

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๑๕/ว

๑๕๔๑



๒๑

เมษายน ๒๕๖๘

ที่ว่าการอำเภอลับแล

ถนนศรีพนมมาศ อต ๕๓๑๓๐

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายจัดระเบียบสังคมในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๑๗๖๘

ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดอุตรดิตถ์ แจ้งว่า กระทรวงมหาดไทยได้กำหนด ๕ นโยบายหลักที่จะนำไปสู่เป้าหมายการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านความมั่นคง ด้านเศรษฐกิจ และด้านความสะอาดสวยงาม โดย ๕ นโยบายหลักประกอบด้วย ๑) การจัดระเบียบสังคมปราบปรามผู้มีอิทธิพล ๒) การปราบปรามและป้องกันยาเสพติด ๓) การสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ให้กับประชาชน ๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยวและชุมชน และ ๕) น้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน

จังหวัดอุตรดิตถ์ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่า เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นโยบายด้านที่ ๑ การจัดระเบียบสังคมปราบปรามผู้มีอิทธิพล ตามมาตรการการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง จึงได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายจัดระเบียบสังคมในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อำเภอลับแล จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด ถือปฏิบัติตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย จัดระเบียบสังคมในสถานศึกษาดังกล่าว และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบที่กำหนดส่งให้จังหวัดอุตรดิตถ์ทราบ ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยรายงานครั้งแรกภายในวันพุธที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [thanaphompradla.go.th](mailto:thanaphompradla.go.th) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุระวุธ จันทรงาม)

นายอำเภอลับแล

ด่วนที่สุด  
ที่ ๐๓๒๓.๓/ว ๑๗๖๘



๑๓

เมษายน ๒๕๖๘

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล  
เลขที่รับ..... 1367  
วันที่..... 18 เม.ย. 68.  
เวลา.....

ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์  
ถนนประชานิมิตร อด ๕๓๐๐๐

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายจัดระเบียบสังคมในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๑๖๕๓ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทย แจ้งว่าได้กำหนด ๕ นโยบายหลักที่จะนำไปสู่เป้าหมายการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านความมั่นคง ด้านเศรษฐกิจ และด้านความสะอาดสุขาภิบาล โดย ๕ นโยบายหลักประกอบด้วย ๑) การจัดระเบียบสังคม ปรารบปรามผู้มีอิทธิพล ๒) การปรารบปรามและป้องกัน ยาเสพติด ๓) การสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ให้กับประชาชน ๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยวและชุมชน และ ๕) น้ำดื่มสะอาด บริการประชาชน

จังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าเพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นโยบายด้านที่ ๑ การจัดระเบียบสังคม ปรารบปรามผู้มีอิทธิพล ตามมาตรการการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง จึงได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายจัดระเบียบสังคมในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด ถือปฏิบัติตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายจัดระเบียบสังคมในสถานศึกษาดังกล่าว และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบที่กำหนด ส่งให้จังหวัดอุตรดิตถ์ ทราบ ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยรายงานครั้งแรกภายในวันพุธที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ thanaphornpr@dla.go.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอ ขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนิรชา บัณฑิตยชาติ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสานงาน : ธนากรณ์ เปรมปรี (โทร.) ๐๘๙-๔๓๙๐๙๑๗

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๑๒๕๓



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เลขที่รับ..... 2392

วันที่..... 11 เม.ย. 2568

เวลา.....

☐ บท. ☐ บถ. ☒ สส. ☐ กม. ☐ กก. ☐ บป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายจัดระเบียบสังคมในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายจัดระเบียบสังคมในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้กำหนด ๕ นโยบายหลักที่จะนำไปสู่เป้าหมายการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข”  
เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านความมั่นคง ด้านเศรษฐกิจ และด้านความสะอาดสุขสบาย  
โดย ๕ นโยบายหลักประกอบด้วย ๑) การจัดระเบียบสังคม ปราบปรามผู้มีอิทธิพล ๒) การปราบปราม  
และป้องกันยาเสพติด ๓) การสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ให้กับประชาชน ๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยวและชุมชน  
และ ๕) น้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญ  
ของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นโยบายด้านที่ ๑ การจัดระเบียบสังคม ปราบปราม  
ผู้มีอิทธิพล ตามมาตรการการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง จึงได้จัดทำ  
แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายจัดระเบียบสังคมในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่มีสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด ถัดปฏิบัติตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย  
จัดระเบียบสังคมในสถานศึกษาดังกล่าว และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบที่กำหนดให้กรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน โดยรายงานครั้งแรกภายในวันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘  
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0816.4@gmail.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายณนุช ไชยาศิวไฉย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โทร. ๐๒-๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายศุภชัย หมื่นสัน โทร. ๐๘ ๖๕๓๑ ๗๗๙๑

**แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายจัดระเบียบสังคม  
ในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**



**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้กำหนด ๕ นโยบายหลักที่จะนำไปสู่เป้าหมายการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น ทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านความมั่นคง ด้านเศรษฐกิจ และด้านความสะอาดสวยงาม โดย ๕ นโยบายหลักประกอบด้วย ๑) การจัดระเบียบสังคม ปรามปรามผู้มีอิทธิพล ๒) การปรามปรามและป้องกันยาเสพติด ๓) การสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ให้กับประชาชน ๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยวและชุมชน และ ๕) น้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นโยบายด้านที่ ๑ การจัดระเบียบสังคม ปรามปรามผู้มีอิทธิพล ตามมาตรการการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ประกอบกับเพื่อให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นสถานที่หรือเป็นสังคมแรกที่พ่อแม่ผู้ปกครองทุกคนให้การยอมรับ และคาดหวังว่าเด็กจะได้รับความรู้ การอบรมสั่งสอน ได้รับการพัฒนาศักยภาพที่ครบถ้วนตามวัย รวมทั้งได้รับการปกป้องคุ้มครองจากภัยอันตรายที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิต สวัสดิภาพทั้งร่างกายและจิตใจของเด็ก และนำมาซึ่งความสูญเสีย ตามที่มีปรากฏในสถานการณ์ต่าง ๆ ในปัจจุบัน ดังนั้น บทบาทหน้าที่ที่หนึ่งนอกเหนือจากการทำหน้าที่อบรมสั่งสอนแล้ว สถานศึกษาต้องเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัยสำหรับเด็ก ดูแลเด็กด้วยความเอาใจใส่และปฏิบัติอย่างเหมาะสม ปกป้องคุ้มครองเด็กเสมือนเป็นลูกเป็นหลาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายจัดระเบียบสังคมในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสะอาด ความปลอดภัย รวมถึงป้องกันภัยจากบุหรี่ยาเสพติดในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตเด็กนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้รับการดูแลและสร้างเสริมความรู้ทักษะ ประสบการณ์ มีเจตคติที่ดีต่อการดำเนินชีวิตประจำวันและการเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ

๒.๓ เพื่อพัฒนาสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีคุณภาพและมาตรฐาน สามารถจัดบริการให้กับประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จำนวน ๗,๖๖๘ แห่ง

#### ๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ การขับเคลื่อนนโยบายจัดระเบียบสังคมในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑.๑ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดระเบียบสังคมสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด ภายใต้ ๔ มาตรการ ประกอบด้วย ๑) มาตรการการดูแลการจราจรและระเบียบหน้าสถานศึกษา ๒) มาตรการการรักษาความสะอาดและอนามัยในสถานศึกษา ๓) มาตรการการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ๔) มาตรการการป้องกันบุหรี่ปุหรี่ไฟฟ้า และยาเสพติดในสถานศึกษา โดยดำเนินการ ดังนี้

