

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๑๕/ว ๒๑๑๐



ที่ว่าการอำเภอลับแล

ถนนศรีพนมมาศ อต ๕๓๑๓๐

๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหัวดง และนายกเทศมนตรีตำบลศรีพนมมาศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๑๖๗๐ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

ด้วยจังหวัดอุตรดิตถ์ แจ้งว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฝ่ายเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือโรงเรียนในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ การเฝ้าระวัง
ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน ตามโครงการและกิจกรรม ดังนี้

๑. โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านภาวะโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ
- กิจกรรมจัดสรรค่าอาหารมื้อเช้าของนักเรียนในพื้นที่ยากลำบาก
๒. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียน
- จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนนำไปดำเนินการ กิจกรรมสนับสนุนเพื่อส่งเสริมผลผลิต

เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

๓. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการนักเรียนในโรงเรียน

๓.๑ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนนำไปดำเนินการกิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหา

ภาวะทุพโภชนาการ

๓.๒ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนนำไปดำเนินการกิจกรรมพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดี

ในโรงเรียน

๓.๓ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนนำไปดำเนินการกิจกรรมพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน

ดังนั้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาและแก้ไข
ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ รวมถึงพัฒนาระบบสุขาภิบาลและระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียนในสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งโรงเรียนในสังกัดพิจารณาเสนอขอของบประมาณ
เพื่อดำเนินการโครงการในสถานศึกษา โดยจัดทำแบบคำขอโครงการและกิจกรรมตามแนวทางและหลักเกณฑ์
ที่กำหนดส่งให้จังหวัดอุตรดิตถ์ ภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สามารถติดตามและดาวน์โหลด
เอกสารได้ที่ <http://๒๐๒.๒๙.๑๗๒.๒๕๔> รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางเรณู อินศิริ)

ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ชพ.) รักษาราชการแทน
นายอำเภอลับแล

สงนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร./โทรสาร.๐-๕๕๔๓-๒๐๗๗

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๑๖๒๐



๖ เมษายน ๒๕๖๔

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล

เลขที่รับ 575

วันที่ 16 เม.ย. 64

เวลา

ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์

ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

เรื่อง การดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอเมืองอุตรดิตถ์ นายอำเภอลับแล นายอำเภอท่าปลา และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๖๑

ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือโรงเรียนในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ การเฝ้าระวังภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน ตามโครงการและกิจกรรม ดังนี้

๑. โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านภาวะโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ

- กิจกรรมจัดสรรค่าอาหารมื้อเช้าของนักเรียนในพื้นที่ยากลำบาก

๒. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียน

- จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนนำไปดำเนินการ กิจกรรมสนับสนุนเพื่อส่งเสริมผลผลิต

เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

๓. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการนักเรียนในโรงเรียน

๓.๑ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนนำไปดำเนินการ กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

๓.๒ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนนำไปดำเนินการ กิจกรรมพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดีในโรงเรียน

๓.๓ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนนำไปดำเนินการ กิจกรรมพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน

จังหวัดอุตรดิตถ์พิจารณาแล้ว เพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาและแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการรวมถึงพัฒนาระบบสุขาภิบาลและระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งโรงเรียนในสังกัดพิจารณาเสนอของบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการในสถานศึกษา โดยจัดทำแบบคำขอโครงการและกิจกรรมตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่กำหนดส่งให้จังหวัดอุตรดิตถ์ ภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สามารถติดตามและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://๒๐๒.๒๙.๑๓๒.๒๕๕> รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(Handwritten signature)

๑๖ เม.ย. ๒๕๖๔

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น รักษาการแทน (นายสทวิช อภิขัยวิศรุตกุล)

โทร. ๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสานงาน : ธนาภรณ์ เปรมปรี (โทร.) ๐๘๙-๔๓๙๐๙๒๗

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

เรียน นายอำเภอลับแล
- คว.๐๓. แจ้ง ทธดำเนินการ
โครงการแผนปฏิบัติการ
ประจำปี 2564
- เน้นครบถ้วน ทธ. เน้น
และ ทธ. ส่วน มณฑล ทธ.
และพิจารณาต่อไป
16 เม.ย. 64



