

ที่ ๐๓๓.๓/ว ๗๑๘



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล
เลขที่รับ ๖๒๕
วันที่ ๕ พ.ค. ๖๕
เวลา

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเทศบาลเมืองอุตรดิตถ์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองอุตรดิตถ์ อำเภอลับแล และอำเภอท่าปลา

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้ร่วมลงนามในสัญญาความร่วมมือดำเนินโครงการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้ชุดโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไข ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ และกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้โอนงบประมาณงวดที่ ๑ จำนวน ๒,๕๕๐,๐๐๐ บาท ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณฯ งวดที่ ๑ จำนวน ๒๐,๒๓๐ บาท

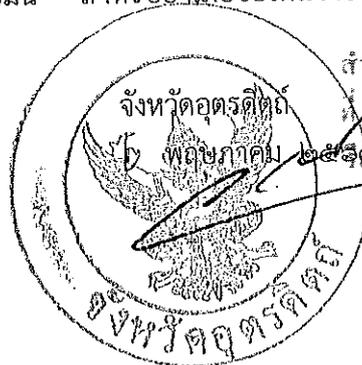
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้จัดทำโครงการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้ชุดโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไข (สื่อสารประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ทั้งในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ในวันศุกร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ (ชั้น ๓) ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณามอบหมายให้ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เข้าร่วมประชุมโครงการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้ชุดโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไข (สื่อสารประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ทั้งในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๒. แต่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และครูในสังกัด รวมจำนวน ๒ คน เข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๓. รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ทางเอกสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ kpt_uttlocal@outlook.com

ทั้งนี้ ขอให้ครู นำคอมพิวเตอร์ notebook (จำนวน ๑ เครื่อง/คน) มาในวันเข้าร่วมการประชุมฯ ดังกล่าวด้วย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทราบ และดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล
ที่ ๐๓๓.๐๕๖/๑.๑๙๙ วันที่ ๕ พ.ค. ๖๕
นายกเทศมนตรีตำบล ท่าปลา
นายก อบต. ท่าปลา

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสานงาน : ธนาภรณ์ เปรมปรี (โทร.) ๐๘๙-๕๓๕๐๙๒๗

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายชิตี ดอกแก้ว)

ห้องปฏิบัติการลับแล

แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุม

โครงการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ภายใต้ชุดโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไข

(สื่อสารประชาสัมพันธ์ และจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

ทั้งในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ในวันศุกร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี (ชั้น ๓) ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี

อปท. ต้นสังกัด	โรงเรียน	กลุ่มเป้าหมาย			รายชื่อ ครู
		รายชื่อ ผอ.กองการศึกษา	รายชื่อ ผอ.สถานศึกษา	รายชื่อ ครู	
อบจ.อุดรธานี	โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี	๑.	๑.	๑.	
ทม.อุดรธานี	โรงเรียนเทศบาลอิฐ	๒.	๒.	๒.	
ทม.อุดรธานี	โรงเรียนเทศบาลวัดท้ายตลาด (กีฬรมาสาร)	-	๓.	๓.	
ทม.อุดรธานี	โรงเรียนเทศบาลวัดเกษมจิตตาราม	-	๔.	๔.	
ทม.อุดรธานี	โรงเรียนเทศบาลวัดหนองผา	-	๕.	๕.	
ทม.อุดรธานี	โรงเรียนเทศบาลวัดไผ่ล้อม	-	๖.	๖.	
ทม.อุดรธานี	โรงเรียนเทศบาลวัดคลองโพธิ์	-	๗.	๗.	
ทต.ผาสุก	โรงเรียนอนุบาลเมืองอุดรธานี	๓.	๘.	๘.	
ทต.ศรีพนมมาศ	โรงเรียนพนมมาศพิทยากร	๔.	๙.	๙.	
ทต.หัวดง	โรงเรียนเทศบาลหัวดง (ป.พิทักษ์)	๕.	๑๐.	๑๐.	
ทต.ร่วมจิต	โรงเรียนอนุบาลร่วมจิตวิเทศศึกษา	๖.	๑๑.	๑๑.	
ทต.ร่วมจิต	โรงเรียนร่วมจิตวิเทศศึกษา	-	๑๒.	๑๒.	
ทต.จirim	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลจirim	๗.	๑๓.	๑๓.	
รวมทั้งสิ้น	๑๓	๗	๑๓	๑๓	

หมายเหตุ

๑. ขอให้จัดส่งภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ทางเอกสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ kpt_uttlocal@outlook.com

๒. ผู้ประสานงาน นางชนาภรณ์ เปรมปรี ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๕๓๙๐๙๒๗

กำหนดการ

ประชุมโครงการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ภายใต้ชุดโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไข
(สื่อสารประชาสัมพันธ์ และจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงาน
ของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ทั้งในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)
และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ในวันศุกร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี (ชั้น ๓) ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมฯ
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการประชุมโครงการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้
ชุดโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไข
โดย นายวิษณุธวัช อัจฉริยะฉัตร (ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี)
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ...ภาคทฤษฎี...
- การจัดทำ/ดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง เช่น นร.๐๑, นร.๐๕,
นร.๐๖ และ นร.๐๘ บนเว็บไซต์
- การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ
๑. เอกสารเมื่อเงินโอนเข้ามาในบัญชี กสศ. เพื่อโรงเรียน.....
๒. เอกสารสำหรับการมอบเงินให้แก่นักเรียน กรณีเงินสด
๓. การวางแผนจัดทำโครงการรองรับการใช้จ่ายเงินในส่วนของโรงเรียน
๔. การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ก.๐๐๑
๕. การจัดทำแบบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ก.๐๐๒
๖. การโอนเงิน
โดย คุณกฤษณะ ประฉิมมะ (ครู โรงเรียนบ้านวังทับไทร สังกัด สำนักงาน
เขตพื้นที่การประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. (พักรับประทานอาหารกลางวัน)
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ...ภาคปฏิบัติ...
- สร้างความเข้าใจ ติดตาม ตรวจสอบเอกสารและให้คำแนะนำปรึกษาการจัดทำเอกสาร
หลักฐานที่เกี่ยวข้องของโรงเรียนที่ดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุน
นักเรียน ยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
โดย คุณกฤษณะ ประฉิมมะ (ครู โรงเรียนบ้านวังทับไทร สังกัด สำนักงาน
เขตพื้นที่การประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑)

- หมายเหตุ
๑. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 ๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.
และช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
 ๓. กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม