

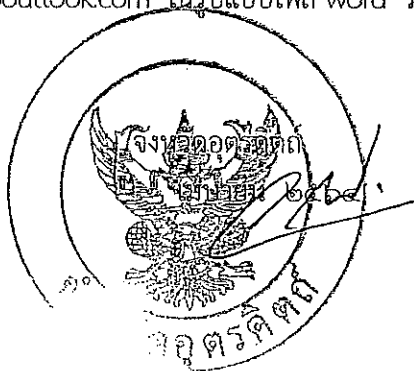


ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๖๔

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเทศบาลเมืองอุตรดิตถ์ และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ตามหนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๑๐๘๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ แจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีการติดตามการดำเนินงานตามคู่มือมาตรฐานการให้บริการ สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรค การดำเนินงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัดอุตรดิตถ์ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตามประเด็นการติดตามคู่มือมาตรฐานการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความละเอียด แจ่มแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการตามคู่มือ มาตรฐานการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือมาตรฐานการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้รายงานเป็นรายไตรมาส เริ่มตั้งแต่ผลการดำเนินงานไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม - มีนาคม) รายงานภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนเริ่มไตรมาส สำหรับครั้งแรกให้รายงานภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ kpt_uttlocal@outlook.com ในรูปแบบไฟล์ word รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล

ที่ อต. ๐๐๒๓.๑๕๖.๑๕๖ วันที่ 7 19 64

เขียน นายศักดิ์พนม นริคำบด.....

นายก อบจ......

.....

.....

.....

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายจิตติ ดอกแก้ว)

ท้องถิ่นอำเภอลับแล

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสานงาน : ธนาภรณ์ เปรมปรี (โทร.) ๐๘๘-๔๓๔๐๔๒๗

แบบติดตามผลการดำเนินงาน

ตามคู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..... อำเภอ..... จังหวัดอุตรดิตถ์

ข้อมูล ณ วันที่

..... พ.ศ. ๒๕๖๔ (ส่งรายงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ kpt_uttlocal@outlook.com)
 (รายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นฯ เป็นรายไตรมาส เริ่มตั้งแต่ผลการดำเนินงานไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม - มีนาคม) โดยให้รายงานภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนเริ่มไตรมาส
 สำหรับครั้งแรกให้รายงานภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔)

ด้านที่ ๑ ด้านคุณภาพชีวิต (๑๓ มาตรฐาน)

| ที่ | มาตรฐานการบริการ สาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|--|---|-------------|----------|
| ๑ | มาตรฐานการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | <p>มาตรฐานที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๑.๑ การจัดตั้ง/ย้ายรวม/ยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งใหม่ หรือย้ายรวม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยดำเนินการถูกต้องตาม มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่ และเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วได้มีการรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นทราบหรือไม่</p> <p>๑.๒ การรับเด็กเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีรับเด็กที่มีอายุ ๒-๕ ปี เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่</p> <p>๑.๓ การเปิด/ปิด/ ภาคเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการเปิดภาคเรียนตลอดปีหรือไม่ อย่างไร หากมี เปิดภาคเรียนปีใดกี่วันใน ๑ ปี ประมาณ และเหตุผลในการปิดภาคเรียน</p> <p>๑.๔ การให้บริการส่งเสริมสนับสนุนสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดบริการส่งเสริมสนับสนุนให้แก่เด็กตามรายการ งบประมาณที่ได้รับบริการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น อาหาร กลางวัน อาหารเสริม (นม) โรงเรียน และค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือไม่ อย่างไร และมี บริการใดที่สนับสนุนให้เด็กนอกเหนือจากที่ได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> | | |

| ที่ | มาตรฐานการบริการ สาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|--|---|-------------|----------|
| | <p>๑.๕ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ฯ สอดคล้องกับมาตรฐาน การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่ และคณะกรรมการศูนย์ฯ ได้มีบทบาทในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๑.๖ การจัดทำสื่อ หนังสือ อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้อุปกรณ์การเรียน การสอน ตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องหรือไม่</p> | <p>มาตรฐานที่ ๒ ด้านบุคลากร</p> <p>๒.๑ การกำหนดอัตราบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีอัตราส่วนครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมพอเพียงต่อ จำนวนเด็กเป็นไปตามสัดส่วนในมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่</p> <p>๒.๒ การพัฒนาบุคลากร บุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในวิชาชีพเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๒.๓ การส่งเสริมสนับสนุนของผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการส่งเสริม สนับสนุนการ บริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้การจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีมาตรฐานและมีคุณภาพหรือไม่อย่างไร</p> | | |

| ที่ | มาตรฐานการบริการ สาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|---|--|-------------|----------|
| | <p>มาตรฐานที่ ๓ ด้านอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๓.๑ ด้านอาคาร สถานที่</p> <p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีที่ตั้ง รูปแบบอาคาร และพื้นที่ใช้สอยอื่น ๆ เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่คำนึงถึงความมั่นคงแข็งแรง ถูกสุขลักษณะ มีความเหมาะสมปลอดภัยแก่เด็กเล็ก หรือไม่ว่างไร</p> <p>๓.๒ ด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในอาคาร และภายนอกอาคารได้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย และส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย หรือไม่ว่างไร</p> <p>๓.๓ ด้านความปลอดภัย</p> <p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีมาตรการป้องกันความปลอดภัย และมีมาตรการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน และอันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับเด็ก หรือไม่ว่างไร</p> | <p>มาตรฐานที่ ๔ ด้านวิชาการ และกิจกรรมตามหลักสูตร</p> <p>๔.๑ การประกันคุณภาพภายใน</p> <p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในโดยใช้มาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติเป็นมาตรฐานในการประกันคุณภาพภายใน และได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาประเภทศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (Self Assessment Report : SAR) หรือไม่ อย่างไร</p> <p>๔.๒ หลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานจากครอบครัว ชุมชน สถาบันศาสนา องค์กรรัฐและเอกชน หรือไม่ อย่างไร (เช่น มีการจัดทำโครงการร่วมกัน</p> | | |
| | | | | |

| ที่ | มาตรฐานการบริการ สาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|---|------------------|-------------|----------|
| | <p>มาตรฐานที่ ๖ ด้านส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย</p> <p>การสร้างเครือข่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการสร้างเครือข่าย เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยและมีการกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนที่เป็นรูปธรรมระหว่าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ หรือไม่อย่างไร</p> | | | |
| | <p>มาตรฐานที่ ๖ ด้านส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย</p> <p>การสร้างเครือข่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการสร้างเครือข่าย เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยและมีการกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนที่เป็นรูปธรรมระหว่าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ หรือไม่อย่างไร</p> | | | |

ประเด็นการติดตาม

คู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริการ สาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------|---|-------------|----------|
| ๒ | มาตรฐานการสงเคราะห์ ผู้สูงอายุ | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามมาตรฐานต่อไปนี้ หรือไม่ อย่างไร ๑. มาตรฐานด้านสุขภาพและการรักษาพยาบาล จัดให้มีบริการด้านสุขภาพและการรักษาพยาบาลแก่ผู้สูงอายุ เช่น ให้คำแนะนำ ปรึกษา ให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่ผู้สูงอายุ การจัดโครงการฝึกอบรมแก่ผู้ดูแลผู้สูงอายุในครัวเรือน ๒. มาตรฐานด้านรายได้ จัดให้มีการจ่ายเบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุ จัดให้มีการส่งเสริมอาชีพแก่ผู้สูงอายุ การให้ การช่วยเหลือค่าโดยสารยานพาหนะตามความเหมาะสม และการให้ทุนประกอบอาชีพ แก่ผู้สูงอายุ ๓. มาตรฐานด้านที่พักอาศัย จัดทำหรือปรับปรุงสถานหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บริการเครื่องนุ่งห่มและที่พัก อาศัยแก่ผู้สูงอายุที่พึ่งตนเองไม่ได้ และบริการครอบครัวอุปการะแก่ผู้สูงอายุ ที่อยู่คนเดียว และไร้ที่พึ่ง ๔. มาตรฐานด้านนันทนาการ จัดให้มีกิจกรรมนันทนาการในวันสำคัญ ชมรมผู้สูงอายุ ศูนย์บริการผู้สูงอายุ สโมสร ผู้สูงอายุ กิจกรรมนันทนาการ และทัศนศึกษาออกสถานที่ ๕. มาตรฐานด้านความมั่นคงทางสังคม ครอบครัว ผู้ดูแล และการคุ้มครอง จัดให้มีศูนย์บริการทางสังคมแก่ผู้สูงอายุ เช่น การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร บริการ สาธารณะ บริการช่วยเหลือคนที่สำหรับผู้สูงอายุ บ้านพักฉุกเฉิน ศาสนกิจ และ ฉาบฉวยสงเคราะห์ เป็นต้น ๖. มาตรฐานด้านการสร้างบริการและเครือข่ายการเกื้อหนุน จัดให้มีบริการชุมชนเคลื่อนที่ จัดให้มีบริการกิจกรรมอาสาสมัครผู้ดูแลผู้สูงอายุ ในเขตพื้นที่ | | |

| ที่ | สาระสำคัญของเนื้อหา | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|--|-------------|----------|
| ๓ | <p>มาตรฐานการบริการสาธารณสุขระดับ</p> <p>แนวคิดสำคัญของมาตรฐานการบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการตามมาตรฐานการบริการสาธารณสุขในระดับต่าง ๆ ดังนี้ต่อไป นี้หรือไม่</p> <p>๑. การศึกษาตามอัตราค่าจ้าง เช่น การเรียนรู้จากกฏระเบียบวิชาชาวบ้าน กลุ่มสนใจ กลุ่มอาสาสมัครเข้าค่ายกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา เป็นต้น</p> <p>๒. แหล่งการเรียนรู้ชุมชน เช่น ห้องสมุดต่าง ๆ เครือข่ายการเรียนรู้ สื่อมวลชน ภูมิปัญญาชาวบ้าน สื่อพื้นบ้าน และครอบครัว</p> <p>๓. ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนประเภทต่าง ๆ เช่น มีกระบวนการเรียนรู้วิถีของชุมชนหรือไม่ เช่น ห้องแสดงวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ห้องอินเตอร์เน็ตชุมชน ห้องเรียนรู้ภูมิปัญญาชุมชน ร้านค้าชุมชน ลานกิจกรรมชุมชน ห้องสมุดชุมชน</p> <p>๔. ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน</p> <p>(๑) มีการบริหารจัดการถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์</p> <p>(๒) มีคณะกรรมการที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน/ชุมชน</p> <p>(๓) มีสื่อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการให้บริการ</p> <p>(๔) มีทำเลที่ตั้งและอาคารสถานที่เป็นไปตามมาตรฐาน ฯลฯ</p> <p>๕. ห้องสมุดประชาชน</p> <p>(๑) มีการบริหารจัดการถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์</p> <p>(๒) มีบุคลากรที่จำเป็นในการดำเนินงานห้องสมุดประชาชนอย่างเพียงพอ</p> <p>(๓) มีวัสดุสารนิเทศที่จำเป็นในการให้บริการ</p> <p>(๔) มีทำเลที่ตั้งและอาคารสถานที่เป็นไปตามมาตรฐาน ฯลฯ</p> | | |

