



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล

เลขที่รับ

๒๒๒

วันที่

๐๕ ก.พ. ๒๕๖๑

เวลา

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๘๖๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ และสำนักงานเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๕ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ในระหว่างเดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๑๖.๒/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดทราบต่อไปด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร./โทรสาร.๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๒

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล
ที่ อต ๐๐๒๓.๓๔/ว ๑๖๘ ๐๕ ก.พ. ๒๕๖๑

นาย ปิยะกมล วัฒนศิริ นายก อบต.ลับแล
ต.ล.ลับแล

นางสาวสินดา ปินตาคำ

(นางสาวสินดา ปินตาคำ)
ท้องถิ่นอำเภอลับแล



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เลขที่รับ..... ๑๙๑

วันที่..... ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๑

เวลา.....

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๙๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรมฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. แผนที่สถานที่จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดจัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๕ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ในระหว่างเดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอ็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารจัดการงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านการศึกษา และมีความตระหนักในเรื่องการบริหารจัดการงบประมาณค่าอาหารกลางวัน โดยใช้ระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) รวมทั้งการบริหารจัดการงบประมาณค่าเงินรายหัวนักเรียน และค่าพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย ระเบียบ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมายให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ตามกำหนดการ วัน เวลา และสถานที่ ดังรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เพื่อเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการสัมมนา อัตราคนละ ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาดอนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่างลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๕๓๒-๐ ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมฯ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาฯ โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีฯ ครบจำนวน ๕๐๐ คนต่อรุ่น และให้นำ "สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ ที่ธนาคาร ...

ที่ธนาคารออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่า ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่าย จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
อนึ่ง หากข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนา และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมสัมมนา ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด พิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้าร่วมสัมมนา แทน ตามรหัสหลักสูตรและรุ่นที่ได้รับใบเอกสารประกอบการชำระ เงินค่าลงทะเบียนไว้แล้วเท่านั้น ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ ชำระค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนันต์ อันธรโกวิท)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓, ๕๓๒๔
โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

กำหนดการ
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ โรงแรม อเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

วันแรก

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน/รายงานตัว
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดการสัมมนา/บรรยายพิเศษ
“การบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(อศส./ผู้แทน)
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย “การบริหารจัดการงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากร สส.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปราย “ระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ
(Thai School Lunch : TSL) เพื่อรองรับกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินการ
ตามกฎหมาย ระเบียบ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากรจากศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (National Electronics
and Computer Technology Center : NECTEC) และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุไรพร
จิตต์แจ้ง พร้อมคณะจาก สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล)
- เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. - แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม “การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา
ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (วิทยากร สส.)
- พักรับประทานอาหารเย็น

วันที่สอง

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย “กฎหมาย ระเบียบ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กับการบริหารจัดการงบประมาณค่าอาหารกลางวันตามภารกิจขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปราย “กฎหมาย ระเบียบ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กับการบริหารจัดการงบประมาณค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนตามภารกิจ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง)

/ เวลา ...

- เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. - แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม “การเขียนโครงการเพื่อรองรับการบริหารจัดการงบประมาณ ค่าอาหารกลางวัน ค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนของสถานศึกษาในสังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากร สส.)
- พักรับประทานอาหารเย็น

วันที่สาม

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. อภิปราย “แนวทาง รูปแบบ และวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณค่าอาหารกลางวัน ค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากร สส.)
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย “แนวทาง รูปแบบ และวิธีการบันทึกบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินรายได้ ของสถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่าย บัญชีเงินรายได้สะสม และการปิดบัญชีแสดงการรับ และจ่ายเงินของสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑”
(วิทยากร สส.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. อภิปราย “การตรวจสอบด้านการเงินการคลัง การพัสดุ และการบัญชีของสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากร สส.)
- เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. อภิปราย “สรุปผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ”
(วิทยากร สส.)

