



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล

เลขที่รับ

๒๐๘๓

วันที่

๑๕ พ.ย. ๒๕๖๑

เวลา

ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์

ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๕๓๖๓

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๔๗๕๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๕๔๕
ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดอุตรดิตถ์ได้แจ้งมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อภาวะโภชนาการเด็กนักเรียนและคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และขอให้จังหวัดกำกับผู้กำกับดูแลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการโดยเคร่งครัด ประกอบกับได้แจ้งแนวทางการกำหนดให้มีตำแหน่งนักโภชนาการเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการของเด็ก เยาวชนและประชาชน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ โดยให้จังหวัดตรวจสอบกลั่นกรองและรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนั้นจึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งแบบรายงานให้จังหวัดอุตรดิตถ์ตามไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail address) : kpt_uttlocal @look.com หรือไลน์กลุ่ม ก.ส่งเสริม อต ๐๐๒๓.๓ ดังนี้

๑. ปี ๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

๒. ปี ๒๕๖๒ แบ่งได้ดังนี้

๒.๑ ไตรมาสที่ ๑ ระยะเวลา ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม

๒.๒ ไตรมาสที่ ๒ ระยะเวลา ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน

๒.๓ ไตรมาสที่ ๓ ระยะเวลา ๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม

๒.๔ ไตรมาสที่ ๔ ระยะเวลา ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่พิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล

ที่ อต. ๐๐๒๓.๑๔/ 1A06 วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๑

ขอแสดงความนับถือ

นายกเทศมนตรีตำบล กกกช

นายก อบต. กกกช

(นายหัสกร พอใจ)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร.๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๒

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์

พิจารณารับทราบ ห้องเรียนจังหวัดอุตรดิตถ์ เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการจังหวัดอุตรดิตถ์

Change For Good

มูลนิธิเพื่อการพัฒนา



ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๕๔๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กทม. ๑๐๓๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๕๙๒
ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๖๘๗
ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๔๗ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
ระยะแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับจังหวัด

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
ระยะแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

๔. กำหนดระยะเวลาในการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน
โครงการอาหารกลางวัน

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหาร
กลางวันเด็กนักเรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อภาวะโภชนาการเด็กนักเรียน
และคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และขอให้จังหวัดกำกับผู้กำกับดูแลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้ดำเนินการโดยเคร่งครัด ประกอบกับได้แจ้งแนวทางการกำหนดให้มีตำแหน่งนักโภชนาการเพื่อแก้ไขปัญหา
ภาวะโภชนาการของเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การให้บริการสาธารณะ
ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตตามภารกิจถ่ายโอนด้านการศึกษาตามโครงการอาหารกลางวันเป็นไปตาม
เจตนารมณ์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สุข
ของเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหาร
กลางวัน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ ให้จังหวัด

ตรวจสอบกลับกรองและรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามกำหนดระยะเวลาดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail address) : 0816.2dla@gmail.com เพื่อจักได้พิจารณาดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๖
โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
ผู้ประสานงาน: น.น. สุพรรณิศา สุขวัฒน์ โทร ๐๒๒-๕๑๕๓๖๖

แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการทำงานโครงการอาหารกลางวัน ระยะแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จังหวัด

ข้อมูลประจำวันที่..... เดือน พ.ศ.

