

ที่ อต ๐๐๒๓.๑๕/ว ๒๕๖๗



ที่ว่าการอำเภอลับแล

ถนนศรีพนมมาศ อต ๕๓๑๓๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๕๐๑๒

ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดอุดรดิตถ์ แจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ประชาสัมพันธ์การจัดทำคู่มือการประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดการประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียกชื่อสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ในการนี้ เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๕๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๖๗/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อำเภอลับแล <http://laplaedistrict.uttaraditlocal.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูริวัจน์ โชตินพรัตน์)

นายอำเภอลับแล

สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร./โทรสาร. ๐๕๕-๔๓๒-๐๗๗

ทอ กวี
๕๕ พ.ย. ๒๕๖๗



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล
เลขที่รับ 1421
วันที่ 25 พ.ย. ๒๕๖๗
ภาค

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๕๐๐๒

ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี และนายกเทศมนตรีเมืองอุดรธานี

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๙๓๒ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗

๒. หนังสือจังหวัดอุดรธานี ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๔๙๕๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๑๙๘๓
ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดอุดรธานี แจ้งว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ประชาสัมพันธ์การจัดทำคู่มือ
การประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง
กำหนดการประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับ
กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การขยายชั้นเรียน
ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียกชื่อสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ นั้น

จังหวัดอุดรธานี ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และเป็นไปตามเจตนารมณ์
ของกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติองค์การ
บริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๕๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล
พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
ทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

เช่น ทอ กวี

- ๑๐๓. ๖๖๖ แนวทาง
ปฏิบัติในเทศบาลนครอาชีวศึกษา
๖๖๖ ๐๒๓.

- เห็นควรแจ้ง ๐๒๓. ทท.๖๖๖
ทท.๖๖๖ ก่อปฏิวัติ ๖๖๖

๒๕ พ.ย. ๒๕๖๗

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนิรชา บัณฑิตยชาติ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓๓

ผู้ประสานงาน : ธนาภรณ์ (โทร. ๐๘๙-๕๕๕๐๕๕๗)

นายอำเภอลับแล

(นางสาวอภิญญา เกษมณี)

เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติงาน
๒๕ พ.ย. ๒๕๖๗

(นางเรณู อินศิริ)





ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๑ ๕๕๓

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๙๓๒ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๘๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งประชาสัมพันธ์การจัดทำคู่มือการประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดการประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียกชื่อสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๕๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรชัชรั สัมพันธ์รัตน์)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๓๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นายปริญญา ภัทรธนชินวัฒน์ โทร. ๐๙๔ ๖๖๕ ๙๘๘๗

