



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอฉะเชิงเทรา

เลขที่รับ 4243

วันที่ 7 ธ.ค. 61

เวลา

ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์

ถนนประชานิมิตร ยศ ๕๓๐๐๐

ด่วนมาก

ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๖๓๗๕

๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การบันทึกข้อมูลคุณสมบัติพิเศษของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบบทะเบียนประวัติ
ข้าราชการ (ก.พ.๗)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์
สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนและวิธีการบันทึกข้อมูลคุณสมบัติพิเศษ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลคุณสมบัติพิเศษของ
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้านต่าง ๆ เช่น ด้านภาษา ด้านการศึกษา ด้านภูมิปัญญา ด้านสิ่งแวดล้อม
ด้านการกีฬา ด้านศาสนา ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับค้นคว้า และวางแผน
เกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นดำเนินการสำรวจ และบันทึกข้อมูลข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติพิเศษด้านต่าง ๆ ใน
ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ของศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่
๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่
www.dla.go.th เมนูหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน
พื้นที่พิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัศกร พอใจ)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน ท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

(นางสาวลลิตา ปินตาคำ)
ท้องถิ่นอำเภอฉะเชิงเทรา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๓



ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๙๑๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การบันทึกข้อมูลคุณสมบัติพิเศษของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขันตอนและวิธีการบันทึกข้อมูลคุณสมบัติพิเศษ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลคุณสมบัติพิเศษของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้านต่างๆ เช่น ด้านภาษา ด้านการศึกษา ด้านภูมิปัญญา ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการกีฬา ด้านศาสนา ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับค้นคว้า และวางแผนเกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำรวจ และบันทึกข้อมูลข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติพิเศษด้านต่างๆ ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ของศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ www.dla.go.th เมนูหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๔