ประเด็นการติดตาม
คู่มือมาตรฐานการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริการสาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|---|-------------|----------|
| ๔ | มาตรฐานสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ | <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามมาตรฐานต่อไปนี้อย่างไร</p> <p>๑. มาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ลักษณะที่พึงประสงค์ : มีสิ่งอำนวยความสะดวกไว้บริการผู้ใช้โดยสอดคล้องกับความต้องการและมีจำนวนในสัดส่วนที่เพียงพอกับประชากรในชุมชน</p> <p>๒. มาตรฐานรูปแบบการสร้างสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ลักษณะที่พึงประสงค์ : มีการกำหนดมาตรฐานรูปแบบการสร้างโดยมีองค์ประกอบสำคัญที่เกี่ยวข้อง เช่น งานทั่วไป, งาน Hardscape, งานอาคาร, งานระบบ, งาน Soft scape, งาน Furniture</p> <p>๓. มาตรฐานการจัดกิจกรรมในสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ลักษณะที่พึงประสงค์ : มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการพักผ่อนหย่อนใจและส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยของประชาชนในชุมชน เพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง และตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล</p> <p>๔. มาตรฐานการจัดการด้านบุคลากรของสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ลักษณะที่พึงประสงค์ : บุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดบริหารจัดการสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและมีจำนวนเพียงพอ</p> <p>๕. มาตรฐานการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน ลักษณะที่พึงประสงค์ : ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ รวมไปถึงการพัฒนาและดูแลสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ</p> <p>๖. มาตรฐานการประเมินและติดตามผล ลักษณะที่พึงประสงค์ : มีการจัดระบบการประเมินผลการดำเนินงานของสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ</p> | | |

ประเด็นการติดตาม

คู่มือมาตรฐานการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริการสาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------|--|----------|
| ๕ | <p>มาตรฐานการพัฒนาเด็กและเยาวชน</p> | <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการในประเด็นการดำเนินงานตามมาตรฐานการพัฒนาเด็กและเยาวชน ดังต่อไปนี้หรือไม่ อย่างไร</p> <p>๑. การบริหารจัดการ งบประมาณ และการมีส่วนร่วม มีการจัดโครงสร้างและกิจการบริหารงานอย่างเป็นระบบแบบแผน และส่งเสริมโครงการ/กิจกรรม การแสดงออกของเด็กและเยาวชน เช่น มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย แผนดำเนินงาน กิจกรรมที่มีต่อเด็กและเยาวชน สืบสวนงบประมาณ การลงทุนในโครงการต่าง ๆ การจัดประชุมสัมมนา กิจกรรมภาคสังคม บริการสาธารณะ การมีส่วนร่วม ปัญหาและสถานการณ์ สิทธิเด็ก เป็นต้น</p> <p>๒. สุขภาพอนามัย ความแข็งแรง และการออกกำลังกาย : เด็กและเยาวชนมีการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ มีการป้องกันและลดอัตราการสูบบุหรี่ของกลุ่มวัยรุ่น ๑๕ ปี ขึ้นไป ฯลฯ เด็กและเยาวชนมีโภชนาการ ส่วนสูง น้ำหนัก การเลี้ยงดู การรักษาพยาบาล และสุขภาพจิตที่ดี เป็นต้น</p> <p>๓. ด้านการศึกษา : เด็กก่อนวัยเรียนเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร้อยละ ๙๐ เด็กอายุ ๓ - ๑๕ ปี ได้รับการศึกษาภาคบังคับร้อยละ ๑๐๐ ฯลฯ ความพร้อมของผู้สอนต่อจำนวนเด็ก จำนวนโรงเรียน การศึกษาต่อ ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ คอมพิวเตอร์ งบประมาณการลงทุนทางการศึกษา เป็นต้น มีความพร้อม</p> <p>๔. ด้านสังคม : ไม่มีเด็กถูกทอดทิ้ง ลดอัตราการใช้จ่ายสุขภาพของเด็กและเยาวชน มีการการจัดระเบียบพื้นที่สำหรับเด็ก สังคมกลุ่มเพื่อน ป้องกันไม่ให้เกิดความผิดทางเพศ ยาเสพติด อบายมุขต่าง ๆ</p> | |

ประเด็นการติดตาม
คู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริการ สาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|---|--|-------------|----------|
| ๖ | มาตรฐานการพัฒนาและ สงเคราะห์ผู้พิการ | <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามยุทธศาสตร์และมาตรฐานการดำเนินงาน ต่อไปนี้หรือไม่ อย่างไร</p> <p>๑. ยุทธศาสตร์และมาตรฐานการส่งเสริมสุขภาพะทั้งร่างกายจิตใจของผู้พิการ</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์และมาตรฐานการสร้างควมมั่นคงทางเศรษฐกิจ พัฒนาอาชีพ เพิ่มรายได้ของผู้พิการในการเลี้ยงดูตนเองอย่างเพียงพอ</p> <p>๓. ยุทธศาสตร์และมาตรฐานด้านการส่งเสริมการศึกษา การจัดการความรู้หนังสือของ ผู้พิการ</p> | | |

| ที่ | มาตรฐานการบริการ สาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|--|-------------|----------|
| | | <p>๔. ยุทธศาสตร์และมาตรฐานด้านการจัดที่อยู่อาศัยเหมาะสม และมีสภาพแวดล้อมที่ดีและเอื้อต่อการอยู่ร่วมกัน</p> | | |
| | | <p>๕. ยุทธศาสตร์และมาตรฐานการส่งเสริมผู้พิการอยู่รวมในสังคมอย่างบูรณาการเท่าเทียมและมีศักดิ์ศรี การส่งเสริมการตระหนักรู้ และสร้างเสริมเจตคติความเข้าใจเชิงสร้างสรรค์ของสาธารณะต่อผู้บริหาร</p> | | |
| | | <p>๖. ยุทธศาสตร์และมาตรฐานด้านการมีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครอง และการตระหนักรู้สิทธิหน้าที่ของผู้พิการในฐานะพลเมืองของประเทศ</p> | | |

ประเด็นการติดตาม

คู่มือมาตรฐานการจัดการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานบริการ สาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|---|-------------|----------|
| ๗ | มาตรฐานงาน สาธารณสุขมูลฐาน | <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีมาตรฐานงานสาธารณสุขมูลฐานโดยแบ่งออกเป็น มาตรฐานและตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>๑. มาตรฐานและตัวชี้วัดด้านกิจกรรมหลักของงานสาธารณสุขมูลฐาน เน้นกิจกรรมหลัก ได้แก่</p> <p>๑.๑. การพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของคนในชุมชน/หมู่บ้าน</p> <p>๑.๒ การพัฒนาสาธารณสุขมูลฐานและการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขของชุมชน/ หมู่บ้าน</p> <p>๑.๓ การจัดการสุขภาพเบื้องต้นในศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศสมช.)</p> <p>๒. ด้านองค์ประกอบของงานสาธารณสุขมูลฐาน ๑๔ องค์ประกอบ ได้แก่ การสุختักษา, โภชนาการ, การจัดหาหน้าสะอาด และการสุขาภิบาล, การเฝ้าระวัง โรคประจำถิ่น, การสร้างภูมิคุ้มกัน, การรักษาพยาบาลง่าย ๆ, การจัดหายาที่จำเป็นใน หมู่บ้าน, การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและโรคไม่ติดต่อ, การอนามัยแม่และเด็ก และการวางแผนครอบครัว ฯลฯ</p> | | |

ประเด็นการติดตาม
คู่มือมาตรฐานการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริการสาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|--|-------------|----------|
| ๘ | มาตรฐานการจัดการศึกษาท้องถิ่น | <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการศึกษาท้องถิ่นเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการศึกษาาระดับปฐมวัย ในมาตรฐานหลัก ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้หรือไม่</p> <p>๑. มาตรฐานด้านปัจจัยทางการศึกษา : ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ/ความรู้ ความสามารถ เข้ากับชุมชนได้ดี มีคุณและบุคลิกภาพสนับสนุนเพียงพอกับความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ฯลฯ</p> <p>๒. มาตรฐานด้านกระบวนการทางการศึกษา : มีการจัดองค์กรโครงสร้างระบบการบริหารและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร สถานศึกษามีการจัดหลักสูตร และการระดมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ฯลฯ</p> <p>๓. มาตรฐานด้านผลผลิต (ผู้เรียน) : ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ใฝ่ตรอง และมีวิสัยทัศน์ ฯลฯ</p> | | |

ประเด็นการติดตาม

คู่มือมาตรฐานการจัดการสาระขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริการ สาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------|---|-------------|----------|
| ๙ | มาตรฐานการส่งเสริม การพัฒนาสตรี | <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามมาตรฐานและตัวชี้วัดส่งเสริมการพัฒนาสตรี ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ด้านการบริหารจัดการ : มีคณะกรรมการ/คณะทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานด้านสตรี เด็ก และเยาวชน มีเจ้าหน้าที่ที่ทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาสตรี</p> <p>๒. ด้านสุขภาพอนามัย : มีระบบโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสุขภาพ มีการส่งเสริมให้สตรีสามารถดูแลสุขภาพของตนเอง</p> <p>๓. ด้านการศึกษาการเรียนรู้ : มีการจัดการภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๔. ด้านเศรษฐกิจ : ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถในการทำงานของสตรี โอกาสในการทำงานของสตรี</p> <p>๕. ด้านสังคม วัฒนธรรม ประเพณี : จัดสำนักเจตคติ ค่านิยม เกี่ยวกับประเพณี วัฒนธรรม สิทธิความเสมอภาคของหญิงชาย</p> <p>๖. ด้านการจัดการทรัพยากร : มีความสามารถในการควบคุมทรัพยากร ปรับปรุงคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม</p> | | |

ประเด็นการติดตาม

คู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริการ สาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|--|---|-------------|----------|
| ๑๐ | มาตรฐานการพัฒนา การดำเนินงานด้านเอดส์ | <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามมาตรฐานการพัฒนาการดำเนินงานด้านเอดส์ในประเด็นต่อไปนี้หรือไม่ อย่างไร</p> <p>๑. การให้ความสำคัญในการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเรื่องโรคเอดส์ โดยเฉพาะวิธีการป้องกัน และการหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ซึ่งจะต้องดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนได้มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและความรุนแรงของปัญหา ตลอดจนผลกระทบเพื่อทุกฝ่ายจะได้ร่วมมือป้องกันและแก้ไขปัญหาเมื่อประสบผลกระทบจากโรคเอดส์</p> <p>๒. การบริหารจัดการทางการแพทย์การสาธารณสุขและสังคมจิตวิทยา รวมไปถึงมาตรการทางสังคมโดยชุมชน ซึ่งเป็นการดำเนินงานในขั้นตอนที่เกิดปัญหาขึ้นแล้วหน้าจะเป็นจะต้องพัฒนาระบบดูแลผู้ติดเชื้อและผู้ป่วยเอดส์ ทางการแพทย์ของผู้ติดเชื้อให้ดำรงชีวิตต่อไปได้อย่างยาวนานที่สุดและอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นในสังคมได้ รวมทั้งการให้บริการปรึกษาและการดูแลทางด้านจิตใจแก่ผู้ป่วยเอดส์</p> <p>๓. การเร่งพัฒนาเทคโนโลยีทางชีวภาพทางการแพทย์ การส่งเสริมการพัฒนาภูมิปัญญาการแพทย์พื้นบ้าน</p> <p>๔. การใช้ยุทธศาสตร์สิ่งแผ่นดินในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์</p> | | |