ที่ ศธ ๐๔๒๘๒/ว.๑๐๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 เลขรับ..... 15584
 วันที่ 24 มี.ค. 2564
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินโครงการแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหาร
 กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔
 เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือโรงเรียนในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ การเฝ้าระวังภาวะทุพโภชนาการของ
 นักเรียน ตามโครงการและกิจกรรม ดังนี้

๑. โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านภาวะโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ

๑.๑ กิจกรรมสนับสนุนนักเรียนบ้านไกลพักนอนในโรงเรียนสังกัดกองบัญชาการตำรวจ
 ตระเวนชายแดน

๑.๒ กิจกรรมจัดสรรค่าอาหารมื้อเช้าของนักเรียนในพื้นที่ยากลำบาก

๒. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียน

๒.๑ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนนำไปดำเนินการ กิจกรรมสนับสนุนเพื่อส่งเสริมผลผลิต
 เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

๓. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน

๓.๑ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนนำไปดำเนินการ กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหา
 ภาวะทุพโภชนาการ

๓.๒ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนนำไปดำเนินการ กิจกรรมพัฒนาระบบสุขาภิบาล
 อาหารที่ดีในโรงเรียน

๓.๓ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนนำไปดำเนินการ กิจกรรมการพัฒนาระบบน้ำดื่ม
 สะอาดในโรงเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ท่านประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัด
 ทราบหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ หรือสามารถติดตาม
 และดาวน์โหลด เอกสารได้ที่ <http://๒๐๒.๒๕.๑๗๒.๒๕๔> โดยเสนอของบประมาณดำเนินการ
 จัดทำแบบคำขอ โครงการและกิจกรรมดังกล่าว ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงาน
 ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบรรณส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา
 การจัดการศึกษาท้องถิ่น
 เลขรับ..... 288
 วันที่ 24 มี.ค. 2564
 เวลา.....

ขอแสดงความนับถือ
 ว่าที่ ร.ต.
 (ธน วงษ์จินดา)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
 เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กองส่งเสริมและจัดการ
 การจัดการศึกษาท้องถิ่น
 เลขรับ..... 1761
 วันที่ 24 มี.ค. 2564
 เวลา.....

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
 โทร. ๐ ๒๒๕๐ ๒๗๒๗/โทรสาร ๐ ๒๒๒๘ ๕๖๒๒

242
 ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๔
 11.06 น.

(๓) พิจารณาจากเอกสารประกอบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ มีผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หรือ ผู้ได้รับมอบหมายรับรองความถูกต้องทุกรายการ

(๔) พิจารณาตามแบบคำขอ โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีที่มีความต้องการพิเศษ

๕.๒ พิจารณากิจกรรมสนับสนุนนักเรียนในพื้นที่ยากลำบาก

(๑) พิจารณาจากการเสนอขอรับอาหารมื้อเช้า สำหรับที่เหมาะสมกับผู้เรียนตามมาตรฐานโภชนาการเด็กวัยเรียน โดยเป็นอาหารปรุงสุกใหม่ที่มีคุณภาพ

(๒) พิจารณาจากแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงข้อมูลนักเรียนที่ไม่ได้รับอาหารมื้อเช้า หรือ จำนวนนักเรียน ที่มีภาวะทุพโภชนาการ

(๓) พิจารณาจากเอกสารประกอบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ มีผู้บริหารสถานศึกษารับรองความถูกต้องทุกรายการ

๕. วิธีการขอรับการสนับสนุน

๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งรายละเอียดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แจ้งโรงเรียนให้จัดคำของบประมาณประกอบด้วย แบบคำขอ โครงการพัฒนา และรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

๕.๓ โรงเรียนที่ประสงค์จะเสนอของบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๕.๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ จำนวนตามความเหมาะสม ควรประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ องค์กรเอกชน ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน

๕.๓.๒ จัดทำแบบคำขอ โครงการที่จะนำงบประมาณไปดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จัดพิมพ์แบบคำขอจากระบบดังกล่าว พร้อมรับรองความถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา /กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็นของโรงเรียนที่เสนอของบประมาณ ควรประกอบด้วย ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / ผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทน ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ๔) ผู้แทนผู้บริหารโรงเรียน ๕) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖) ผู้แทนขององค์กรภาครัฐหรือเอกชน ๗) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และ ๘) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ๙) ผู้แทนสาธารณสุขจังหวัด หรือตามความเหมาะสม (กรณีที่เป็นหน่วยงานอื่น ให้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตามความเหมาะสม)



