



ที่ อต ๐๐๒๓.๑๕/ว ๕๒๕๖

ที่ว่าการอำเภอลับแล

ถนนศรีพนมมาศ อต ๕๓๑๓๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสืออำเภอลับแล ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๑๕/ว ๕๐๐๘ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๕๒๑๓ จำนวน ๑ ชุด  
ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ตามที่อำเภอลับแล ได้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอตีงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้จัดเตรียมข้อมูลจำนวนกลุ่มเป้าหมาย สำหรับใช้ในการจัดทำประมาณการค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และแผนงานโครงการสำหรับจัดทำคำขอของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามแผนงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

จังหวัดอุตรดิตถ์ แจ้งว่า เดิมสำนักงานงบประมาณมีแผนดำเนินการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งกำหนดให้เทศบาลตำบลเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และยื่นคำขอตีงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยตรงต่อสำนักงานงบประมาณ ต่อมาสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยได้มีหนังสือถึงสำนักงานงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้ขยายเวลาการกำหนดให้เทศบาลตำบลเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ออกไปก่อน เนื่องจากเทศบาลตำบลยังขาดความพร้อม ขาดแคลนบุคลากรที่มีความชำนาญ ขาดความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำงบประมาณในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามหลักเกณฑ์แนวทาง และวิธีการที่ สำนักงานงบประมาณกำหนด โดยขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นยื่นคำขอตีงงบประมาณให้กับเทศบาลตำบลไปพลางก่อน ซึ่งสำนักงานงบประมาณอยู่ระหว่างกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขอตีงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบล ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอ ซึ่งกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

/ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด จึงได้กำหนดปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดำเนินการตามปฏิทินและแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยดำเนินการบันทึกคำของบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) เว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าว ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

๒. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนดังกล่าว ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการสนับสนุนและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA โดยเอกสารคำขอรับการสนับสนุนฯ ให้แนบรายละเอียดประกอบฉบับจริง จำนวน ๓ ชุด พร้อมสำเนา ๘ ชุด และแนบเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) โดยบันทึกข้อมูลลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD) และจำแนกรายการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณประเภทรายการละ ๑ แผ่น ส่งให้อำเภอลับแล ภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมคำขอรับการสนับสนุนดังกล่าว ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานีต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล <http://laplaedistrict.uttaraditlocal.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายปรัชญา เสริฐลือชา)

นายอำเภอลับแล

สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร./โทรสาร.๐๖๑-๕๒๖-๑๘๓๙

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๕๑๑๓



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล  
เลขที่รับ 1033  
วันที่ 22 / พ.ย / 65  
เวลา ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์  
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๔๘๙๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๖๗๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
  - ๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด
  - ๓. คู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบ จำนวน ๑ ชุด
  - ๔. สำเนาคำสั่งจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ ๑๙๕๙๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดอุตรดิตถ์ได้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้จัดเตรียมข้อมูลจำนวนกลุ่มเป้าหมายสำหรับใช้ในการจัดทำประมาณการค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และแผนงานโครงการสำหรับจัดทำคำขอของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามแผนงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามแนวทางตามรายการงบเงินอุดหนุนที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด หรือเป็นรายการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณากำหนดเป็นงบเงินอุดหนุนรายการใหม่ โดยนำข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สมาชิกผู้แทนราษฎร เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เดิมสำนักงบประมาณมีแผนดำเนินการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งกำหนดให้เทศบาลตำบลเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยตรงต่อสำนักงบประมาณ ต่อมาสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยได้มีหนังสือถึงสำนักงบประมาณ สำนักคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอให้ขยายเวลาการกำหนดให้เทศบาลตำบล เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ออกไปก่อน เนื่องจากเทศบาลตำบลยังขาดความพร้อม ขาดแคลนบุคลากรที่มีความชำนาญ ขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำงบประมาณในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการที่

/สำนักงบ...