ประเด็นการติดตาม

คู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริการ สาธารณสุข | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|---|-------------|----------|
| ๑๑ | มาตรฐานการส่งเสริมกีฬา | <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามแนวทางการจัดทำมาตรฐานการส่งเสริมกีฬาดังต่อไปนี้ หรือไม่</p> <p>๑. ด้านสถานที่ออกกำลังกาย สนามกีฬา และสวนสุขภาพ : สถานที่พิกัดเหมาะสม สวนสุขภาพแข็งแรง สวนสาธารณะหรือสวนสุขภาพ ฯลฯ</p> <p>๒. ด้านอุปกรณ์กีฬา อาคารและสถานที่ : อุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย สถานที่เก็บอุปกรณ์กีฬา และอุปกรณ์การออกกำลังกาย สถานที่เก็บอุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย สถานที่ทำการเพื่อการติดต่อประสานงานด้านกิจกรรมกีฬาและการออกกำลังกาย</p> <p>๓. ด้านบุคลากร : มีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือพนักงาน หรืออาสาสมัครด้านการส่งเสริมกีฬาและการออกกำลังกาย ซึ่งสามารถให้คำแนะนำหรือจัดกิจกรรมเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. ด้านการบริหารจัดการ : การจัดตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกีฬาและการออกกำลังกาย</p> <p>๕. ด้านการจัดกิจกรรม : การจัดทำมีการประกวดแข่งขันกีฬา หรือกิจกรรมวัฒนธรรมของชุมชน</p> | | |

ประเด็นการติดตาม

คู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริการ สาธารณสุข | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|---|--|-------------|----------|
| ๑๒ | มาตรฐานการจัดการ ที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อย | <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารจัดการที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยตามแนวทางของมาตรฐานและเกณฑ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้ อย่างไร</p> <p>๑. มาตรฐานการปรับปรุงชุมชนแออัด : การปรับปรุงในที่ดินเดิม การจัดหาที่อยู่อาศัยใหม่</p> <p>๒. มาตรฐานเกี่ยวกับขนาดของชุมชนและสัดส่วนการใช้ที่ดิน : พิจารณาการใช้ เกณฑ์ขั้นต่ำเรื่องขนาดของชุมชน และสัดส่วนการใช้ที่ดิน</p> <p>๓. มาตรฐานองค์ประกอบภายในชุมชน : หน่วยพักอาศัย สาธารณูปโภค สาธารณูปการ</p> <p>๔. มาตรฐานที่อยู่อาศัย : หน่วยพักอาศัย ประกอบด้วย ส่วนนอน ส่วนนอกประชิด ส่วนห้องน้ำ – ส่วน – ซักล้าง</p> <p>๕. การบริหารจัดการชุมชน : การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการของชุมชน</p> <p>๖. การจัดการบริการสาธารณสุข : ความครบถ้วนสมบูรณ์ของบริการสาธารณสุข, การจัดบริการสาธารณสุขที่เพียงพอ, การตรวจสอบการดูแลสุขภาพ และการติดตาม ประเมินผล</p> | | |

ประเด็นการติดตาม

คู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริการสาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|--|-------------|----------|
| ๑๓ | มาตรฐานการคุ้มครองผู้บริโภค | <p>๑. มาตรฐานด้านการเสริมสร้างศักยภาพและการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของผู้บริโภค : สนับสนุนหรือจัดให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างศักยภาพผู้บริโภค</p> <p>- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการสนับสนุนหรือจัดให้มีการให้ความรู้แก่ประชาชนในเรื่องการคุ้มครองผู้บริโภค สิทธิของผู้บริโภคโดยใช่วิธีการต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การจัดนิทรรศการ</p> | | |
| | | <p>๒. มาตรฐานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การคุ้มครองผู้บริโภค : ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การคุ้มครองผู้บริโภค</p> <p>- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การคุ้มครองผู้บริโภคให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นผ่านทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ แผ่นพับ เสียงตามสาย</p> | | |
| | | <p>๓. มาตรฐานด้านการปฏิบัติหน้าที่ของนายตรวจซึ่งตวงวัด : การจัดทำมีการดำเนินการออกปฏิบัติงานสำรวจตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัดและสินค้าที่บ่อ</p> <p>- นายตรวจซึ่งตวงวัดเข้าสำรวจตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัดและสินค้าที่บ่อ โดยต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตราซึ่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒</p> | | |

ประเด็นการติดตาม
คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย (๑๐ มาตรฐาน)

(หมายเหตุ : มาตรฐานการป้องกันและระงับอัคคีภัย ยุบรวมกับมาตรฐานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

| ที่ | มาตรฐานการบริการสาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|--|------------------|-------------|----------|
| ๑ | <p>มาตรฐานการป้องกันอุบัติเหตุทางถนน</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดมาตรการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนตั้งต่อไปนี้อย่างน้อย</p> <p>๑. มาตรการด้านคน : การให้ประชาชนมีความรู้และมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนอย่างถูกต้อง</p> <p>๒. มาตรการด้านการบำบัดรักษา : การจัดให้มีอาสาสมัครป้องกันภัย เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุอย่างทั่วถึง</p> <p>๓. มาตรการด้านระบบข้อมูล : จัดทำข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน จำนวนผู้เสียชีวิตผู้บาดเจ็บ</p> <p>๔. มาตรการด้านรถ : รมรงคให้ผู้ใช้รถตรวจสอบสภาพรถก่อนออกเดินทาง</p> <p>๕. มาตรการด้านถนน : ตรวจสอบเส้นทางคมนาคมที่อยู่ในความรับผิดชอบ โดยเฉพาะจุดที่เสี่ยงอันตราย หรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง</p> <p>๖. มาตรการด้านการประชาสัมพันธ์ : จัดทำหนังสือรณรงค์และประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบ เช่น แผ่นพับ บัวยประชาสัมพันธ์ อุปกรณ์ควบคุมจราจร</p> | | | |

ประเด็นการติดตาม
คู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริการสาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------|---|-------------|----------|
| ๒ | มาตรฐานการประกอบน้ำมันเชื้อเพลิง | <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามมาตรฐานการประกอบน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงประเภทที่ ๑, ๒, และ ๓ ดังนี้</p> <p>๑. การตรวจตรากิจกรรมควบคุมประเภทที่ ๑ ได้แก่ ร้านค้าย่อยที่ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการได้ทันทีแต่สามารถเก็บน้ำมันในจำนวนที่จำกัดเชื้อเพลิงในจำนวนที่จำกัด</p> <p>๒. การรับแจ้งการประกอบกิจการและการตรวจตรากิจกรรมประเภทที่ ๒ ได้แก่ โรงงานขนาดเล็ก หรือสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเพื่อการเกษตร, บั้มถึงลอยดีเซลริมทางขนาดเล็ก, บั้มหลอดแก๊วมีเทน และสถานีบริการทางน้ำขนาดเล็ก</p> <p>๓. การอนุญาตประกอบกิจการและตรวจตรากิจกรรมประเภทที่ ๓ ได้แก่ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงบนถนนใหญ่, สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงขนาดเล็กในซอย, บั้มถึงลอยดีเซลริมทางขนาดใหญ่ และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงทางน้ำขนาดใหญ่ เก็บน้ำมันดีเซลหรืออาน้ำมันเบนซิน</p> | | |

ประเด็นการติดตาม
คู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริการ สาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|---|---|-------------|----------|
| ๓ | มาตรฐานการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย | <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทั้งก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย เพื่อระดมทรัพยากรต่าง ๆ เข้าช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย เป็นการรักษาชีวิตทรัพย์สิน และบรรเทาทุกข์แก่ผู้ประสบภัยตามมาตรฐาน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยดังต่อไปนี้ หรือไม่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดจากวาตภัย ๒. มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดจากอุทกภัยและโคลนถล่ม ๓. มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดจากแผ่นดินไหวและ อาคารถล่ม ๔. มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดจากภัยแล้ง ๕. มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดจากอากาศยาน | | |

ประเด็นการติดตาม
คู่มือมาตรฐานการจัดการสถานะขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริการ สาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------|---|-------------|----------|
| ๔ | มาตรฐานการทะเบียน และอนุญาต | <p>๑. องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการทะเบียนและอนุญาตในเรื่องใดบ้าง</p> | | |
| | | <p>๒. องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการตามขั้นตอนการทะเบียนและอนุญาต</p> | | |
| | | <p>๓. องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นมีการเรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมตามกฎหมายหรือไม่</p> | | |

ประเด็นการติดตาม
คู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริการ สาธารณสุข | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------|---|-------------|----------|
| ๕ | มาตรฐานด้าน การเปรียบเทียบปรับ | <p>การกำหนดมาตรฐานบุคลากรทำหน้าที่ในการเปรียบเทียบคดีกำหนดค่าปรับ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการเปรียบเทียบคดี องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตามแนวทางต่อไปนี้ หรือไม่</p> <p>๑. การออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ : โดยทั่วไปนั้น ผู้อำนวยการดำเนินการ ควบคุมและบังคับใช้กฎหมายตามที่กฎหมายระบุไว้จะเป็นเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือ พนักงานเจ้าหน้าที่ตามที่กฎหมายประกาศ</p> <p>๒. การอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง : เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในหลายด้าน จึงจำเป็นต้องมีการอบรมเจ้าหน้าที่เหล่านี้เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ตัวกฎหมายแม่บทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งคือใช้ (ไม่ว่าจะเป็นพระราชบัญญัติข้อบัญญัติท้องถิ่น ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง) รวมทั้งขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งในกรณีท้องถิ่นอำนาจในการเปรียบเทียบคดี และกรณีที่ต้องส่งเรื่องให้ผู้มีอำนาจอื่นในการเปรียบเทียบคดีอัตราค่าปรับแบบพิมพ์ ต่าง ๆ ที่ใช้</p> | | |

ประเด็นการติดตาม

คู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริการ สาธารณสุข | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|---|-------------|----------|
| ๖ | มาตรฐานหอกระจายข่าว | <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาปรับปรุงมาตรฐานหอกระจายข่าวตามแนวทางการตั้งต่อไปนี้ หรือไม่</p> <p>๑. การปรับปรุงมาตรฐานด้านเทคนิค หรือด้านวิชาการ เนื่องจากเทคโนโลยีทางด้านเครื่องเสียงมีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว หอกระจายข่าวจึงควรมีการปรับปรุงมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะทางวิชาการทุก ๓ - ๔ ปี เพื่อให้การดำเนินงานมีความเหมาะสมสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่มีการใช้แพร่หลายในขณะนั้น</p> <p>๒. การปรับปรุงมาตรฐานด้านการบริหารจัดการ ประเด็นสำคัญที่ควรมีการปรับปรุง คือ มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญของทุกโครงการ สำหรับโครงการหอกระจายข่าวในชุมชนบุคคลที่ควรได้รับการพัฒนา ได้แก่ คณะกรรมการบริหารการดำเนินงานหอกระจายข่าวในหมู่บ้านและชุมชน และผู้ประกาศข่าว</p> | | |

ประเด็นการติดตาม

คู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริการ สาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|---|-------------|----------|
| ๗ | มาตรฐานห้องน้ำสาธารณะ | <p>ประเด็นการติดตาม</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดบริการห้องน้ำสาธารณะตามมาตรฐานโดยแบ่งองค์ประกอบออกเป็น ๖ ด้าน ดังนี้</p> <p>๑. ด้านลักษณะอาคาร กำหนดตามกฎหมายกระทรวง ซึ่งประกอบด้วยโครงสร้างตัวอาคาร ผนังและพื้นห้องน้ำ</p> <p>๒. ด้านแสงสว่าง กำหนดความสว่างตามกฎหมายกระทรวง เพื่อให้เกิดความสะดวกในการใช้บริการห้องน้ำ</p> <p>๓. ด้านการระบายอากาศ กำหนดการระบายอากาศตามกฎหมายกระทรวง เพื่อให้สิ่งแวดล้อมภายในห้องน้ำถูกสุขอนามัย</p> <p>๔. ด้านความสะอาด กำหนดตามกฎหมายกระทรวงเพื่อให้ห้องน้ำน่าใช้และถูกสุขลักษณะ</p> <p>๕. ด้านน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล กำหนดตามกฎหมายกระทรวง เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมโดยรวม</p> <p>๖. ด้านการบริหารจัดการ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐาน</p> | | |