ที่	รายการ	จำนวน อปท. ที่ดำเนินการ	จำนวน อปท. ที่ยังไม่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี)	ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
๑	<p>ด้านระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ</p> <p>๑.๑ สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <i>สมัยชัยวัฒน์</i> ในระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) มาใช้ในสถานศึกษา ซึ่งเป็นโปรแกรมความร่วมมือระหว่างสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล และศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)</p> <p>๑.๒ สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <i>เริ่มใช้ระบบ</i> แนะนำสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) ดำเนินการจัดทำอาหารกลางวัน</p>				
๒	<p>ด้านมาตรการป้องกันการผลิตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กเรียน</p> <p>ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ ๓๐ ๐๘๑๖.๒/ว ๑๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันการผลิตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๖๘๗ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง กำชับมาตรการป้องกันการผลิตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน เพิ่มเติม</p> <p>๒.๑ สถานศึกษาใช้วิธีการจัดทำในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวันเองมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวน หรือปริมาณวัตถุดิบ การประกอบหรือการปรุงอาหาร</p> <p>๒.๒ สถานศึกษาใช้วิธีการจ้างเหมาบริการ มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญก่อนการประกอบอาหารทุกครั้ง</p> <p>๒.๓ สถานศึกษาปิดประกาศรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวันให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบ โดยพิจารณาปิดประกาศเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน เพื่อความโปร่งใสและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวัน</p> <p>๒.๔ ผู้กำกับดูแล ตรวจสอบติดตามการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันของสถานศึกษาในพื้นที่ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒.๕ ผู้กำกับดูแล ลงพื้นที่สุ่มตรวจด้วยตนเอง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒.๖ ผู้บริหาร ตรวจสอบติดตามการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัด อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒.๗ ผู้บริหาร ลงพื้นที่สุ่มตรวจด้วยตนเอง อย่างน้อยเดือนละ ๔ ครั้ง</p> <p>๒.๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัด</p> <p>๒.๙ สถานศึกษามีการหมุนเวียนเว็บไซต์แบบลดการทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน</p> <p>๒.๑๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการร้องเรียน หรือการกระทำที่ไม่สุจริตเกี่ยวกับกาการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน</p>				

ที่	รายการ	จำนวน อปท. ที่ดำเนินการ	จำนวน อปท. ที่ยังไม่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี)	ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
๓	<p>ด้านนักโภชนาการ</p> <p>ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๑๖.๒/ว ๒๓๔๗ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการกำหนดให้มีตำแหน่ง "นักโภชนาการ" เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการของเด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่น</p> <p>๓.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานสาธารณสุขหรือสถาบันการศึกษาที่มีนักโภชนาการหรือมีองค์ความรู้ด้านโภชนาการโดยการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อให้องค์กรต่างๆ เข้ามาดูแลช่วยเหลือด้านโภชนาการ</p> <p>๓.๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพิจารณาให้มีตำแหน่ง "นักโภชนาการ" ในโครงสร้างองค์กรกำลังตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๓.๓ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพิจารณาดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อดำเนินการด้านโภชนาการ</p> <p>๓.๔ ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในอำเภอเดียวกัน โดยให้เงินอุดหนุนในการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อทำหน้าที่ดูแลคุณค่าด้านโภชนาการของเด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่น</p>				
๔	<p>ด้านการส่งเสริม สนับสนุน เกษตรกรหรือกลุ่มเกษตรกรที่ผลิตผักอินทรีย์ หรือเกษตรกรที่ไม่ใช้สารเคมี</p> <p>๔.๑ สถานศึกษาใช้วิธีการจัดทำในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวัน</p> <p>๔.๑.๑ สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนทำเกษตรแบบผสมผสาน เกษตรอินทรีย์ หรือเกษตรกรที่ไม่ใช้สารเคมีในรูปแบบการจัดให้มีแปลงสาธิต โรงเรียน เรือนเพาะชำ ฯลฯ</p> <p>๔.๑.๒ สถานศึกษานำผลผลิตจากข้อ ๔.๑.๑ มาประกอบเป็นอาหารกลางวันให้กับผู้เรียน</p> <p>๔.๑.๓ สถานศึกษานำผลผลิตจากข้อ ๔.๑.๑ ส่งจำหน่ายให้กับชุมชน</p> <p>๔.๑.๔ สถานศึกษาพิจารณาสนับสนุนรับซื้อผลผลิตจากเกษตรกรหรือกลุ่มเกษตรกรในท้องถิ่นมาเป็นวัตถุดิบในการประกอบอาหารกลางวัน</p> <p>๔.๒ กรณีสถานศึกษาใช้วิธีการจ้างเหมาบริการโครงการอาหารกลางวัน</p> <p>๔.๒.๑ สถานศึกษาใช้วิธีการจ้างเหมาบริการและขอความร่วมมือจากผู้ประกอบการให้พิจารณาสนับสนุนรับซื้อผลผลิตจากเกษตรกรหรือกลุ่มเกษตรกรในท้องถิ่นมาเป็นวัตถุดิบในการประกอบอาหารกลางวัน</p>				

