

ด่วนที่สุด
ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๕



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอและ
เลขที่รับ..... ๑๐๓
วันที่..... 18 มิ.ย. ๖๙
เวลา.....

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์
และสำนักงานเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์

ด้วยจังหวัดอุดรดิตถ์แจ้งว่า สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งให้จังหวัดจัดทำแผนงาน/โครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนสำหรับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ของรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายณัฏฐ์ ศรีสรพรพงศ์) ตามหลักเกณฑ์แนวทางการสนับสนุนงบประมาณ ตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเน้นโครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจ การสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ให้กับชุมชน การฟื้นฟูพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย และด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ จึงขอให้แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งรายละเอียดโครงการตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด จัดส่งให้สำนักงานจังหวัดอุดรดิตถ์ ภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นของรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายณัฏฐ์ ศรีสรพรพงศ์) ตามขั้นตอนต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอและ
ที่ อต. ๐๐๒๓.๑๕/ว ๑๙๐ วันที่ 18 มิ.ย. ๖๙
เรียน นายกเทศมนตรีตำบล..... ทุกแห่ง
นายก อบต. ทุกแห่ง
.....
.....
เพื่อโปรดพิจารณาคำเนินการต่อไป

(นางสาวพิชญ์ภรณ์ ทาหาญ)
เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติงาน

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร ๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์

เลขที่รับ..... 4616

วันที่..... 16 มิ.ย. 2569

เวลา.....

บ.ท. บ.ถ. ส.ส. ก.ม. ก.ว. บ.

ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์

ถนนประจักษ์มิตร อด ๕๓๐๐๐



๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

ความที่สุด

ที่ อด ๐๐๑๓.๒/ว ๒๕๖๙

เรื่อง การเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ งบกลาง
รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นของรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายณัฏฐ์ ศรีสรพวงค์)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการสนับสนุนงบประมาณฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบเสนอโครงการฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี แจ้งให้จังหวัดจัดทำแผนงาน/โครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนสำหรับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นของรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายณัฏฐ์ ศรีสรพวงค์) ตามตามหลักเกณฑ์แนวทางการสนับสนุนงบประมาณตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเน้นโครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจ การสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจให้กับชุมชน การฟื้นฟูพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย และด้านโครงสร้างพื้นฐาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดอุดรดิตถ์ จึงให้ท่านจัดส่งรายละเอียดโครงการตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด จัดส่งให้จังหวัดอุดรดิตถ์ ภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นของรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายณัฏฐ์ ศรีสรพวงค์) ตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูริวัจน์ โชตินพรัตน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์



สิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ

โทร. ๐-๕๕๔๑-๑๙๗๗

ต่อ ๒๒๔๕๙

แนวทางการสนับสนุนงบประมาณตามนโยบายสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แนวทางการสนับสนุนงบประมาณตามนโยบายสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการกำกับและติดตาม
การปฏิบัติราชการในภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งลักษณะโครงการที่อยู่ในข่ายที่จะได้รับการ
จัดสรรงบประมาณ มีดังนี้

(๑) ต้องเป็นโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วนหรือจำเป็น หากไม่ดำเนินการแล้วจะเกิดความ
เสียหายและมีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่

(๒) เป็นโครงการที่มีความพร้อมครบถ้วนสามารถดำเนินการได้ทันที

(๓) ไม่ซ้ำซ้อนกับการดำเนินงานที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณปกติหรืองบประมาณจังหวัด/
กลุ่มจังหวัด

(๔) การกำหนดรายละเอียดค่าใช้จ่ายต้องเป็นไปตามรายละเอียด หลักเกณฑ์และอยู่ในเกณฑ์
ราคากลางหรือราคามาตรฐานของทางราชการ หากมีการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการ
ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องด้วย

(๕) เป็นโครงการที่ไม่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป

(๖) ต้องไม่เป็นโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดโครงการ

(สำหรับการสนับสนุนงบประมาณในอำนาจของรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี ฯ
ตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค
พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๑. กลุ่มจังหวัด
๒. จังหวัด
๓. ชื่อโครงการ
๔. หลักการและเหตุผล
.....
.....
๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ๕.๑
 - ๕.๒
๖. เป้าหมายของโครงการ
 - ๖.๑
 - ๖.๒
๗. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด/จังหวัด
.....
.....
๘. ระยะเวลาดำเนินงานภายหลังจากได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน วัน
๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๐. วงเงินโครงการ บาท
๑๑. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย
 - งบดำเนินงาน
 - ๑) ค่าตอบแทน เบี้ยเลี้ยง ที่พัก บาท
(แสดงค่าเบี่ยงและที่พักเป็นจำนวนคนและจำนวนวันให้ชัดเจน)
 - ๒) อื่น ๆ (ระบุ)