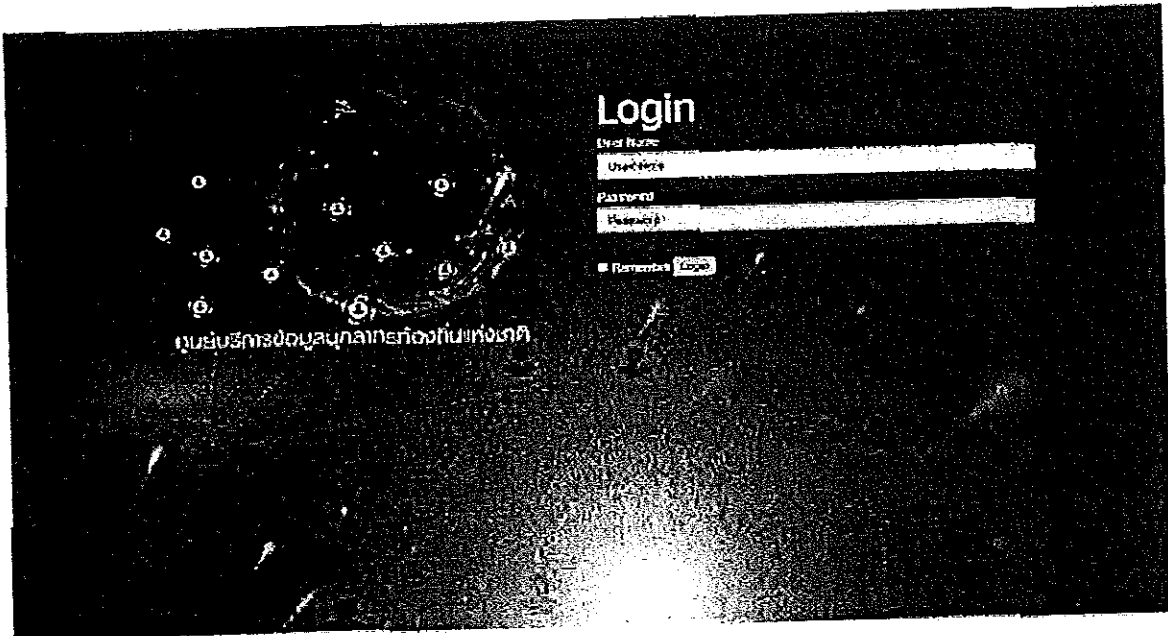
โทรสาร. ๐ ๒๒๔๓ ๘๙๙๑

ผู้ประสานงาน

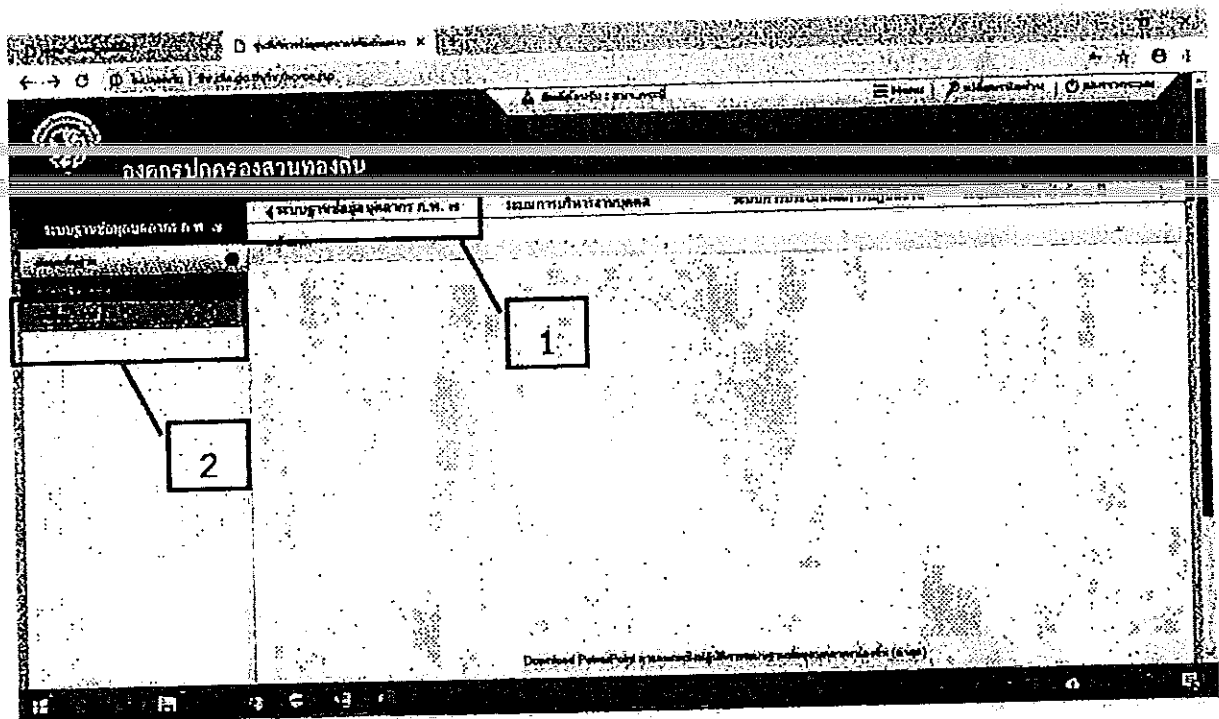
นายชยุต แก้วมณี ๐๙-๔๙๒๓-๙๔๐๕

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีคุณสมบัติพิเศษ
ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

