



ที่ อต ๐๐๒๓.๑๕/ว ๕๑๖๖

ที่ว่าการอำเภอลับแล

ถนนศรีพนมมาศ อต ๕๓๑๓๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๖/ว ๕๑๕๖
ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดอุดรดิตถ์ แจ้งว่า พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในระดับท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ และจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชนที่อยู่ในความรับผิดชอบ และมาตรา ๒๒ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล จัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ และมูลนิธินวัตกรรมสร้างสรรค์สังคม ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการส่งเสริม การมีส่วนร่วมของสภาเด็กและเยาวชน กำหนดให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน (พี่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน) จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๒๔๐ คน จำนวนทั้งสิ้น ๑,๔๔๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

ดังนั้น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณามอบหมายบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย นักวิชาการศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน และนักสันตนาการ หรือผู้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย อย่างน้อยแห่งละ ๒ คน เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเบิกค่าใช้จ่ายให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อใช้ในการลงทะเบียนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล <http://laplaedistrict.uttaraditlocal.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรัชญา เสริฐลือชา)
นายอำเภอลับแล

สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร./โทรสาร.๐-๕๕๔๓-๒๐๗๗



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล

เลขที่รับ 1013

วันที่ 16 พ.ย. 65

เวลา

ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์

ถนนประชานิมิตร อด ๕๓๐๐๐

ที่ อด ๐๐๒๓.๖/ว ๕๙๕๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๓๖๑๐

ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในระดับท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ และจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาเด็ก และเยาวชนที่อยู่ในความรับผิดชอบ และมาตรา ๒๒ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ และมูลนิธิอินโฟการมส์สร้างสรรค์สังคมได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสภาเด็กและเยาวชน กำหนดให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน (พี่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน) จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๒๔๐ คน จำนวนทั้งสิ้น ๑,๔๔๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านไทย บูทิค เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในโลกทัศน์ยุคใหม่กับสถานการณ์และปัญหาของเด็กและเยาวชน และนวัตกรรม องค์ความรู้ ทักษะการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน สามารถออกแบบกิจกรรม/โครงการในการเสริมสร้างวัฒนธรรมประชาธิปไตยโดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของสภาเด็กและเยาวชน ตลอดจนเป็นการเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน

จังหวัดอุตรดิตถ์พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยในการส่งเสริม สนับสนุน บทบาทของสภาเด็กและเยาวชนในการมีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณามอบหมายบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย นักวิชาการศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน และนักสหนาการ หรือผู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายอย่างน้อยแห่งละ ๒ คน เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เบิกค่าใช้จ่ายให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อใช้ในการลงทะเบียนจากเงินรายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

/๑. ค่าใช้จ่าย...

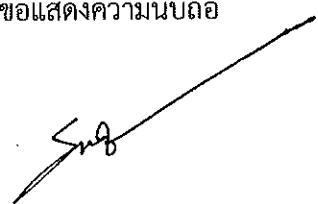
๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เอกสารประกอบการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในอัตราคนละ ๖,๙๐๐ บาท (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีเงินฝากประเภท กระแสรายวันธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานวนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการ ฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ ตามแบบฟอร์มใบแจ้ง การชำระเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรมฯ ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้โอนเงิน ค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีฯ ครบจำนวน ๒๔๐ คนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และให้นำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการมายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่ามีใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ และข้อ ๔๘ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียน เข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับ การฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลและนำมายื่นในวันรายงานตัว เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการ เบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคาร ออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีชำระเงินค่าลงทะเบียน แล้วแต่ไม่เข้าร่วมการฝึกอบรมทุกกรณี
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมวิทย์ กภิจัยวิเศษกุล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

- ชอบ

ลงนามแล้ว



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น (นายปรัชญา เสริฐลือชา)
โทร ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓ นายอำเภอต้นแล
ผู้ประสานงาน นายภูวนาด สุณีลี ๐๘-๗๘๔๓-๘๗๗๒

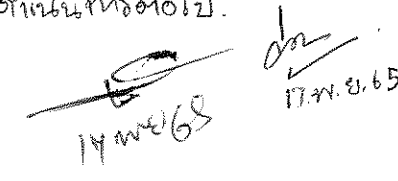
เสียน นายอำเภอต้นแล

- ๑.๐๐๑. แจ้ง โครงการ

ฝึกอบรมพนักงานศึกษา
บุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับท
ท้ายโอนภารกิจด้านกิจการ
สหกรณ์และเยาวชน ประจำปี
๒๕๖๖

- เห็นควรแจ้ง อบต.