๕.๑๑ โรงเรียนดำเนินการโครงการ กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ หากมีการปรับโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ ให้โรงเรียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาอนุมัติตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๕.๑๒ โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคมของปีถัดไป

๕.๑๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๕.๑๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน รับรองความถูกต้อง พร้อมจัดส่ง ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ เพื่อนำมาประกอบการจัดทำรายงานประจำปีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา

๕.๑๕ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป

๕.๑๖ ให้โรงเรียนนำงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไปแก้ปัญหานักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๕.๑๗ การใช้จ่ายเงิน โรงเรียนที่ได้รับอนุมัติงบประมาณตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนแล้ว ให้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนอย่างซ้ำภายในหนึ่งปีหลังจากที่ได้รับแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร หากโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนนั้นได้ ให้โรงเรียนส่งเงินคืนกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ภายใน ๖๐ วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งการโอนเงินฝากธนาคารหนึ่งปีแล้ว เว้นแต่ได้ดำเนินการเป็นบางกิจกรรมไว้แล้ว



๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๔.๑ พิจารณาตามแบบคำขอ โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียน (กิจกรรมสนับสนุนเพื่อส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน)

๔.๒ พิจารณาจัดสรร ให้โดยเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

๑) พิจารณาให้โรงเรียนที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ในโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียน (ส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน)

๒) พิจารณาให้โรงเรียนในพื้นที่ห่างไกลจากแหล่งวัตถุดิบอาหาร

๓) พิจารณาให้โรงเรียนพื้นที่สูง ในถิ่นทุรกันดาร ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง

๔) พิจารณาให้โรงเรียนที่มีนักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการสูง

๕) พิจารณาให้โรงเรียนที่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ในโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียน (กิจกรรมสนับสนุนเพื่อส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน) มาแล้วเกินกว่า ๓ ปีงบประมาณ

๖) พิจารณาให้โรงเรียนที่มีแผนการนำผลผลิต/รายได้ มาสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน และสามารถนำเงินมาหมุนเวียนโครงการอย่างต่อเนื่อง

๗) พิจารณาให้โรงเรียนที่มีความพร้อม มีพื้นที่ในการทำกิจกรรม มีบุคลากรในการดำเนินการ

๘) พิจารณาให้โรงเรียนที่เอกสารประกอบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ มีผู้บริหารสถานศึกษารับรองความถูกต้องทุกรายการ

๔.๓ พิจารณาจัดสรรให้ตามจัดกรอบวงเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามความเหมาะสม ตามขนาดโรงเรียน

(๑) ขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๒) ขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๑ - ๓๐๐ คน จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

(๓) ขนาดใหญ่ มีนักเรียนตั้งแต่ ๓๐๑ คนขึ้นไป จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๕. วิธีการขอรับการสนับสนุน

๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งรายละเอียดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แจ้งโรงเรียนให้จัดคำขอ งบประมาณประกอบด้วย แบบคำขอ โครงการพัฒนา และรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

๕.๓ โรงเรียนที่ประสงค์จะเสนอของบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๕.๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ จำนวนตามความเหมาะสม ควรประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรเอกชน ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน และครูผู้รับผิดชอบโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียน (กิจกรรมสนับสนุนเพื่อส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน)

๕.๓.๒ จัดทำแบบคำขอ โครงการที่จะนำงบประมาณไปดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จัดพิมพ์แบบคำขอจากระบบดังกล่าว พร้อมรับรองความถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

(๑) แบบคำขอ

(๒) โครงการที่ขอรับการสนับสนุน/รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ/ภาพประกอบ

การพิจารณาจัดสรร



๕.๗.๔ จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ

๕.๗.๕ ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติ

๕.๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจงบัญชีการจัดสรรและโอนเงินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโอนเงินให้โรงเรียน ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจัดสรรและโอนเงินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๑๐ โรงเรียนตรวจสอบเงินที่ได้รับการจัดสรร และส่งใบเสร็จรับเงินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๑ โรงเรียนดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ หากมีการปรับโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ ให้โรงเรียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณานุมัติ จากนั้นนำโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว รายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๑๒ โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคมของปีถัดไป

๕.๑๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๕.๑๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน รับรองความถูกต้อง พร้อมจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ เพื่อนำมาประกอบการจัดทำรายงานประจำปีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๕.๑๕ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา จัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป

๕.๑๖ ให้โรงเรียนนำผลผลิต/รายได้ที่เกิดจากโครงการ ไปแก้ปัญหานักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๕.๑๗ การใช้จ่ายเงิน โรงเรียนที่ได้รับอนุมัติงบประมาณตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนแล้ว ให้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนอย่างช้าภายในหนึ่งปีหลังจากที่ได้รับแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร หากโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนนั้นได้ ให้โรงเรียนส่งเงินคืนกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ภายใน ๖๐ วัน หลังจากที่ครบกำหนดเวลาแจ้งการโอนเงินฝากธนาคารหนึ่งปีแล้ว เว้นแต่ได้ดำเนินการเป็นบางกิจกรรมไว้แล้ว

+++++



๓) พิจารณาให้โรงเรียนที่เอกสารประกอบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ มีผู้บริหารสถานศึกษา
รับรองความถูกต้องทุกรายการ

๔.๓ จัดกรอวงเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามความเหมาะสม ตามขนาดโรงเรียน

(๑) ขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๒) ขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๑ - ๓๐๐ คน จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๓) ขนาดใหญ่ มีนักเรียนตั้งแต่ ๓๐๑ คนขึ้นไป จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๕. วิธีการขอรับการสนับสนุน

๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งรายละเอียดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แจ้งโรงเรียนให้จัดคำขอ
งบประมาณประกอบด้วย แบบคำขอ โครงการพัฒนา และรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

๕.๓ โรงเรียนที่ประสงค์จะเสนอของงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๕.๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ จำนวนตามความเหมาะสม
ควรประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ องค์กรเอกชน ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน และผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อ
แก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน

๕.๓.๒ ศึกษาข้อมูลภาวะทุพโภชนาการของโรงเรียน (ข้อมูลภาวะทุพโภชนาการ ข้อมูล
ณ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓) และแนวทางการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

๕.๓.๓ จัดทำแบบคำขอ โครงการที่จะนำงบประมาณไปดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จัดพิมพ์แบบคำขอจากระบบดังกล่าว พร้อมรับรองความถูกต้อง
จำนวน ๒ ชุด ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ
วิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็นของโรงเรียนที่เสนอของงบประมาณ ควรประกอบด้วย ๑)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / ผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทน ๒) ผู้อำนวยการกลุ่ม
นโยบายและแผน ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๔) ผู้แทนผู้บริหารโรงเรียน ๕) ผู้แทน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖) ผู้แทนขององค์กรภาครัฐ หรือเอกชน ๗) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ๘)
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และ ๙) ผู้แทนสาธารณสุขจังหวัด หรือ ตามความเหมาะสม
(กรณีที่เป็นหน่วยงานอื่น ให้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตามความเหมาะสม)

๕.๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมและจัดเรียงลำดับ
ความสำคัญของโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ประกอบด้วย

๕.๕.๑ สรุบบทนำแบบคำขอของโรงเรียน

๕.๕.๒ แบบคำขอ/โครงการที่ขอรับการสนับสนุน/รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ/ภาพ
ประกอบการพิจารณาจัดสรร

๕.๕.๓ คำสั่ง หรือ ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญความจำเป็นของ
โรงเรียน และรายงานการประชุม



๕.๑๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๕.๑๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน ของโรงเรียน รับรองความถูกต้อง พร้อมจัดส่ง ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ เพื่อนำมา ประกอบการจัดทำรายงานประจำปีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๕.๑๕ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน จัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป

๕.๑๖ ให้โรงเรียนนำงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไปแก้ปัญหานักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ อย่าง จริงจังและต่อเนื่อง

๕.๑๗ การใช้จ่ายเงิน โรงเรียนที่ได้รับอนุมัติงบประมาณตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนแล้ว ให้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนอย่างช้าภายในหนึ่งปีหลังจากที่ได้รับแจ้งการโอนเงินเข้า บัญชีเงินฝากธนาคาร หากโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนนั้นได้ ให้โรงเรียนส่งเงินคืนกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ภายใน ๖๐ วัน หลังจาก ที่ครบกำหนดเวลาแจ้งการโอนเงินฝากธนาคารหนึ่งปีแล้ว เว้นแต่ได้ดำเนินการเป็นบางกิจกรรมไว้แล้ว