ขอรับรองว่า ได้ดำเนินการตรวจสอบกลั่นกรองความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะเวลาแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแนยหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๑๖.๒/ว ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดตามข้อมูลข้างต้น จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
 (.....)
 ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัด
 วันที่

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
 (.....)
 ตำแหน่ง ผอ. กลุ่มงาน/หน. กลุ่มงานส่งเสริม
 วันที่

สังกัด อดจ./เทศบาล/อบต. อำเภอ จังหวัด

ข้อมูลประจำวันที่ เดือน พ.ศ.

ที่	รายการ	ดำเนินการ (วันที่)	ยังไม่ดำเนินการ (ระบุเหตุผล)	ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี)	ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
๑	<p>รายงานระบบแนะนำสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ</p> <p>๑.๑ สถานศึกษาในสังกัดต้องครบครองส่วนท้องถิ่น <i>สมัครเข้าร่วม</i> ในระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) มาใช้ในสถานศึกษา ซึ่งเป็นโปรแกรมความร่วมมือระหว่างสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล และศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)</p> <p>๑.๒ สถานศึกษาในสังกัดต้องครบครองส่วนท้องถิ่น <i>เริ่มใช้ระบบ</i> แนะนำสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) ดำเนินการจัดทำอาหารกลางวัน</p>				
๒	<p>ดำเนินการป้องกันอาหารทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน</p> <p>ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันอาหารทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๖๘๗ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง กำชับมาตรการป้องกันอาหารทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน เพิ่มเติม</p> <p>๒.๑ สถานศึกษาใช้วิธีการจัดทำใบแบบงานการซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวันเองมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาคำแนะนำ การตรวจสอบจำนวน หรือปริมาตรวัตถุดิบ การประกอบหรือการปรุงอาหาร</p> <p>๒.๒ สถานศึกษาใช้วิธีการจ้างเหมาบริการ มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญก่อนการประกอบอาหารทุกครั้ง</p> <p>๒.๓ สถานศึกษาเปิดประกาศรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวันให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบ โดยพิจารณาเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน เพื่อความโปร่งใสและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวัน</p> <p>๒.๔ ผู้กำกับดูแล ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันของสถานศึกษาในพื้นที่ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒.๕ ผู้กำกับดูแล ลงพื้นที่สุ่มตรวจด้วยตนเอง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒.๖ ผู้บริหาร ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัด อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒.๗ ผู้บริหาร ลงพื้นที่สุ่มตรวจด้วยตนเอง อย่างน้อยเดือนละ ๔ ครั้ง</p> <p>๒.๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัด</p> <p>๒.๙ สถานศึกษามีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนบุคลากรทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน</p> <p>๒.๑๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการร้องเรียน หรือการกระทำที่ไม่สุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน</p>				