ประเด็นการติดตาม

คู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริการ สาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|--|-------------|----------|
| ๘ | มาตรฐานหอพัก | <p>๑. มาตรฐานด้านการอนุญาตให้จัดตั้งหอพัก</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) มีการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน คุณสมบัติของบุคคล คุณลักษณะอาคารที่จะใช้เป็นสถานที่ตั้งหอพัก ระเบียบหอพักตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด หรือไม่</p> <p>(๒) มีการจัดทำทะเบียนผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ตั้งหอพัก หรือไม่</p> <p>(๓) มีการบันทึกและจำหน่ายชื่อเจ้าของหอพัก ชื่อหอพักที่ได้รับอนุญาต ผู้จัดการหอพัก ให้เป็นปัจจุบันเสมอ หรือไม่</p> <p>(๔) มีการจัดทำสำเนาใบอนุญาตให้ตั้งหอพักได้เป็นหลักฐานอ้างอิงไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย หรือไม่</p> <p>(๕) จัดระบบแจ้งเตือนการต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งหอพัก และใบอนุญาตการเป็นผู้จัดการหอพักหรือไม่</p> <p>(๖) จัดบริการให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการหอพักและประชาชนเกี่ยวกับกรดำเนินการหอพักอย่างถูกกฎหมายหรือไม่</p> <p>(๗) มีการรายงานข้อมูลทะเบียนหอพัก เจ้าของหอพัก และผู้จัดการหอพักไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือไม่</p> <p>๒. มาตรฐานด้านการจัดการหอพัก</p> <p>(๑) มีการตรวจสอบติดตามให้ผู้จัดการหอพักจัดทำสมุดทะเบียนผู้พักตามแบบที่กฎหมายกำหนด หรือไม่</p> <p>(๒) บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้มีความรู้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหรือไม่</p> <p>(๓) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบอาคารหอพักและออกตรวจหอพัก หรือไม่</p> | | |

| ที่ | มาตรฐานการบริการ สาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|--|------------------|-------------|----------|
| | <p>(๕) มีการกำหนดแผนสืบค้นข้อมูลการดำเนินงานของหอพักที่ยังไม่มีการขออนุญาต หรือไม่</p> | | | |
| | <p>๒. มาตรฐานด้านการจัดการหอพัก</p> <p>(๑) มีการตรวจสอบติดตามให้ผู้จัดการหอพักจัดทำสมุดทะเบียนผู้พักตามแบบที่กำหนดหรือไม่</p> <p>(๒) มีการให้คำแนะนำชี้แจงเจ้าของผู้จัดการหอพักเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด หรือไม่</p> <p>(๓) มีระเบียบหอพัก บ้ายชื่อหอพัก หรือไม่</p> | | | |
| | <p>๓. มาตรฐานด้านเจ้าหน้าที่ บุคลากร และการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>(๑) นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องมีบัตรประจำตัว หรือไม่</p> <p>(๒) บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้มีความรู้ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหรือไม่</p> <p>(๓) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบสถานะอาคารหอพักและออกตรวจหอพัก หรือไม่</p> <p>(๔) มีการกำหนดแผนสืบค้นข้อมูลการดำเนินงานของหอพักที่ยังไม่มีการขออนุญาต หรือไม่</p> | | | |
| | <p>๔. มาตรฐานด้านการส่งเสริมพัฒนาและสร้างเครือข่ายหอพัก</p> <p>(๑) มีการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้เข้าใจที่ถูกต้อง และสร้างตระหนักรู้ถึงความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการบริหารตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก จัดการหอพักแก่เจ้าของและผู้จัดการหอพัก ผู้เข้าพัก และประชาชนทั่วไป หรือไม่</p> <p>(๒) มีการประชุมชี้แจงแก่บุคคลที่ดำเนินการหอพักที่ยังไม่ได้ดำเนินการขออนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก หรือไม่</p> <p>(๓) มีการกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือระหว่างเจ้าของหอพัก และผู้จัดการหอพัก หรือไม่</p> | | | |

ประเด็นการติดตาม

คู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริการสาธารณสุข | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|---|-------------|----------|
| ๙ | มาตรฐานสถานและแผนกป็นสถาน | <p>การดำเนินการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานและแผนกป็นสถาน</p> <p>๑. มีการตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน คุณสมบัติของบุคคล/นิติบุคคล และสถานที่ตั้งสถาน/แผนกป็นสถาน</p> <p>๒. การขอต่ออายุและการออกใบแทนใบอนุญาตจัดตั้ง</p> <p>๑) มีการตรวจเอกสารและหลักฐานตามแบบ สฉ.๕ และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน</p> <p>๒) มีการแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย ณ ที่ทำการสุสานและแผนกป็นสถาน</p> <p>๓) จัดระบบแจ้งเตือนการต่อใบอนุญาตจัดตั้ง</p> | | |
| | | <p>การดำเนินการขอรับใบอนุญาตดำเนินการสุสานและแผนกป็นสถาน</p> <p>๑. การขอรับใบอนุญาตดำเนินการมีการตรวจเอกสารประจำตัวของผู้ขอรับใบอนุญาตและภาพถ่ายใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและแผนกป็นสถานตามแบบ สฉ.๓</p> <p>๒. การขอรับใบอนุญาตและออกใบแทน</p> <p>๑) มีการตรวจเอกสารและหลักฐานตามแบบ สฉ.๖ และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน</p> <p>๒) มีการแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย ณ ที่ทำการสุสานและแผนกป็นสถาน</p> <p>๓) จัดระบบแจ้งเตือนการต่อใบอนุญาตดำเนินการ</p> | | |

| ที่ | มาตรฐานการบริการสาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|---|------------------|-------------|----------|
| | <p>การก่อสร้างสุสานและฌาปนสถาน</p> <p>ดำเนินการตามมาตรฐานการควบคุมอาคาร ลำดับที่ ๑๐๘ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย</p> <p>ตัวชี้วัดเฉพาะศพ</p> <ol style="list-style-type: none">นอกเขตเทศบาลในเขตเทศบาล <p>สถานที่เก็บศพและฝังศพ</p> <ol style="list-style-type: none">ลักษณะโครงสร้างของสถานที่เก็บศพลักษณะโครงสร้างของสถานที่ฝังศพ <p>การดำเนินการฌาปนกิจสงเคราะห์</p> <ol style="list-style-type: none">มีการตรวจคุณสมบัติของผู้เริ่มจัดตั้งสมาคม ตามแบบ ส.ฌ.๑ และ ส.ฌ.๒ รวมทั้งแผนผังที่ตั้งสมาคมพร้อมการตรวจเอกสาร หลักฐานหนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่ในการจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์มีงานสถิติสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์มีงานสถิติสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์มีการตรวจสอบกิจการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ด้านการดำเนินงานและดำเนินการเงินมีการอบรมเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการทางด้านปฏิบัติงานและการเงินให้มีความรู้ความสามารถและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่บังคับใช้มีการประชาสัมพันธ์และคำชี้แจงในการเข้าเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่เข้าใจง่ายมีการรายงานผลดำเนินการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เป็นประจำทุก ๓ เดือน | | | |

ประเด็นการติดตาม

คู่มือมาตรฐานการจัดการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริการสาธารณสุข | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|---|-------------|----------|
| ๑๐ | มาตรฐานโรงพยาบาล | <p>๑. การจัดทำฐานข้อมูลโรงพยาบาล : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำฐานข้อมูลโรงพยาบาลในพื้นที่โดยการสำรวจสำมะโน การออกไปอนุญาตและปรับปรุงเขตปฏิบัติการเกี่ยวกับโรงพยาบาลทั้งที่เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนหรือไม่ และมีการรายงานข้อมูลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทราบหรือไม่</p> <p>๒. กิจกรรมในการส่งเสริมการดำเนินงานกิจการโรงพยาบาล : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานกิจการโรงพยาบาล</p> <p>๓. การพัฒนาเพื่อยกระดับที่อยู่และส่งกักตวงค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ได้มาตรฐาน : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการพัฒนาเพื่อยกระดับโรงพยาบาล</p> | | |

ประเด็นการติดตาม
คู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริการสาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|---|-------------|----------|
| ๑ | มาตรฐานถนน ทางเดิน และทางเท้า | <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามมาตรฐานถนน ทางเดิน และทางเท้า ดังต่อไปนี้ หรือไม่ อย่างไร</p> <p>๑. การจัดทำทะเบียนถนนเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านก่อสร้าง บูรณะ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาถนน ทางเดิน และทางเท้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดดังนี้</p> <p>๑.๑ แบบฟอร์มทะเบียนถนนเดิม</p> <p>๑.๒ แบบฟอร์มทะเบียนถนนใหม่</p> <p>๒. การบริหารจัดการก่อสร้างถนน ทางเดิน และทางเท้า ดังนี้</p> <p>๒.๑ ศึกษาความเหมาะสมการก่อสร้างถนน ทางเดิน และทางเท้า</p> <p>๒.๒ ออกแบบถนน ทางเดินและทางเท้า</p> <p>๒.๓ มาตรฐานการออกแบบถนนนอกเขตเมือง</p> <p>๒.๔ มาตรฐานการออกแบบถนนนอกเขตเมือง</p> <p>๒.๕ ขั้นตอนการจัดทำแบบแปลนถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒.๖ การประมาณราคาค่าก่อสร้าง บูรณะ ซ่อมแซมและบำรุงรักษา</p> <p>๒.๗ การควบคุมงาน</p> <p>๒.๘ การตรวจรับ/ตรวจการจ้างงานก่อสร้าง</p> <p>๒.๙ การกำหนดบุคลากร</p> | | |

๓. ด้ำบโครงการสร้างถนน (๑๓ มาตรฐาน)

ประเด็นการติดตาม
คู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริการสาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|---|-------------|----------|
| ๒ | มาตรฐานทางระบายนํ้า | <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามมาตรฐานทางระบายนํ้าตามแนวทางดังต่อไปนี้หรือไม่</p> <p>๑. การวางแผนรวมและศึกษาความเหมาะสมของโครงการ : รวบรวมข้อมูลและศึกษาสภาพปัญหา/ความต้องการของพื้นที่, จัดทำแผนรวมและจัดลำดับความสำคัญ, สรุปแผนงาน/โครงการที่จะศึกษาความเหมาะสมและการประสานแผน</p> <p>๒. ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการออกแบบ : หลักการออกแบบทางระบายนํ้า, ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ออกแบบด้านอุทกวิทยา ด้านชลศาสตร์ และด้านโครงสร้าง</p> <p>๓. ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ทางด้านการก่อสร้าง : ข้อกำหนดทางด้านก่อสร้างให้ยึดถือตามข้อกำหนดของงานก่อสร้างเป็นหลัก</p> <p>๔. ข้อกำหนดด้านการบำรุงรักษา : ต้องมีการวางแผนบำรุงรักษาทางระบายนํ้าเป็นประจำอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยวางแผนดำเนินการในช่วงก่อนฤดูฝน เพื่อเป็นการเตรียมให้ทางระบายนํ้าสามารถรับน้ำฝนและระบายนํ้าได้อย่างรวดเร็ว</p> | | |