นางสาวจุฑาลักษณ์ คุณวัชรกิจ โทร. ๐๖๓ ๒๗๑ ๕๔๑๑

แนวทางปฏิบัติในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๑๙/๒๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

~~~~~

พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๕ (๗ ตริ) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๐ (๖) กำหนดให้เทศบาลตำบลมีหน้าที่จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก มาตรา ๕๓ (๑) กำหนดให้เทศบาลเมืองมีหน้าที่จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก มาตรา ๕๔ (๘) กำหนดให้เทศบาลเมืองอาจจัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา มาตรา ๕๖ (๑) กำหนดให้เทศบาลนครมีหน้าที่จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก และมาตรา ๕๗ เทศบาลนครอาจจัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๗ (๕) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ (๙) กำหนดให้เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดการศึกษา มาตรา ๑๗ (๖) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดการศึกษา ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๐ กำหนดให้การจัดการอาชีวศึกษา การฝึกอบรมวิชาชีพ ให้จัดในสถานศึกษาของรัฐ สถานศึกษาของเอกชน สถานประกอบการ หรือโดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรา ๔๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการ ภายในท้องถิ่น และมาตรา ๔๒ กำหนดให้กระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีหน้าที่ในการประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดการศึกษา สอดคล้องกับนโยบายและได้มาตรฐานการศึกษา รวมทั้งการเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จักต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดการประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ตัวชี้วัด และระดับคุณภาพการประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๕๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. การประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการ ดังนี้  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดการอาชีวศึกษา ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดการประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีกระบวนการขั้นตอนการดำเนินการขอประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ การตรวจสอบรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวางแผนการจัดการอาชีวศึกษา

ก่อนการขอประเมินความพร้อม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดการอาชีวศึกษา ควรพิจารณารายได้ของตนเองตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ตัวชี้วัด และระดับคุณภาพ การประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะจัดการอาชีวศึกษาต้องมีรายได้ขั้นต่ำที่รวมเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของรัฐ แต่ไม่รวมเงินกู้ ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยล้านบาท ก่อนปีงบประมาณที่ขอประเมิน

๑.๒ การจัดทำนโยบาย แผน งบประมาณ นำเสนอสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ความเห็นชอบการจัดการอาชีวศึกษา

คณะผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรพิจารณาความต้องการและจำเป็นในท้องถิ่นที่จะจัดการอาชีวศึกษา และความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาตามกฎหมายกระทรวง โดยประเมินตนเองว่ามีความเหมาะสมที่จะจัดการอาชีวศึกษาหรือไม่เพียงใด หากตัดสินใจในฝ่ายบริหารแล้วก็ควรจัดทำแผน ในลักษณะแผนยุทธศาสตร์ เพื่อจัดการอาชีวศึกษา โดยแผนยุทธศาสตร์เพื่อจัดการอาชีวศึกษาที่จัดทำขึ้นควรเป็นแผนในการเตรียมการ และดำเนินการจัดการอาชีวศึกษา ซึ่งครอบคลุมภารกิจครบถ้วน มีแผนปฏิบัติการที่แปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ และมีระบบการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ นำไปสู่การสร้างความสำเร็จว่าจะจัดการศึกษาได้อย่างมีมาตรฐาน และควบคู่ไปกับแผนยุทธศาสตร์ควรกำหนดแผนงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดการศึกษา โดยคาดคะเนรายจ่ายเพื่อการจัดการศึกษาในระยะสั้น (๑ ปีงบประมาณ) และระยะยาว (มากกว่า ๑ ปีงบประมาณ) ตามระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง

๑.๓ การยื่นเรื่องขอประเมินความพร้อมต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑.๓.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ขอประเมินความพร้อมให้ยื่นเรื่องต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑.๓.๒ กำหนดเวลายื่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ขอประเมินยื่นคำขอก่อนวันเริ่มต้นปีการศึกษาที่จะทำการสอนการไม่น้อยกว่า ๓๐๐ วัน เหตุผลที่ให้อื่นก่อนเป็นเวลานานก็เพื่อให้เวลาในการประเมินความพร้อม และแจ้งผลการพิจารณา ส่วนเวลาที่เหลือหากผ่านการประเมินความพร้อม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้ดำเนินการตามเงื่อนไขประกอบเกณฑ์ รวมทั้งเตรียมความพร้อมจัดการอาชีวศึกษาด้านต่าง ๆ ต่อไป

๑.๓.๓ คำขอประเมินความพร้อมให้ใช้แบบตามที่กำหนดในคู่มือการประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้แนบเอกสารที่จำเป็นประกอบการพิจารณาด้วย คือ

(๑) รายงานการประชุมของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบหรืออนุมัติให้จัดการอาชีวศึกษา

