ/เขต ให้เสนอผลงานผ่านสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ออกหนังสือนำพร้อมแนบผลงาน ส่งไปยังสำนักงานชวภาษาตและอาสาสมัครภาษาต สภาภาษาตไทย ภายในเวลาที่กำหนด

ข้อ 10 ผู้ทำคุณประโยชน์หรือผู้มีอุปการคุณต่อกิจการชวภาษาต และหน่วยงานที่ทำคุณประโยชน์หรือหน่วยงานที่มีอุปการคุณต่อกิจการชวภาษาต ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานชวภาษาตและอาสาสมัครภาษาต สภาภาษาตไทย โดยไม่ต้องส่งผลงานพิจารณาคัดเลือก

ข้อ 11 บุคคลและหน่วยงานที่ได้รับรางวัลอาสาชวภาษาตดีเด่น สามารถส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกได้อีกครั้ง เมื่อครบกำหนด 3 ปี นับตั้งแต่วันที่สำนักงานชวภาษาตและอาสาสมัครภาษาต สภาภาษาตไทย ประกาศผล

ข้อ 12 คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาสาชวภาษาตดีเด่น

คณะกรรมการกลางพิจารณาคัดเลือกอาสาชวภาษาตดีเด่น แต่งตั้งผู้มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับกิจกรรมชวภาษาต เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลและหน่วยงาน ที่มีผลงานดีเด่นด้านชวภาษาต คณะกรรมการแบ่งเป็น 2 ชุด คือ

12.1 คณะกรรมการพิจารณาผลงานอาสาชวภาษาตดีเด่นประเภทบุคคล

12.2 คณะกรรมการพิจารณาผลงานอาสาชวภาษาตดีเด่นประเภทหน่วยงาน

คณะกรรมการกลาง แต่งตั้งจากบุคคลต่อไปนี้

เลขาธิการสภาภาษาตไทย

เป็นประธาน

ผู้ช่วยเลขาธิการสภาภาษาตไทย

เป็นรองประธาน

ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่า 7 ท่าน

เป็นกรรมการ

ผู้อำนวยการสำนักงานชวภาษาตและอาสาสมัครภาษาต เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 13 ให้เลขาธิการสภาภาษาตไทย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. 2567



(นายเดช บุญนาค)

เลขาธิการสภาภาษาตไทย

ประธานคณะกรรมการบริหารชวภาษาต