| มาตรการ                                      | แนวทางปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) การดูแลการจราจรและจัดระเบียบหน้าสถานศึกษา | <p>๑.๑) ตรวจสอบและปรับปรุงถนน สภาพผิวจราจร จุดเสี่ยง จุดอันตราย สิ่งกีดขวางข้างทางและไหล่ทาง เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายกับผู้ขับขี่ใช้ถนน</p> <p>๑.๒) กำหนดเขตถนนปลอดภัยบริเวณโดยรอบสถานศึกษา (Zoning) เช่น จัดให้มีทางข้าม สะพานลอย ป้ายเตือน ป้ายสัญลักษณ์ ป้ายเครื่องหมายจราจร เส้นชะลอความเร็ว เนินชะลอความเร็ว ไฟกระพริบ และไฟฟ้าส่องสว่างให้เพียงพอ</p> <p>๑.๓) กำหนดจุดรับ - ส่งนักเรียนที่ชัดเจนและปลอดภัย จัดทำป้ายสัญลักษณ์แสดงจุดจอดรถรับ - ส่งนักเรียน บริเวณหน้าสถานศึกษา รวมทั้งในหมู่บ้าน ชุมชนและระหว่างทางที่ใช้สัญจร</p> <p>๑.๔) จัดให้มีผู้อำนวยความสะดวกหรือชุดอาสาดูแลการจราจรบริเวณหน้าสถานศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวก เป็นระเบียบเรียบร้อยของการจราจร รวมถึงให้การช่วยเหลือในเบื้องต้นกรณีเกิดอุบัติเหตุ</p> <p>๑.๕) จัดระเบียบภูมิทัศน์บริเวณข้างทางและบริเวณหน้าสถานศึกษา มิให้มีร้านค้า แผงลอย หาบเร่ และรถเข็น กีดขวางทางจราจร หรือบดบังทางเดิน หรือบังไม่ให้เห็นเด็กที่จะข้ามถนน หรือเป็นจุดเสี่ยงให้เกิดอุบัติเหตุได้</p> |
| ๒) การรักษาความสะอาดและอนามัยในสถานศึกษา     | <p>๒.๑) การจัดการสภาพแวดล้อมทั่วไป</p> <p>(๑) จัดให้มีการดูแลทำความสะอาดอาคารสถานที่ สิ่งของเครื่องใช้ อุปกรณ์สนามเด็กเล่น อุปกรณ์กีฬา หรือบริเวณพื้นผิวสัมผัส และจัดเก็บสิ่งของหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างเป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ และสะดวกในการใช้งาน อีกทั้งต้องแยกเก็บหรือจัดที่วางสารเคมีอันตราย เช่น ยาฆ่าแมลง น้ำยาทำความสะอาดห้องส้วม เป็นต้น อย่างเป็นระเบียบ มิดชิด</p> <p>(๒) จัดพื้นที่และเตรียมอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดร่างกาย เช่น สบู่ล้างมือ เจลแอลกอฮอล์ ไว้บริเวณทางเข้าสถานศึกษาหรือในอาคารสถานที่ โดยให้อยู่ในสภาพสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| มาตรการ | แนวทางปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>(๓) ภายในห้องต่าง ๆ ควรมีการระบายอากาศที่ดี มีช่องลม ประตู หน้าต่างอย่างเพียงพอ ควรใช้การระบายอากาศตามธรรมชาติ ให้มากที่สุด โดยมีช่องแลกเปลี่ยนอากาศจากภายในห้องเปิดสู่ภายนอกได้ ซึ่งจะต้องเปิดให้อากาศผ่านในขณะที่ใช้สอยพื้นที่นั้น ๆ กรณีที่มีการใช้ระบบปรับอากาศ ควรมีอัตราการระบายอากาศเป็นไปตามมาตรฐาน</p> <p>(๔) สถานศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM 2.5) ให้ปฏิบัติตามแนวทางป้องกันฝุ่นละออง PM 2.5 สำหรับเด็กวัยเรียน ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข</p> <p>(๕) ในห้องเรียนควรมีแสงสว่างพอเหมาะให้เด็กสามารถอ่านหนังสือได้อย่างสบายตา</p> <p>๒.๒) การจัดการมูลฝอย ควรเน้นการลดปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด เพื่อลดปริมาณมูลฝอยที่จะเข้าสู่ระบบ การกำจัดให้เหลือน้อยที่สุด และสามารถนำมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์ทั้งในส่วนของการใช้ซ้ำ และแปรรูป โดยมีแนวทางการจัดการมูลฝอย ดังนี้</p> <p>(๑) การลดปริมาณมูลฝอย เป็นสิ่งแรกที่ต้องดำเนินการ เพื่อลดปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้น ณ แหล่งกำเนิด โดยใช้หลักการ ๓R (Reduce:การลดปริมาณการเกิดมูลฝอย ลดการใช้, Reuse:การใช้ซ้ำ และ Recycle: การนำกลับมาใช้ใหม่)</p> <p>(๒) การคัดแยก คัดแยกมูลฝอยตามประเภท เพื่อลดปริมาณมูลฝอยที่ต้องส่งไปกำจัดให้น้อยลงก่อนใส่ลงภาชนะรองรับที่เหมาะสมตามประเภทและปริมาณมูลฝอย</p> <p>(๓) การเก็บรวบรวม มีจุดรวบรวมมูลฝอยของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ของแต่ละอาคารให้มีความเพียงพอ และเป็นสัดส่วน มีถังรองรับมูลฝอยแยกตามชนิดของมูลฝอย เพื่อความสะดวกในการนำไปจัดการให้ถูกต้องต่อไป</p> <p>(๔) การกำจัด ต้องพิจารณาถึงองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ชนิดและปริมาณมูลฝอย สภาพท้องถิ่นที่ตั้งของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) รูปแบบ การบริหารจัดการ งบประมาณ และสถานที่ที่นำไปกำจัด เป็นต้น มูลฝอยที่ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ให้เก็บรวบรวมอย่างถูกสุขลักษณะเพื่อรอเทศบาล/อบต. มารับไปกำจัดต่อไปอย่างถูกวิธี</p> <p>(๕) การนำมูลฝอยไปใช้ประโยชน์ เช่น การหมักมูลฝอยให้เป็นปุ๋ย การนำไปเลี้ยงสัตว์ หรือการทำธนาคารขยะ</p> |