(๒) แบบกรอกข้อมูลเบื้องต้นประกอบการขอประเมินความพร้อมตามแบบที่กำหนดในคู่มือการประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) รายชื่อผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ คน และรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ที่เสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเพื่อการประเมิน และรายชื่อเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คน ที่เสนอแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการเพื่อการประเมิน

๑.๔ การเสนอชื่อกรรมการเพื่อการประเมินให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแต่งตั้ง

การเสนอชื่อกรรมการเพื่อการประเมินให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ทำพร้อมกับการยื่นขอประเมินความพร้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมีข้อพิจารณา ดังนี้

๑.๔.๑ เสนอชื่อบุคคลเป็นผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ในเรื่องการจัดการอาชีวศึกษา จำนวน ๓ คน เพื่อเป็นผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในคณะกรรมการเพื่อการประเมิน

๑.๔.๒ เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ด้านการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารจัดการ และสถานประกอบการ ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลาย ๆ ด้านจำนวน ๓ คน เป็นอย่างน้อย ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะได้พิจารณาร่วมกัน เพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการเพื่อการประเมินความพร้อมฝ่ายผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๓ คนต่อไป

๑.๔.๓ เสนอชื่อเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประเมินความพร้อม

### ๑.๕ การเตรียมการเพื่อรับการประเมินความพร้อม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรเตรียมการเพื่อรับการประเมินความพร้อม โดยอาจดำเนินการ ดังนี้

๑.๕.๑ จัดพิมพ์เอกสารแยกตามจำนวนตัวชี้วัดที่ต้องประเมิน โดยมีเอกสารตามรายการที่คณะกรรมการจะพิจารณาประเมินในแต่ละตัวชี้วัด

๑.๕.๒ มอบหมายบุคคลซึ่งอาจเป็นผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นที่สามารถให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการได้ในแต่ละตัวชี้วัด

๑.๕.๓ จัดเตรียมสถานที่ให้คณะกรรมการได้ปฏิบัติงานด้วยความสะดวก

๑.๕.๔ ดำเนินการอื่นใดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจำเป็น หรือเห็นว่าเหมาะสม เช่น การบรรยายสรุปก่อนการประเมิน การจัดทำสื่อประกอบการบรรยายสรุป เป็นต้น

๒. การรายงานการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการ ดังนี้

### ๒.๑ กรณีการจัดตั้งสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษา

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดการประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว และผ่านการประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเงื่อนไขประกอบเกณฑ์การประเมินความพร้อม และเกณฑ์ผ่านการประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ตัวชี้วัด และระดับคุณภาพการประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยผลการประเมินที่ต้องได้รับ คือ ระดับคะแนนเฉลี่ย ๒.๗๐ ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม ๓ ถือว่ามีความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล (อำเภอ/จังหวัด) เพื่อรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบผลการประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมรายละเอียด ดังนี้

๒.๑.๑ หลักการและเหตุผลในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายละเอียดประกอบอื่น ๆ เช่น ความเห็นของประชากรในพื้นที่ ความต้องการของสถานประกอบการ/ตลาดแรงงานในพื้นที่ หรือพื้นที่ใกล้เคียง สถานที่ตั้งสถานศึกษา ระดับ/ประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางานที่จะเปิดทำการสอน แผนการรับนักเรียน/นักศึกษา ที่คาดว่าจะมาเข้ารับการศึกษาด้านอาชีวศึกษาในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดสรรให้สถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และความพร้อมด้านบุคลากร

๒.๑.๒ ความพร้อมด้านที่ดิน อาคาร สถานที่และครุภัณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การได้มาของที่ดินที่จัดตั้งสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การได้มาจากการให้หรือการซื้อ การได้รับอนุญาตให้ใช้ตามประเภทของที่ดินอย่างถูกต้อง ภาระที่ดินต่าง ๆ (ถ้ามี)

๒.๑.๓ ผังบริเวณสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑.๔ สำเนารายงานการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบหรืออนุมัติให้จัดการอาชีวศึกษา

๒.๑.๕ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประเมินความพร้อมและให้ความเห็นชอบผลการประเมินในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมแบบสรุปคะแนนประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑.๖ สำเนาประกาศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดตั้งสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ กรณีการเพิ่มหรือขยายหลักสูตรในสาขาใหม่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการประเมินความพร้อมให้เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อยู่แล้ว มีความประสงค์จะขอเพิ่มหรือขยายหลักสูตรในสาขาใหม่ จะต้องขอรับการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง การประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อยู่แล้ว มีความประสงค์จะขอเพิ่มหรือขยายหลักสูตรในสาขาใหม่ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการเพิ่มหรือขยายหลักสูตรในสาขาใหม่ ให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล (อำเภอ/จังหวัด) เพื่อรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบผลการประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการเพิ่มหรือขยายหลักสูตรในสาขาใหม่ พร้อมรายละเอียด ดังนี้

๒.๒.๑ หลักการและเหตุผลในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายละเอียดประกอบอื่น ๆ เช่น ความเห็นของประชากรในพื้นที่ ความต้องการของสถานประกอบการ/ตลาดแรงงานในพื้นที่ หรือพื้นที่ใกล้เคียง สถานที่ตั้งสถานศึกษา ระดับ/ประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางานที่จะเปิดทำการสอน แผนการรับนักเรียน/นักศึกษา ที่คาดว่าจะมาเข้ารับการศึกษาด้านอาชีวศึกษาในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดสรรให้สถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และความพร้อมด้านบุคลากร

๒.๒.๒ ความพร้อมด้านที่ดิน อาคาร สถานที่และครุภัณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การได้มาของที่ดินที่จัดตั้งสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การได้มาจากการให้หรือการซื้อ การได้รับอนุญาตให้ใช้ตามประเภทของที่ดินอย่างถูกต้อง ภาระติดพันต่าง ๆ (ถ้ามี)

๒.๒.๓ ผังบริเวณสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒.๔ สำเนารายงานการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบหรืออนุมัติให้เพิ่มหรือขยายหลักสูตรในสาขาใหม่

๒.๒.๕ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประเมินความพร้อมและให้ความเห็นชอบผลการประเมินในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมแบบสรุปคะแนนประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการเพิ่มหรือขยายหลักสูตรในสาขาใหม่

๒.๒.๖ สำเนาประกาศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกรณีการเพิ่มหรือขยายหลักสูตรในสาขาใหม่

*หมายเหตุ : การรายงานการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการจัดตั้งสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษา และกรณีการเพิ่มหรือขยายหลักสูตรในสาขาใหม่ ให้จัดทำข้อมูลตามแบบรายงานการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบท้ายแนบทางฉบับนี้*



๓. การกำหนดชื่อหรือการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้หน่วยงานตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอข้อมูลและความเห็นประกอบการกำหนดชื่อหรือการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมและตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น

๓.๒ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดชื่อหรือการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ ๓.๑ แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศการกำหนดชื่อหรือการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานการกำหนดชื่อหรือการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล (อำเภอ/จังหวัด) เพื่อรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศการกำหนดชื่อหรือการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมรายละเอียด ดังนี้

๓.๓.๑ สำเนาเอกสารการเสนอข้อมูลและความเห็นประกอบการกำหนดชื่อหรือการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำประชาคม การสำรวจความเห็นของครู นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชนในท้องถิ่น และสถานประกอบการ/สถาบันการศึกษาที่มีความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/รายงานการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

๓.๓.๒ สำเนาประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการกำหนดชื่อหรือการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-----

# แบบรายงานการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อสถานศึกษา .....

องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....



## ๑. หลักการและเหตุผล

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## ๒. ข้อมูลทั่วไป

๒.๑ ความเห็นของประชากรในพื้นที่

.....  
.....  
.....

๒.๒ ความต้องการของสถานประกอบการ/ตลาดแรงงานในพื้นที่หรือพื้นที่ใกล้เคียง

.....  
.....  
.....

๒.๓ สถานที่ตั้งสถานศึกษา (เลขที่/หมู่ที่/ถนน/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)

.....  
.....

๒.๔ เนื้อที่บริเวณสถานศึกษา (จำนวน - ไร่ - งาน - ตารางวา)

.....  
.....

๒.๕ ความพร้อมด้านที่ดิน อาคาร สถานที่และครุภัณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

.....  
.....

๒.๖ การได้มาหรือการใช้ประโยชน์ของที่ดิน (หนังสืออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ, กรรมสิทธิ์ที่ดิน (โฉนดที่ดิน), หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (นส.๓ - นส.๓ ก), หนังสืออนุญาตอื่น ๆ ตามประเภทที่ดินที่ขอใช้ ฯลฯ)

.....  
.....



๒.๗ ระดับการจัดการอาชีวศึกษา

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. ๑ - ๓)  
 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส. ๑ - ๒)

๒.๘ ประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางานที่จะเปิดทำการสอน

|             |             |                 |
|-------------|-------------|-----------------|
| ๒.๘.๑ ..... | จำนวน ..... | ห้องเรียน ..... |
| ๒.๘.๒ ..... | จำนวน ..... | ห้องเรียน ..... |
| ๒.๘.๓ ..... | จำนวน ..... | ห้องเรียน ..... |
| ๒.๘.๔ ..... | จำนวน ..... | ห้องเรียน ..... |
| ๒.๘.๕ ..... | จำนวน ..... | ห้องเรียน ..... |

ฯลฯ