+++++



๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๔.๑ พิจารณาตามแบบคำขอของโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุน โดยเรียงลำดับตามความสำคัญ ดังนี้

๔.๑.๑ ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี

๔.๑.๒ จำนวนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการสูง

๔.๑.๓ เสนอขอจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ภาชนะและอุปกรณ์

๔.๑.๔ เสนอขอปรับปรุง ซ่อมแซมสถานที่รับประทานอาหาร

๔.๑.๕ เสนอขอปรับปรุง ซ่อมแซมสถานที่ประกอบอาหารและโรงครัว

๔.๒ พิจารณาจากวัสดุ ครุภัณฑ์ ภาชนะและอุปกรณ์ ที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๔.๒.๑ วัสดุ ครุภัณฑ์ ภาชนะและอุปกรณ์ หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ภาชนะและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่ใช้ในห้องครัว เพื่อใช้ในการจัดเตรียมอาหารประกอบอาหาร เก็บอาหารให้สะอาด มีดขีด สด ใหม่ และวัสดุ อุปกรณ์ ภาชนะ ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร เช่น ถาดหลุม จาน ชาม

๔.๒.๒ สถานที่ประกอบอาหารและโรงครัว หมายถึง วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงสถานที่ประกอบอาหารและโรงครัว ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี สะอาด เอื้อต่อการประกอบอาหาร การเตรียมอาหาร การปรุงอาหาร และการบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากการชะล้าง ตามบริบทของโรงเรียน

๔.๒.๓ สถานที่รับประทานอาหาร หมายถึง วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในการปรับปรุงสถานที่รับประทานอาหาร ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี มีความสะอาด ปลอดภัย ที่นั่งรับประทานอาหารสะอาด และเพียงพอ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ หรือสิ่งช่วยอำนวยความสะดวกในสถานที่รับประทานอาหาร

๔.๓ พิจารณาจากงบประมาณที่โรงเรียนเสนอขอตามความจำเป็น และไม่เกินกรอบวงเงินตามขนาดของโรงเรียนที่กำหนดโดยถ้าของงบประมาณมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจะตัดงบประมาณลงเท่ากับเกณฑ์ แต่หากของงบประมาณต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจะให้ตามที่โรงเรียนขอ การจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๔.๓.๑ ขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน จัดสรรไม่เกิน ๘๕,๐๐๐ บาท

๔.๓.๒ ขนาดกลาง มีนักเรียน ๑๒๑ - ๓๐๐ คน จัดสรรไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท

๔.๓.๓ ขนาดใหญ่ มีนักเรียน ๓๐๑ คนขึ้นไป จัดสรรไม่เกิน ๖๕,๐๐๐ บาท

๔.๔ โรงเรียนขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องขอ

๕. วิธีการขอรับการสนับสนุน

๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งรายละเอียดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งโรงเรียนถึงหลักเกณฑ์และวิธีการ พร้อมแบบฟอร์มในการประเมินมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี และแบบคำขอของงบประมาณประกอบด้วยแบบคำขอ ภาพประกอบที่เป็นปัญหา โครงการพัฒนา และรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

๕.๓ โรงเรียนที่ประสงค์จะเสนอของงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๕.๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี ควรประกอบด้วยผู้อำนวยการโรงเรียน ครู เจ้าหน้าที่สาธารณสุขประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ ตามความเหมาะสม

๕.๓.๒ คณะกรรมการประเมินตามมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี และเลือกมาจัดสรรที่อยู่ในระดับที่ต้องการปรับปรุงมาวิเคราะห์สภาพปัญหา สาเหตุ แนวทางแก้ไข



๕.๗.๒ วิเคราะห์โครงการ

๕.๗.๓ สรุปผลการจัดสรรงบประมาณตามสัดส่วนกรอบวงเงิน

๕.๗.๔ จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ

๕.๗.๕ ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติ

๕.๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งบัญชีการจัดสรรและโอนเงินให้สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโอนเงินให้โรงเรียน ภายใน ๗
วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจัดสรรและโอนเงินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๑๐ โรงเรียนตรวจสอบเงินที่ได้รับการจัดสรร และส่งใบเสร็จรับเงินให้หน่วยงานต้นสังกัด

๕.๑๑ โรงเรียนดำเนินการโครงการ กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ หากมีการปรับโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ ให้โรงเรียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาอนุมัติ

๕.๑๒ โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนด ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่
๑๕ มีนาคมของปีถัดไป

๕.๑๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำกับ ติดตามและประเมินผล
การดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๕.๑๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวบรวมรายงานผลการ
ดำเนินงานของโรงเรียนให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ เพื่อนำมาประกอบการจัดทำ
รายงานประจำปีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๕.๑๕ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา จัดทำรายงานประจำปีเสนอ
คณะกรรมการบริหารกองทุนฯและเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป

๕.๑๖ การใช้จ่ายเงิน โรงเรียนที่ได้รับอนุมัติงบประมาณตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนแล้ว ให้
ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนอย่างช้าภายในหนึ่งปีหลังจากที่ได้รับแจ้งการโอนเงินเข้า
บัญชีเงินฝากธนาคาร

๕.๑๗ หากโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนนั้นได้ ให้โรงเรียนส่งเงิน
คืนกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ภายใน ๖๐ วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งการแจ้งการโอนเงินฝากธนาคารหนึ่งปีแล้ว เว้นแต่ได้ดำเนินการเป็นบางกิจกรรมไว้แล้ว



๓. คุณสมบัติของโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๓.๑ โรงเรียนที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ หรือเคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณมาแล้ว จากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ในโครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน (กิจกรรมพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน)

๓.๒ โรงเรียนที่มีความจำเป็นในการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน

๓.๓ โรงเรียนที่นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการสูง

๓.๔ โรงเรียนที่ไม่สามารถจัดหาน้ำดื่มสะอาดให้บริการแก่นักเรียนได้อย่างทั่วถึง และเพียงพอ

(๒ ลิตร ต่อคน ต่อวัน / ๗๕ คน ต่อ หนึ่งจุดบริการ)

๓.๕ โรงเรียนในพื้นที่สูง ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง และโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ

๓.๖ โรงเรียนที่มีประเมินตนเองตามมาตรฐานน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน (๔ มาตรฐาน)

๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๔.๑ พิจารณาตามแบบคำขอของโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุน โดยเรียงลำดับตามความสำคัญ ดังนี้

๔.๑.๑ พิจารณาให้โรงเรียนที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ในโครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน (กิจกรรมพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน) เป็นลำดับแรก

๔.๑.๒ พิจารณาให้ตามผลการประเมินตนเอง ตามแบบประเมินตนเองตามมาตรฐานน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน (๔ มาตรฐาน)

๔.๑.๓ พิจารณาให้ตามบริบทของโรงเรียน (พื้นที่ห่างไกล ยากลำบาก ไม่มีแหล่งน้ำ)

๔.๑.๔ พิจารณาให้โรงเรียนที่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ในโครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน (กิจกรรมพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน) แล้ว จะพิจารณาเฉพาะการจัดซื้อ จัดหาวัสดุใส่กรองน้ำ และการเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์ ตามความจำเป็นลำดับหลัง

๔.๒ พิจารณาจากรายการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่อยู่ในขอบข่ายการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๔.๒.๑ รายการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่อยู่ในขอบข่ายสามารถได้รับการพิจารณาจัดสรร

(๑) วัสดุ ครุภัณฑ์ในการจัดทำน้ำดื่มให้สะอาด เช่น เครื่องกรองน้ำ วัสดุที่ใช้ในการกรองน้ำใส่กรองน้ำ

(๒) วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้กับระบบส่งน้ำ เช่น ท่อประปา ก๊อกน้ำ ข้อต่อ ช้องอ เครื่องปั้มน้ำและวัสดุอื่นๆ ที่สามารถช่วยส่งน้ำจากจุดหนึ่งไปอีกจุดหนึ่ง ตามความต้องการและบริบทของโรงเรียน

(๓) ภาชนะสำหรับเก็บน้ำ เช่น ถังเก็บน้ำชนิดต่างๆ คูลเลอร์น้ำ หรือวัสดุอื่น ๆ ที่โรงเรียนนำมาใช้ในการเก็บน้ำได้สะอาดปลอดภัย