| มาตรการ | แนวทางปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>๒.๓) การจัดการห้องน้ำและสิ่งปฏิกูล ต้องพัฒนาห้องน้ำในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ให้ได้มาตรฐาน เพื่อไม่ให้เป็นแหล่งแพร่กระจายโรคติดต่อ โดยเน้นเรื่องความสะอาด เพียงพอ และปลอดภัย (Health Accessibility Safety: HAS) ดังนี้</p> <p>(๑) สะอาด (Health) หมายถึง ห้องน้ำสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ต้องได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมให้มีลักษณะตามเกณฑ์ ต้องได้รับการดำเนินการให้ถูกหลักสุขาภิบาล (Sanitation Conditions) เช่น ห้องน้ำและสุขภัณฑ์ทั้งหมดจะต้องสะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น มีวัสดุอุปกรณ์บริการ เช่น น้ำสะอาด สบู่ล้างมือ กระดาษชำระ เป็นต้น ต้องเพียงพอ การเก็บกักหรือบำบัดสิ่งปฏิกูลถูกต้องและมีสภาพแวดล้อมสวยงาม ซึ่งจะส่งผลดีต่อทั้งทางร่างกาย และจิตใจของผู้ใช้ห้องน้ำ</p> <p>(๒) เพียงพอ (Accessibility) หมายถึง สถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ต้องมีห้องน้ำให้เพียงพอแก่ความต้องการของผู้ใช้ รวมถึงผู้พิการหรือผู้ด้อยโอกาส</p> <p>(๓) ปลอดภัย (Safety) หมายถึง สถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ต้องปรับภูมิทัศน์ให้สวยงาม ดูแลสถานที่ตั้ง ไม่เปลี่ยว ห้องน้ำแยกเพศชายและเพศหญิง และมีแสงสว่างเพียงพอ</p> <p>๒.๔) การสุขาภิบาลอาหารและน้ำบริโภค ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) ควบคุม สังเกตและพินิจพิจารณาปัจจัยที่มีผลต่อความสะอาด ปลอดภัยของอาหารอย่างมีระบบ ซึ่งมีผลมาจากสุขลักษณะของสถานประกอบการด้านอาหาร การปนเปื้อนของอาหาร ภาชนะอุปกรณ์ และสุขอนามัยของผู้สัมผัสอาหาร</p> <p>(๒) ติดตามตรวจสอบทางด้านสาธารณสุข เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อสุขภาพของการจัดบริการน้ำบริโภค โดยดำเนินการตรวจสอบให้ครอบคลุมทุกขั้นตอน ตั้งแต่แหล่งน้ำดิบ ระบบการผลิต การเก็บรักษา และการจ่ายไปให้ผู้บริโภค ซึ่งทุกขั้นตอนมีผลต่อการผลิตน้ำบริโภคที่สะอาดได้มาตรฐาน</p> <p>๒.๕) การจัดการสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ต้องควบคุมและป้องกันแมลงและสัตว์พาหะนำโรค เช่น หนู ยุง แมลงวัน แมลงสาบ เป็นต้น ซึ่งสามารถก่อให้เกิดโรคร้ายไข้เจ็บแก่นักเรียน เช่น โรคฉี่หนู โรคพยาธิโรคติดต่อระบบทางเดินอาหาร ตลอดจนไวรัส เชื้อรา เป็นต้น ดังนั้น เพื่อลดการแพร่กระจายของเชื้อโรค</p> <p>(๑) การทำลายแหล่งเพาะพันธุ์โดยการปรับสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม</p> <p>(๒) รักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบของอาคารเรียน ห้องน้ำ ห้องครัว ให้ทั่วถึงอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>(๓) ควบคุมด้วยวิธีกล เช่น ใช้กรงดัก ใช้กาบดัก หรือการควบคุมโดยใช้สารเคมี</p> |

