



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล
 เลขที่รับ..... ๑๘๑
 วันที่..... ๒ ก.ค. ๖๙
 เวลา.....

ที่ อต ๐๐๒๓.๖/ว ๖๖๐

ถึง สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ และสำนักงานเทศบาลเมืองอุตรดิตถ์

ตามหนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๖/ว ๑๘๔๗ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘
 แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ
 พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ และสภาพพื้นที่เสี่ยงภัย เพื่อเป็นการวางแผนในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่ นั้น

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์พิจารณาแล้ว แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ
 พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย โดยการเพิ่มขีดความสามารถ
 ในการเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในชุมชน ลดความเสี่ยงเดิม ป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงใหม่ เร่งสร้าง
 ความเข้มแข็งให้กับพื้นที่ในการเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติ และกำหนดให้กองอำนวยการป้องกัน
 และบรรเทาสาธารณภัยแต่ละระดับจัดให้มีการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
 และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลางได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนแผนการป้องกัน
 และบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ โดยให้คำนึงถึงความเสี่ยงภัยในพื้นที่ พร้อมทั้งให้
 จัดการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้การวางระบบงาน
 ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 บรรลุผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณารisk ความเสี่ยงสาธารณภัยในพื้นที่ และกำหนดรูปแบบการฝึกซ้อมการป้องกัน
 และบรรเทาสาธารณภัยให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่
๒. ดำเนินการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับท้องถิ่น ตามแผนที่กำหนด
๓. สรุปและรายงานผลการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามแบบรายงาน
 ผลการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมหลักฐานประกอบ
 แล้วส่งให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ทราบ ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ในรูปแบบไฟล์
 Word ผ่านทาง กลุ่ม Line : “งานปท. อต.”

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่
 ทราบและดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล
 ที่ อต. ๐๐๒๓.๖/ว ๔๑๖ วันที่ ๒ ก.ค. ๖๙
 ๑๗๗
 นายกเทศมนตรีตำบล..... กุมาทอง
 นายก อบต. กุมาทอง



(แบบรายงานผลการฝึกซ้อมฯ) (กลุ่ม Line : “งานปท. อต.”)

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นฯ

โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสานงาน นางศรัณย์ลักษณ์ ภูถาวรณ ๐๘-๘๒๘๐-๘๔๑๒

เพื่อ โปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวทิพย์การวณ ทาพายุ)

เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติงาน

รพช.บ้านนาโพธิ์ อ.บ้านนาโพธิ์ จ.บุรีรัมย์
ศูนย์บริการสาธารณสุข
บ้านนาโพธิ์ ๓๖๑๑๑
โทร. ๐๔๓-๖๖๖๖๖๖

คู่มือการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์
นายแพทย์สาธารณสุขอำเภอบ้านนาโพธิ์
นายแพทย์สาธารณสุขตำบลบ้านนาโพธิ์
นายแพทย์สาธารณสุขตำบลบ้านนาโพธิ์

โรงพยาบาลบ้านนาโพธิ์ อ.บ้านนาโพธิ์ จ.บุรีรัมย์



นายแพทย์สาธารณสุขอำเภอบ้านนาโพธิ์
นายแพทย์สาธารณสุขตำบลบ้านนาโพธิ์



8 ขั้นตอน

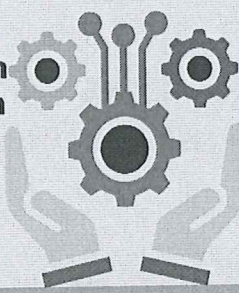
กระบวนการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(อ้างอิง : คู่มือการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย Exercise design)

1 การประเมินความต้องการในการฝึกซ้อม

1.1 การประเมินแผนของหน่วยงานที่มีอยู่แล้วว่าเป็นแผนสำหรับอะไร และมีปัญหาอะไรที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง

1.2 การถอดบทเรียนจากการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา ซึ่งเป็นประโยชน์ในการออกแบบเพื่อจัดการฝึกซ้อมครั้งต่อไป



2 การกำหนดขอบเขตการฝึกซ้อม

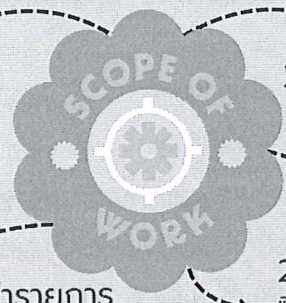
2.1 ประเภทของสถานการณ์ฉุกเฉินที่จะดำเนินการซักซ้อม โดยอาจมีภัยชนิดอื่น ๆ ร่วมด้วย