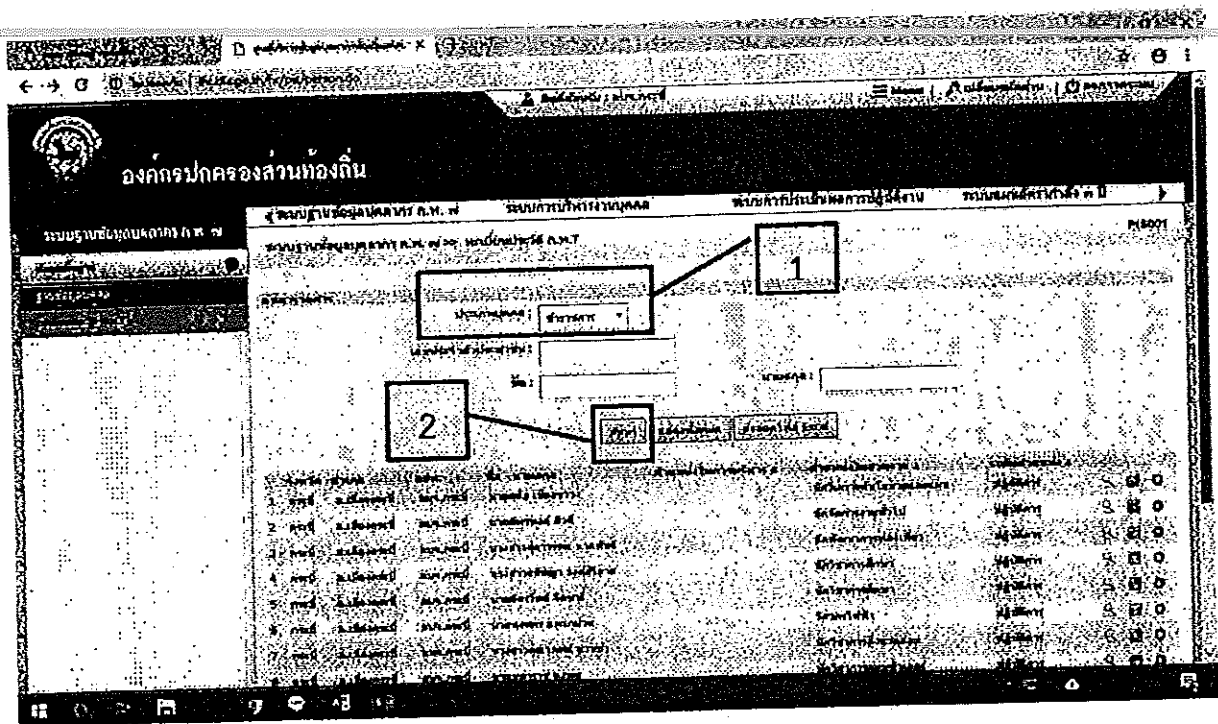
ขั้นตอนที่ ๑ การเข้าระบบให้ใช้ Web Browser ของ Google Chrome และไปที่ช่อง URL
แล้วพิมพ์คำว่า <http://hr.dla.go.th/hr/> กดปุ่ม Enter แล้วใส่ User และ Password คลิกปุ่ม Login