(๔) ภาชนะสำหรับต้มน้ำ เช่น แก้วน้ำ ขันน้ำ ขวดใส่น้ำสำหรับนักเรียน

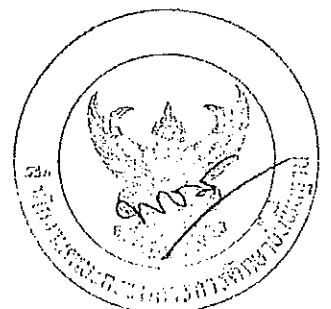
(๕) วัสดุ อุปกรณ์สำหรับจัดทำจุดบริการน้ำดื่มให้ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย เช่น วัสดุในการสร้างโรงเรือน ลาดพื้น หรือ ระบบไฟฟ้า

๔.๒.๒ รายการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่ไม่อยู่ในขอบข่ายที่จะพิจารณาจัดสรร

(๑) เครื่องทำน้ำเย็น/เครื่องทำน้ำร้อน

(๒) การจัดซื้อน้ำดื่มมาเป็นถังๆ เพื่อให้บริการนักเรียน

(๓) รายการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่ไม่อยู่ในข้อ ๔.๒.๑ ข้อ (๑)-(๕)



๕.๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมและจัดเรียงลำดับความสำคัญของโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จัดพิมพ์แบบคำขอจากระบบดังกล่าว พร้อมรับรองความถูกต้อง นำส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

๕.๕.๑ สรุบบทนำแบบกรอกข้อมูล

๕.๕.๒ แบบคำขอ/โครงการที่ขอรับการสนับสนุน/รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ/ภาพประกอบการพิจารณาจัดสรร

๕.๕.๓ คำสั่ง หรือ ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญความจำเป็นของ

๕.๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์กลั่นกรอง และจัดทำรายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย

๕.๖.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

๕.๖.๒ ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๕.๖.๓ ผู้แทนกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๕.๖.๔ ผู้แทนองค์กรหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๖.๕ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๕.๖.๖ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

๕.๖.๗ ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

๕.๖.๘ ผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

๕.๖.๙ ผู้รับผิดชอบโครงการ ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน (กิจกรรมการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน)

๕.๗ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์โครงการกลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่เสนอขอของงบประมาณโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

๕.๗.๑ พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามความเหมาะสม ตามจำนวนนักเรียน

๕.๗.๑ โรงเรียนที่ไม่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณ จัดสรร ดังนี้

(๑) จำนวนนักเรียน ไม่เกิน ๖๕๐ คน จัดสรรงบประมาณให้ไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท

(๒) จำนวนนักเรียน ๖๕๑ คน ขึ้นไป จัดสรรงบประมาณให้ไม่เกิน ๙๕,๐๐๐ บาท

๕.๗.๒ โรงเรียนที่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณ จัดสรร ดังนี้

(๑) จำนวนนักเรียน ไม่เกิน ๖๕๐ คน จัดสรรงบประมาณให้ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

ในการจัดซื้อ จัดหาใส่กรองน้ำและการเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์

(๒) จำนวนนักเรียน ๖๕๑ คน ขึ้นไป จัดสรรงบประมาณให้ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท ในการ

จัดซื้อ จัดหาใส่กรองน้ำและการเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์

๕.๗.๒ วิเคราะห์โครงการ

๕.๗.๓ สรุปลผลการจัดสรรงบประมาณตามสัดส่วนกรอบวงเงิน

๕.๗.๔ จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ

๕.๗.๕ ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันใน

โรงเรียนประถมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติ

๕.๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งบัญชีการจัดสรรและโอนเงินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



ประมาณราคากลางเพื่อประกอบการพิจารณาการจัดสรรน้ำดื่มในโรงเรียน
กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