2.2 สถานที่ในการฝึกซ้อม

2.3 ภารกิจ ควรจะจัดทำรายการภารกิจงานที่ผู้รับการฝึกซ้อมต้องปฏิบัติ

2.4 ผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อม

2.5 กำหนดประเภทการฝึกซ้อม ซึ่งจะมีผลต่อการกำหนดขอบเขตของการฝึกซ้อม



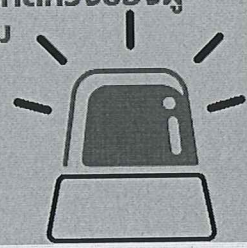
3 กำหนดเป้าประสงค์ในการฝึกซ้อม

กำหนดเป้าประสงค์ในการซักซ้อมอย่างชัดเจน เพื่อควบคุมการฝึกซ้อมในภาพรวม



4 การกำหนดวัตถุประสงค์ในการฝึกซ้อม

เป็นการอธิบายประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่คาดหวังของผู้เข้ารับการฝึกซ้อมในการแสดงขีดความสามารถ/ศักยภาพออกมา



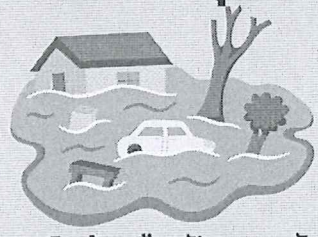
5 การจัดทำสถานการณ์สมมติหลักในการฝึกซ้อม

บรรยายสถานการณ์ที่อธิบายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตั้งแต่การฝึกซ้อมเริ่มต้นอย่างไร ตลอดจนเป็นการกำหนดเหตุการณ์/เงื่อนไข ในการปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกซ้อมในลำดับต่อไป

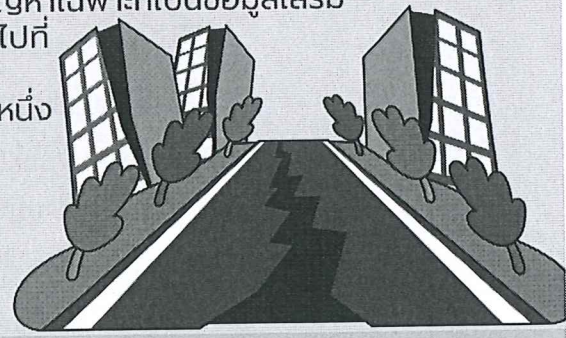
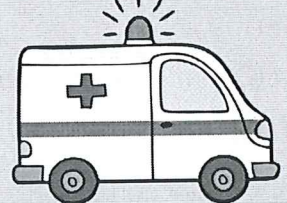


6 การเขียนเหตุการณ์หลักและเหตุการณ์รอง

6.1 เหตุการณ์หลัก คือ ปัญหาหลักที่เกิดจากผลของสถานการณ์ฉุกเฉินที่กำหนดไว้ ซึ่งเหตุการณ์หลักควรตั้งบนข้อมูลจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นมาก่อน



6.2 เหตุการณ์รอง คือ ปัญหาเฉพาะที่เป็นข้อมูลเสริมในเหตุการณ์หลัก มุ่งเน้นไปที่การทดสอบการปฏิบัติของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง



7 การจัดทำรายการปฏิบัติ

การปฏิบัติหรือตัดสินใจที่ผู้ออกแบบการฝึกซ้อมต้องการให้ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมได้ตอบโต้โดยแสดงออกถึงขีดความสามารถ/ศักยภาพในการปฏิบัติงาน



8 การเตรียมข้อความ/ไจกีย์สถานการณ์

เป็นการสื่อสารข้อมูลรายละเอียดเหตุการณ์ย่อยให้กับผู้เข้ารับการฝึกซ้อม



แบบรายงานผลการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๒ อำเภอ จังหวัด
- ๑.๓ วันที่ดำเนินการซักซ้อม
- ๑.๔ สถานที่ดำเนินการ
- ๑.๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านมีแผนเผชิญเหตุหรือไม่ มี ไม่มี
- ๑.๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านได้ดำเนินการ ทบทวน ตรวจสอบ และปรับแผนเผชิญเหตุ
ให้เป็นปัจจุบัน หรือไม่ ดำเนินการ ไม่ดำเนินการ
เนื่องจาก

๒. การฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๑ ประเภทภัยที่ใช้เป็นสถานการณ์สมมติ

