

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๑๕/ว ๒๒๒๗



ที่ว่าการอำเภอลับแล

ถนนศรีพนมมาศ อต ๕๓๑๓๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งกำหนดการอบรมและประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑๑ - ๑๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสืออำเภอลับแล ที่ อต ๐๐๒๓.๑๕/ว ๕๕๙๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุดรธานี ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๗๔ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ตามที่อำเภอลับแล ได้แจ้งกำหนดจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน จำนวนรุ่นละ ๒๕๐ คน ระหว่างวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสีดา แอคทีวิตี รีสอร์ท เขาใหญ่ - นครนายก จังหวัดนครนายก และโรงแรมปรีณัฐพาเลซ บีบีทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร นั้น

จังหวัดอุดรธานี แจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรมฯ ในรุ่นที่ ๑๑ - ๑๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย จึงขอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล <http://laplaedistrict.uttaraditlocal.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิวะ พุฒินทรี)
นายอำเภอลับแล

สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร./โทรสาร. ๐๕๕-๔๓๒-๐๗๗, ๐๖๑-๕๒๖๑-๘๓๙ (มือถือ)

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๓๖



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล

เลขที่รับ ๗๕๕

วันที่ 15 พ.ค. 66

เวลา

ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี

ถนนประจักษ์มิตร อต ๕๓๐๐๐

จ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งกำหนดการอบรมและประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑๑ - ๑๕

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี และนายกเทศมนตรีเมืองอุดรธานี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุดรธานี ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๕๕๑๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๘๒๘

ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดอุดรธานีได้มีหนังสือ กำหนดจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน จำนวนรุ่นละ ๒๕๐ คน ระหว่างวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสีดา แอควีตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่ - นครนายก จังหวัดนครนายก และโรงแรมปริ้นซ์พาเลซ บีบีทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรมฯ ในรุ่นที่ ๑๑ - ๑๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ดังนี้

๑. แจ้งกำหนดการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑๑ - ๑๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ

๒. แจ้งผู้เข้ารับการอบรมฯ ตรวจสอบรายชื่อ และเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ หากพบข้อผิดพลาดให้แจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันพุธที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. สำหรับผู้เข้ารับการอบรมฯ ดังนี้

๓.๑ รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓.๒ รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓.๓ รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

ขอให้เข้าร่วมอบรมฯ ในรุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หรือรุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมฯ น้อยกว่าเกณฑ์ที่โครงการฯ กำหนด จึงขอยกเลิกการอบรมฯ ในรุ่นที่ ๑๓ - ๑๕

/๔. ในกรณี...

๔. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการอบรมแทนในวันนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น หากไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๕๐ คนต่อรุ่น

๕. สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าอบรมและค่าที่พักระหว่างอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.uttaraditlocal.go.th หัวข้อ "หนังสือราชการ" หรือ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสหวิช อภิชัยวิศรุตกุล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

เถียน เคยอำเภอลับแล

- จ.๐๓ แจ้งกำหนดอบรมและประเทศ
ทช.ชื่อผู้เข้ารับอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติ
นคร เทศนิคและวิชิตร ทรณาแผนพ้อมหา
ท้องถิ่น เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณราย
จ่ายของ อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
วันที่ ๑๑-๑๕

- เห็นควรแจ้ง อปท. ทท.แบ่งทราบ
และพิจารณาดำเนินการต่อไป.

Handwritten signature and date
16 พ.ค. ๖๖



หัวข้อ "หนังสือราชการ" สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๓
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓
ผู้ประสานงาน นางสาวแอนจิรา เหมืองน้อย

ดำเนินการ

Handwritten signature
นายสหวิช อภิชัยวิศรุตกุล
นายอำเภอลับแล

Handwritten signature
นางเรณู อิศริ
จ.อ.หน.ก.บ.ท.งาน(กศร.๕)

ความที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๕๒๘๘



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เลขที่รับ 3464

วันที่ - 2 พ.ค. 2566

เวลา.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งกำหนดการอบรมและประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑๑ - ๑๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๙๑๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ รุ่นที่ ๑๑ - ๑๕ จำนวน ๑ ชุด
๓. เอกสารประกอบการอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐ รุ่น รุ่นละ ๒๕๐ คน ระหว่างวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสิดา แอควีตี รีสอร์ท เขาใหญ่ - นครนายก จังหวัดนครนายก และโรงแรมปริ้นซ์พาเลซ บีบีทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรมฯ ในรุ่นที่ ๑๑ - ๑๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการอบรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งกำหนดการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑๑ - ๑๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ

๒. แจ้งผู้เข้ารับการอบรมฯ ตรวจสอบรายชื่อ และเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ หากพบข้อผิดพลาดให้แจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันพุธที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. สำหรับผู้เข้ารับการอบรมฯ ดังนี้

๓.๑ รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓.๒ รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓.๓ รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

ขอให้เข้าร่วมอบรมฯ ในรุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หรือรุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมฯ น้อยกว่าเกณฑ์ที่โครงการฯ กำหนด จึงขอยกเลิกการอบรมฯ ในรุ่นที่ ๑๓ - ๑๕

/๔. ในกรณี...

๔. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น หากไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๕๐ คนต่อรุ่น

๕. สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าอบรมและค่าที่พักระหว่างอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน ๑. ว่าที่ร้อยโทกมลกลาง รุ่งปิ่น โทร. ๐๘ ๓๓๐๔ ๑๙๐๗

๒. นายทัพท์ ชาญอักษร โทร. ๐๙ ๘๒๘๕ ๔๗๙๙

๓. นางสาวชนเนษฎ์ แก้วพุด โทร. ๐๙ ๙๖๔๕ ๑๙๓๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น
เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗



URL: shorturl.at/imyBO