ประเด็นการติดตาม

คู่มือมาตรฐานการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริการสาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|---|-------------|----------|
| ๓ | มาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะ | <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานในการติดตั้งและให้บริการไฟฟ้าสาธารณะตามมาตรฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้หรือไม่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มาตรฐานความสว่าง ๒. รูปแบบการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามแนวลดถนน ทางแยกทางเวียน ๓. ระยะห่างระหว่างจุดติดตั้งดวงโคมกับขอบถนนที่สัมพันธ์กับความเร็วของยานพาหนะ ๔. ระยะห่างของจุดติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ <p>แนวทางปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำรวจสภาพไฟฟ้าสาธารณะ ๒. ไฟฟ้าสาธารณะที่กำลังจะสร้างหรือติดตั้งใหม่ ๓. การซ่อมบำรุงและการจัดการเก็บขยะมูลฝอยในส่วนที่มีอยู่เดิมและที่ได้ดำเนินการก่อสร้างหรือติดตั้งใหม่ ๔. เครื่องมือวัดในการตรวจสอบและตรวจรับงานติดตั้งใหม่ ๕. การจัดทำเอกสารในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ๖. การรับแจ้งเหตุจากประชาชน ๗. การปฏิบัติงานซ่อมแซม แก้ไขปัญหาไฟฟ้าสาธารณะ | | |

ประเด็นการติดตาม

คู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริการสาธารณสุข | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------|--|-------------|----------|
| ๔ | มาตรฐานอ่างเก็บน้ำและเขื่อนขนาดเล็ก | <p>อ่างเก็บน้ำและเขื่อนขนาดเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดสร้างขึ้นได้ปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้ เพื่อให้การก่อสร้างมีความมั่นคงแข็งแรง สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า และประหยัดค่าก่อสร้างหรือไม่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ควรสร้างเขื่อนในบริเวณที่เขื่อนจะมีความยาวน้อยที่สุด ๒. ไม่ควรสร้างบนฐานรากที่เป็นหิน ๓. ไม่ควรสร้างเขื่อนดินบนฐานรากที่มีน้ำพุ ตา น้ำ หรือบริเวณที่ดินของลาดเนินสองฝั่งเขื่อนหลายลง ๔. ควรสร้างเขื่อนให้อยู่ในตำแหน่งสูงเพื่อสามารถปล่อยน้ำไหลออกจากอ่างเก็บน้ำไปพื้นที่การเกษตร ๕. ทำเลที่ตั้งเขื่อนหรือบริเวณใกล้เคียงจะต้องมีดินที่เหมาะสม ๖. ให้ตรวจสอบว่ามีถนนเข้าไปในพื้นที่ก่อสร้างหรือไม่ ๗. ควรพิจารณาตำแหน่งที่ตั้งอาคารระบายน้ำล้นด้วยว่าสภาพภูมิประเทศและลักษณะของดินมีความเหมาะสมต่อการก่อสร้างอาคารระบายน้ำล้น ๘. ทำเลที่ตั้งเขื่อนจะต้องมีพื้นที่รับน้ำฝนเหนือเขื่อนก็เก็บน้ำได้เพียงพอ กับการใช้งาน ๙. เขื่อนดินขนาดเล็กจะมีพื้นที่เก็บน้ำจำนวนจำกัด ไม่ควรสร้างในลุ่มน้ำที่มีพื้นที่รับน้ำฝนขนาดใหญ่ ๑๐. ควรพิจารณาผิวดิน หรือหินบริเวณพื้นที่อ่างเก็บน้ำด้วยว่าจะมีน้ำรั่วสูญหายไปจากอ่างเก็บน้ำมากหรือน้อยเพียงไร ๑๑. ในบริเวณอ่างเก็บน้ำจะต้องตัดต้นไม้ออกให้หมดเพื่อป้องกันน้ำเน่าเสีย | | |

ประเด็นการติดตาม

คู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขระดมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | ประเด็นการบริการ | ประเด็นการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|--|------------------|----------|
| ๕ | <p>มาตรฐานระบบระดมอาชญากรรม</p> <p>องค์ประกอบโครงสร้างส่วนท้องถิ่นต้นแบบในการติดตามแนวทางการจัดทำระบบนำร่องระดมอาชญากรรมตามมาตรฐานที่ตั้งต่อไปนี้ หรือมี</p> <p>มาตรฐานที่ ๑ ขอบคอก่อนต้นแบบในการ</p> <p>(๑) การกำหนดกรอบแนวทางการจัดทำนำร่องระดมอาชญากรรม</p> <p>(๒) การสำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นหรือความเหมาะสมของโครงการไปเบื้องต้น</p> <p>(๓) การทดสอบปริมาณน้ำและสารเคมีวิเคราะห์คุณภาพน้ำ</p> <p>(๔) การสำรวจเพื่อจัดทำแผนที่หมู่บ้าน</p> <p>(๕) การกำหนดประเภทระบบประปาหมู่บ้าน</p> <p>(๖) การสำรวจออกแบบและประมาณราคา</p> <p>(๗) การมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>มาตรฐานที่ ๒ ขั้นตอนขณะดำเนินการ</p> <p>(๑) ด้านการก่อสร้างและวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น</p> <p>(๒) ด้านบุคลากร</p> <p>(๓) ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>มาตรฐานที่ ๓ ขั้นตอนหลังดำเนินการ</p> <p>(๑) แนวทางการบริการธุรกิจการประปา</p> <p>(๒) แนวทางการจำหน่าย</p> <p>(๓) แนวทางการจำหน่ายน้ำ</p> <p>(๔) การบำรุงรักษา</p> <p>(๕) การมีส่วนร่วมของประชาชน</p> | | |

ประเด็นการติดตาม
คู่มือมาตรฐานการจัดการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริการสาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|---|---|-------------|----------|
| ๒ | มาตรฐานการก่อสร้าง บูรณะ และบำรุงรักษา แหล่งน้ำ | <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกแบบโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ ได้ตามมาตรฐาน ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ประเภทแหล่งน้ำขนาดเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ แหล่งน้ำ ที่เกิดจากธรรมชาติและแหล่งน้ำที่เกิดจากการพัฒนาหรือการสร้างของมนุษย์</p> <p>๑.๑ สระเก็บน้ำ</p> <p>๑.๒ หนองน้ำและบึงธรรมชาติ</p> <p>๑.๓ ฝายทดน้ำขนาดเล็ก</p> <p>๒. การวางแผนการก่อสร้าง บูรณะ และการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ</p> <p>๒.๑ การกำหนดพื้นที่ได้รับประโยชน์</p> <p>๒.๒ การคำนวณปริมาณความต้องการใช้น้ำ</p> <p>๒.๓ การประเมินปริมาณน้ำต้นทุน</p> <p>๒.๔ การศึกษาและกำหนดรูปแบบลักษณะโครงการเบื้องต้น</p> <p>๓. แนวทางการปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๓.๑ ศึกษาความเหมาะสม หรือความเป็นไปได้ของโครงการ</p> <p>๓.๒ การสำรวจออกแบบ และประมาณราคา</p> <p>๓.๓ การดำเนินการก่อสร้าง</p> <p>๓.๔ อัตราค่าสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>๓.๕ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารโครงการ</p> | | |

ประเด็นการติดตาม

คู่มือมาตรฐานการจรรยาบรรณวิชาชีพการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริการ สาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|--|-------------|----------|
| ๗ | มาตรฐานการควบคุมอาคาร | <p>๑. มาตรฐานด้านการอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร</p> <p>- เมื่อมีการยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก่อสร้างฯ ดังต่อไปนี้</p> <p>๒. มาตรฐานการตรวจและควบคุมอาคาร</p> <p>เมื่อมีการดำเนินการก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตรวจสอบและควบคุมการก่อสร้างฯ หรือไม่หากมีการดำเนินการได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่มาตรฐานการควบคุมอาคารหรือไม่</p> <p>๓. มาตรฐานการควบคุมการใช้อาคาร</p> <p>- ในกรณีที่มีการขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ตามมาตรา ๓๒ และกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๒๓) เมื่อได้รับอนุญาตและดำเนินการเสร็จแล้ว ก่อนที่จะเข้าใช้พื้นที่ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบเพื่อดำเนินการตรวจสอบและออกใบรับรอง โดยการออกไปรับรองนั้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานและการดำเนินการของอาคารว่าเป็นไปตามที่ได้รับอนุญาตหรือไม่</p> <p>- ในกรณีที่อาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ และกฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ เจ้าของอาคารต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบด้านวิศวกรรมหรือผู้ตรวจสอบด้านสถาปัตยกรรมเพื่อทำการตรวจสอบสภาพอาคารและรายงานผลต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับรายงานแล้วต้องพิจารณาผลการตรวจสอบอาคารและพิจารณาออกใบอนุญาตรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารหรือมีคำสั่งตามมาตรา ๔๖ หรือมาตรา ๔๖๕ ทวิ แล้วแต่กรณี</p> | | |

ประเด็นการติดตาม
คู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริการ สาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|---|-------------|----------|
| ๘ | มาตรฐานการวางผังเมือง | <p>๑. ขั้นตอนและกระบวนการวางแผนจัดทำผังเมืองรวม กรณีดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ขั้นตอนและกระบวนการแก้ไขผังเมืองรวม การแก้ไขผังเมืองรวม กรณีดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | | |

ประเด็นการติดตาม

คู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริหาร สาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|---|--|-------------|----------|
| ๘ | มาตรฐานการบริหารจัดการ แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร | <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ครบคลุม การดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ หรือไม่</p> <p>๑. การจัดสรรน้ำเพื่อการเกษตร</p> <p>๒. การบริหารจัดการน้ำแบบมีส่วนร่วม</p> <p>๓. การตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ</p> <p>๔. การจัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้าในการสูบน้ำ</p> <p>๕. การจัดการชลประทานแบบมีส่วนร่วม</p> | | |

ประเด็นการติดตาม
คู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริการ สาธารณสุข | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|---|-------------|----------|
| ๑๐ | มาตรฐานสะพาน | <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการก่อสร้างสะพาน ทั้งงานก่อสร้างสะพาน ขึ้นใหม่ และงานบูรณะสะพานเดิมที่มีอยู่ตามมาตรฐานดังต่อไปนี้ หรือไม่</p> <p>๑. การดำเนินงานสำรวจและออกแบบ</p> <p>๒. การเลือกตำแหน่งที่จะก่อสร้าง</p> <p>๓. การสำรวจพื้นที่</p> <p>๔. องค์ประกอบของสะพาน</p> <p>๕. การออกแบบและคัดเลือกรูปแบบสะพาน</p> <p>๖. การประมาณราคาก่อสร้าง</p> <p>๗. การจ้างที่ปรึกษาโครงการก่อสร้างสะพาน</p> | | |

ประเด็นการติดตาม
คู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริหาร สาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|---|---|-------------|----------|
| ๑๑ | มาตรฐานการบริหารงานระบบไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ | <p style="text-align: center;">กรณีดำเนินการจัดหาระบบผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์</p> <p>๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำการสำรวจความต้องการใช้ไฟฟ้าของประชาชนในท้องถิ่น</p> <p>๒. ศึกษาความเหมาะสมในการเลือกรูปแบบระบบฯ ที่ต้องการ</p> <p>๓. ดำเนินการติดตั้งระบบฯ การดำเนินการติดตั้งเครื่องปรับอากาศของส่วนท้องถิ่นพิจารณาความเหมาะสมในการจัดหาผู้ติดตั้งระบบฯ ให้ประสานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</p> <p>๔. การตั้งคณะกรรมการไฟฟ้าท้องถิ่น</p> | | |