สำนักงานประมาณกำหนด โดยขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณให้กับเทศบาลตำบลไปพลางก่อน ซึ่งสำนักงานประมาณอยู่ระหว่างกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบล ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่สำนักงานประมาณเสนอ ซึ่งกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สำนักงานประมาณกำหนด จึงได้กำหนดปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดำเนินการตามปฏิทินและแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยดำเนินการบันทึกคำของบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) เว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าวส่งให้จังหวัด ทั้งนี้ สามารถศึกษาขั้นตอนและวิธีการบันทึกข้อมูลและการพิมพ์แบบรายงานได้จากคู่มือตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการสนับสนุนและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA

๓. จังหวัดได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองและผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรมจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามความเหมาะสมเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ประเมินการราคาแบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ ซึ่งได้มอบหมายความรับผิดชอบไว้ตามสำเนาคำสั่ง

๔. ให้อำเภอรวบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน จัดเรียงเอกสารจำแนกประเภทรายการ ส่งถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยถือวันที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานีประทับตรารับเป็นสำคัญ ดังนี้

๕.๑ แบบรายงานที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกในระบบ SOLA

๕.๒ เอกสารคำขอรับการสนับสนุนฯ แนบรายละเอียดประกอบฉบับจริง จำนวน ๓ ชุด พร้อมสำเนา ๘ ชุด และสแกนเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) โดยบันทึกข้อมูลลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD) และจำแนกรายการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณประเภทรายการละ ๑ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาคำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและพิจารณาคำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

*Sub*

(นายสหวิช อภิษฐ์วิศรุตกุล)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

เรียน นายอำเภออ่าวลึก

- จ.๐๐๑. แจ้ง ทรเสนอดำเนินการขอรับทราบ  
พร้อมรายการจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงิน  
อุดหนุนเฉพาะกิจของ อปท. (๐๘๓.)

- เห็นควรแจ้ง อปท. ทบทวนทราบ  
และพิจารณาคำดำเนินการต่อไป

*[Signature]*  
22 พ.ย. 65

*[Signature]*  
22 พ.ย. 65

*[Signature]*

(นางเรณู อินศิริ)  
ปอ.หน.ก.บ.ท.งานปกครอง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓  
ผู้ประสาน/ นางสาวติณณ์พิมพ์ชู เดชเลิศนานนท์ ๐๘๑-๘๘๗๔๑๒๒

- ชอบ

*[Signature]*  
ลงนามแล้ว

*[Signature]*

(นายปรัชญา เสริฐธือชา)  
นายอำเภออ่าวลึก

ปฏิทินการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 งบประมาณที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล)

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
กระบวนการจัดทำงบประมาณ		
๑๐ พ.ย. – ๙ ธ.ค. ๒๕๖๕	อบต. บันทึกคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแนวทางที่กำหนดในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ (SOLA)	กรณีลิ้มรสเข้าระบบไม่ได้ ติดต่อ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๘-๑๑๐๙ หรือ Facebook : ระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (info)
๑๐-๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๕	อบต. พิมพ์แบบรายงานที่ได้บันทึกคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ SOLA และจัดส่งรายละเอียดคำขอรับสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบคำขอของงบประมาณให้จังหวัดภายในระยะเวลาที่กำหนด	
๑๐ - ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๕	จังหวัดตรวจสอบเอกสารโครงการการของงบประมาณของ อบต. ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขและแนวทางการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด หากเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม	
๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๕	จังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณของ อบต. ในพื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อพิจารณากลับกรองให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และพร้อมเสนอแนะให้ความคิดเห็นในการดำเนินโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
๒๓ - ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕	จังหวัดบันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ การสนับสนุนงบประมาณของ อบต. ในระบบ SOLA และจัดพิมพ์แบบรายงานในระบบ SOLA	
	จังหวัดจัดทำรายงานการประชุม พร้อมรวบรวมข้อเสนอการของงบประมาณของ อบต. ตามที่จังหวัดพิจารณากลับกรองให้ความเห็น เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์ลงนาม	
๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๕	จัดส่งรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมเอกสารประกอบคำขอของ อบต. ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๖๗๘