๓. ความพร้อมในการสนับสนุนงบประมาณด้านต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อย่างน้อย ๓ ปีงบประมาณ)

๓.๑ งบประมาณด้านการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| รายการงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                              | งบประมาณ<br>ที่ใช้ในปีที่จัดการ<br>อาชีวศึกษา<br>พ.ศ. ๒๕... | งบประมาณ<br>หลังปีที่จัดการ<br>อาชีวศึกษา<br>พ.ศ. ๒๕... | งบประมาณ<br>หลังปีที่จัดการ<br>อาชีวศึกษา<br>พ.ศ. ๒๕... |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากรภาครัฐ<br>- เงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ<br>- ค่าตอบแทน ใช้นสอและวัสดุ<br>- อื่น ๆ .....                                                                                                                              |                                                             |                                                         |                                                         |
| ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา<br>ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา<br>ขั้นพื้นฐาน<br>- ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)<br>- ค่าหนังสือเรียน<br>- ค่าอุปกรณ์การเรียน<br>- ค่าเครื่องแบบนักเรียน<br>- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน<br>- อื่น ๆ ..... |                                                             |                                                         |                                                         |
| ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการจัด<br>การศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส                                                                                                                                                                                  |                                                             |                                                         |                                                         |
| ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง<br>อาคารเรียนและอาคารประกอบ<br>- อาคารเรียน ๓ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน<br>- อาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน<br>- อาคารอเนกประสงค์ ขนาดเล็ก<br>มีชั้นลอย<br>- อื่น ๆ .....                                       |                                                             |                                                         |                                                         |



๓.๒ งบประมาณด้านการจัดการศึกษา ที่จะขอรับการสนับสนุนจากรัฐ ประกอบด้วย

|             |             |     |
|-------------|-------------|-----|
| ๓.๒.๑ ..... | จำนวน ..... | บาท |
| ๓.๒.๒ ..... | จำนวน ..... | บาท |
| ๓.๒.๓ ..... | จำนวน ..... | บาท |
| ๓.๒.๔ ..... | จำนวน ..... | บาท |
| ๓.๒.๕ ..... | จำนวน ..... | บาท |

ฯลฯ

#### ๔. การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของสถานศึกษา (ข้อมูล ณ ปัจจุบัน)

(กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการประเมินความพร้อมให้เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อยู่แล้ว มีความประสงค์จะขอเพิ่มหรือขยายหลักสูตรในสาขาใหม่)

|                   |             |       |
|-------------------|-------------|-------|
| ๔.๑ ตำแหน่ง ..... | จำนวน ..... | อัตรา |
| ๔.๒ ตำแหน่ง ..... | จำนวน ..... | อัตรา |
| ๔.๓ ตำแหน่ง ..... | จำนวน ..... | อัตรา |
| ๔.๔ ตำแหน่ง ..... | จำนวน ..... | อัตรา |
| ๔.๕ ตำแหน่ง ..... | จำนวน ..... | อัตรา |

ฯลฯ

#### ๕. การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรพร้อมแผนอัตรากำลังที่แสดงความพร้อมด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอาชีวศึกษา ในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กรณีการจัดตั้งสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษา และกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการประเมินความพร้อมให้เปิดสอน

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อยู่แล้ว มีความประสงค์จะขอเพิ่ม

หรือขยายหลักสูตรในสาขาใหม่)

##### ๕.๑ ขอรับการจัดสรรบุคลากรจากรัฐ

|                     |                   |       |
|---------------------|-------------------|-------|
| ๕.๑.๑ ตำแหน่ง ..... | จำนวน .....       | อัตรา |
| ๕.๑.๒ ตำแหน่ง ..... | จำนวน .....       | อัตรา |
| ๕.๑.๓ ตำแหน่ง ..... | จำนวน .....       | อัตรา |
| ๕.๑.๔ ตำแหน่ง ..... | จำนวน .....       | อัตรา |
| ๕.๑.๕ ตำแหน่ง ..... | จำนวน .....       | อัตรา |
|                     | รวมทั้งสิ้น ..... | อัตรา |

##### ๕.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดจ้าง

|                     |                   |       |
|---------------------|-------------------|-------|
| ๕.๒.๑ ตำแหน่ง ..... | จำนวน .....       | อัตรา |
| ๕.๒.๒ ตำแหน่ง ..... | จำนวน .....       | อัตรา |
| ๕.๒.๓ ตำแหน่ง ..... | จำนวน .....       | อัตรา |
| ๕.๒.๔ ตำแหน่ง ..... | จำนวน .....       | อัตรา |
| ๕.๒.๕ ตำแหน่ง ..... | จำนวน .....       | อัตรา |
|                     | รวมทั้งสิ้น ..... | อัตรา |