ประเด็นการติดตาม
คู่มือมาตรฐานการจัดการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริการ สาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|---|--|-------------|----------|
| ๑๒ | มาตรฐานการถ่ายโอนและ การดำเนินการสถานีขนส่ง ทางบก | <p>๑. มาตรฐานที่ ๑ ขั้นตอนการดำเนินการก่อนการรับโอนภารกิจสถานีขนส่งทางบก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานเพื่อใช้ในการวางแผน บริหารกิจการขนส่งซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการสถานีขนส่งให้มีประสิทธิภาพ สำรวจได้ครบถ้วนหรือไม่ (ข้อมูลพื้นฐาน สามารถแบ่งได้ ๘ กลุ่ม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ข้อมูลองค์ประกอบทางกายภาพของสถานีขนส่ง (๒) ข้อมูลสัญญาที่มีความผูกพันตามกฎหมายของสถานีขนส่ง (๓) ข้อมูลบัญชีบุคคลของสถานีขนส่ง (๔) ข้อมูลด้านการจัดการเดินรถโดยสาร (๕) ข้อมูลจำนวนผู้โดยสาร (๖) การกำหนดประเภทสถานีขนส่ง (๗) การกำหนดรูปแบบการบริหารองค์กรสถานีขนส่ง (๘) การแต่งตั้งและถ่ายโอนบุคลากรสถานีขนส่ง) | | |

| ที่ | มาตรฐานการบริการ สาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|---|------------------|-------------|----------|
| | <p>๒. มาตรฐานที่ ๒ ขั้นตอนการบริหารจัดการสถานีขนส่งทางบก</p> <p>องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบริหารจัดการสถานีขนส่งที่ได้รับถ่ายโอน ซึ่งมีการเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกิจการสถานี ๑๕ ข้อ ได้อย่างมีคุณภาพและมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กรมการขนส่งทางบกได้เคยดำเนินการหรือไม่</p> | | | |
| | <p>๓. มาตรฐานที่ ๓ มาตรฐานการจัดการจราจรในสถานีขนส่งทางบก</p> <p>องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดให้มีและบำรุงรักษาองค์ประกอบต่าง ๆ ของสถานีขนส่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจร ประกอบด้วย ส่วนที่เป็นมาตรฐานทางวิศวกรรมจราจร และระเบียบของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ มาตรฐาน ได้แก่ ช่องจอดรถสำหรับรถโดยสาร ช่องจอดรถ ช่องจราจร เครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง และป้ายเครื่องหมายจราจร เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินการสถานีขนส่งทางบกหรือไม่</p> | | | |
| | <p>๔. มาตรฐานการบำรุงรักษาและพัฒนาสถานีขนส่งทางบก</p> <p>องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทราบวิธีการบำรุงรักษาองค์ประกอบต่าง ๆ ของสถานีขนส่งตลอดจนมีแนวทางการดำเนินการพัฒนาสถานีขนส่ง ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ได้แก่ การบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ การพัฒนาอาคารสถานที่ และการพัฒนาบุคลากร เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินการสถานีขนส่งทางบกหรือไม่</p> | | | |

ประเด็นการติดตาม

คู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการให้บริการ สาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|---|--|-------------|----------|
| ๑๓ | มาตรฐานการถ่ายโอนและ การดำเนินการสถานีนขนส่ง ทางน้ำ | <p>๑. มาตรฐานที่ ๑ ขั้นตอนการดำเนินการรับโอนภารกิจสถานีนขนส่ง ทางบก</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการศึกษาแนวทางการรับโอนภารกิจ และเตรียม ความพร้อมในการดำเนินงาน เช่น โครงสร้างการบริหารจัดการบุคลากร ฯลฯ รวมถึงได้สำรวจความจำเป็นและความเหมาะสมตามอำนาจหน้าที่ในการจัดให้มี ทำเทียบเรือ เป็นไปตามระเบียบกฎหมายหรือมาตรฐานการดำเนินการสถานีนขนส่ง ทางน้ำหรือไม่</p> <p>๒. มาตรฐานที่ ๒ ขั้นตอนการบริหารจัดการสถานีนขนส่งทางน้ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบริหารจัดการทำเทียบเรือและ โป๊ะเทียบเรือ รวมถึงองค์ประกอบอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องมีในการจัดทำทำเรือเป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานการดำเนินการสถานีนขนส่งทางน้ำหรือไม่ - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบริหารจัดการภารกิจสถานีนขนส่งทางน้ำ ประกอบด้วย การให้บริการทำเทียบเรือ ความปลอดภัย แสงสว่าง การรักษาความ สะอาด และสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินการสถานีนขนส่งทางน้ำ หรือไม่ - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการพัฒนาสถานีนขนส่งทางน้ำให้เป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานการดำเนินการสถานีนขนส่งทางน้ำหรือไม่ | | |

| ที่ | มาตรฐานการบริการ สาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|---|-------------|----------|
| | | ๓. มาตรฐานที่ ๓ การพิจารณาอนุญาตให้ใช้พื้นที่สิ่งก่อสร้าง องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่ง ก่อสร้างสิ่งต่าง ๆ ซึ่งใน อำนาจหน้าที่ขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่นได้ถูก พิจารณาและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ | | |

ประเด็นการติดตาม
คู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ด้านการลงพื้นที่ พรีพายการธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (๑๑ มาตรฐาน)

| ที่ | มาตรฐานการบริการสาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|--|-------------|----------|
| ๑ | มาตรฐานการกำกับดูแลโรงงาน | <p>๑. การจัดการรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ ๒ ตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ รวมทั้งการชำระค่าธรรมเนียมของโรงงานจำพวกที่ ๒ เป็นไปโดยถูกต้องหรือไม่ (พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๓/๑)</p> | | |
| | | <p>๒. การจัดการกำกับและดูแลโรงงาน ตรวจสอบการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าได้ดำเนินการเป็นไปโดยถูกต้องตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร</p> <p>๒.๑ การรับแจ้งเมื่อโรงงานจำพวกที่ ๒ หยุดดำเนินการติดต่อกันเกินกว่า ๑ ปี หรือเมื่อประสงค์จะประกอบกิจการโรงงานต่อไปภายหลังจากที่หยุดดำเนินการแล้ว (มาตรา ๓๓)</p> <p>๒.๒ การรับแจ้งและเข้าไปตรวจสอบโรงงาน และเครื่องจักร กรณีที่มีอุบัติเหตุในโรงงานฯ (ตามมาตรา ๓๔)</p> <p>๒.๓ การใช้อำนาจตามกฎหมายเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๕</p> <p>๒.๔. การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แก่ผู้กระทำความผิดตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๖</p> <p>๒.๕. การดำเนินการกรณีผู้ประกอบกิจการโรงงานฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๗ - มาตรา ๔๒</p> | | |

ประเด็นการติดตาม

คู่มือมาตรฐานการให้บริการสาธารณสุขาระยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริการ สาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|---|-------------|----------|
| ๒ | มาตรฐานตลาด | <p>๑. การจัดทำฐานข้อมูลตลาด : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำฐานข้อมูลตลาดในพื้นที่ โดยมีการสำรวจตลาด การออกใบอนุญาต และปรับปรุงเทคโนโลยีเกี่ยวกับตลาดให้เป็นปัจจุบัน ครอบคลุมครบถ้วนหรือไม่ และมีการรายงานข้อมูลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทราบหรือไม่</p> <p>๒. กิจกรรมในการส่งเสริมการค้าเริ่มกิจการของตลาด : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดกิจกรรมส่งเสริมการค้าเริ่มกิจการตลาด เช่น การตรวจสอบสารปนเปื้อนในอาหาร การบรรจุภัณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัยใช้ถุงพลาสติก หรือการลดการใช้ภาชนะบรรจุภัณฑ์จากโฟม ฯลฯ หรือไม่ และมีการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์หรือไม่</p> <p>๓. การพัฒนาเพื่อยกระดับตลาดที่อยู่ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ได้มาตรฐาน ๗ ด้าน : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการพัฒนาเพื่อยกระดับตลาดที่อยู่ในพื้นที่ได้มาตรฐานใน ๗ ด้าน ได้แก่</p> <p>(๑) ด้านสุขลักษณะทั่วไป ได้แก่ โครงสร้างและหลังคาตลาด มีน้ำประปาที่สะอาด มีการจัดระเบียบสินค้า สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์เป็นระเบียบเรียบร้อย จัดวางสินค้าสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร และมีที่จอดรถ</p> <p>(๒) ด้านการจัดการขยะมูลฝอย ได้แก่ มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกหลักสุขาภิบาลอย่างเพียงพอและทำความสะอาดอยู่เสมอ มีการคัดแยกขยะมูลฝอย และไม่พบขยะตกหล่นบนพื้นตลาด</p> <p>(๓) ด้านการจัดหาน้ำเสีย ตลาดและบริเวณโดยรอบไม่มีน้ำขัง มีรางระบายน้ำเสียชนิดเป็นรางเปิด และมีตะแกรงเหล็กปิดสำหรับรางระบายน้ำรอบตลาด</p> | | |

| ที่ | มาตรฐานการบริการ สาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|---|-------------|----------|
| | | <p>(๔) ด้านการจัดกรสิ่งแวกดล้อม ตลาดมีห้องส้วมแยกเพศชาย-หญิง รวมถึงมีห้องน้ำสำหรับคนพิการหรือผู้สูงอายุ มีสบูหรือน้ำยาล้างมือ มีผู้ดูแลรับผิดชอบในการรักษาความสะอาดตามหลักสุขภาพ มีบ่อดักไขมัน และระบบบำบัดน้ำเสีย</p> <p>(๕) ด้านผู้จำหน่ายสินค้า ตลาดมีตาชั่งกลางที่ใช้งานได้ มีการติดป้ายราคาสินค้า ผู้จำหน่ายสินค้าแต่งตัวสะอาดเรียบร้อย</p> <p>(๖) ด้านการมีส่วนร่วมระหว่างผู้จำหน่ายและผู้บริโภค ตลาดมีระบบการรับฟังความคิดเห็นจากผู้บริโภค มีการสำรวจความคิดเห็นจากผู้จำหน่ายเพื่อนำมาปรับปรุงตลาด และมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้จำหน่ายสินค้าทราบถึงความต้องการของผู้บริโภค</p> <p>(๗) ด้านการจัดกรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลาดมีการจำหน่ายอาหาร ผัก ผลไม้ปลอดภัย (มีการรับรองมาตรฐาน) รวมถึงมีการณรงค์ให้มีการใช้บรรจุภัณฑ์ภาชนะที่ใช้บรรจุภัณฑ์จากธรรมชาติ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (No Foam, No Plastic)</p> | | |

