



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล

เลขที่รับ..... ๘๒๐

วันที่..... ๘ ส.ค. ๖๙

เวลา.....

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๕๖๐

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเทศบาลเมืองอุตรดิตถ์ สำนักงานท้องถิ่นอำเภอเมืองอุตรดิตถ์ อำเภอลับแล และอำเภอท่าปลา

ด้วยสำนักงานลูกเสือจังหวัดอุตรดิตถ์ แจ้งว่าตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบสำนักงานลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยแบบพิมพ์ลูกเสือและการใช้แบบพิมพ์ลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ลูกเสือ บุคลากรทางการลูกเสือ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ในสถานศึกษา ชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือประจำปีตามอัตราที่กำหนดไว้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์การจัดเก็บ และนำส่งเงินค่าบำรุงลูกเสือ ประจำปี ๒๕๖๙ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ โดยให้ส่งแบบพิมพ์รายงานค่าบำรุงลูกเสือ และบุคลากรทางการลูกเสือ ไปยังสำนักงานลูกเสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยค่าบำรุง ลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยแบบพิมพ์ลูกเสือและการใช้แบบพิมพ์ลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักงานลูกเสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ ศธ ๕๔๐๓.๗๔/ว ๕๘ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับสำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดทราบ และดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล

ที่ อต. ๐๐๒๓.๑๕๖.๒๕๖๙ วันที่ ๙ ส.ค. ๖๙

เรียน นายเทศมนตรีตำบลสีชมพู, ๓๕๗

นายก อบต.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวกัญญาภรณ์ ทาพายุ)

เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติงาน

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๓

ผู้ประสานงาน : ธนาภรณ์ เปรมปรี (โทร.) ๐๘๙-๔๓๙๐๙๒๗

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์

เลขที่รับ..... 4237

วันที่..... = 4 มิ.ย. 2569

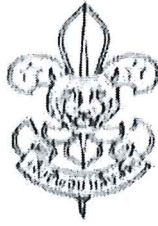
เวลา.....

บพ. บก. สส. กม. กก. บป.

สำนักงานลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์

ถนนพาดวารีย์ ตำบลป่าเต่า

อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ 51000



๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน บัญชีแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนผังการจัดเก็บและการนำส่งเงินค่าบำรุงลูกเสือ

และบุคลากรลูกเสือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบคำนวณเงินค่าบำรุงลูกเสือ

จำนวน ๑ ชุด

ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยแบบพิมพ์ลูกเสือและการใช้แบบ พิมพ์ลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ลูกเสือ บุคลากรทางการลูกเสือ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษา ชำระเงิน ค่าบำรุงลูกเสือประจำปีตามอัตราที่กำหนดไว้ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี นั้น

สำนักงานลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์ จึงขอให้ท่านแจ้งเวียนการจัดเก็บและนำส่งเงินค่าบำรุงลูกเสือ ประจำปี ๒๕๖๙ โดยให้ส่งแบบพิมพ์รายงานค่าบำรุงลูกเสือ และบุคลากรทางการลูกเสือไปยังสำนักงานลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยแบบพิมพ์ลูกเสือและการใช้แบบพิมพ์ลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดปรากฏดัง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางกนิษฐา ฐานะวุฒิกุล)

หัวหน้าสำนักงานลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์



ข้อบังคับฯ ระเบียบฯ

โทร/โทรสาร ๐ ๕๕๘๑ ๗๗๕๘

เจ้าหน้าที่ลูกเสือ ๐๙ ๘๐๐๓ ๗๐๘๕

บัญชีแนบท้าย

การจัดเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	หน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษา
๑	ศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์
๒	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒
๓	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์
๔	ประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดอุดรดิตถ์
๕	ห้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์
๖	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุดรดิตถ์
๗	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



แผนผังการจัดเก็บและการนำส่ง คำบำรุงบุคลากรทางการลูกเสือ

ประจำปี พ.ศ. 2569



(สำหรับบุคลากรทางการลูกเสือและผู้นบังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษา)



กรณีที่ 1



สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

ขั้นตอนที่ 1

สถานศึกษา



แบบรายปี

- เก็บคนละ 30 บาท
- หักไว้ 15 บาท
- ส่งสำนักงานลูกเสือจังหวัด 15 บาท

แบบตลอดชีพ

- เก็บคนละ 300 บาท
- หักไว้ 150 บาท
- ส่งสำนักงานลูกเสือจังหวัด 150 บาท

ใช้แบบ : สสข. 11.2

ขั้นตอนที่ 2

สำนักงานลูกเสือจังหวัด



แบบรายปี

- รับ 15 บาท
- หักไว้ 9 บาท
- ส่งสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 6 บาท

แบบตลอดชีพ

- รับ 150 บาท
- หักไว้ 90 บาท
- ส่งสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 60 บาท

ใช้แบบ : สสข. 11.3

ขั้นตอนที่ 3

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ



แบบรายปี รับ 6 บาท

แบบตลอดชีพ รับ 60 บาท

กรณีที่ 3



สังกัดกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนที่ 1

สถานศึกษา



แบบรายปี

- เก็บคนละ 30 บาท
- หักไว้ 15 บาท
- ส่งสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 15 บาท

แบบตลอดชีพ

- เก็บคนละ 300 บาท
- หักไว้ 150 บาท
- ส่งสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 150 บาท

