



ที่ อต ๐๐๒๓.๑๕/ว ๑๐๗๒

ที่ว่าการอำเภอลับแล

ถนนศรีพนมมาศ อต ๕๓๑๓๐

๑๗

มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุดรธานี ที่ อต ๐๐๒๓.๕/ว ๙๙๓
ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดอุดรธานี แจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๗ มิถุนายน - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท จรัญสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ สิทธิการเข้าใช้งาน และแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบต่างๆ ประกอบด้วย ๑) ระบบบริหารงบประมาณ (FM) ๒) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ๓) ระบบเบิกจ่าย (AP) ๔) ระบบรับและนำส่งรายได้ (RP) ๕) ระบบบัญชีแยกประเภท (GL) โดยการฝึกปฏิบัติการใช้งานจริง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และสามารถแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นได้ ตลอดจนได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ๆ ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทักสนคดี และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งบุคลากรผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียนให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

อำเภอลับแล จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุระวุธ จันทร์งาม)
นายอำเภอลับแล

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล
โทร./โทรสาร. ๐๕๕-๔๓๒-๐๗๗



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล

เลขที่รับ..... ๖๖๙

วันที่..... 16 มี.ค. ๖๙

เวลา.....

ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์

ถนนประชานิมิตร อด ๕๓๐๐๐

ที่ อด ๐๐๒๓.๕/๙๙๙๗

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๑๑๘๘

ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดอุตรดิตถ์ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๗ มิถุนายน - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท จรัญสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ สิทธิการเข้าใช้งานและแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบต่างๆ ประกอบด้วย ๑) ระบบบริหารงบประมาณ (FM) ๒) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ๓) ระบบเบิกจ่าย (AP) ๔) ระบบรับและนำส่งรายได้ (RP) ๕) ระบบบัญชีแยกประเภท (GL) โดยการฝึกปฏิบัติการใช้งานจริง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และสามารถแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นได้ ตลอดจนได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ๆ ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทักสินคคี และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งบุคลากรผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวโดยชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดอุตรดิตถ์ จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดอุตรดิตถ์ทราบและพิจารณา สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรพงษ์ มานะสุขอนันต์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชี และการตรวจสอบ

โทร. ๐๕๕ - ๔๐๓๐๐๘ ต่อ ๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐



ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๑๑๖๘

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๗ มิถุนายน - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท จรัญสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ สิทธิการเข้าใช้งาน และแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบต่าง ๆ ประกอบด้วย ๑) ระบบบริหารงบประมาณ (FM) ๒) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ๓) ระบบเบิกจ่าย (AP) ๔) ระบบรับและนำส่งรายได้ (RP) และ ๕) ระบบบัญชีแยกประเภท (GL) โดยการฝึกปฏิบัติการใช้งานจริง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และสามารถแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นได้ ตลอดจนได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ ๆ ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดส่งบุคลากรผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai เข้ารับการฝึกอบรมโดยชำระเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๗,๔๓๐ บาท (สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะให้เบิกจากต้นสังกัด) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร "โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

/โดยถือปฏิบัติ...

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอรับลงทะเบียนเฉพาะการโอนเงินผ่านธนาคารดังกล่าวเท่านั้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง

กลุ่มงานพัสดุ สถานที่และยานพาหนะ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๑ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน ๑) คุณคัมภีร์ ประเสริฐวาที โทร. ๐๘๙ ๙๒๕ ๒๘๐๑

๒) คุณพิภูล นาคชำนาญ โทร. ๐๘๙ ๒๕๘ ๙๗๓๒



กำหนดการโครงการ



รายละเอียดระยะเวลาฝึกอบรม



ใบแจ้งการชำระเงิน



รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน

ตารางกำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันแรก	ลงทะเบียนฝึกอบรม	บรรยายหัวข้อ “ภาพรวมของระบบ New GFMS Thai สิทธิการเข้าใช้งาน แนวทางการปฏิบัติงาน และความเชื่อมโยงกับระบบ New e-LAAS โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบจากกรมบัญชีกลาง	
วันที่สอง	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
	บรรยายและฝึกปฏิบัติงานจริงในระบบ (FM) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	บรรยายและฝึกปฏิบัติงานจริงในระบบ จัดซื้อจัดจ้าง (PO) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	บรรยายและฝึกปฏิบัติงานจริงในระบบ เบิกจ่าย (AP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
วันที่สาม	บรรยายและฝึกปฏิบัติงานจริงในระบบเบิกจ่าย (AP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. บรรยายและฝึกปฏิบัติงานในระบบรับและนำส่งเงิน (RP) และระบบบัญชีแยกประเภท (GL) ผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และตอบข้อซักถามเพิ่มเติม	

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นเหมาะสม

๒. คอมพิวเตอร์ Notebook สำหรับฝึกปฏิบัติงาน ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง

๓. พักรับประทานอาหารว่างฯ ช่วงเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. และช่วงบ่ายระหว่างเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๐ น.