ประเด็นการติดตาม
คู่มือมาตรฐานการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริการสาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|--|---|-------------|----------|
| ๓ | มาตรฐานการบริการสาธารณะ และสิ่งปฏิกูล | <p>๑. ด้านขยะมูลฝอย</p> <p>๑.๑ การจัดการขยะต้นทาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีจุดรวบรวมขยะและภาชนะสำหรับรองรับขยะ - ถึงขยะในเทศบาลต้องไม่น้อย ๒ ประเภท คือ ถึงขยะทั่วไป และถึงขยะรีไซเคิล - มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่น/เทศบัญญัติการจัดการมูลฝอย - มีกระบวนการจัดการขยะอินทรีย์ระดับครัวเรือน <p>๑.๒. การจัดการขยะกลางทาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการวางระบบเก็บขนหรือมีประกาศเก็บขนขยะมูลฝอยให้สอดคล้องกับพื้นที่ - มีกระบวนการเก็บขนขยะและประเภทอย่างถูกต้องเหมาะสม <p>๑.๓. การจัดการขยะปลายทาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการมูลฝอย (Clusters) - มีกระบวนการจัดการขยะแต่ละประเภทอย่างถูกต้อง เหมาะสม - มีกระบวนการจัดการขยะตกค้างอย่างถูกต้องต่อเนื่อง | | |

| ที่ | มาตรฐานการบริการ สาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|---|-------------|----------|
| | | <p>๒. ด้านสิ่งปลูก</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งปลูก และการรักษาความสะอาด - มีกระบวนการจัดการสิ่งปลูกและการขนถ่ายที่มีประสิทธิภาพ ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของคนในพื้นที่และสิ่งแวดล้อม ชุมชน - มีการเฝ้าระวังและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง <p>๓. ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยองค์กรปกครอง</p> <p>ส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยเส้นทาง : ลาดและคัดแยก</p> <p>ขยะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการสร้างความรู้ ความเข้าใจ - มีการจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่น (อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก) - มีการประชาสัมพันธ์ - มีการจัดกิจกรรมส่งเสริม - การมีส่วนร่วมในการจัดเก็บค่าธรรมเนียม | | |

คู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริการสาธารณสุข | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|--|-------------|----------|
| ๕ | มาตรฐานการบำบัดน้ำเสีย | <p>๑. มาตรฐานระบบบำบัดน้ำเสียชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(๑) การตรวจสอบสมรรถนะของระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีระบบบำบัดน้ำเสียชุมชนอยู่ในความรับผิดชอบได้ดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอน โดยสามารถตรวจสอบสมรรถนะของระบบบำบัดน้ำเสียได้จากประสิทธิภาพรวมของการวิเคราะห์คุณภาพของน้ำที่ออกจากหน่วยบำบัดสุดท้ายซึ่งหากระบบบำบัดน้ำเสียที่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพจะต้องผลิตน้ำทิ้งสุดท้ายที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่ามาตรฐานน้ำทิ้งชุมชน (หน้า ๕๕)</p> <p>(๒) แนวทางการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน บุคลากรในหน่วยงาน ให้ตระหนักรู้ เข้าใจในกระบวนการและความสำคัญของการบำบัดน้ำเสียทั้งในด้านเทคนิคและการบริหารจัดการงบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ</p> <p>๒. มาตรฐานตรวจสอบคุณภาพน้ำ</p> <p>(๑) มีการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำจากจุดเก็บน้ำตัวอย่าง อย่างน้อย ๓ จุดขึ้นไป เพื่อให้สามารถวิเคราะห์คุณภาพน้ำเพื่อใช้ในการวางแผนจัดการคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำและการจัดการน้ำเสียจากแหล่งกำเนิดในพื้นที่ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง คือ ในช่วงฤดูน้ำมาก (มิถุนายน - พฤศจิกายน) และในช่วงฤดูน้ำน้อย (ธันวาคม - พฤษภาคม)</p> | | |

ประเด็นการติดตาม
คู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริการ สาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------|--|-------------|----------|
| ๕ | มาตรฐานการส่งเสริม การท่องเที่ยว | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริม การท่องเที่ยวใน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑. มาตรฐานด้านแหล่งหรือกิจกรรมท่องเที่ยว ประกอบด้วย ๑.๑ สนับสนุนหรือจัดให้มีเส้นทางเข้าถึงแหล่งท่องเที่ยว ๑.๒ สนับสนุนหรือจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยว ๑.๓ สนับสนุนหรือจัดให้มีระบบดูแลรักษาแหล่งท่องเที่ยว ๒. มาตรฐานด้านการบริการการท่องเที่ยว ประกอบด้วย ๒.๑ สนับสนุนหรือจัดให้มีบริการด้านความปลอดภัย ๒.๒ สนับสนุนหรือจัดให้มีการกักตุนอาหารและร้านอาหาร ๒.๓ สนับสนุนหรือจัดให้มีบริการสินค้าและของที่ระลึก ๒.๔ มีบริการที่พักค้างแรมสำหรับนักท่องเที่ยว ๒.๕ มีบริการนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ๒.๖ มีบริการด้านบันเทิงและนันทนาการ ๒.๗ มีบริการด้านสารสนเทศ ๒.๘ มีบริการด้านขนส่ง ๓. มาตรฐานด้านการตลาดท่องเที่ยว ประกอบด้วย ๓.๑ สนับสนุนหรือจัดให้มีการกำหนดแผนการตลาดท่องเที่ยว ๓.๒ สนับสนุนหรือจัดให้มีการโฆษณาไปยังกลุ่มนักท่องเที่ยว ๓.๓ มีการสร้างหรือกิจกรรมท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยว | | |

ประเด็นการติดตาม
คู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริการ สาธารณสุข | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|---|-------------|----------|
| ๖ | มาตรฐานการส่งเสริมอาชีพ | <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการส่งเสริมอาชีพของประชาชนตามแนวทางการส่งเสริมอาชีพ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. การสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพและส่งเสริมอาชีพของประชาชน จัดทำทะเบียนอาชีพ ทะเบียนวัตถุดิบ ทะเบียนปราชญ์ชาวบ้าน การสร้างระบบฐานข้อมูลเพื่อการส่งเสริมอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. การฝึกอบรม ฝึกอบรมตามความต้องการของประชาชน กลุ่มอาชีพในท้องถิ่น</p> <p>๓. ส่งเสริม สนับสนุน การรวมกลุ่มอาชีพเพื่อสร้างความเข้มแข็งในอาชีพ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ ทักษะในการประกอบอาชีพ</p> <p>๔. การส่งเสริม สนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ตลอดจนเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการประกอบอาชีพของประชาชน</p> <p>๕. การส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับอาชีพในท้องถิ่นเพื่อสร้างองค์ความรู้ ทักษะ การบริหารจัดการ การปรับปรุงและสร้างโอกาสการแข่งขันในระดับชุมชน ระดับประเทศ และต่างประเทศ</p> <p>๖. การส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจในการจัดทำแผนการส่งเสริมอาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>๗. มีการติดตามประเมินผลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การส่งเสริมอาชีพในท้องถิ่น และปรับปรุงแก้ไขพัฒนาไปสู่ความต้องการของประชาชนในทุกระดับ</p> | | |

ประเด็นการติดตาม
คู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริการสาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|--|---|-------------|----------|
| ๗ | มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | <p>๑. มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม</p> <p>(๑) แผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อม</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีความครอบคลุมทั้งในด้านภาวะที่ปัญหา การติดตามตรวจสอบบริหารจัดการ และผลการประเมินผลการจัดการสิ่งแวดล้อมหรือไม่</p> <p>(๒) ระบบการร้องเรียนและการแก้ไขปัญหา</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการวางระบบรับเรื่องร้องเรียน อันเนื่องมาจากกิจกรรมที่ก่อให้เกิดมลพิษสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขหรือไม่</p> <p>๒. มาตรฐานการติดตามและควบคุมสถานภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>(๑) การติดตามและตรวจสอบความสมดุลของสถานภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามและตรวจสอบความสมดุลของสถานภาพสิ่งแวดล้อม และแก้ไขคุณภาพสิ่งแวดล้อมเมื่อพบว่าสภาพแวดล้อมอยู่ในสภาวะไม่สมดุลหรือไม่</p> | | |

| ที่ | มาตรฐานการบริการสาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|---|-------------|----------|
| | | <p>(๒) การควบคุมการดำเนินงานกิจกรรมที่กระทบกับสิ่งแวดล้อม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการควบคุมกิจกรรม ที่ส่งผล กระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการเกิดของเสียและมลพิษจากการดำเนิน กิจกรรมต่าง ๆ เช่น ของเสียจากอุตสาหกรรม มลพิษทางอากาศ จากการเผาในเกษตรกรรม มลพิษทางเสียงหรือไม่</p> <p>๓. มาตรฐานการจัดการของเสียและมลพิษ</p> <p>(๑) การกำจัดของเสียและมลพิษ</p> <p>องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนปฏิบัติการจัดการกับของเสีย (ขยะชุมชน ขยะติดเชื้อ และกากของเสียต่าง ๆ) รวมถึงมีการวางระบบ จัดการของเสีย เช่น การวางตารางการจัดขนขยะชุมชน หรือการ ออกแบบการเก็บขนสิ่งปฏิกูล เป็นต้น และมีวิธีกำจัดที่เหมาะสมถูกต้อง ตามหลักวิชาการหรือไม่</p> <p>(๒) การบำบัดน้ำเสีย</p> <p>องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการจัดการน้ำเสีย เพื่อลด มลพิษในน้ำให้อยู่ในระดับที่ได้มาตรฐาน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ได้หรือไม่</p> <p>(๓) การฟื้นฟูแหล่งเสื่อมโทรม</p> <p>องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางในการฟื้นฟูแหล่ง เสื่อมโทรมให้กลับคืนสภาพปกติสามารถใช้ประโยชน์ได้ เช่น การฟื้นฟู แหล่งรวบรวมขยะแบบเปิด (Open-dump) การฟื้นฟูดินจากการ ปนเปื้อนมลพิษหรือไม่</p> | | |

ประเด็นการติดตาม
คู่มือมาตรฐานการจัดการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริการ สาธารณสุข | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|---|--|-------------|----------|
| ๘ | มาตรฐานกิจกรรมขั้นพื้นฐาน และขั้นพัฒนาป่าชุมชน | <p>๑. งานอนุรักษ์ระบบนิเวศป่าไม้</p> <p>๑.๑ ทำการประเมินสถานภาพทรัพยากรป่าไม้ (อย่างเร่งด่วน)</p> <p>๑.๒ จัดประชุมชี้แจงและหาแนวทางร่วมกันในการพัฒนาป่าชุมชน ในท้องถิ่น</p> <p>๑.๓ อบรมและให้ความรู้แก่ท้องถิ่นและชุมชนเกี่ยวกับการพัฒนา ป่าชุมชน</p> | | |
| | | <p>๒. งานจัดการป่าชุมชนเพื่อเป็นแหล่งต้นน้ำ</p> <p>๒.๑ จัดทำแผนที่เพื่อแบ่งเขตการใช้ประโยชน์ที่ดินน้ำกับพื้นที่ ที่ใช้ประโยชน์อย่างอื่น ๆ ให้ชัดเจน</p> <p>๒.๒ พัฒนาแหล่งน้ำตามธรรมชาติ</p> <p>๒.๓ ก่อสร้างฝายชะลอความชุ่มชื้น</p> <p>๒.๔ จัดทำโครงการปลูกป่าเสริมในพื้นที่ป่าชุมชนที่ต้องการจัดการ ป่าชุมชนเพื่อเป็นแหล่งต้นน้ำ</p> | | |
| | | <p>๓. งานควบคุมการพังทลายของดินในพื้นที่ป่าชุมชน</p> <p>๓.๑ จัดทำโครงการป้องกันการพังทลายของดินโดยใช้เทคโนโลยี ธรรมชาติ เช่น การปลูกหญ้าแฝก</p> <p>๓.๒ จัดทำโครงการปลูกป่าเสริมในพื้นที่ป่าชุมชนเพื่อเพิ่มพืชคลุมดิน ลดแรงกระแทกของเม็ดฝน</p> | | |
| | | <p>๔. งานจัดการป่าชุมชนเพื่อการผลิตอาหาร สมุนไพรและของป่าอื่นๆ ที่สมุนไพรในพื้นที่ป่าชุมชนรวมทั้งการส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์อาหารด้วย</p> | | |