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๔๓๒ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๑๔/๑๒๕๐๖  
ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
  ๒. สำเนาหนังสือสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย  
ด่วนที่สุด ที่ ส.ท.ท. ๑๒๔๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
  ๓. ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
  ๔. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด
  ๕. คู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
โดยให้จัดเตรียมข้อมูลจำนวนกลุ่มเป้าหมายสำหรับใช้ในการจัดทำประมาณการค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป  
และแผนงานโครงการสำหรับจัดทำคำขอของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามแผนงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามแนวทางตามรายการงบเงินอุดหนุนที่คณะกรรมการ  
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด หรือเป็นรายการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
อยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณากำหนด  
เป็นงบเงินอุดหนุนรายการใหม่ โดยนำข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง  
และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)  
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สภาผู้แทนราษฎร เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอของงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า เดิมสำนักงบประมาณมีแผนดำเนินการกำหนด  
แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งกำหนดให้เทศบาลตำบล  
เป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และยื่นคำขอต้งงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยตรงต่อสำนักงบประมาณ ต่อมาสมาคมสันนิบาตเทศบาล  
แห่งประเทศไทยได้มีหนังสือถึงสำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอให้ขยายเวลาการกำหนดให้เทศบาลตำบล  
เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ออกไปก่อน เนื่องจากเทศบาลตำบลยังขาดความพร้อม  
ขาดแคลนบุคลากรที่มีความชำนาญ ขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำงบประมาณในการเป็นหน่วยรับ  
งบประมาณตรงตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยขอให้กรมส่งเสริม

การปกครองท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณให้กับเทศบาลตำบลไปพลางก่อน ซึ่งสำนักงบประมาณอยู่ระหว่างกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบล ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ ซึ่งกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สำนักงบประมาณกำหนด จึงได้กำหนดปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดำเนินการตามปฏิทินและแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยดำเนินการบันทึกคำของบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) เว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าวส่งให้จังหวัด ทั้งนี้ สามารถศึกษาขั้นตอนและวิธีการบันทึกข้อมูลและการพิมพ์แบบรายงานได้จากคู่มือตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

๒. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการสนับสนุนและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA

๓. ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองและผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรมจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามความเหมาะสมเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

๔. ให้จังหวัดบันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการตามรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้บันทึกในระบบ SOLA ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

๕. ให้จังหวัดรวบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน จัดเรียงเอกสารจำแนกประเภทรายการ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ ดังนี้

๕.๑ แบบรายงานที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกในระบบ SOLA



๕.๒ เอกสารคำขอรับการสนับสนุน เฉพาะรายการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ  
กลั่นกรอง แนบรายละเอียดประกอบฉบับจริงพร้อมสแกนเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์)  
โดยบันทึกข้อมูลลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD) และจำแนกรายการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ  
ประเภทรายการละ ๑ แผ่น

ทั้งนี้ สำหรับการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนของเทศบาลตำบล หากสำนักงบประมาณ  
กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะแจ้งการดำเนินการให้ทราบในโอกาสต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม  
สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายชจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๙๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th



# การเสนอคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ให้ อปท. **บันทึกคำขอในระบบ SOLA**  
ตามแนวทางที่กำหนดให้แล้วเสร็จ **ภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2565**



1

- \*\*\* เงื่อนไข** ชื่อโครงการควรมีความกระชับ โดยให้แสดงรายละเอียดของงานพอสังเขป
- ขอให้ใช้ตัวเลข **อารบิก** เท่านั้น
  - ขอให้ใช้คำที่เป็นทางการ **"ไม่ใช่ตัวอักษรย่อ"**
  - งบประมาณต้องเป็นหลักหรือบาทถ้วน (ตัวเลขหลักสิบและหลักหน่วยต้องลงท้ายด้วย 0)

