

ดร.วิมล
๑ มี.ค. ๒๕๖๕



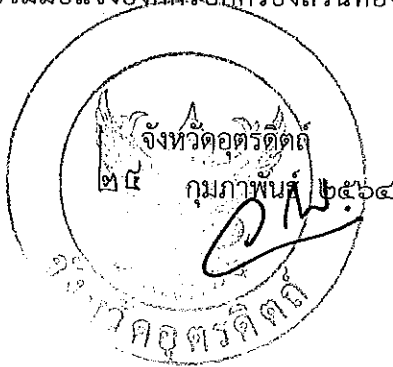
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล
เลขที่รับ 345
วันที่ 1 มี.ค. 64
เวลา

ที่ อด ๐๐๒๓.๓/ว ๑๕๖

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเทศบาลเมืองอุตรดิตถ์ และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองอุตรดิตถ์, อำเภอลับแล และอำเภอท่าปลา

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ แจ้งว่าสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการจัดโครงการยุวภาษาตำบลบ่าเพ็ญประโยชน์ เพื่อให้สมาชิกยุวภาษาตำบลบ่าเพ็ญประโยชน์ในการจัดกิจกรรมบ่าเพ็ญประโยชน์ เพื่อช่วยเหลือสังคม มีโอกาสปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความเสียสละ ช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนแก่สมาชิกยุวภาษาและบุคคลทั่วไป ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม เปิดโอกาสให้สมาชิกยุวภาษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตอาสา เสียสละ และบ่าเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวให้สถานศึกษาในสังกัด ที่สนใจดำเนินการจัดทำโครงการยุวภาษาตำบลบ่าเพ็ญประโยชน์ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมยุวภาษาตำบลบ่าเพ็ญประโยชน์ จากสำนักกิจการลูกเสือ ยุวภาษา และกิจการนักเรียน ทั้งนี้ ส่งเอกสารได้ที่ สำนักกิจการลูกเสือ ยุวภาษา และกิจการนักเรียน ๓๑๙ อาคารเสมารักษ์ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ ศธ ๐๒๑๓๐/ว ๓๓๒ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดทราบ และดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล
ที่ อด. ๐๐๒๓.๑๔๕/ว.๑๑๓ วันที่ 1 มี.ค. 64
เรียน นายกมลเทศมณฑลจังหวัดอุตรดิตถ์
นางสาว

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายธิตติ ดอกแก้ว)
ท้องถิ่นอำเภอลับแล

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓
ผู้ประสานงาน : ธนาภรณ์ เปรมปรี (โทร.) ๐๘๙-๔๓๙๐๙๒๗



ที่ ศธ ๐๒๑๓๐/ว ๓๓๒๒

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์
หมู่ ๒ ตำบลคิ่งตะเภา อำเภอเมือง
จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดอุตรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๔/๑๓๔๓
ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการจัดโครงการยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาดมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อช่วยเหลือสังคม มีโอกาสปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีความเสียสละ ช่วยเหลือบรรเทา ความเดือดร้อนแก่สมาชิกยุวกาชาด และบุคคลทั่วไปใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม เปิดโอกาสให้สมาชิกยุวกาชาดปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตอาสา เสียสละ และบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาในสังกัดของท่าน ที่สนใจดำเนินการจัดทำโครงการยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์ จากสำนักกิจการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ทั้งนี้ ส่งเอกสารได้ที่ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ๓๑๔ อาคารเสมารักษ์ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอมรศักดิ์ ปิ่นทอง)
ศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์

กลุ่มงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
โทรศัพท์ ๐-๕๕๔๒-๔๒๗๔
โทรสาร ๐-๕๕๔๒-๔๒๗๒



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์

เลขที่ ๐๔๑๐

วันที่ 25/๑๒/๒๕๖๔

ตรา ๑๑-๐๐๑

อำนวยการ น.น.ส.

ข้าราชการ น.น.ท.

ลูกเสือ ท.ร.น.

อ.ร.น. อ.ร.ว.ร.น.

ที่ ศธ ๐๒๐๔/๑๓๗๓

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

เลขที่รับ ๑๒๖

วันที่ 4 ก.พ. ๖๔

เวลา 12.๐๐

เรื่อง โครงการกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด จำนวน ๑ แผ่น
๒. ตัวอย่างโครงการงานยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาดมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อช่วยเหลือสังคม มีโอกาสปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีความเสียสละ ช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนแก่สมาชิกยุวกาชาด และบุคคลทั่วไป ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมเปิดโอกาสให้สมาชิกยุวกาชาดปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตอาสา เสียสละและบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวสำเร็จเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ จึงขอความร่วมมือจากท่านประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาในสังกัดที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ดำเนินการจัดทำโครงการงานยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด โดยส่งเอกสารให้สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ๓๑๔ อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๒ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ที่กำหนด ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ ได้มีการประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทิน แก้วพนา)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
โครงการยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๔