๔. พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๕. รับประทานอาหารเย็น ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันแรก

เวลา 09.00 – 12.00 น.

เวลา 13.00 – 17.00 น.

ลงทะเบียนการฝึกอบรม

- ภาพรวมของระบบ New GFMS Thai สิทธิการใช้งาน
แนวทางปฏิบัติงาน และความเชื่อมโยงกับระบบ New e-LAAS
โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบจากกรมบัญชีกลาง

วันที่ 2 เวลา 09.00 – 18.00 น.

วันที่ 3 เวลา 09.00 – 15.00 น.

- ฝึกปฏิบัติงานจริงในระบบ New GFMS Thai สำหรับ อปท.

1) ระบบบริหารงบประมาณ (FM)

- การสร้างรหัสงบประมาณ และการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (สง.)

2) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO)

- ภาพรวมระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/การตรวจรับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (PO)

3) ระบบเบิกจ่าย (AP)

- การบันทึกรายการขอเบิก (ทุกประเภท)
- การบันทึกขอจ่ายชำระเงิน (ขจ.05)
- การบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน

4) ระบบรับและนำส่งรายได้แผ่นดิน (RP)

5) ระบบบัญชีแยกประเภท (GL) กรณีที่บันทึกบัญชีผิด

โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ตอบข้อซักถาม/กรณีศึกษาเพิ่มเติม และปิดการอบรม

หมายเหตุ : 1. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับปฏิบัติงานจริงทุกคน

3. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.40 น.

ช่วงบ่าย เวลา 15.00 – 15.10 น.

4. พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา 12.00 – 13.00 น.

5. รับประทานอาหารเย็น ตั้งแต่เวลา 18.00 – 19.00 น.

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ รุ่น
 โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท จรัญสนิทวงศ์ ๘๕
 แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)	รหัสรุ่น
๑	ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙	๗ มิถุนายน ๒๕๖๙	๙๙๓๔๐๑
๒	ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	๙๙๓๔๐๒
๓	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙	๙๙๓๔๐๓
๔	ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙	๙๙๓๔๐๔
๕	ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๙๙๓๔๐๕
๖	ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๙๙๓๔๐๖
๗	ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๙๙๓๔๐๗
๘	ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๙๙๓๔๐๘
๙	ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙	๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	๙๙๓๔๐๙
๑๐	ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	๙ สิงหาคม ๒๕๖๙	๙๙๓๔๑๐

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	3	4		
---	---	---	---	--	--

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัส สด. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรม : _____

ตำแหน่ง : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

9	9	3	4		
---	---	---	---	--	--

รหัส สด. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒):

--	--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๗,๕๓๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (เจ็ดพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ (ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น)

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

หมายเหตุ : ๑. รหัสหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้จากหน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th)

๒. การประกาศรายชื่อ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมในเว็บไซต์ www.dla.go.th

"มูมหนังสือราชการ"

๓. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคคลอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการอบรม

รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

๑. คุณคัมภีร์ ประเสริฐวาที	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๙๒๕-๒๘๐๑
๒. คุณสุรภีพร เกษกำธร	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๑-๙๓๘-๒๖๙๕
๓. คุณคงขวัญ ศรีบรรจง	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๘๒๐-๖๗๑๓
๔. คุณพิกุล นาคชำนาญ	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๒๕๘-๙๗๓๒
๕. คุณมนัสนันท์ ขำใบ	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๙๖๕-๔๖๙๙
๖. คุณรัตติยา นารินทร์	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๘-๗๓๐-๓๕๓๘

หมายเลขโทรศัพท์

๐-๒๒๔๑-๙๐๐๑

๐-๒๒๔๑-๙๐๖๔

หมายเลขโทรสาร

๐-๒๒๔๓-๒๑๗๕

๐-๒๒๔๑-๙๐๒๔