

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๑๕/ว ๑๕



ที่ว่าการอำเภอลับแล

ถนนศรีพนมมาศ อต ๕๓๑๓๐

๑๖

มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสืออำเภอลับแล ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๑๕/ว ๔๔๗๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๑๒๘

ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อำเภอลับแล ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล โดยในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐจนถึงขั้นตอนการได้ตัวผู้รับจ้าง และลงนามในสัญญาก่อนนี้ผูกพันแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ถือว่ามีงบประมาณเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง หากมีความประสงค์ขอใช้เงินเหลือจ่ายดังกล่าว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ จัดทำรายละเอียดของการจัดซื้อจัดจ้างที่แสดงให้เห็นว่ามีเงินเหลือจ่ายพร้อมกับรายละเอียดการเสนอ ข้อกำหนดรายการใหม่ รายงานให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จัดทำเอกสารแบบคำขอใช้งบประมาณ และแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด ทั้งนี้ สามารถเสนอขอใช้เป็นรายการใหม่ภายใต้ประเภทรายการเดียวกันได้ในลักษณะหนึ่งต่อหนึ่ง กล่าวคือ กรณีมีเงินเหลือจ่าย ๑ รายการ สามารถนำไปกำหนดเป็นรายการใหม่ได้เพียง ๑ รายการ และไม่สามารถนำเงินเหลือจ่ายจากหลายรายการมารวมกันเพื่อกำหนดเป็นรายการใหม่ได้

๒. จังหวัดแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียด คำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ประมาณการราคาแบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ ซึ่งได้มอบหมายความรับผิดชอบไว้ตามสำเนาคำสั่ง

๓. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลรวบรวมคำขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน จัดเรียงเอกสารจำแนกประเภทรายการ ส่งถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ภายในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยถือวันที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ประทับตรารับเป็นสำคัญ ดังนี้

/๓.๑) แบบรายงาน...

๓.๑ แบบรายงานการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (กรณีการขอใช้เงินเหลืจ่ายภายใต้ประเภทรายการเดียวกัน ในลักษณะ ๑ ต่อ ๑)

๓.๒ เอกสารคำขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างฯ แนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย บันทึกตรวจสอบจากวิศวกร แบบคำของบประมาณ แบบรูปรายการ ประมาณการราคา (ปร.๔, ปร.๕) ผังบริเวณ เอกสารแสดงความพร้อมด้านสถานที่ ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ สำเนาสัญญาจ้าง โครงการที่ขอใช้งบประมาณเหลืจ่ายฯ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายการตัวจริง จำนวน ๒ ชุด พร้อมสำเนา ๔ ชุด และสแกนเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) โดยการนำเข้าไฟล์ข้อมูลรูปแบบออนไลน์ (Upload) ผ่านลิงก์ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุระวุธ จันทรัมย์)
นายอำเภอลับแล

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๑๒๘



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอดับบลิว

เลขที่รับ 50

วันที่ 14 ธ.ค. 69

เวลา

ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์

ถนนประชานิยมมิตร อต ๕๓๐๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๔๙๙๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการขอใช้เงินเหลือจ่ายภายใต้ประเภทรายการเดียวกัน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ จังหวัดอุดรดิตถ์ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล โดยในกรณีที่ องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐจนถึงขั้นตอน การได้ตัวผู้รับจ้าง และลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ถือว่ามี งบประมาณเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง หากมีความประสงค์ขอใช้เงินเหลือจ่ายดังกล่าว ให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลดำเนินการจัดทำรายละเอียดของการจัดซื้อจัดจ้างที่แสดงให้เห็นว่ามีเงินเหลือจ่ายพร้อมกับ รายละเอียดการเสนอขอกำหนดรายการใหม่ รายงานให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ นั้น

จังหวัดอุดรดิตถ์พิจารณาแล้ว เพื่อให้การขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความ ประสงค์ขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายจากการ จัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จัดทำเอกสารแบบคำขอใช้ งบประมาณ และแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด ทั้งนี้ สามารถเสนอขอใช้เป็นรายการใหม่ภายใต้ประเภทรายการเดียวกันได้ในลักษณะหนึ่งต่อหนึ่ง กล่าวคือ กรณีมีเงินเหลือจ่าย ๑ รายการ สามารถนำไปกำหนดเป็นรายการใหม่ได้เพียง ๑ รายการ และไม่สามารถ นำเงินเหลือจ่ายจากหลายรายการมารวมกันเพื่อกำหนดเป็นรายการใหม่ได้

๒. จังหวัดแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียด คำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ประเมินการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ ซึ่งได้มอบหมายความรับผิดชอบไว้ตามสำเนาคำสั่ง

๓. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลรวบรวมคำขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน จัดเรียงเอกสารจำแนกประเภทรายการ ส่งถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ภายในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยถือวันที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดอุดรดิตถ์ประทับตราเป็นสำคัญ ดังนี้

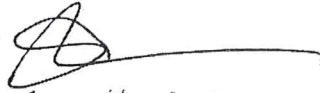
/๓.๑ แบบรายงาน...

๓.๑ แบบรายงานการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (กรณีการขอใช้เงินเหลือจ่ายภายใต้ประเภทรายการเดียวกัน ในลักษณะ ๑ ต่อ ๑)

๓.๒ เอกสารคำขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างฯ แบบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย บันทึกตรวจสอบจากวิศวกร แบบคำของบประมาณ แบบสรุปรายการ ประมาณการราคา (ปร.๔, ปร.๕) ผังบริเวณ เอกสารแสดงความพร้อมด้านสถานที่ ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ สำเนาสัญญาจ้าง โครงการที่ขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายฯ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายการตัวจริง จำนวน ๒ ชุด พร้อมสำเนา ๔ ชุด และสแกนเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) โดยการนำเข้าไฟล์ข้อมูลรูปแบบออนไลน์ (Upload) ผ่านลิงก์ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานีกำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสรพงษ์ มานะสุขอนันต์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสานงาน

นางสาวติณณิพิมพ์ิณีย์ เดชเลิศอนันท์ ๐๘๑ ๘๘๗ ๔๑๒๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย
แนวทางการขอใช้เงินเหลือจ่ายภายใต้ประเภทรายการเดียวกัน
งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล

	
อ้างอิง หนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๔๙๙๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	แบบรายงานการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ (กรณีการขอใช้เงินเหลือจ่าย ๑ ต่อ ๑)
	
แบบคำขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายจากการ จัดซื้อจัดจ้าง	คำสั่งจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ ๑๒๕๐๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
	
Link สำหรับนำเข้า (Upload) ไฟล์ PDF เล่มโครงการ ผ่าน google drive https://url.in.th/aLHyl	