๑. แนวคิดการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ แต่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๒. สนับสนุนงบประมาณบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด หน่วยงานละ ๑ โครงการ จำนวน ๓๐ โครงการ ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
๓. ลักษณะกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด
 - ๓.๑ สมาชิกยุวกาชาด ระดับ ๒ หรือ ๓ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการในรูปคณะกรรมการภายใต้การกำกับดูแลจากนายกหมู่ยุวกาชาดและผู้บังคับบัญชายุวกาชาด โดย
 - ๓.๑.๑ ผู้เสนอโครงการเป็นสมาชิกยุวกาชาด
 - ๓.๑.๒ ที่ปรึกษาโครงการเป็นผู้นำกลุ่มหรือผู้บังคับบัญชายุวกาชาด
 - ๓.๑.๓ ผู้อนุมัติโครงการเป็นนายกหมู่ยุวกาชาดโรงเรียน
 - ๓.๒ สมาชิกยุวกาชาดผู้เสนอโครงการดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนสมาชิกยุวกาชาดให้สมัครเข้าร่วมดำเนินกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน
 - ๓.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ร่วมกับ อสม. และชุมชน โดยจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม เช่น กิจกรรมกำจัดลูกน้ำยุงลาย การเดินรณรงค์ การทำความสะอาดสถานที่ต่าง ๆ การดูแลผู้สูงอายุ เป็นต้น
๔. แนวทางการขอรับการสนับสนุน ประกอบด้วย
 - ๔.๑ หนังสือนำส่งโครงการกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด
 - ๔.๒ โครงการกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด
 - ๔.๓ รายชื่อสมาชิกยุวกาชาด ในรูปแบบคณะกรรมการ / คณะกรรมการ
 - ๔.๔ สำเนาสมุดบัญชีของสถานศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔.๕ กลุ่มเป้าหมายในการร่วมดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
 - ๔.๖ งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ไม่สามารถนำไปบริจาคหรือซื้อของบริจาคหรือจ่ายเป็นค่าตอบแทน
 - ๔.๗ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาและสมาชิกยุวกาชาด แต่งเครื่องแบบยุวกาชาดในการปฏิบัติกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
 - ๔.๘ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ให้จัดส่งเอกสาร ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา และหากมีหน่วยงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณครบตามจำนวนที่กำหนด สำนักการลูกเสือยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จะปิดรับการสนับสนุนทันที
๕. จัดส่งใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานตามจำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน พร้อมกับลงวันที่ที่ได้รับการจัดสรร

๖. การสรุปรายงานผล

- ๖.๑ จัดทำเอกสารสรุปเป็นเล่ม และเป็นดิจิทัลไฟล์ลงในแผ่นซีดี ประกอบด้วย
 - ๖.๑.๑ ประวัติโรงเรียนและ/หรือการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดโดยสังเขป
 - ๖.๑.๒ รายชื่อหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการจัดกิจกรรม
 - ๖.๑.๓ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย สมาชิกยุวกาชาด อสม. ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม
 - ๖.๑.๔ สรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมแล้วแต่กรณี และภาพประกอบที่สำคัญตามสมควร
 - ๖.๑.๕ สรุปรายงานผลการประเมิน
 - ๖.๑.๖ ไฟล์ภาพนิ่ง / ภาพเคลื่อนไหวที่ถ่ายไว้ทั้งหมดเพื่อนำมาทำการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหมู่ยุวกาชาดโรงเรียนลงในเว็บไซต์ ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน (www.srs2.moe.go.th)

**** ส่งเอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ ****

ทั้งนี้ ส่งเอกสารได้ที่สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ๓๑๙ อาคารเสมารักษ์ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๖๒๕ ๖๔๐๔

หมายเหตุ

สอบถามรายละเอียดได้ที่ นายสุชีพพร คิมเมย์ โทร. ๐๘ ๒๔๑๙ ๑๙๒๘

นางรพีพรรณ ชาวศรี โทร. ๐๘ ๑๖๕๔ ๔๗๗๔

ตัวอย่าง
โครงการบูรณาการข้ามหน่วยงานเพื่อประโยชน์

ชื่อโครงการ.....
หน่วยงาน..... เลขที่..... ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๑. หลักการและเหตุผล

ระบุสภาพปัญหาในท้องถิ่น / วัตถุประสงค์ของพัฒนาบูรณาการข้ามหน่วยงานให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์/
จิตอาสา/เสียสละเพื่อส่วนรวม/การจัดกิจกรรมที่กำหนดช่วยแก้ปัญหาได้อย่างไร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑.....
๒.๒.....
๒.๓.....

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ.....
เชิงคุณภาพ.....

๔. ระยะเวลาและสถานที่ (ระบุสถานที่ที่ดำเนินการในแต่ละกิจกรรม)

๔.๑ กิจกรรมที่ ๑
๔.๒ กิจกรรมที่ ๒
๔.๓ กิจกรรมที่ ๓ ๓๑๖

๕. วิธีการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

๕.๑.....
๕.๒.....
๕.๓..... ๓๑๖

๖. กิจกรรมดำเนินการ (ตลอดปีการศึกษาเน้นการจัดกิจกรรมนอกสถานศึกษา)

๖.๑ กิจกรรม..... ระหว่างวันที่.....
๖.๒ กิจกรรม..... ระหว่างวันที่.....
๖.๓ กิจกรรม..... ระหว่างวันที่..... ๓๑๖

(สถานพยาบาล /เตรียมวัสดุการแพทย์ /อำนวยความสะดวกผู้ป่วย /งานทะเบียน /สถานสงเคราะห์
เด็กกำพร้า/คนชรา/ส่งเสริมสุขภาพ/กำจัดลูกน้ำยุงลาย/ โรคติดต่อ /ออกกำลังกาย/อนุรักษ์ธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม ๓๑๖)

๗. หน่วยงานที่ร่วมดำเนินการจัดกิจกรรม

๗.๑.....
๗.๒.....

๘. การประเมินผล (เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน/สิ่งที่ต้องการประเมิน)

๘.๑.....
๘.๒.....

๙. งบประมาณ

๙.๑ จาก.....จำนวน.....
๙.๒ จาก.....จำนวน.....