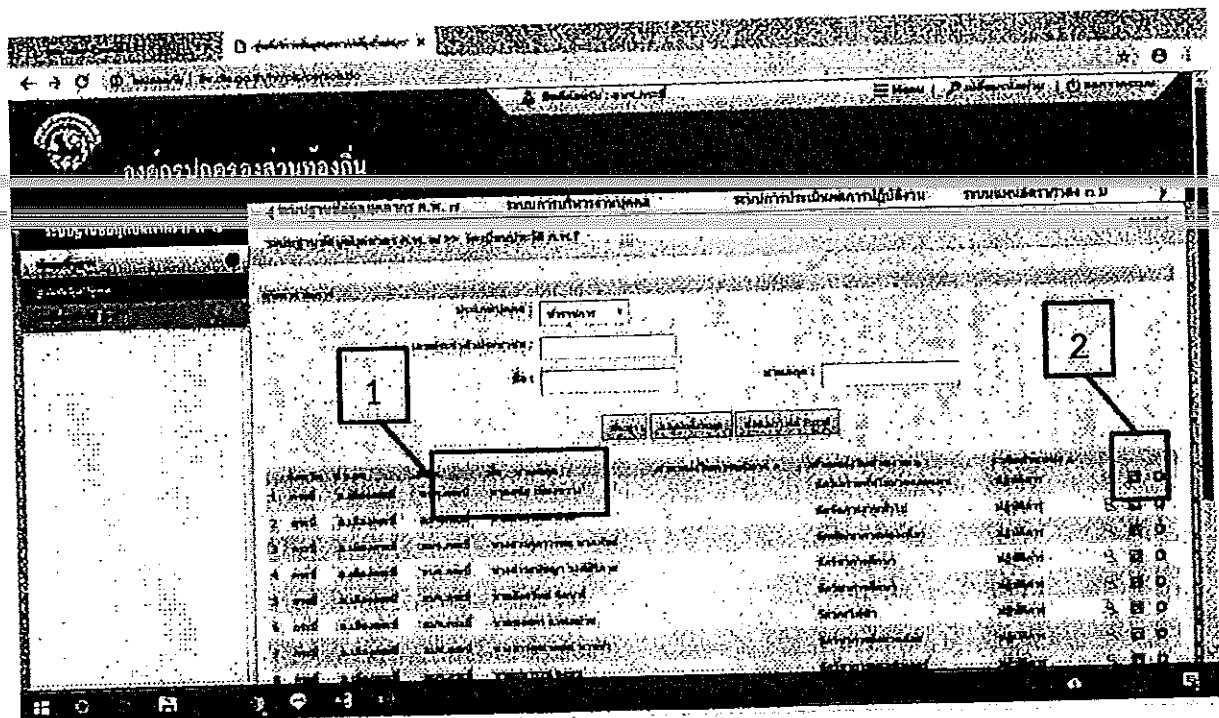
ขั้นตอนที่ ๒ คลิกเลือกระบบฐานข้อมูลบุคลากร ก.พ. ๗ แล้วคลิกเมนู "ทะเบียนประวัติ ก.พ.๗"



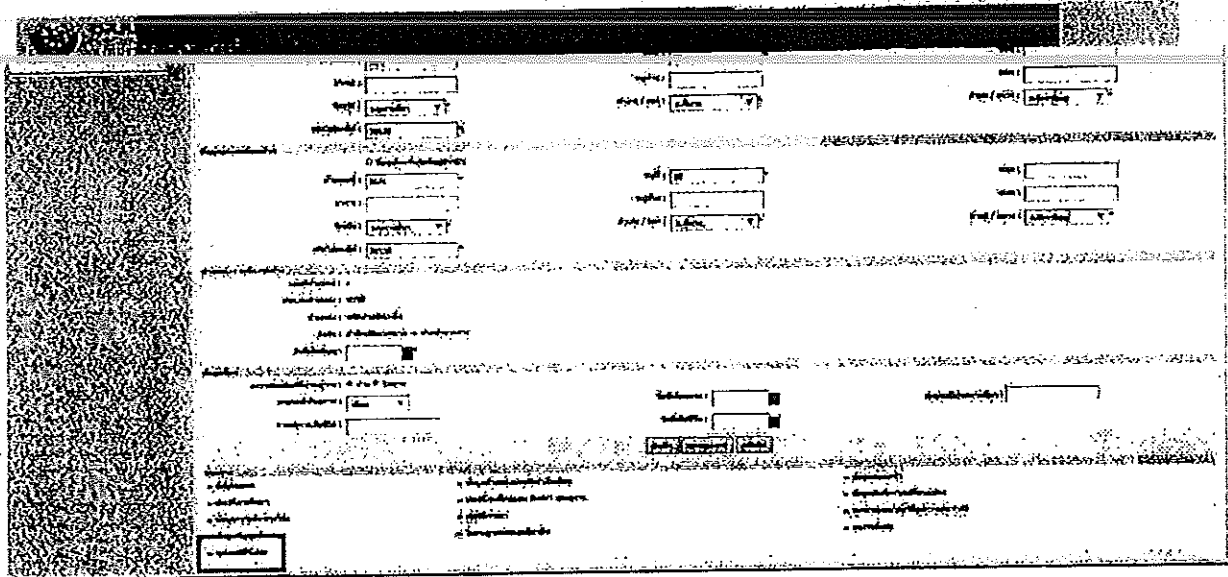
ขั้นตอนที่ ๓ ช่องประเภทบุคคลให้เลือก “ข้าราชการ” แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา”