| ที่ | มาตรฐานการบริการ สาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|---|------------------|-------------|----------|
| | <p>๔.๒ สร้างมาตรการการและกำหนดช่วงระยะเวลาในการเก็บของป่าเพื่อไม่ให้มีการนำผลผลิตออกมาเกินกว่าที่ธรรมชาติจะทดแทนด้วยตัวเอง</p> <p>๔.๓ จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้กับท้องถิ่นเกี่ยวกับพืชสมุนไพร พืชอาหาร สัตว์อาหารและของป่าที่มีความต้องการของตลาด</p> <p>๔.๔ ทำการบำรุงรักษา พืชอาหาร พืชสมุนไพร ด้วยการตัดสายขยายระยะและลิดกิ่งต้นไม้ เพื่อเปิดแสงสว่างให้พืชสมุนไพร และพืชอาหาร ตลอดจนการดูแลสัตว์อาหารที่พบในป่าชุมชน</p> <p>๕. งานการจัดทำป่าชุมชนเพื่อการผลิตไม้ใช้สอย</p> <p>๕.๑ ทำการศึกษาศักยภาพของระบบนิเวศป่าชุมชนเพื่อวางแผนงานจัดการตัดไม้ใช้สอยของชุมชน</p> <p>๕.๒ ส่งเสริมการปลูกไม้เพื่อนำมาใช้ในชุมชนโดยการปลูกเสริมในป่าชุมชน และปลูกป่าทดแทนส่วนที่ตัดไปใช้ประโยชน์</p> <p>๕.๓ จัดทำแผนงานและสร้างหลักเกณฑ์ในการเข้าไปตัดไม้มาใช้ประโยชน์</p> <p>๕.๔ ตั้งคณะกรรมการดูแลการตัดไม้ใช้สอยออกมาใช้โดยการตัดไม้ใช้สอยต้องเป็นไปตามหลักการทำหนด</p> <p>๖. งานจัดการป่าชุมชนเพื่อการอนุรักษ์สัตว์ป่า</p> <p>๖.๑ สำรวจชนิดพันธุ์สัตว์ที่พบ เพื่อใช้วางแผนในการจัดการสัตว์ป่า</p> <p>๖.๒ จัดทำมาตรการและแผนงานการจัดการป่าชุมชน เพื่อเป็นแหล่งที่อยู่ของสัตว์ป่า</p> <p>๖.๓ จัดทำหลักามสำหรับการปลูกพืชอาหารสัตว์ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของสัตว์ป่า</p> <p>๖.๔ จัดทำแนวเขต หรือสัญลักษณ์สำหรับพื้นที่ป่าชุมชนที่จัดการเพื่อการอนุรักษ์สัตว์ป่า</p> | | | |

| ที่ | มาตรฐานการบริการ สาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|--|-------------|----------|
| | | <p>๗. งานป่าชุมชนเพื่อป้องกันพื้นที่เสี่ยงภัย</p> <p>๗.๑ จัดอบรมเจ้าหน้าที่ในการเตรียมความพร้อมเพื่อตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงภัยในป่าชุมชน</p> <p>๗.๒ สำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยที่คาดว่าจะก่อให้เกิดอันตรายต่อท้องถิ่น พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ท้องถิ่นทราบ</p> <p>๗.๓ จัดทำโครงการปลูกป่าเสริมในพื้นที่ป่าชุมชนเพื่อเพิ่มพืชคลุมดิน ลดแรงกระแทกของเมล็ดฝน</p> <p>๘. งานจัดการป่าชุมชนเพื่อเป็นแหล่งพันธุ์กรรม</p> <p>๘.๑ สำรวจชนิดพืชและสัตว์ดั้งเดิมที่พบในป่าชุมชน</p> <p>๘.๒ จัดทำแผนและมาตรการในการจัดการป่าชุมชนเพื่อเป็นแหล่งพันธุ์กรรม</p> <p>๘.๓ ประชาสัมพันธ์ให้ท้องถิ่นทราบเกี่ยวกับเขตการอนุรักษ์พันธุ์กรรมและข้อกำหนดในการเข้าไปใช้ประโยชน์</p> <p>๙. งานการจัดการป่าชุมชนเพื่อเป็นเขตกันชน</p> <p>๙.๑ จัดทำแนวเขตที่ชัดเจนและป้ายแสดงการแบ่งเขตระหว่างพื้นที่อนุรักษ์ที่ชุมชนไม่สามารถเข้าไปใช้ประโยชน์ได้ กับพื้นที่ป่าชุมชนที่ทำหน้าที่เป็นเขตกันชนให้ป่าอนุรักษ์</p> <p>๙.๒ จัดทำแผนงานเพื่อกำหนดกิจกรรมที่สามารถทำได้ในป่าชุมชนที่เป็นเขตกันชน</p> <p>๑๐. งานการสร้างป่าชุมชนเพื่อสร้างภูมิทัศน์</p> <p>- ส่งเสริมการปลูกไม้ป่าและปรับภูมิทัศน์เพิ่มความสวยงามและกลมกลืนกับระบบนิเวศป่าชุมชน</p> | | |

| ที่ | มาตรฐานการบริการ สาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|---|-------------|----------|
| | | <p>๑๑. งานจัดการประชุมเพื่อการท่องเที่ยว</p> <p>๑๑.๑ สนับสนุนด้านการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวในเขตป่าชุมชน</p> <p>๑๑.๒ จัดอบรมเพื่อทำความเข้าใจลักษณะการท่องเที่ยวในรูปแบบต่าง ๆ ที่ท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ได้</p> <p>๑๑.๓ ทำแผนการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เพื่อรองรับการท่องเที่ยวที่จะเกิดขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | | |
| | | <p>๑๒. งานการควบคุมไฟฟ้าสำหรับป่าชุมชน</p> <p>๑๒.๑ ทำแนวกันไฟ</p> <p>๑๒.๒ จัดเตรียมชุดเจ้าหน้าที่อาสาสมัครพร้อมอุปกรณ์การทำงานด้านการดับไฟฟ้า</p> <p>๑๒.๓ จัดทำคู่มือและเอกสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับไฟฟ้า</p> <p>๑๒.๔ จัดการอบรมเจ้าหน้าที่และประชาชนให้เข้าใจลักษณะทั่วไปของไฟฟ้าที่เกิดขึ้น</p> | | |
| | | <p>๑๓. การมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนในการร่วมมือพัฒนาป่าชุมชน</p> <p>๑๓.๑ จัดการประชุมเพื่อร่วมกันแสดงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการวางแผนงานและมาตรการการพัฒนาป่าชุมชนเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๑๓.๒ จัดทำประชาสัมพันธ์เรื่องความสำคัญของป่าชุมชนและการจัดการอย่างมีส่วนร่วม</p> <p>๑๓.๓ จัดกิจกรรมในการสร้างจิตสำนึกแก่ประชาชนในท้องถิ่น</p> | | |

ประเด็นการติดตาม

คู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริการสาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------|---|-------------|----------|
| ๙ | มาตรฐานการดูแลที่สาธารณประโยชน์ | <p>๑. ข้อมูลเบื้องต้นที่สาธารณชนประสงค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการสำรวจที่สาธารณะประโยชน์ในเขตพื้นที่หรือไม่ ว่ามีพื้นที่เท่าไร</p> <p>- หากได้มีการสำรวจที่สาธารณะประโยชน์มีการใช้ประโยชน์หรือไม่อย่างไร</p> <p>๒. การบุกรุกที่สาธารณะประโยชน์</p> <p>(๑) ในเขตพื้นที่ที่มีการบุกรุกที่สาธารณะประโยชน์หรือไม่</p> <p>(๑.๑) ถ้ามีการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการร้องทุกข์กล่าวโทษแล้วหรือไม่ หากยังมิได้ดำเนินการร้องทุกข์กล่าวโทษได้มีการดำเนินการอย่างไรบ้าง</p> <p>(๒) มีการดำเนินการใดอันเป็นการรื้อเข้าไปในที่ดินของเอกชนหรือไม่</p> <p>- ถ้ามีการรื้อเข้าไปในที่ดินของเอกชนได้มีการดำเนินการอย่างไร</p> <p>๓. การอุทธรณ์ที่ดินให้เป็นที่สาธารณชน</p> <p>ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการอุทธรณ์ที่ดินเป็นที่สาธารณะประโยชน์หรือไม่</p> <p>- ถ้ามีการอุทธรณ์ที่ดินให้เป็นที่สาธารณะประโยชน์ ได้มีการอุทธรณ์เป็นหนังสือและจดทะเบียนหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๔. หนังสือสำคัญสำหรับที่สาธารณะ</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการขึ้นทะเบียนหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงแล้วหรือไม่</p> | | |

ประเด็นการติดตาม

คู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริการสาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|---|---|-------------|----------|
| ๑๐ | มาตรฐานการดูแลโบราณสถาน | <p>มาตรฐานด้านการรู้ความเข้าใจ</p> <p>๑. จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ความเป็นมาและความสำคัญของโบราณสถาน โบราณวัตถุ พิพิธภัณฑฯ และจดหมายเหตุประจำท้องถิ่นในพื้นที่ของตน</p> <p>๒. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ความเป็นมาและความสำคัญของโบราณสถาน โบราณวัตถุ พิพิธภัณฑฯ และจดหมายเหตุประจำท้องถิ่นในพื้นที่ของตน</p> | | |
| | <p>มาตรฐานการปฏิบัติ</p> <p>มีโครงการ/กิจกรรม การรักษาความสะอาดโบราณสถาน หรือกิจกรรมป้องกันความเสียหายแก่โบราณสถาน</p> | <p>มาตรฐานการการเผยแพร่</p> <p>๑. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงแหล่งโบราณสถาน หรือมรดกทางวัฒนธรรมของท้องถิ่นให้เป็นที่แพร่หลาย</p> <p>๒. มีการจัดกิจกรรม หรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านการศึกษา</p> | | |
| | <p>มาตรฐานการบริหารจัดการ</p> <p>๑. มีแผนแม่บทการบำรุงดูแลรักษาโบราณสถาน</p> <p>๒. มีการดำเนินการปรับปรุง หรือพัฒนาโบราณสถานให้เป็นที่แหล่งเรียนรู้/ศูนย์รวมจิตใจของประชาชนในพื้นที่</p> <p>๓. มีการระงับการเคลื่อนย้าย และการลักลอบขุดหาโบราณวัตถุจากโบราณสถาน/แหล่งโบราณคดีโดยไม่ได้รับอนุญาต</p> | | | |
| | | | | |

ประเด็นการติดตาม

คู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ที่ | มาตรฐานการบริการสาธารณะ | ประเด็นการติดตาม | ผลการติดตาม | หมายเหตุ |
|-----|---|---|-------------|----------|
| ๑๑ | <p>มาตรฐานการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และจารีตประเพณีท้องถิ่น</p> | <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และจารีตประเพณีท้องถิ่นเป็นไปตามแนวคิดพื้นฐานใน ๔ ด้าน ต่อไปนี้หรือไม่</p> <p>๑. ด้านการเรียนรู้ : ส่งเสริมกิจกรรมการให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับศาสนาต่าง ๆ วิถีชีวิต ความเป็นอยู่ ประเพณีที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ด้านการมีส่วนร่วม : ส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของศาสนาที่ตนเองนับถือ และกิจกรรมที่จัดขึ้นในเทศกาลต่าง ๆ ตามประเพณีท้องถิ่น</p> <p>๓. ด้านการสร้างเครือข่าย : ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของประชาชนในท้องถิ่นระหว่างหน่วยงานราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ ในการอนุรักษ์และส่งเสริมการดำเนินงานวิถีชีวิตตามหลักศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๔. ด้านการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ : การบูรณาการคุณค่าทางวัฒนธรรมที่หลากหลายให้เกิดประโยชน์แก่ทุกกลุ่มชน</p> | | |