ที่	รายการ	ดำเนินการ (วันที่)	ยังไม่ดำเนินการ (ระบุเหตุผล)	ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี)	ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
๓	<p>ด้านนักโภชนาการ</p> <p>ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๑๖๒/ว ๒๗๕๗ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการกำหนดให้มี ตำแหน่ง "นักโภชนาการ" เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการของเด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่น</p> <p>๓.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานสาธารณสุขหรือสถาบันการศึกษาที่มีนักโภชนาการหรือมี องค์ความรู้ด้านโภชนาการโดยการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อให้ออกกิจกรรมต่างๆ เข้ามาดูแลช่วยเหลือด้านโภชนาการ</p> <p>๓.๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพิจารณาให้มีตำแหน่ง "นักโภชนาการ" ในโครงสร้างอัตรากำลังตามบัญชีอัตราจ้างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>๓.๓ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพิจารณาดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อทำหน้าที่ดูแลคุณค่าด้านโภชนาการ</p> <p>๓.๔ ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในอำเภอเดียวกัน โดยให้เงินอุดหนุนในการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อทำหน้าที่ ดูแลคุณค่าด้านโภชนาการของเด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่น</p>				
๔	<p>ด้านการส่งเสริม สนับสนุน เกษตรกรหรือกลุ่มเกษตรกรที่จัดทำเกษตรอินทรีย์ หรือเกษตรที่ไม่ใช้สารเคมี</p> <p>๔.๑ สถานศึกษาใช้วิธีการจัดทำในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวัน</p> <p>๔.๑.๑ สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนทำเกษตรแบบผสมผสาน เกษตรอินทรีย์ หรือเกษตรที่ไม่ใช้สารเคมี ในรูปแบบการจัดให้มีแปลงสาธิต โรงเรียน เรือนเพาะชำ ฯลฯ</p> <p>๔.๑.๒ สถานศึกษานำผลผลิตจากข้อ ๔.๑.๑ มาประกอบเป็นอาหารกลางวันให้กับผู้เรียน</p> <p>๔.๑.๓ สถานศึกษานำผลผลิตจากข้อ ๔.๑.๑ ส่งจำหน่ายให้กับชุมชน</p> <p>๔.๑.๔ สถานศึกษาพิจารณาสนับสนุนรับซื้อผลผลิตจากเกษตรกรหรือกลุ่มเกษตรกรในท้องถิ่นมาเป็นวัตถุดิบในการประกอบอาหารกลางวัน</p> <p>๔.๒ กรณีสถานศึกษาใช้วิธีการจ้างเหมาบริการตามโครงการอาหารกลางวัน</p> <p>๔.๒.๑ สถานศึกษาใช้วิธีการจ้างเหมาบริการและขอความร่วมมือจากผู้ประกอบการให้พิจารณาสนับสนุนรับซื้อผลผลิต จากเกษตรกรหรือกลุ่มเกษตรกรในท้องถิ่นมาเป็นวัตถุดิบในการประกอบอาหารกลางวัน</p>				

ขอรับรองว่า ข้อมูลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการทำงานโครงการอาหารกลางวัน ระยะแรก ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ช่างต้น ถูกต้องทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง (ลงชื่อ) ผู้รับรอง

(.....) (.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก /กอง/ส่วนการศึกษา ตำแหน่ง นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

วันที่ วันที่

แบบติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รอบการรายงาน	ช่วงระยะเวลา
	ไตรมาสที่ ๑ = ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม
	ไตรมาสที่ ๒ = ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม
	ไตรมาสที่ ๓ = ๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน
	ไตรมาสที่ ๔ = ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน

อบจ./เทศบาล/อบต. อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail :

การจัดทำแผนและการบริหารจัดการงบประมาณ

เป้าหมาย : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ บรรลุโครงการอาหารกลางวันในแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>๑) แผนพัฒนาการศึกษาปี, คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาปี, ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาปี, หนังสือนำเสนอพัฒนาการศึกษาปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือแจ้งจัดสรรเงินให้สถานศึกษา</p> <p>๒) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ, คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/</p>	<p>๑.๑ แผนพัฒนาการศึกษาปี</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๑) มีโครงการอาหารกลางวันมีการระบุรายละเอียดครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ คือจำนวนผู้เรียน (จากการประมาณการตามหลักการจัดทำงบประมาณ/ไม่ใช้จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน) จำนวนวัน (ครบตามที่กรมฯ จัดให้) จำนวนเงิน (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด)</p> <p>๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาปี</p> <p>๔) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาปี</p> <p>๕) สถานศึกษาจัดตั้งแผนพัฒนาการศึกษาปีที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แล้ว ไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำนัก/กองการศึกษา) เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัด</p> <p>๖) สถานศึกษาได้รับเงินงบประมาณค่าอาหารกลางวันครบถ้วนตามจำนวนผู้เรียนจริงและตามจำนวนวันที่กรมฯ จัดให้</p>	๕	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ, ประกาศใช้แผน ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ, หนังสือสั่งการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา, คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา, ประกาศใช้แผน ปฏิบัติการประจำปีการศึกษา, หนังสือสั่งการแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑) มีโครงการอาหารกลางวันในแผนพัฒนา การศึกษาสี่ปีของสถานศึกษา</p> <p>๒) โครงการอาหารกลางวัน มีการระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ (ขาดรายการโครงการหนึ่ง) หรือ มีการระบุจำนวนผู้เรียนโดยไม่ได้ใช้จำนวนผู้เรียนจากการจัดทำงบประมาณ เช่น ใช้จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน เป็นต้น แต่จำนวนวันครบตามที่กรมฯ จัดให้ จำนวนเงินถูกต้อง (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด)</p> <p>๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี</p> <p>๔) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี</p> <p>๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แล้ว ไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำนัก/กองการศึกษา) เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด</p> <p>๖) สถานศึกษาได้รับเงินงบประมาณค่าอาหารกลางวันครบถ้วนตามจำนวนผู้เรียนจริงและตามจำนวนวันที่กรมฯ จัดให้</p>	๓	
	<p>๑) มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา</p> <p>๒) โครงการอาหารกลางวัน มีการระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ (ขาดรายการโครงการหนึ่ง) หรือ มีการระบุจำนวนผู้เรียนโดยไม่ได้ใช้จำนวนผู้เรียนจากการจัดทำงบประมาณ เช่น ใช้จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน เป็นต้น และ จำนวนวันน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กรมฯ จัดให้ หรือ จำนวนวงเงินของโครงการไม่สอดคล้องกับจำนวนผู้เรียนและจำนวนวันในโครงการ (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด)</p> <p>๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี</p>	๑	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๔) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาปี</p> <p>๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษาปีที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แล้ว พร้อมทั้งเรียงลำดับความสำคัญโครงการ ของสถานศึกษาไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำนัก/กองการศึกษา) เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัด</p> <p>๖) สถานศึกษาได้รับเงินงบประมาณค่าอาหารกลางวันไม่ครบถ้วนตามจำนวนผู้เรียนจริงและ/หรือตามจำนวนวันที่กรมฯ จัดให้</p> <p>๑) ไม่มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนพัฒนา การศึกษาปีของสถานศึกษา หรือ</p> <p>๒) ไม่มีแผนพัฒนาการศึกษาปีของสถานศึกษา</p> <p>๓) มีแผนพัฒนาการศึกษาปีของสถานศึกษาแต่ไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือ ไม่มีการประกาศใช้</p> <p>๔) สถานศึกษาได้รับเงินงบประมาณค่าอาหารกลางวันไม่ครบถ้วนตามจำนวนผู้เรียนจริง และหรือตามจำนวนวันที่กรมฯ จัดให้</p>	๐	
	<p>๑.๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๑) มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ซึ่งมาจากแผนพัฒนาการศึกษาปี</p> <p>๒) โครงการอาหารกลางวันมีการระบุรายละเอียดครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ คือจำนวนผู้เรียน (จากการประมาณการตามหลักการจัดทำงบประมาณ/ไม่ใช้จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน) จำนวนวันที่ครบตามที่กรมฯ จัดให้) จำนวนเงิน (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันที่ทั้งหมด)</p> <p>๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแบบปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p> <p>๔) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p> <p>๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แล้ว ไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำนัก/กองการศึกษา)</p>	๕	