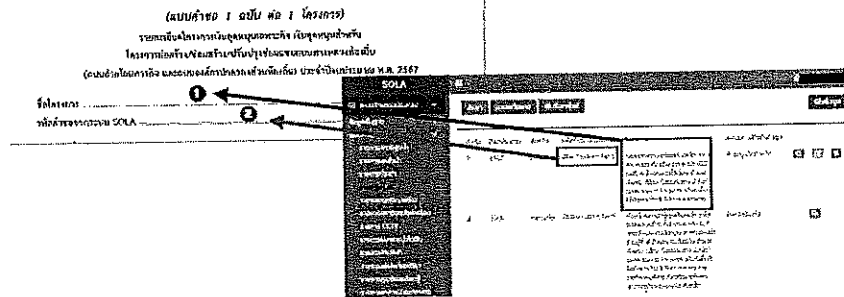
**⚠️ กรณีใช้งานระบบไม่ได้ ⚠️**

- 1 กรณีที่ยังไม่กำหนดสิทธิ์ใช้งาน/มีสิทธิ์แล้ว แต่ลืมรหัสผ่าน ให้ จนท. ที่ดูแลระบบ SSO ของ อปท. ดำเนินการกำหนดสิทธิ์และรหัสผ่านให้
- 2 กรณีลืมรหัสเข้าระบบ SSO **\*\*\***
  - ☎️ ติดต่อ 0-2241-9000 ต่อ 1108 - 1109
  - 📘 ติดต่อช่องทาง Facebook ของระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

\*\*\* ศึกษาวิธีการบันทึกข้อมูลได้จาก **"คู่มือการใช้งานระบบ SOLA"**

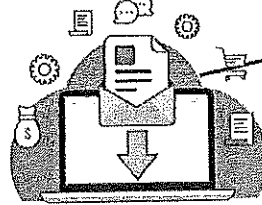
ให้ อปท. **อัปโหลดชื่อโครงการที่บันทึกในระบบ SOLA** ไปกำหนดไว้ในเอกสารคำของบประมาณ

2



3

ให้ อปท. **แนบไฟล์** แบบคำขอที่ผู้บริหารลงนามแล้ว พร้อมรายละเอียดประกอบ

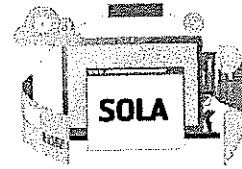


(ขนาดไม่เกิน 10 mb)

4

**จังหวัดพิจารณาหลักกรอง** แล้วบันทึกผลการพิจารณาในระบบ SOLA

ให้แล้วเสร็จ **ภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2565**



5

**จังหวัดส่งคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ** ให้ สก. **ภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2565**



กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เลขรับ..... 46559  
วันที่ 26 ส.ค. 2565  
เวลา.....

ที่ นร ๐๗๑๔/๐๒๕๐๖

สำนักงานประมาณ  
ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และอนุมัติสิทธิการเรียกรายงานในระบบ BBL ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมพัฒนาและส่งเสริมการบรรเทาสาธารณภัย  
เลขรับ..... 8648  
วันที่ 29 ส.ค. 2565

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมูลรายการงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ หน้า

ด้วยสำนักงานประมาณอยู่ระหว่างเตรียมการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งกำหนดให้เทศบาลตำบล จำนวน ๒,๒๔๗ หน่วยงาน เป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยตรงต่อสำนักงานประมาณ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง จำนวน ๒,๕๔๘ หน่วยงาน นั้น

สำนักงานประมาณขอเรียนว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีการบูรณาการการใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงานร่วมกัน จึงขอกความอนุเคราะห์ที่ข้อมูลรายการงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยมอบหมายให้ นายศุภชัย เอื้อศิริพันธ์ นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๘๖๖๑ ๓๕๕๕ เป็นผู้ติดต่อและประสานงานโดยตรงต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนด จึงอนุมัติสิทธิให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสามารถเรียกรายงานจากระบบ BBL ของสำนักงานประมาณ ในชั้นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ความอนุเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๑๑๑๑๑ ๑๑๑๑๑

(นายเฉลิมพล เพ็ญสูตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

กองจัดทำงบประมาณเพื่อการบูรณาการงบประมาณ  
และยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๒๒๑๔ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๖๖๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th

# ด่วนที่สุด

ที่ ส.ท.ท. ๑๒๕๓ / ๒๕๖๕



สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย  
๑๓/๘ หมู่ ๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี  
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

คณะกรรมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... 55001
วันที่ 11 ต.ค. 2565
เวลา.....