ขั้นตอนที่ ๔ ให้เลือกข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติพิเศษ และคลิกปุ่ม “แก้ไข”

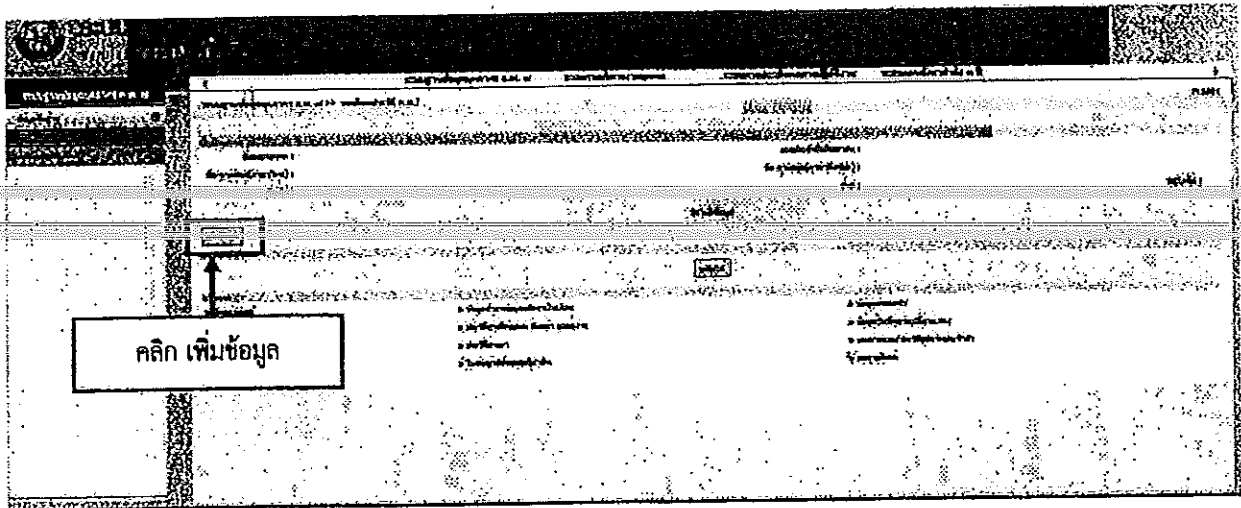


ขั้นตอนที่ ๕ เลื่อนไปหน้าจอค้นหาแล้ว คลิกเลือกเมนู “คุณสมบัติพิเศษ”