งบลงทุน

๑) ค่าครุภัณฑ์ (ระบุรายการ) บาท
(รายการค่าครุภัณฑ์แต่ละรายการ ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์แต่ละรายการให้ชัดเจน)

๒) ค่าก่อสร้าง บาท
(รายการค่าก่อสร้าง ให้ระบุประเภทของสิ่งก่อสร้าง และรายละเอียดอื่นใดที่จะเป็นประโยชน์ในการพิจารณาค่าใช้จ่าย เช่น ขนาดหรือเนื้อที่ของอาคารที่จะก่อสร้าง เป็นต้น)

๑๒. ลักษณะของโครงการ

๑๒.๑ โครงการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วนหรือจำเป็น หากไม่ดำเนินการแล้ว จะเกิดความเสียหาย และมีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่

- ไม่เป็นโครงการเพื่อการแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วนหรือจำเป็น
- เป็นโครงการเพื่อการแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วนหรือจำเป็น โดยประมาณการความเสียหายหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ประกอบด้วย

ประชาชน (คน)	ครัวเรือน	พื้นที่ (ไร่)	งบประมาณ (บาท)

อื่น ๆ (ระบุ)

- ระดับความรุนแรงของปัญหา (มาก/กลาง/น้อย).....
- ปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นเมื่อใด (เดือน/ปี).....

๑๒.๒ ความพร้อมของโครงการ ประกอบด้วย

- ดำเนินการได้ทันที
 - ได้รับการอนุญาตจากส่วนที่เกี่ยวข้องครบถ้วนแล้ว (เอกสาร)
 - แบบรูปรายการมีความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว (เอกสาร)
 - การประชาคมในพื้นที่ (เอกสาร)
- อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อม
 - (๑) ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ
 - ยังไม่ได้รับอนุญาต เนื่องจาก
 - ไม่ต้องอนุญาต เนื่องจาก
 - (๒) ความพร้อมของแบบรูปรายการ
 - มี แต่ยังไม่สมบูรณ์ เนื่องจาก
 - ไม่มี เนื่องจาก
 - (๓) การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม
 - ไม่ต้องมี เนื่องจาก..... ไม่มี เนื่องจาก
 - (๔) การประชาคมในพื้นที่
 - ไม่ต้องมี เนื่องจาก..... ไม่มี เนื่องจาก
 - (๕) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิค
 - ไม่ต้องมี เนื่องจาก..... ไม่มี เนื่องจาก
 - (๖) การศึกษาโครงการเบื้องต้น
 - ไม่ต้องมี เนื่องจาก..... ไม่มี เนื่องจาก

๑๒.๓ การสนับสนุนงบประมาณ

- ไม่เข้าช้อนกับงบประมาณอื่น
- สามารถเสนอขอรับงบประมาณจากแหล่งอื่น (หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก งบกลางฯ)
 - งบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
 - งบประมาณปกติ
 - งบฉุกเฉินเร่งด่วนของจังหวัด
 - อื่น ๆ

๑๒.๔ การกำหนดรายละเอียดค่าใช้จ่าย

- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอยู่ในเกณฑ์ราคามาตรฐานของทางราชการ
- ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และสูงกว่าเกณฑ์ราคามาตรฐานของทางราชการ

๑๒.๕ การผูกพันงบประมาณ

- ไม่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป
- ผูกพันงบประมาณปี พ.ศ.

๑๓. วิธีดำเนินการ

- ดำเนินการเอง
- จ้างเหมา

๑๔. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก	รวมทั้งสิ้น (วัน)	แผนการดำเนินงาน											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.													
๒.													
ฯลฯ													

๑๕. แผนการใช้จ่ายเงิน

กิจกรรมหลัก	รวม งบประมาณ (บาท)	แผนการดำเนินงาน											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมทั้งสิ้น													
๑.													
๒.													
ฯลฯ													

๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สามารถตอบสนองหรือแก้ไขปัญหาตามวัตถุประสงค์)

.....

.....

๑๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

๑๘. การบริหารจัดการเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

.....
.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ ตำแหน่ง.....

สถานที่ติดต่อ โทร.

E- Mail.....