	<p>๑) มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p> <p>๒) โครงการอาหารกลางวัน มีการระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ (ขาดรายการไตรายการหนึ่ง) หรือ มีการระบุจำนวนผู้เรียนโดยไม่ได้ใช้จำนวนผู้เรียนจากกรมหลักการจัดทำงบประมาณ เช่น ใช้จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน เป็นต้น แต่จำนวนวันที่ครบตามที่กรมฯ จัดให้ จำนวนเงินถูกต้อง (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันที่ทั้งหมด)</p> <p>๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแบบปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p>	๓	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๔) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p> <p>๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แล้ว ไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำนัก/กองการศึกษา)</p> <p>๑) มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p> <p>๒) โครงการอาหารกลางวัน มีการระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ (ขตารายการใดรายการหนึ่ง) หรือ มีการระบุจำนวนผู้เรียนโดยไม่ได้ใช้จำนวนผู้เรียนจากกรมการติดตามหลักฐานที่กรมาฯ จัดให้ หรือจำนวนจำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน เป็นต้น และ จำนวนวันน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กรมาฯ จัดให้ หรือจำนวนวงเงินของโครงการไม่สอดคล้องกับจำนวนผู้เรียนและจำนวนวันในโครงการ (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด)</p> <p>๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p> <p>๔) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p> <p>๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แล้ว ไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำนัก/กองการศึกษา)</p>	๑	
	<p>๑) ไม่มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ หรือ</p> <p>๒) ไม่มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรือ</p> <p>๓) มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณแต่ไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือ ไม่มีการประกาศใช้</p>	๐	
	<p>๑.๓ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๑) มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ซึ่งมาจากแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี</p> <p>๒) โครงการอาหารกลางวันมีการระบุรายละเอียดครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ คือจำนวนผู้เรียน (จากการประมาณการตามหลักการจัดทำงบประมาณ/ไม่เข้าจำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน) จำนวนวัน(ครบตามที่กรมาฯ จัดให้) จำนวนเงิน (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด)</p> <p>๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา</p> <p>๔) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา</p> <p>๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แล้ว ไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำนัก/กองการศึกษา)</p>	๕	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๑) มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา</p> <p>๒) โครงการอาหารกลางวัน มีการระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ (ขาดรายการโครงการหนึ่ง) หรือ มีการระบุจำนวนผู้เรียนโดยไม่ได้ใช้จำนวนผู้เรียนจากตารางประมาณการจัดทำงบประมาณ เช่น ใช้จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน เป็นต้น แต่จำนวนวันครบตามที่กรมฯจัดให้ จำนวนเงินถูกต้อง (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด)</p> <p>๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา</p> <p>๔) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา</p> <p>๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แล้ว ไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำนัก/กองการศึกษา)</p>	๓	
	<p>๑) มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา</p> <p>๒) โครงการอาหารกลางวัน มีการระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ (ขาดรายการใดรายการหนึ่ง) หรือ มีการระบุจำนวนผู้เรียนโดยไม่ได้ใช้จำนวนผู้เรียนจากตารางประมาณการจัดทำงบประมาณ เช่น ใช้จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน เป็นต้น และ จำนวนวันน้อยกว่าหรือ ไม่ครบตามที่กรมฯ จัดให้ หรือจำนวนเงินของโครงการไม่สอดคล้องกับจำนวนผู้เรียนและจำนวนวันในโครงการ (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด)</p> <p>๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา</p> <p>๔) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา</p> <p>๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แล้ว ไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำนัก/กองการศึกษา)</p>	๑	
	<p>๑) ไม่มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา หรือ</p> <p>๒) ไม่มีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา หรือ</p> <p>๓) มีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาแต่ไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือ ไม่มีการประกาศใช้</p>	๐	
	รวมคะแนน		