● กรณีไม่เคยได้รับการจัดสรร

จำนวนนักเรียน (คน)	จุดบริการน้ำดื่ม ที่ควรมี (ที่)	งบประมาณที่จัดสรร (บาท)		
		เครื่องกรองน้ำ*	วัสดุอุปกรณ์**	รวมงบประมาณ***
๗๕ ลงมา	๑	๔๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๗๕,๐๐๐
๗๖ - ๑๕๐	๒		๓๐,๐๐๐	๗๕,๐๐๐
๑๕๑ - ๒๒๕	๓			๗๕,๐๐๐
๒๒๖ - ๓๐๐	๔			๗๕,๐๐๐
๓๐๑ - ๓๗๕	๕			๗๕,๐๐๐
๓๗๖ - ๔๕๐	๖			๗๕,๐๐๐
๔๕๑ - ๕๒๕	๗			๖๕,๐๐๐
๕๒๖ - ๖๐๐	๘	๗๕,๐๐๐		
๖๐๑ - ๖๗๕	๙	๗๕,๐๐๐		
๖๗๖ - ๗๕๐	๑๐	๗๕,๐๐๐		
๗๕๑ - ๘๒๕	๑๑	๗๕,๐๐๐		
๘๒๖ - ๙๐๐	๑๒	๗๕,๐๐๐		
๙๐๑ - ๙๗๕	๑๓	๓๐,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	
๙๗๖ - ๑,๐๕๐	๑๔		๗๕,๐๐๐	
๑,๐๕๑ - ๑,๑๒๕	๑๕		๗๕,๐๐๐	
๑,๑๒๖ ขึ้นไป	๑๖ ขึ้นไป		๗๕,๐๐๐	

หมายเหตุ

- (*) เครื่องกรองน้ำ หมายถึง เครื่องกรองน้ำที่มีมาตรฐานตามเกณฑ์ของกรมอนามัย
 - ราคา ๔๕,๐๐๐ บาท ต้องมีความสามารถกรองน้ำสะอาดได้อย่างน้อย ๓,๐๐๐ ลิตร ต่อวัน
 - ราคา ๖๕,๐๐๐ บาท ต้องมีความสามารถกรองน้ำสะอาดได้อย่างน้อย ๑๒,๐๐๐ ลิตร ต่อวัน
- (**) วัสดุอุปกรณ์ หมายถึง วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำระบบน้ำดื่ม จัดหาแหล่งผลิตน้ำ/ระบบส่งน้ำ/ภาชนะเก็บน้ำดื่ม/ภาชนะสำหรับต้มน้ำ/วัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดทำจุดบริการน้ำดื่มให้ถูกสุขลักษณะ
สวยงาม ปลอดภัย
- (***) งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ตามความเป็นจริงโดยพิจารณาจากความต้องการ จำเป็น และบริบท
โครงการ ของโรงเรียนที่ได้เสนอขอมาแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรตามจำนวนนักเรียนของแต่ละ
โรงเรียนตามตารางการจัดสรร



โครงการ สร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ
กิจกรรม สนับสนุนนักเรียนในพื้นที่ยากลำบาก
ลักษณะของโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
โรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุน.....
สังกัด
ระยะเวลาดำเนินการ
งบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. วัตถุประสงค์

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. เป้าหมาย

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

๔. วิธีดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. จำนวนงบประมาณ

ร/ด	กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)
1					
2					
3					
4					
5					
รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น(บาท)					

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

.....

.....

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Out put)		
ผลลัพธ์ (Out come)		

๔. วิธีดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. จำนวนงบประมาณ (ระบุรายละเอียดในแบบประมาณการ)

ที่	กิจกรรม	รวมเงิน
1	จัดอาหารที่เหมาะสมกับภาวะโภชนาการสำหรับเด็กวัยเรียน	
2	วัสดุ อุปกรณ์ ที่ส่งเสริมการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

.....

.....

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Out put)		
ผลลัพธ์ (Out come)		

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

๔. วิธีดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. จำนวนงบประมาณ (ระบุรายละเอียดในแบบประมาณการ)

ที่	กิจกรรม	รวมเงิน
1	ภาษาและอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร	
2	สถานที่รับประทานอาหาร (โต๊ะ, เก้าอี้)	
3	สถานที่ประกอบอาหาร (โรงครัว, โรงอาหาร)	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

.....

.....

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Out put)		
ผลลัพธ์ (Out come)		

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

๔. วิธีดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. จำนวนงบประมาณ (ระบุรายละเอียดในแบบประมาณการ)

ที่	กิจกรรม	รวมเงิน
1	วัสดุ ครุภัณฑ์ในการจัดทำน้ำดื่มให้สะอาด	
2	วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้กับระบบส่งน้ำ	
3	ภาชนะสำหรับเก็บน้ำดื่ม	
4	วัสดุ อุปกรณ์จัดทำจุดบริการน้ำให้ถูกสุขลักษณะ	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

.....

.....

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Out put)		
ผลลัพธ์ (Out come)		

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