คำแนะนำแบบรายละเอียดโครงการ

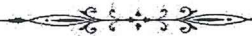
กลุ่มจังหวัด	ให้ระบุชื่อกลุ่มจังหวัดที่จังหวัดผู้เสนอโครงการสังกัด
จังหวัด	ให้ระบุชื่อจังหวัดผู้เสนอโครงการ
ชื่อโครงการ	ให้ระบุชื่อโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
หลักการและเหตุผล	ให้แสดงถึงที่มา/สภาพปัญหา/ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินงานโครงการ
วัตถุประสงค์ของโครงการ	ให้ระบุผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ รวมทั้งผลประโยชน์ที่ต่อเนื่องจากการดำเนินโครงการ
เป้าหมายของโครงการ	ให้ระบุการดำเนินกิจกรรมหลักของโครงการ โดยแสดงปริมาณงานที่คาดว่าจะดำเนินการตามแผน
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด/จังหวัด	ให้แสดงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด/จังหวัด โดยให้ระบุว่าโครงการที่เสนอสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ใดของกลุ่มจังหวัด/จังหวัด
ระยะเวลาดำเนินงาน	ให้ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการภายหลังที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ให้ระบุส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินงานโครงการ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจและความรับผิดชอบโดยตรงตามกฎหมาย
วงเงินโครงการ	ให้ระบุวงเงินทั้งสิ้นที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ
รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย	ให้แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินงานโครงการ โดยแยกเป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะงบดำเนินงานกับลักษณะงบลงทุน
ลักษณะของโครงการ	ให้ระบุตามหัวข้อที่กำหนด
ความพร้อมของโครงการ	ให้แสดงเอกสารประกอบโครงการ อาทิเช่น เอกสารการขอใช้พื้นที่ ผลการศึกษาผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม และแบบรูปรายการ เป็นต้น
วิธีดำเนินการ	ให้ระบุตามหัวข้อที่กำหนด
แผนการดำเนินงาน	ให้ระบุกิจกรรม หน่วยงานและแผนการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส
แผนการใช้จ่ายเงิน	ให้ระบุวงเงินค่าใช้จ่ายของกิจกรรม ในแต่ละไตรมาส
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ให้ระบุการคาดการณ์ผลการดำเนินโครงการจะสามารถตอบสนองหรือแก้ไขปัญหาตามวัตถุประสงค์ และผลที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ให้ระบุวิธีการ เครื่องมือ และตัวบ่งชี้ระดับความสำเร็จที่จะเกิดขึ้นโดยอธิบายความหมายให้ชัดเจนว่า เป็นการวัดผลลัพธ์หรือเป็นการวัดผลผลิต
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ให้ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการ พร้อมตำแหน่ง สถานที่ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ และ E-Mail
การบริหารจัดการเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ	ให้ระบุหน่วยดำเนินการ และหน่วยรับดำเนินการ/รับโอนทรัพย์สินทางราชการ ภายหลังที่ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ พร้อมแสดงเอกสารบันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่างหน่วยดำเนินการ และหน่วยรับดำเนินการ

บันทึกความตกลง
การขอตั้งงบประมาณและการรับโอนสินทรัพย์
เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ งบกลาง
รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นของรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
(นายณภัทร ศรีสรรพางค์)

.....

ระหว่าง

..... (จังหวัด) กับ (หน่วยงานรับโอนสินทรัพย์)



บันทึกความตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้นระหว่าง จังหวัด..... ซึ่งมีความประสงค์ที่จะดำเนินโครงการ..... (ชื่อโครงการ)..... เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ตามอำนาจของรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายณภัทร ศรีสรรพางค์) โดยมี..... (ชื่อหน่วยงาน)..... เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินโครงการ มีวัตถุประสงค์ในการ..... (ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการโดยย่อ)..... ซึ่งโครงการดังกล่าวมีความพร้อมสามารถดำเนินการได้ทันที

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ..... (ชื่อหน่วยงานของรัฐที่มีความประสงค์รับโอน)..... มีความพร้อมและมีความประสงค์ที่จะรับโอนสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบป้องกันภัย ระบบทะเบียน หรือระบบอื่นในทำนองเดียวกันที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการดังกล่าวทั้งหมด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) เพื่อเป็นผู้ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา หรือใช้ประโยชน์ต่อไป

จึงได้ทำบันทึกความตกลงฉบับนี้ขึ้นสองฉบับ และมีความถูกต้องตรงกัน โดยทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ณ วันที่ ____ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

ผู้โอนสินทรัพย์

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หัวหน้าหน่วยงานผู้มีอำนาจรับโอนสินทรัพย์

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัดอุดรดิตถ์

พยาน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง (หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินโครงการ)

พยาน

หมายเหตุ หัวหน้าหน่วยงานผู้มีอำนาจรับโอนสินทรัพย์ กรณีส่วนราชการในพื้นที่ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามในบันทึกความร่วมมือ โดยให้แนบเอกสารการได้รับมอบอำนาจมาด้วย ส่วนกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเป็นนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต. เป็นผู้ลงนาม โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว

บัญชีรายการสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ระบบป้องกันภัย ระบบทะเบียน หรือระบบอื่นในทำนองเดียวกัน ที่เกิดขึ้นจากการดำเนิน
โครงการ.....

ตามโครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ตามอำนาจของรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
(นายณัฏฐพร ศรีสรรพวงค์)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
งบประมาณรวม				

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์
ผู้โอบนสินทรัพย์

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
หัวหน้าหน่วยงานผู้มีอำนาจรับโอนสินทรัพย์

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัดอุดรดิตถ์
พยาน

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง (หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินโครงการ)
พยาน