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๒) มีหนังสือของสถานศึกษานำส่งโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน</p> <p>๓) มีโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ที่มีการระบุรายละเอียดครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ คือจำนวนผู้เรียนตามความเป็นจริง ณ ขณะนั้นพร้อมบัญชีรายชื่อผู้เรียนและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก, จำนวนวัน (ครบตามที่กรมฯ จัดให้) จำนวนเงิน (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด)</p> <p>๔) ไม่มีโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสถานศึกษาต่างส่งกักตบรวกเงินแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕) มีโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาต่างส่งกักตบรวกเงินแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี</p> <p>๖) มีโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาต่างส่งกักตบรวกเงินข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</p> <p>๗) มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งไม่ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน</p> <p>๘) มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งสถานศึกษาไปทำบันทึกข้อตกลง</p> <p>๙) มีบันทึกข้อตกลงระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับสถานศึกษา</p> <p>๑๐) มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้สถานศึกษาส่งรายชื่อผู้เรียนพร้อมเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และปฏิทินการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการคำนวณเงินสำหรับจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่สถานศึกษาต่างสังกัด ซึ่งจะต้องอุดหนุนให้ตามจำนวนผู้เรียนที่มีอยู่จริงและตามจำนวนวันที่เปิดสอนที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา</p> <p>๑๑) มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำส่งเช็คเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่สถานศึกษา</p> <p>๑๒) มีการติดตาม ประเมินผลการค้าเงินงานเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน (โดยพิจารณาจากสำเนาใบเสร็จรับเงินและเอกสารอื่นประกอบ กรณีมีเงินเหลือจ่ายต้องส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p>	๑	
	<p>๑) ไม่มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้สถานศึกษาต่างสังกัด (โรงเรียน สภ. และศูนย์เด็กก่อนเกณฑ์ในวัด/มัสยิด) จัดส่งโครงการตามรูปแบบที่ ๓ และรูปแบบที่ ๒ ที่ทำบันทึกมอบให้วัด/มัสยิดเป็นผู้รับผิดชอบอาหารกลางวัน)</p> <p>๒) ไม่มีหนังสือของสถานศึกษานำส่งโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน</p> <p>๓) มีโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ที่มีการระบุรายละเอียดครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ คือจำนวนผู้เรียนตามความเป็นจริง ณ ขณะนั้นแต่ไม่มีบัญชีรายชื่อผู้เรียนและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก, จำนวนวัน (ครบตามที่กรมฯ จัดให้) จำนวนเงิน (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด)</p> <p>๔) ไม่มีโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสถานศึกษาต่างส่งกักตบรวกเงินแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕) มีโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาต่างส่งกักตบรวกเงินแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี</p> <p>๖) มีโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาต่างส่งกักตบรวกเงินข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</p> <p>๗) มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งไม่ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน</p>	๑	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๘) มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งสถานศึกษาไปทำบันทึกข้อตกลง</p> <p>๙) มีบันทึกข้อตกลงระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับสถานศึกษา</p> <p>๑๐) ไม่มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้สถานศึกษาส่งรายชื่อผู้เรียนพร้อมเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และปฏิทินการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการคำนวณเงินสำหรับจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่สถานศึกษาต่างสังกัด ซึ่งจะต้องอุดหนุนให้ตามจำนวนผู้เรียนที่มีอยู่จริงและตามจำนวนวันที่เปิดสอนที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา</p> <p>๑๑) ไม่มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำส่งเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่สถานศึกษา</p> <p>๑๒) ไม่มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน (โดยพิจารณาจากสำเนาใบเสร็จรับเงินและเอกสารอื่นประกอบ กรณีมีเงินเหลือจ่ายต้องส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p>	0	
	<p>๑) ไม่มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้สถานศึกษาต่างสังกัด (โรงเรียน สพฐ. และศูนย์เด็กก่อนเกณฑ์ในวัด/มัสยิด ของกรมการศาสนา รูปแบบที่ ๓ และรูปแบบที่ ๒ ที่ทำบันทึกมอบให้วัด/มัสยิดเป็นผู้รับผิดชอบอาหารกลางวัน) จัดส่งโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ที่มีรายละเอียดครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ คือจำนวนผู้เรียนตามความเป็นจริง ณ ขณะนั้นพร้อมบัญชีรายชื่อผู้เรียนและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก, จำนวนวัน (ครบตามที่กรมฯ จัดให้) จำนวนเงิน (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันที่ทั้งหมด)</p> <p>๔) ไม่มีโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุในแผนพัฒนาการศึกษาประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕) ไม่มีโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับ สถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๖) ไม่มีโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</p> <p>๗) ไม่มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งไม่ให้สถานศึกษาจัดซื้อจัดจ้างก่อนได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน</p> <p>๘) ไม่มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งสถานศึกษาไปทำบันทึกข้อตกลง</p> <p>๙) ไม่มีบันทึกข้อตกลงระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับสถานศึกษา</p> <p>๑๐) ไม่มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้สถานศึกษาส่งรายชื่อผู้เรียนพร้อมเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และปฏิทินการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการคำนวณเงินสำหรับจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่สถานศึกษาต่างสังกัด ซึ่งจะต้องอุดหนุนให้ตามจำนวนผู้เรียนที่มีอยู่จริงและตามจำนวนวันที่เปิดสอนที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา</p> <p>๑๑) ไม่มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำส่งเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่สถานศึกษา</p> <p>๑๒) ไม่มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน (โดยพิจารณาจากสำเนาใบเสร็จรับเงินและเอกสารอื่นประกอบ กรณีมีเงินเหลือจ่ายต้องส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p>		
	รวมคะแนน		