เรื่อง ขอให้ขยายเวลาการกำหนดให้เทศบาลตำบลเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ด่วนที่สุด ที่ ส.ท.ท. ๙๕๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ได้ขอความอนุเคราะห์สำนักงบประมาณพิจารณาขอลอการกำหนดให้เทศบาลตำบลเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ออกไปจนกว่าเทศบาลตำบลจะมีความพร้อม หรือกำหนดเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงเป็นรายแห่งตามรายได้ของเทศบาลตำบล นั้น

ต่อมากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีการได้ประชุมหารือร่วมกับสำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย หารือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในแนวทางปฏิบัติและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ได้จัดการประชุมเทศบาลตำบลทั่วประเทศเพื่อซักซ้อมกรณีการของบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น โดยมีเทศบาลตำบลเข้าร่วมการประชุมทั้งสิ้นจำนวน ๑,๗๐๐ แห่ง ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีการขยายการกำหนดให้เทศบาลตำบลเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงออกอีกหนึ่งปี

ในการนี้ สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ในฐานะตัวแทนของเทศบาลทั่วประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่า เทศบาลตำบล จำนวน ๒,๒๔๗ แห่ง ยังขาดความพร้อม ขาดแคลนบุคลากรที่มีความชำนาญ ขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำงบประมาณในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามหลักเกณฑ์แนวทาง และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด ดังนั้น เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อราชการโดยรวมและสามารถนำงบประมาณไปใช้ในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนในเขตเทศบาลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย จึงขอให้พิจารณาขยายเวลาการกำหนดให้เทศบาลตำบลเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ออกไปเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณให้กับเทศบาลตำบลไปพลางก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใดขอได้โปรดแจ้งให้สมาคมฯ ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
เลขรับ..... 19537

(นายสมชาย ริงส์วิวัฒน์ศักดิ์)  
นายกเทศมนตรีเมืองสนั่นรักษ์

วันที่ 11 ต.ค. 2565

เวลา.....

นายกสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

สำนักเลขาธิการ

โทร. ๐ ๒๔๔๘ ๕๖๔๕ ต่อ ๑๐๔

โทรสาร ๐ ๒๔๔๘ ๕๐๕๕

ปฏิทินการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
 งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล)

วัน เดือน ปี	หน่วยงาน	กิจกรรม	หมายเหตุ
กระบวนการจัดทำงบประมาณ			
28 ต.ค. 65	สถ.	กำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย และการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
10 พ.ย. - 9 ธ.ค. 65	อปท.	บันทึกคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามแนวทางที่กำหนดในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)	อปท. ได้แก่ อบต.
13 ธ.ค. - 28 ธ.ค. 65	จังหวัด*	พิจารณาถ้อยคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยบันทึกข้อมูลที่กลั่นกรองในระบบ SOLA	
28 ธ.ค. 65	จังหวัด	พิมพ์แบบรายงานที่ได้บันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ SOLA	
	จังหวัด	จัดส่งรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมเอกสารประกอบคำขอขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
	สถ.	จัดทำกรอบร่างคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (Pre-Ceiling) รายงานกระทรวงมหาดไทย	
4 - 12 ม.ค. 66	สถ.	พิจารณาถ้อยคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม จัดลำดับความสำคัญคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
13 - 27 ม.ค. 66	สถ.	จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อรายงาน มท. รวบรวมเสนอ รมว.มท. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และบันทึกคำขอตั้งงบประมาณในระบบ e-Budgeting ของสำนักงบประมาณ	

\*กำหนดการของจังหวัดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 พฤศจิกายน 2565

หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล)  
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

1. หลักเกณฑ์การเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย

1.1 ประเภทรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ได้แก่

- (1) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น
- (2) รายการ เงินอุดหนุนการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน
- (3) รายการ เงินอุดหนุนการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
- (4) รายการ เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (5) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอน

จากกรมการขนส่งทางบก

- (6) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย)
- (7) รายการ เงินอุดหนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน
- (8) รายการ เงินอุดหนุนก่อสร้างสถานกีฬา/สนามกีฬา
- (9) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- (10) รายการ เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)
- (11) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนายกระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้

การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ

- (12) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (13) รายการ เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น

(สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)

- (14) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ
- (15) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (16) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนสำหรับค่าครุภัณฑ์ ค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

(17) รายการ เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

(18) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(19) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

1.2 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องมีความพร้อมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น

1.3 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

1.4 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องเป็นโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ

1.5 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำเงินรายได้หรือเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาสมทบกับงบประมาณรายจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินทั้งโครงการ

1.6 กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการค่าสิ่งก่อสร้าง ต้องได้รับการรับรองจากผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม ตรวจสอบโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ

1.7 โครงการที่ขอรับการสนับสนุนตามข้อ 1.1 (2) (3) (4) และ (7) ต้องเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ระบบ Thai Water Plan)

1.8 โครงการที่ขอรับการสนับสนุนตามข้อ 1.1 (10) และมีงบประมาณตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารจัดการข้อมูลและการใช้ประโยชน์จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ระดับจังหวัด

## 2. แนวทางการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย

2.1 ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดำเนินการ ดังนี้

(1) บันทึกคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) หรือเว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2565

(2) จัดทำเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แบบสรุปรายการ ประมาณการราคา (ปร.4, ปร.5) ผังบริเวณ เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือหนังสือยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ และรายละเอียดอื่น ๆ ให้ครบถ้วน สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการสนับสนุนและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA

2.2 ให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากันกรองและผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามความเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

(2) บันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการตามรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้บันทึกในระบบ SOLA ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2565

(3) พิมพ์แบบรายงานที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการพิจารณาตามข้อ 2.2 (2)

(4) รวบรวมเอกสารคำขอรับการสนับสนุนตามข้อ 2.1 (2) เฉพาะรายการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกันกรอง โดยจัดเรียงเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมรายละเอียดแบบประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (1 ชุดต่อ 1 โครงการ) จำแนกประเภทรายการ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2565 ทั้งนี้ จะถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประทับตรารับเป็นสำคัญ

## หลักเกณฑ์และแนวทาง/แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ



<http://shorturl.asia/gbMun>



คู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)



(<https://shorturl.asia/0cliQ>)



คำสั่งจังหวัดอุดรดิตถ์

ที่ ๑๖๙๑๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ แบบแปลน วงเงินงบประมาณของโครงการเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์

\*\*\*\*\*

ตามที่จังหวัดอุดรดิตถ์ได้มีคำสั่งจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ ๑๖๙๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ แต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ แบบแปลน วงเงินงบประมาณของโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์ นั้น

เนื่องจาก ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรมที่จังหวัดแต่งตั้งได้โยกย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น ทำให้มีจำนวนไม่เพียงพอ ประกอบกับ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเอกสารรายละเอียดโครงการ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอยกเลิกคำสั่งจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ ๑๖๙๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และขอแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ประกอบด้วย

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| ๑. นายเสนอ วงษ์เจริญ    | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>สังกัดเทศบาลตำบลร่วมจิต                            |
| ๒. นายยุทธพล ยะนันโต    | วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ<br>สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์       |
| ๓. นายวีระชัย รอดอ่วม   | วิศวกรโยธาชำนาญการ<br>สังกัดเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์                         |
| ๔. นายสุรพล รัตนวิมลชัย | วิศวกรชลประทานชำนาญการ<br>สังกัดโครงการชลประทานอุดรดิตถ์                 |
| ๕. นายสุนัน โสภิน       | วิศวกรโยธาชำนาญการ<br>สังกัดสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุดรดิตถ์ |

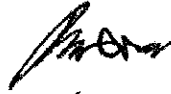
/๕. นายธนทัต...

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| ๖. นายธนทัต วิเศษสุรการ              | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ<br>สังกัดโครงการชลประทานอุตรดิตถ์              |
| ๗. นายกรีธาทัพ บุญศรีศิริโท          | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ<br>สังกัดโครงการชลประทานอุตรดิตถ์              |
| ๘. นายสนิทพงษ์ อุทอง                 | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ<br>สังกัดแขวงทางหลวงชนบทอุตรดิตถ์                  |
| ๙. นายยอดยิ่ง พิษยวาณิชย์            | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ<br>สังกัดแขวงทางหลวงอุตรดิตถ์ที่ ๒                 |
| ๑๐. นายปฏิภาศ กอบแก้ว                | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ<br>สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอรุม                |
| ๑๑. ว่าที่ร้อยตรีปิยะ วัฒนศักดิ์ศิริ | พนักงานวิศวกรโยธา<br>สังกัดสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุตรดิตถ์ |

โดยมีหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ แบบแปลน วงเงินงบประมาณของโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ หรืออื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย รายละเอียดตามตารางแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพงษ์ ยามา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์