| มาตรการ                                       | แนวทางปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๓) การรักษาความปลอดภัย<br/>ในสถานศึกษา</p> | <p>๓.๑) ประเมินความเสี่ยงล่วงหน้า (Pre Risk-Assessment) โดยให้มีการประเมินความเสี่ยงจากภัยในทุกมิติ ได้แก่</p> <p>(๑) ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence) เช่น การล่อลวงละเมิดทางเพศ การทะเลาะวิวาท การกลั่นแกล้งรังแก สารเคมีและวัตถุอันตราย การล่อลวง ลักพาตัว</p> <p>(๒) ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident) เช่น ภัยธรรมชาติ ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง ภัยจากยานพาหนะ ภัยจากการจัดกิจกรรม ภัยจากเครื่องมือ อุปกรณ์</p> <p>(๓) ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right) เช่น การถูกปล่อยปละละเลย ทอดทิ้ง การคุกคามทางเพศ การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม</p> <p>(๔) ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness) เช่น ภาวะจิตเวช ติดเกม การพนัน ยาเสพติด ภัยไซเบอร์ ภาวะทุพโภชนาการ มลภาวะเป็นพิษ โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดในสัตว์</p> <p>๓.๒) วางแผน (Planning) โดยให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัย จัดทำแผน มาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จัดทำแผนเผชิญเหตุหรือกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการหรือระงับเหตุ</p> <p>๓.๓) การป้องกัน (Prevention) ให้มีการจัดสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ให้มีความปลอดภัย จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภูมิทัศน์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ ห้องพิเศษ และห้องอื่น ๆ ให้มีความปลอดภัย จัดทำแหล่งเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ที่หลากหลาย และเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ พร้อมรับสถานการณ์ความไม่ปลอดภัยอยู่เสมอ เช่น การติดตั้งกล้องวงจรปิด สัญญาณเตือนภัย เป็นต้น</p> <p>๓.๔) การให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตัวเมื่อเกิดภัย (Provide Knowledge) โดยจัดทำสื่อในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตัวเมื่อเกิดภัยต่าง ๆ แก่นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง จัดประสบการณ์การเรียนรู้ อบรมให้ความรู้ สร้างความตระหนักและจัดการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุเพื่อฝึกทักษะในการเอาตัวรอด</p> <p>๓.๕) การแสวงหาความร่วมมือกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (Partnership) เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา เยียวยา ช่วยเหลือฟื้นฟูจิตใจผู้ประสบเหตุอย่างรวดเร็วทันที่หลังเกิดเหตุ</p> |