- หมายเหตุ ๑. กำหนดการสัมมนาฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.
๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		สถานที่ดำเนินการ
			วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	๙๙๑๖๐๑	๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑	๒ มีนาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๒	๙๙๑๖๐๒	๕ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑	๕ มีนาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๓	๙๙๑๖๐๓	๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๔	๙๙๑๖๐๔	๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑	๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๕	๙๙๑๖๐๕	๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๖	๙๙๑๖๐๖	๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑	๒๘ เมษายน ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๗	๙๙๑๖๐๗	๕ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๘	๙๙๑๖๐๘	๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๙	๙๙๑๖๐๙	๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๐	๙๙๑๖๑๐	๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๑	๙๙๑๖๑๑	๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑	๑ มิถุนายน ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๒	๙๙๑๖๑๒	๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑	๘ มิถุนายน ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๓	๙๙๑๖๑๓	๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๔	๙๙๑๖๑๔	๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๕	๙๙๑๖๑๕	๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๖	๙๙๑๖๑๖	๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๗	๙๙๑๖๑๗	๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๘	๙๙๑๖๑๘	๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๙	๙๙๑๖๑๙	๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑	๓ สิงหาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๒๐	๙๙๑๖๒๐	๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑	๘ สิงหาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๒๑	๙๙๑๖๒๑	๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๒๒	๙๙๑๖๒๒	๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๒๓	๙๙๑๖๒๓	๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๒๔	๙๙๑๖๒๔	๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๑	๗ กันยายน ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๒๕	๙๙๑๖๒๕	๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑	๑๔ กันยายน ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.

หมายเหตุ ๑. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ให้เบิกจ่ายจาก อปท. ต้นสังกัด ประกอบด้วย

๑.๑ ค่าลงทะเบียน คนละ ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย

๑.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายจาก อปท. ต้นสังกัดได้ตามสิทธิ

๒. การแต่งกายระหว่างการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

ที่ว่างสำหรับติดฉลากธนาคารชำระเงินจากรธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณ- รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๑	๖		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ด้านการศึกษารององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กร-
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____
ตำแหน่ง : _____
ชื่อหน่วยงาน : _____
อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๓๗๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๑	๖		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒):

รหัส อ.บ.จ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๒,๕๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : สองพันห้าร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____
โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม
 กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร ๙๙๑๖ : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษา
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรมฯ

โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง

๙	๙	๑	๖		
---	---	---	---	--	--

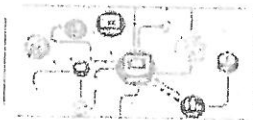
เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑, รุ่นที่ ๑๓ ให้กรอก ๑๓, รุ่นที่ ๒๕ ให้กรอก ๒๕
 ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมสัมมนา " ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมสัมมนา
 ชื่อหน่วยงาน " ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วมสัมมนา
 สังกัดอยู่
 อำเภอ " ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
 จังหวัด " ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
 รหัสหน่วยงาน " รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก
 โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th

ข้อมูลสารสนเทศ



- ▶ เว็บไซต์ อบต.
- ▶ ชื่อ อบต.
- ▶ มหระชา
- ▶ รหัส อบต. สังกัด อบจ.
- ▶ การเงินการคลังท้องถิ่น
- ▶ ทรัพยากรบุคคล
- ▶ มลสารคดีและวิจัย
- ▶ ดาวโหลดแบบฟอร์ม

ระบบสารสนเทศ



- ▶ ระบบบริหาร
- ▶ ระบบแผนผัง
- ▶ ระบบสารสนเทศ
- ▶ บริการรายเดือน
- ▶ ระบบเครือข่าย
- ▶ ระบบการศึกษาท้องถิ่น
- ▶ ระบบศูนย์พัฒนาศักยภาพ
- ▶ อบจ.

