



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล
 เลขที่รับ 677
 วันที่ 17 พ.ค. 65
 เวลา

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๓๑๕๑

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ สำนักงานเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองอุดรดิตถ์, อำเภอลับแล และอำเภอท่าปลา

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ แจ้งว่าสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินโครงการยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาดมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อช่วยเหลือสังคม มีโอกาสปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตอาสา และใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาในสังกัด ที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด ทั้งนี้ ส่งเอกสารได้ที่ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ๓๑๙ อาคารเสมารักษ์ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ ศธ ๐๒๑๓๐/ว ๙๐๓ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดทราบ และดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล
 ที่ อต. ๐๐๒๓.๑๕/ว. 216 วันที่ 17 พ.ค. 65
 รายน นายกเทศมนตรีตำบล...
 นายก อบค.

เพื่อไปรศพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายฉัตรี คอกแก้ว)
 ห้องถิ่นอำเภอลับแล

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
 โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓
 ผู้ประสานงาน : ธนาภรณ์ เปรมปรี (โทร.) ๐๘๙-๔๓๙๐๙๒๗

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์
เลขที่รับ..... 3466
วันที่..... 11 พ.ค. 2565
เวลา.....



ที่ ศธ ๐๒๑๓๐/วส ๖๖

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์
หมู่ ๒ ตำบลคิ่งตะเกา
อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินโครงการยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาดมีส่วนร่วมในกาจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อช่วยเหลือสังคม มีโอกาสปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตอาสา และใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ ต่อตนเองและสังคม

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานหรือสถานศึกษาในสังกัด สถานศึกษาใดที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการยุวกาชาด บำเพ็ญประโยชน์ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด ทั้งนี้ ส่งเอกสารที่ สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ๓๑๔ อาคารเสมารักษ์ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.srs๒.moe.go.th หรือ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายอมรศักดิ์ ปิ่นทอง
ศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์

นางสาวกัญญาภัค งามเมือง ศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์

นางสาวกัญญาภัค งามเมือง ๒๕๖๕

นางสาวกัญญาภัค งามเมือง ๒๕๖๕

นางสาวกัญญาภัค งามเมือง ๒๕๖๕

นางสาวกัญญาภัค งามเมือง ๒๕๖๕

นางสาวกัญญาภัค งามเมือง ๒๕๖๕

นางสาวกัญญาภัค งามเมือง ๒๕๖๕

กลุ่มงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๒๙๒๓๔

โทรสาร ๐๕๕-๔๒๙๒๓๒

รายละเอียดเพิ่มเติม



บัญชีรายชื่อ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนในระบบทุกสังกัด
๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์
๖. ท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์

หลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
โครงการยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๕

๑. แนวคิดการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เถลิงพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๒. สนับสนุนงบประมาณบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด สถานศึกษาละ ๑ โครงการ จำนวน ๖๐ โครงการ ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
๓. ลักษณะกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด
 - ๓.๑ สมาชิกยุวกาชาด ระดับ ๒ - ๔ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการในรูปคณะกรรมการภายใต้การกำกับดูแลจากนายกหมู่ยุวกาชาดและผู้บังคับบัญชายุวกาชาด โดย
 - ๓.๑.๑ ผู้เสนอโครงการเป็นสมาชิกยุวกาชาด
 - ๓.๑.๒ ที่ปรึกษาโครงการเป็นผู้นำกลุ่มหรือผู้บังคับบัญชายุวกาชาด
 - ๓.๑.๓ ผู้อนุมัติโครงการเป็นนายกหมู่ยุวกาชาดโรงเรียน
 - ๓.๒ สมาชิกยุวกาชาดผู้เสนอโครงการดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนสมาชิกยุวกาชาดให้สมัครเข้าร่วมดำเนินกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน
 - ๓.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ร่วมกับ เหล่ากาชาดจังหวัด สถานพยาบาล อสม. และชุมชน โดยจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ได้แก่กิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค Covid - 19, กิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันโรคติดต่ออื่น ๆ, กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนด้านการบริจาคโลหิต, กิจกรรมการดูแลผู้สูงอายุ, กิจกรรมรณรงค์ด้านการต่อต้านสิ่งเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ, กิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันดี, กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ทั่วไป เป็นต้น

** ทั้งนี้ รูปแบบการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปตามความเหมาะสม **

๔. แนวทางการขอรับการสนับสนุน ประกอบด้วย

- ๔.๑ หนังสือนำส่งโครงการกิจกรรมยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์
 - ๔.๒ โครงการกิจกรรมยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์
 - ๔.๓ รายชื่อสมาชิกยุวกาชาด ในรูปแบบคณะกรรมการ / คณะกรรมการ
 - ๔.๔ สำเนาสมุดบัญชีของสถานศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔.๕ กลุ่มเป้าหมายในการร่วมดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
 - ๔.๖ งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ไม่สามารถนำไปบริจาคหรือซื้อของบริจาคหรือจ่ายเป็นค่าตอบแทน
 - ๔.๗ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาและสมาชิกยุวกาชาด แต่งเครื่องแบบยุวกาชาดในการปฏิบัติกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
 - ๔.๘ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๕
 - ๔.๙ จัดส่งเอกสารเพื่อขอรับการสนับสนุน ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
- หากพ้นกำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา และหากมีสถานศึกษาขอรับการสนับสนุนงบประมาณครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จะปิดรับการสนับสนุนงบประมาณก่อนวันที่กำหนด

ทั้งนี้ ส่งเอกสารได้ที่สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ๓๑๙ อาคารเสมารักษ์ชั้น ๒ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๖๒๘ ๖๔๐๕

สอบถามรายละเอียดได้ที่ นายสุพิทร คิมเมย์ โทร. ๐๘ ๒๔๑๙ ๑๙๒๘
นางรพีพรรณ ชาวศรี โทร. ๐๘ ๑๖๕๔ ๔๗๗๔

เมื่อได้รับการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนจะมีหนังสือแจ้งการจัดสรรงบประมาณไปยังสถานศึกษา
และให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจัดสรรงบประมาณ
โดยระบุรายละเอียดตามจำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน พร้อมกับลงวันที่ได้รับการจัดสรร

๒. การสรุปรายงานผล (ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕)

จัดทำเอกสารสรุปเป็นเล่ม และเป็นดิจิทัลไฟล์ ประกอบด้วย

- ประวัติโรงเรียนและ/หรือการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดโดยสังเขป
- รายชื่อหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการจัดกิจกรรม และผู้เข้าร่วมโครงการ
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมแล้วแต่กรณี และภาพประกอบที่สำคัญตามสมควร
- สรุปรายงานผลการประเมิน
- ไฟล์ภาพนิ่ง / ภาพเคลื่อนไหวที่ถ่ายไว้ทั้งหมดเพื่อนำมาทำการประชาสัมพันธ์
กิจกรรมของหมู่ยุวกาชาดโรงเรียนลงในเว็บไซต์ ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด
และกิจการนักเรียน (www.srs2.moe.go.th)