| มาตรการ                                               | แนวทางปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔) การป้องกันบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าและยาเสพติดในสถานศึกษา | <p>๔.๑) จัดทำนโยบายสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าและยาเสพติด เป็นลายลักษณ์อักษร ถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติและประชาสัมพันธ์นโยบายผ่านช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๔.๒) จัดตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าและยาเสพติด กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน สืบหาข้อมูลการสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และยาเสพติด ในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เช่น จำนวนผู้สูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า การพบเห็นละเมิดการขายและการสูบบุหรี่หรือเสพยาเสพติด รวมทั้งติดตามการดำเนินงาน</p> <p>๔.๓) จัดสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ให้เป็นเขตปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และยาเสพติด ตามที่กฎหมายกำหนด และต้องมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>(๑) มีเครื่องหมายแสดงเขตปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และยาเสพติด</p> <p>(๒) ไม่มีอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสูบบุหรี่ / บุหรี่ไฟฟ้า และยาเสพติด</p> <p>(๓) ประชาสัมพันธ์ แจ้งเตือน เรื่อง สถานศึกษาเป็นเขตปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และยาเสพติด</p> <p>(๔) มีมาตรการควบคุม ห้ามปรามหรือดำเนินการอื่นใด ไม่ให้มีการสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และยาเสพติดในสถานศึกษา เช่น การสำรวจค้นหา คัดกรอง โดยใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน สังเกต ชักถาม และแบ่งกลุ่มเพื่อหามาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดที่เหมาะสม ได้แก่ กลุ่มทั่วไป กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มใช้เสพติด</p> <p>(๕) เฝ้าระวังไม่ให้มีการสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า รวมถึงการขาย การส่งเสริมการขาย การโฆษณาผลิตภัณฑ์บุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า ในบริเวณสถานศึกษา และบริเวณที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๔.๔) สร้างภูมิคุ้มกัน ส่งเสริมทักษะที่จำเป็นต่าง ๆ เพื่อปลูกฝังหล่อหลอมให้เด็กสามารถดำรงชีวิตได้อย่างปลอดภัยจากบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และยาเสพติด เช่น สอดแทรกเรื่องโทษ พิษภัย และผลกระทบของบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และยาเสพติดในรายวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในและนอกหลักสูตร</p> <p>๔.๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียนในการขับเคลื่อนสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และยาเสพติด เช่น มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ป้องกันเพื่อควบคุมยาสูบ ทั้งบริเวณในและนอกสถานศึกษา และส่งเสริมให้มีกิจกรรมร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน รวมทั้งบูรณาการร่วมกับเครือข่ายหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> |

๔.๑.๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดระเบียบสังคมในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | การรายงาน                                                                                                                                                                                                                              | หมายเหตุ                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รายงานผลการดำเนินการจัดระเบียบสังคมสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด ภายใต้ ๔ มาตรการ ดังนี้<br>๑) มาตรการการดูแลการจราจรและจัดระเบียบหน้าสถานศึกษา<br>๒) มาตรการการรักษาความสะอาดและอนามัยในสถานศึกษา<br>๓) มาตรการการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา<br>๔) มาตรการการป้องกันบุหรี่ยาเสพติดในสถานศึกษา | - จัดส่งแบบรายงานฯ พร้อมรูปภาพการดำเนินการจัดระเบียบสังคมสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด<br>- รายงานให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ผ่านช่องทางที่จังหวัดกำหนด<br>- รายงานครั้งแรกภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ | แบบฟอร์มรายงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น<br> |

๔.๒ ระดับจังหวัด และอำเภอ ดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ และติดตามการดำเนินการจัดระเบียบในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | การรายงาน                                                                                                                                                                                                                                                                 | หมายเหตุ                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ สนับสนุนและประสานการปฏิบัติขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่<br>๒) กำกับและติดตามการดำเนินการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ให้เป็นไปตามมาตรการ แนวทางปฏิบัติในการจัดระเบียบสังคมในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)<br>๓) รายงานผลการดำเนินการจัดระเบียบสังคมในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ในรูปแบบไฟล์ word และ excel ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0816.4@gmail.com | - จัดส่งแบบรายงานฯ พร้อมรูปภาพการดำเนินการจัดระเบียบสังคมสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัด<br>- รายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบภายใน วันที่ ๓๐ ของทุกเดือน<br>- รายงานครั้งแรก ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ | แบบฟอร์มรายงานของจังหวัด<br> |

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. ตัวชี้วัด

ร้อยละ ๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายจัดระเบียบสังคมสถานศึกษาในสังกัด

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีความสะอาดและปลอดภัย รวมถึงภัยจากบุหรื/บุหรืไฟฟ้า และยาเสพติดในสถานศึกษา

๗.๒ เด็กนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลและสร้างเสริมความรู้ทักษะ ประสบการณ์ มีเจตคติที่ดีต่อการดำเนินชีวิตประจำวันและการเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ

๗.๓ สถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) มีคุณภาพและมาตรฐาน สามารถจัดบริการให้กับประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๙. ผู้ประสานงาน

๙.๑ นางสาวชลิตา ยุตราวรรณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัย และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เบอร์โทร ๐๙๒ ๔๔๖ ๑๕๖๑

๙.๒ นายศุภชัย หมีนสัน

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

เบอร์โทร ๐๘๖ ๕๓๑ ๗๗๙๑