๖. แผนการรับนักเรียน/นักศึกษา ที่คาดว่าจะมาเข้ารับการศึกษาด้านอาชีวศึกษาในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กรณีการจัดตั้งสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษา และกรณีเมืององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการประเมินความพร้อมให้เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อยู่แล้ว มีความประสงค์จะขอเพิ่มหรือขยายหลักสูตรในสาขาใหม่)

| การแบ่งระดับและประเภทการจัดการอาชีวศึกษา | ปีการศึกษา                  |                        |                                    |                        |                                    |                        |                                    |                        |                                    |                        |
|------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------|
|                                          | ปีที่จัดการอาชีวศึกษา ๒๕... |                        | ปีหลังจากการจัดการอาชีวศึกษา ๒๕... |                        | ปีหลังจากการจัดการอาชีวศึกษา ๒๕... |                        | ปีหลังจากการจัดการอาชีวศึกษา ๒๕... |                        | ปีหลังจากการจัดการอาชีวศึกษา ๒๕... |                        |
|                                          | จำนวนห้องเรียน              | จำนวนนักเรียน/นักศึกษา | จำนวนห้องเรียน                     | จำนวนนักเรียน/นักศึกษา | จำนวนห้องเรียน                     | จำนวนนักเรียน/นักศึกษา | จำนวนห้องเรียน                     | จำนวนนักเรียน/นักศึกษา | จำนวนห้องเรียน                     | จำนวนนักเรียน/นักศึกษา |
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๑                   |                             |                        |                                    |                        |                                    |                        |                                    |                        |                                    |                        |
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๒                   |                             |                        |                                    |                        |                                    |                        |                                    |                        |                                    |                        |
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๓                   |                             |                        |                                    |                        |                                    |                        |                                    |                        |                                    |                        |
| <b>รวมประกาศนียบัตรวิชาชีพ</b>           |                             |                        |                                    |                        |                                    |                        |                                    |                        |                                    |                        |
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ๑            |                             |                        |                                    |                        |                                    |                        |                                    |                        |                                    |                        |
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ๒            |                             |                        |                                    |                        |                                    |                        |                                    |                        |                                    |                        |
| <b>รวมประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง</b>    |                             |                        |                                    |                        |                                    |                        |                                    |                        |                                    |                        |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                       |                             |                        |                                    |                        |                                    |                        |                                    |                        |                                    |                        |

หมายเหตุ : แผนการรับนักเรียน/นักศึกษา ที่คาดว่าจะมาเข้ารับการศึกษาด้านอาชีวศึกษาในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ระบุจำนวนห้องเรียน ให้สอดคล้องกับประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางานที่จะเปิดทำการสอนตามข้อ ๒.๘

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