หน่วยงานภายใน



- ▶ สำนักงานผู้ตรวจการ
- ▶ สำนักพัฒนาการบริหาร
- ▶ งานบุคคลสัมพันธ์
- ▶ สำนักพัฒนาและส่งเสริม
- ▶ การบริหารท้องถิ่น
- ▶ สำนักบริหารการคลัง
- ▶ ท้องถิ่น
- ▶ สถาบันพัฒนาบุคลากร
- ▶ ท้องถิ่น

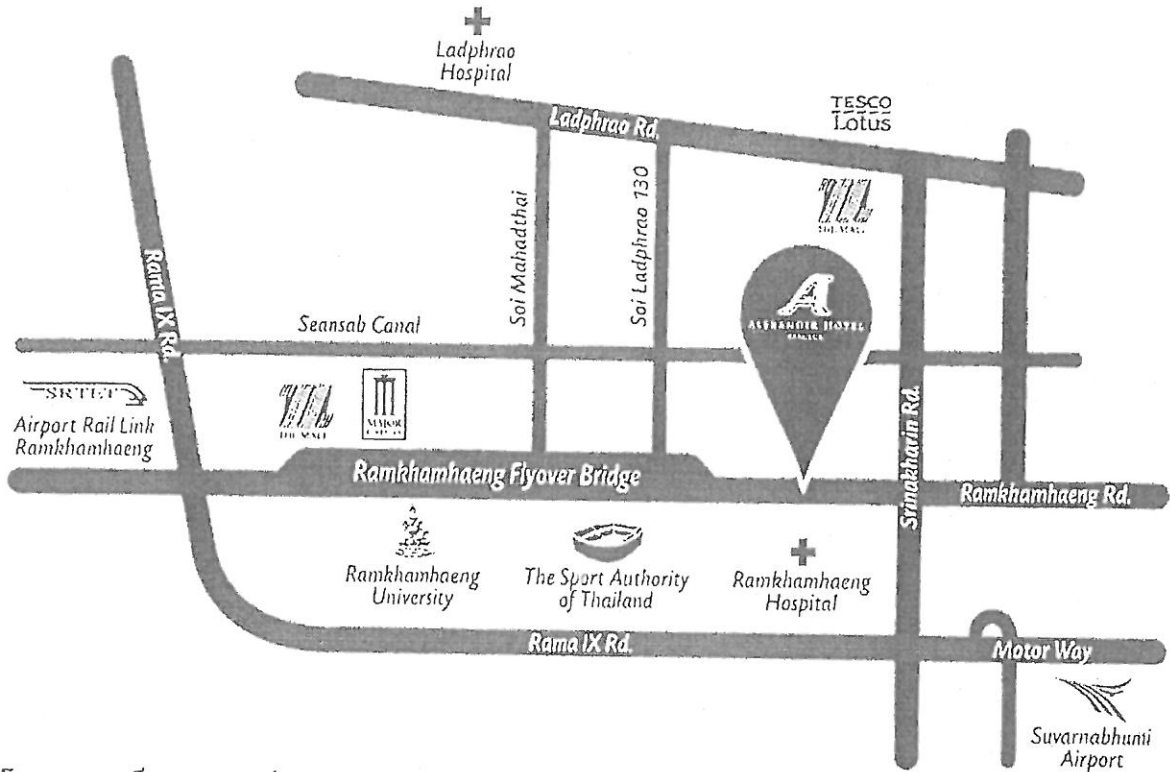
หมายเหตุ

๑. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๒,๕๑๐.- บาท
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายค่าหรือการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒
๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๓๕, ๓๑๔, ๓๑๓, ๓๐๔ หน.จิตินา โทร. ๐๙๗-๐๕๖-๔๐๘๙, หน.มนสวรรค์ โทร. ๐๙๔-๖๖๕-๘๙๘๗, คุณจิตินา โทร. ๐๘๑-๕๕๙-๗๕๓๖

หรือ Line Official Account :



แผนที่สถานที่จัดฝึกอบรม
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



โรงแรม อเล็กซานเดอร์
1 ซอย 83/3 ถนนรามคำแหง
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ
กรุงเทพมหานคร 10240
โทร : 02-7158888 แฟกซ์ : 02-7158877
www.alexanderhotel.co.th
E-mail : info@alexanderhotel.co.th