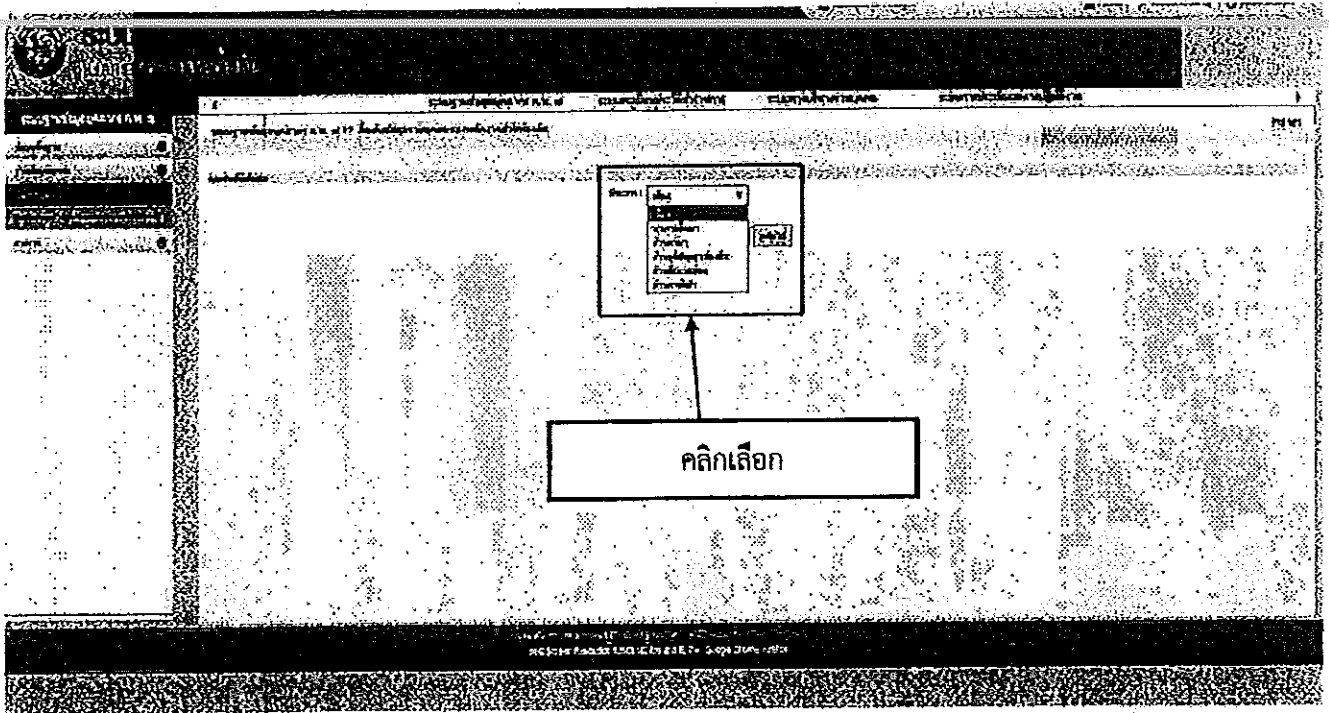
คุณสมบัติพิเศษ

ขั้นตอนที่ ๖ คลิก เพิ่มข้อมูล

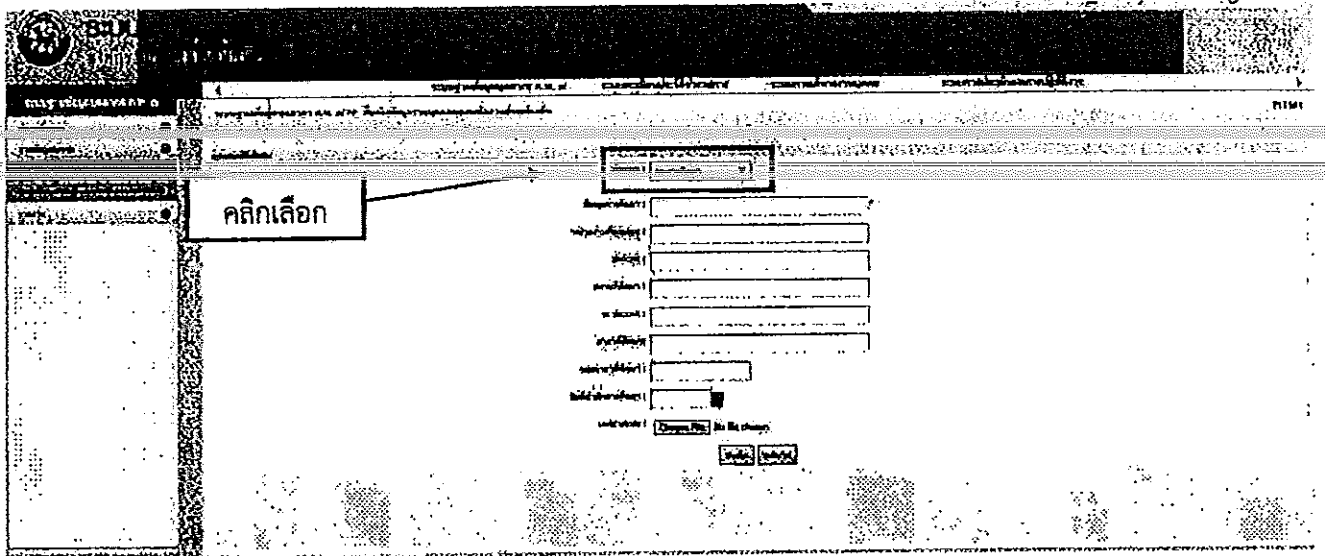


คลิก เพิ่มข้อมูล

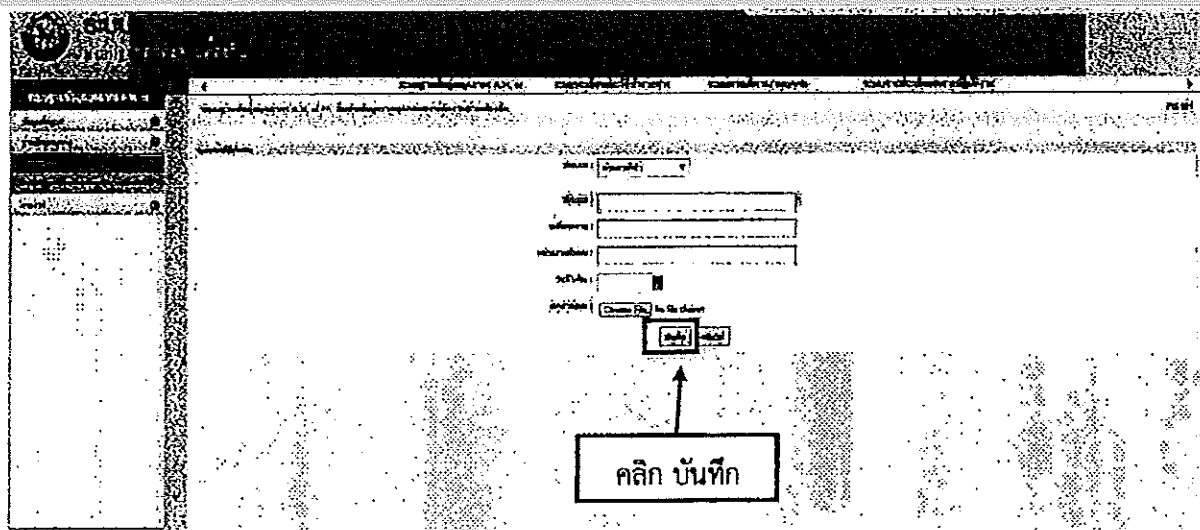
ขั้นตอนที่ ๗ คลิกเลือก “ประเภท” คุณสมบัติพิเศษที่มี



ขั้นตอนที่ ๘ บันทึกข้อมูลรายละเอียดตามที่ระบบกำหนด



ขั้นตอนที่ ๙ เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก”





สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล^{ลับแล}
 เลขที่รับ 4241
 วันที่ 7 ธ.ค. 61
 เวลา ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์
 ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว๕๓๒๔

๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แบบประเมินการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๙๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบแบบประเมินการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ประกอบการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสกร พอใจ)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน ท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

ประธาน ก.จ.จ. , ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดอุตรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล
 ที่ อต ๐๐๒๓.๒๔๑/ว ๑๕๔๑ วันที่ 7 ธ.ค. 61
 นายอำเภอทุกอำเภอ

เรื่อง โปรดพิจารณา ดำเนินการต่อไป

(นางสาวลินดา ปินตาคำ)

ท้องถิ่นอำเภอลับแล

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
 กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
 โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๓

*หมายเหตุ ให้ดาวน์โหลดข้อมูลที่ www.dla.go.th เมนูหนังสือราชการ