ทุกแห่งทราบและพิจารณา
ดำเนินการต่อไป.



14 ม.ย. 65

(นางเวณี อินศิริ)
ปอ.หน.ก.บ.ท.งานปกครอง



ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๓๖๑๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|---------------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายละเอียดโครงการ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. กำหนดการ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. แผนที่สถานที่จัดฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๔. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในระดับท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ และจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชนที่อยู่ในความรับผิดชอบ และมาตรา ๒๒ กำหนดให้องค์กรบริหารส่วนตำบล/เทศบาลจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ และมูลนิธินวัตกรรมสร้างสรรค์สังคม ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเรื่อง การส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสภาเด็กและเยาวชน กำหนดให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน (ที่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน) จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๒๕๐ คน จำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๕๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในโลกทัศน์ยุคใหม่กับสถานการณ์และปัญหาของเด็กและเยาวชน และนวัตกรรมองค์ความรู้ ทักษะการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน สามารถออกแบบกิจกรรม/โครงการในการเสริมสร้างวัฒนธรรมประชาธิปไตยโดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของสภาเด็กและเยาวชน ตลอดจนเป็นการเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เห็นว่า โครงการดังกล่าวเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยในการส่งเสริม สนับสนุน บทบาทของสภาเด็กและเยาวชนในการมีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาขอมอบหมายบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย นักวิชาการศึกษานักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน และนักสหนาการ หรือผู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายอย่างน้อยแห่งละ ๒ คน เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เบิกค่าใช้จ่ายให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อใช้ในการลงทะเบียนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เอกสารประกอบการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในอัตราคนละ ๒,๙๐๐ บาท (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีเงินฝากประเภท กระแสรายวันธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาดอนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการ ฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ ตามแบบฟอร์มใบแจ้ง การชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้โอนเงิน ค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีฯ ครบจำนวน ๒๔๐ คนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และให้นำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการมายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ และข้อ ๔๘ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียน เข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถ เข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลและนำมายื่นในวันรายงานตัว เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบ การเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีชำระเงิน ค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมการฝึกอบรมทุกกรณี
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

โทร. ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๒๒ - ๓ ต่อ ๔๐๒, ๔๑๗ โทรสาร ต่อ ๔๑๘

ผู้ประสานงาน นายธนกฤต วิเศษฤทธิ ๐๙๔ ๕๔๘ ๐๓๗๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th



ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๓๖๓๒

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สำนักงานเทศบาล/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๒๔๐ คน จำนวนทั้งสิ้น ๑,๔๔๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านไทย บูติก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในโลกทัศน์ยุคใหม่กับสถานการณ์และปัญหาของเด็กและเยาวชน และนวัตกรรมองค์ความรู้ทักษะการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน สามารถออกแบบกิจกรรม/โครงการในการเสริมสร้างวัฒนธรรมประชาธิปไตยโดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของสภาเด็กและเยาวชน ตลอดจนเป็นการเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๓๖๑๐ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่า โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยในการส่งเสริม สนับสนุน บทบาทของสภาเด็กและเยาวชนในการมีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณามอบหมายบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย นักวิชาการศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน และนักสหนันทนาการ หรือผู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายอย่างน้อยแห่งละ ๒ คน เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติม QR Code ท้ายหนังสือนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๐๒๒ - ๓ ต่อ ๔๐๒, ๔๑๗ โทรสาร ต่อ ๔๑๘

ผู้ประสานงานโครงการ นายธนภฤต วิเศษฤทธิ์ ๐๙๔ ๕๔๘ ๐๓๗๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th



<https://shorturl.asia/Cfwzg>

ไลน์กลุ่มประสานงานโครงการฯ



<https://shorturl.asia/aikKL>

รายละเอียดโครงการฯ

รายละเอียดโครงการ

๑. กำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	ปีงบประมาณลงทะเบียน
๑	๙๙๒๒๐๑	๒๐ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒	๙๙๒๒๐๒	๒๑ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓	๙๙๒๒๐๓	๒๘ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔	๙๙๒๒๐๔	๗ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๓ มีนาคม ๒๕๖๖
๕	๙๙๒๒๐๕	๑๔ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖
๖	๙๙๒๒๐๖	๒๑ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยื่นเงินทรองราคารวมเพื่อซื้อตั๋วสำหรับการเดินทางเข้าร่วมการฝึกอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ ฯลฯ) ขอให้ดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนให้เรียบร้อยก่อน

๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

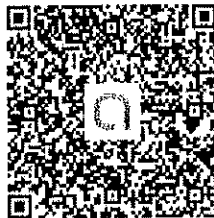
๔. กรณีไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่ลงทะเบียนไว้ เนื่องจากมีความจำเป็น ขอให้ต้นสังกัดจัดทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรุ่นถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕. กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาขออนุมัติบุคคลอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลและนำมายื่นในวันรายงานตัว และเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนโดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมการฝึกอบรมทุกกรณี

๖. กำหนดให้โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนวิสุทธிகษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ และนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการมายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๗. ติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ โทรศัพท์ : ๐๙๔ ๕๕๘ ๐๓๗๒, ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๔๐๒

๘. ไลน์กลุ่มประสานงานโครงการฯ



กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจ
ด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖
ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีค เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

วันแรกของการฝึกอบรม (เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร)

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดและมอบนโยบายการส่งเสริมบทบาทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการมีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย “นโยบายของรัฐในการส่งเสริมสนับสนุนสภาเด็กและเยาวชน”
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	อภิปราย “การเรียนรู้โลกทัศน์ยุคใหม่ เพื่อเข้าใจสถานการณ์การแก้ไขปัญห ของเด็กและเยาวชน”
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	ละลายพฤติกรรม

วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อภิปราย “การสร้างนวัตกรรมตำบลแห่งการเรียนรู้ในการเสริมสร้างวัฒนธรรม ประชาธิปไตยโดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของสภาเด็กและเยาวชน”
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	อภิปราย “ระบบสนับสนุนสภาเด็กและเยาวชนภายใต้บทบาท อำนาจหน้าที่ ศักยภาพของท้องถิ่นในการดูแลเด็กและเยาวชน”
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่สามของการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อภิปราย “การวิเคราะห์ SWOT เพื่อสร้างแรงหนุนเสริมของสภาเด็กและเยาวชน”
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “การออกแบบกิจกรรม/โครงการ นวัตกรรมทางสังคม ให้เกิดการมีส่วนร่วมของสภาเด็กและเยาวชน”
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่สี่ของการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานด้านสภาเด็ก และเยาวชนเพื่อวางแผนการขับเคลื่อนกิจการสภาเด็ก และเยาวชนในท้องถิ่น”
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	สรุปผลการฝึกอบรม/มอบเกียรติบัตร/พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกาย : พิธีเปิด-ปิด : ชุดสุภาพ
: การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม : ชุดที่เหมาะสมในการทำกิจกรรม
- รับประทานอาหารเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. และ รับประทานอาหารเย็น ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น.
- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.



ไปถนนประชาอุทิศ

ซอยรามคำแหง 39



ไปแยกรามคำแหง

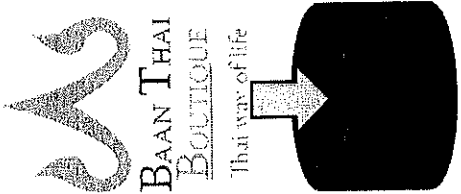


ซอยรามคำแหง

ซอยรามคำแหง 43



ซอยรามคำแหง 47

BAAN THAI
BOULIQUE
Thai way of life

โรงแรมบ้านไทยบูติก

ซอยรามคำแหง 49

ซอยรามคำแหง 51/2



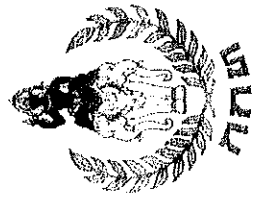
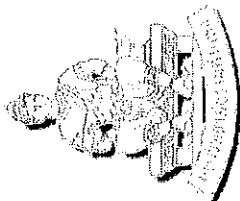
ซอยรามคำแหง 55

ไปตลาดพร้าว 122



ถนนรามคำแหง

ไปแยกตลาด



ซอยรามคำแหง 24

โรงแรมบ้านไทยบูติก หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕ ๓๙๕ ๐๙๕๑ หรือ ๐๒ ๓๑๘ ๓๒๗๒

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร
เข้าบัญชีค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เลขที่ 006-6-07387-1



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจ
ด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี 2566

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	2	2		
---	---	---	---	--	--

รหัส สก. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	2	2		
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 6,900.-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

หมายเหตุ คำอธิบายการกรอกใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

1. รหัสหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้จากหน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th)
2. กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคคลอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนโดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการฝึกอบรม
3. ผู้ประสานงานโครงการฯ เบอร์โทรศัพท์ 094 548 0372