- อุทกภัย
- วัตภัย
- อัคคีภัย
- ภัยแล้ง
- ไฟป่าและหมอกควัน
- เหตุการณ์ที่มีผู้เสียชีวิตจำนวนมาก เช่น เหตุกราดยิง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒.๒ รูปแบบการซักซ้อม

๒.๒.๑ การฝึกซ้อมเชิงอภิปราย (Discussion – Based Exercise)

- การสัมมนา (Seminar)
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)
- การฝึกซ้อมบนโต๊ะ (Table Top Exercise: TTX)
- การเล่นเกมส์ (Game)

๒.๒.๑ การฝึกซ้อมเชิงปฏิบัติการ (Operational – Based Exercise)

- การฝึกซ้อมปฏิบัติ (Drill)
- การฝึกซ้อมเฉพาะหน้าที่ (Functional Exercise: FEX)
- การฝึกซ้อมเต็มรูปแบบ (Full Scale Exercise: FSE)

๒.๓ สถานการณ์สมมติในการชักข้อ
อธิบายสถานการณ์สมมติที่ใช้ในการฝึกโดยสังเขป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. หน่วยงาน/ภาคส่วนที่เข้าร่วมการชักข้อ

ที่	หน่วยงาน
๑	
๒	
๓	

๔. การดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุ

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
การแจ้งเตือนและรับแจ้งเหตุ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง
การระดมกำลัง/ตั้งศูนย์บัญชาการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง
การเข้าระงับเหตุและช่วยเหลือผู้ประสบภัย	<input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง
การอพยพประชาชน (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง
การสื่อสารและประสานงาน	<input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง

๕. ทรัพยากรที่ใช้ในการชักข้อ

ประเภท	จำนวน
เจ้าหน้าที่	
ประชาชน	
รถกู้ภัย	
เครื่องสูบน้ำ	
เรือ	
รถดับเพลิง	
อุปกรณ์อื่น ๆ (โปรดระบุ)	

๖. ผลการซักซ้อมและบทเรียนที่ได้รับ

๖.๑ จุดเด่นในการดำเนินการ

.....

.....

.....

๖.๒ ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

๖.๓ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

๗. เอกสารหลักฐานประกอบ

๗.๑ แผนเผชิญเหตุ

แปะ QR Code
แผนเผชิญเหตุ

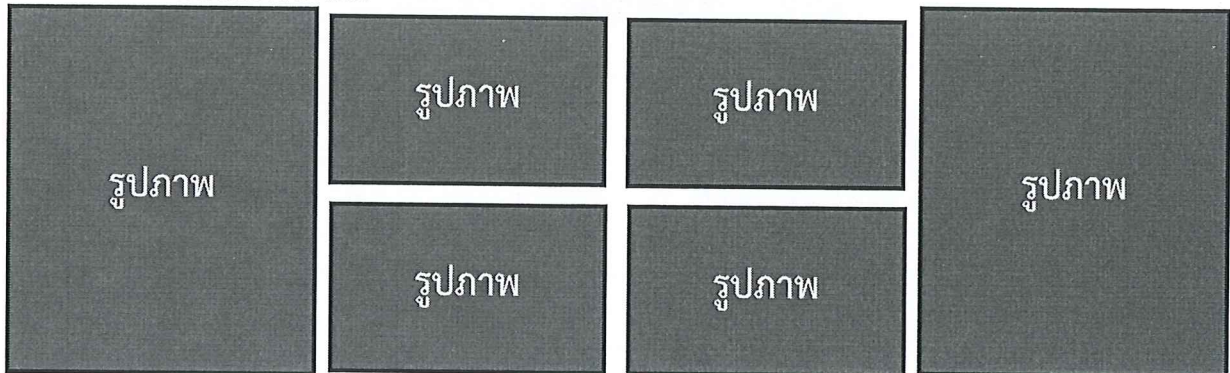


๗.๒ รายชื่อผู้เข้าร่วม

แปะ QR Code
รายชื่อผู้เข้าร่วม



๗.๓ ภาพกิจกรรมการซักซ้อม



๗.๔ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

แปะ QR Code
เอกสารอื่น ๆ



ผู้รายงาน.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น.....

วัน/เดือน/ปี

หมายเหตุ : ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งแบบรายงานฯ ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิษฐ์ทราบ
ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ผ่านไลน์กลุ่ม “งานปก. อปท. อต.”



ไลน์กลุ่ม “งานปก. อปท. อต.”



แบบรายงานฯ