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๑) ไม่มีหนังสือจากสถานศึกษานำส่งแผนพัฒนาการศึกษาปีและโครงการของสถานศึกษาไปห้องปฏิบัติการบางส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒) ไม่มีแผนพัฒนาการศึกษาปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓) ไม่มีรายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาปี</p> <p>๔) ไม่มีประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาปี โดยผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๕) ไม่มีหนังสือจากสำนัก/กองการศึกษา นำส่งแผนพัฒนาการศึกษาปีและโครงการไปให้กองวิชาการและแผนงาน/กองแผนและงบประมาณนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	๐	รวมคะแนน

๔. กองวิชาการและแผนงาน/กองแผนและงบประมาณ/สำนักปลัด

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>กองวิชาการและแผนงาน/กองแผนและงบประมาณ/สำนักปลัด มีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น กองวิชาการและแผนงาน/กองแผนและงบประมาณ/สำนักปลัด จึงมีหน้าที่ในการนำโครงการอาหารกลางวันไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และจัดทำเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย</p> <p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>๑) หนังสือจากสำนัก/กองการศึกษา นำส่งแผนพัฒนาการศึกษาปีและโครงการของสำนัก/กองการศึกษาไปให้กองวิชาการและแผนงาน/กองแผนและงบประมาณ/สำนักปลัด เพื่อนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๒) แผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๓) รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๔) รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะกรณี อบต. เท่านั้น)</p> <p>๕) ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๖) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๑) มีหนังสือจากสำนัก/กองการศึกษา นำส่งแผนพัฒนา การศึกษาปีและเรียงลำดับความสำคัญโครงการของสำนัก/กองการศึกษาไปให้กองวิชาการและแผนงาน/สำนักปลัด เพื่อนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๒) มีโครงการอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาในสังกัดและโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๓) มีรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๔) มีรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๕) มีรายงานการประชุมสภา อบต. ที่เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะกรณี อบต. เท่านั้น)</p> <p>๖) มีประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๗) มีโครงการอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาในสังกัดและโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</p>	๕	

กำหนดระยะเวลาในการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการทำงานโครงการอาหารกลางวัน

ที่	แบบรายงาน	ระยะเวลาในการจัดส่ง
๑	แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการทำงานโครงการอาหารกลางวัน ระยะแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับจังหวัด	ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑
๒	แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการทำงานโครงการอาหารกลางวัน ระยะแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการทำงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามกำหนดการ ดังต่อไปนี้

ที่	ไตรมาสที่	ระยะเวลาการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล	กำหนดส่งรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑	๑	๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม	ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม
๒	๒	๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม	ภายในวันที่ ๑๖ เมษายน
๓	๓	๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน	ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม
๔	๔	๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน	ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม

หมายเหตุ

*** ให้จังหวัดตรวจสอบกลับกรองแบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการทำงานโครงการอาหารกลางวัน และรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ตามระยะเวลาที่กำหนด ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail address) : 0816.2dla@gmail.com