ใช้แบบ : สสข. 11.4

ขั้นตอนที่ 2

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ



แบบรายปี รับ 15 บาท

แบบตลอดชีพ รับ 150 บาท

กรณีที่ 2



สังกัดจังหวัด

ขั้นตอนที่ 1

สถานศึกษา



แบบรายปี

- เก็บคนละ 30 บาท
- หักไว้ 15 บาท
- ส่งสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 15 บาท

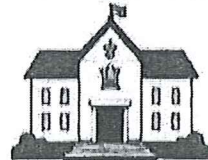
แบบตลอดชีพ

- เก็บคนละ 300 บาท
- หักไว้ 150 บาท
- ส่งสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 150 บาท

ใช้แบบ : สสข. 11.3

ขั้นตอนที่ 2

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ



แบบรายปี รับ 15 บาท

แบบตลอดชีพ รับ 150 บาท



กรณีที่ 4



สังกัดสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ โดยตรง

ขั้นตอนที่ 1

สถานศึกษา



แบบรายปี

- เก็บคนละ 30 บาท

แบบตลอดชีพ

- เก็บคนละ 300 บาท

ขั้นตอนที่ 2

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ



รับชำระโดยตรง





แผนผังการจัดเก็บและส่งเงิน



ค่าบำรุงลูกเสือ 5 บาท/คน

กรณีที่ 1

สถานศึกษาสังกัด
เขตพื้นที่การศึกษา

1



สถานศึกษา

- รับเงิน 5.00 บาท
- หักไว้ 3.15 บาท
- ส่งต่อ 1.85 บาท

ใช้แบบสสข.11.1

2

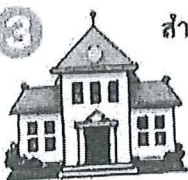


สำนักงานลูกเสือ
เขตพื้นที่การศึกษา

- รับ 1.85 บาท
- หักไว้ 0.45 บาท
- ส่งต่อ 1.40 บาท

ใช้แบบสสข.11.2

3



สำนักงานลูกเสือจังหวัด

- รับ 1.40 บาท
- หักไว้ 0.45 บาท
- ส่งต่อ 0.95 บาท

ใช้แบบสสข.11.3

4



สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

รับชำระ 0.95 บาท

กรณีที่ 2

สถานศึกษาสังกัด
กรุงเทพมหานคร

1

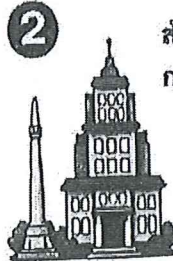


สถานศึกษา

- รับเงิน 5.00 บาท
- หักไว้ 3.15 บาท
- ส่งต่อ 1.85 บาท

ใช้แบบสสข.11.1

2



สำนักงานลูกเสือ
กรุงเทพมหานคร

- รับ 1.85 บาท
- หักไว้ 0.90 บาท
- ส่งต่อ 0.95 บาท

ใช้แบบสสข.11.4

3



สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

รับชำระ 0.95 บาท

กรณีที่ 3

สถานศึกษาสังกัด
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

1



สถานศึกษา

- รับเงิน 5.00 บาท
- หักไว้ 3.15 บาท
- ส่งต่อ 1.85 บาท

ใช้แบบสสข.11.1

2



สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

รับชำระ 1.85 บาท

หมายเหตุ

- 1 สถานศึกษา / สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา / สำนักงานลูกเสือจังหวัด / สำนักงานลูกเสือ กรุงเทพมหานคร
ต้องจัดเก็บและนำมาส่งตามแบบฟอร์ม
ที่สสข.กำหนด

- 2 สถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ได้แก่

- ✓ สถานศึกษาสังกัด สพป.
- ✓ สถานศึกษาสังกัด สพม.
- ✓ สถานศึกษาใน กทม.
- ✓ สกร.ใน กทม.
- ✓ สถานศึกษาอื่นๆ ใน กทม.





แบบรายงานค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ ประจำปี

จาก* กองลูกเสือ.....ถึง.....

วันที่นำส่ง.....

ชื่อกองลูกเสือ.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....E-Mail :.....

ชื่อผู้รับผิดชอบการนำส่งเงิน.....

โทรศัพท์.....E-Mail :.....

รายละเอียดการจัดเก็บและนำส่งเงินค่าบำรุง

ประเภท	อัตราจัดเก็บ	จำนวนคน (๑)	หักค่าบำรุง ลูกเสือโลก (๒)	เงินที่เก็บไว้ที่กองลูกเสือ		คงเหลือนำส่ง (๔)	เงินที่นำส่ง ทั้งสิ้น
				อัตราต่อคน (๓)	รวมจำนวน เงิน (๑)×(๓)		อัตราต่อคน (๒)+(๔)
ลูกเสือ	๕		๐.๐๐ (คนละ ๐.๕๐)	๓.๑๕	๐.๐๐	๐.๐๐ (คนละ ๑.๓๕)	๐.๐๐ (คนละ ๑.๘๕)
ผบ.ลูกเสือ ในสถานศึกษา							
- รายปี	๓๐		-	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐ (คนละ ๓๐)
- ตลอดชีพ	๓๐๐		-	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐ (คนละ ๓๐๐)
เจ้าหน้าที่ ลูกเสือ/บุคลากร ทางการลูกเสือ (ตลอดชีพ)	๓๐๐		-	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐ (คนละ ๓๐๐)
รวมทั้งสิ้น	-	๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

ผู้นำส่ง.....

(ชื่อ-นามสกุล)

ตำแหน่ง.....

