



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล
 เลขที่รับ ๑๑๘
 วันที่ ๐๕ ก.พ. ๒๕๖๑
 เวลา

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๕๗๐

ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์
 ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๑) กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์สอบและสนามสอบการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

เรียน นายอำเภอเมืองอุตรดิตถ์ ลับแล ท่าปลา และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๖๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ ๗๗๐๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ชุด

ตามที่จังหวัดอุตรดิตถ์แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดจัดการประเมินความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ซึ่งจะดำเนินการสอบประเมินผลพร้อมกันทั่วประเทศทุกสังกัด ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ให้ส่งรายชื่อบุคลากรเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสอบ นั้น

จังหวัดอุตรดิตถ์ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ระดับศูนย์สอบ และสนามสอบ จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับกำหนดวัน เวลาประชุมและสถานที่ประชุมจักแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งท้องถิ่นอำเภอทราบ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาดำเนินการในเรื่องดังกล่าวทราบต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรวัฒน์ วุฒิคุณ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล
 ที่ อต ๐๐๒๓.๓๔/ว ๑๖๔ ๐๕ ก.พ. ๒๕๖๑
 วิทยายน นายกเทศมนตรี กต. สุวิมลมาศ
 กต. ธีรอดง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
 กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
 โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๒

หรือโปรดพิจารณาเว็บไซต์ราชการ

(นางสาวลินดา ปินตาคำ)
 ท้องถิ่นอำเภอลับแล



คำสั่งจังหวัดอุดรธานี
ที่ ๗๗๐ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์สอบดำเนินการจัดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ
(National Test: NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

.....
ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test :NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดอุดรธานีทำหน้าที่เป็นศูนย์สอบการจัดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ของโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดย สพฐ. ได้กำหนดการสอบการทดสอบนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และไม่ทุจริต และประสิทธิภาพ จังหวัดอุดรธานี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินการสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| ๑.๑ | ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี | ประธานศูนย์สอบ |
| ๑.๒ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น | รองประธานศูนย์สอบ |
| ๑.๓ | หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ | กรรมการ |
| ๑.๔ | หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลฯ | กรรมการ |
| ๑.๕ | หัวหน้ากลุ่มงานการเงินฯ | กรรมการ |
| ๑.๖ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๑.๗ | นางสุทิน แก้วรอด นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๘ | นางชนาภรณ์ เปรมปรี นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | |

มีหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยบริหารการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบ

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ และคณะกรรมการระดับสนามสอบที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบ เช่น คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน คณะกรรมการการรับส่งแบบทดสอบ คณะกรรมการตรวจเยี่ยมสนามสอบ คณะกรรมการประจำสนามสอบ หรือคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ตามความจำเป็นและเห็นควร เพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ที่คณะกรรมการมอบหมาย

/(๓) ควบคุม กำกับ...

(๓) ควบคุม กำกับ ติดตามให้การดำเนินการบริหารการจัดสอบ ระดับศูนย์สอบและสนามสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๔) พิจารณาตรวจสอบ สั่งการ ติดตาม กรณีที่เกิดปัญหาในการบริหารการจัดสอบทั้งระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ

(๕) ตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test :NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ที่เป็นเรื่องด่วนของศูนย์สอบ

(๖) ประสานงานการจัดสอบในด้านต่าง ๆ ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์สอบและสนามสอบ

(๗) จัดทำรายงานผลการทดสอบ ระดับศูนย์สอบ

๒. คณะทำงานประสานงาน ประกอบด้วย

๒.๑	ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น	คณะทำงาน
๒.๓	หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องราวร้องทุกข์	คณะทำงาน
๒.๔	หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	คณะทำงาน
๒.๕	หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ	คณะทำงาน
๒.๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๗	ผู้แทนนายกเทศมนตรีเมืองอุดรดิตถ์	คณะทำงาน
๒.๘	ผู้แทนนายกเทศมนตรีตำบลศรีพนมมาศ	คณะทำงาน
๒.๙	ผู้แทนนายกเทศมนตรีตำบลร่วมจิต	คณะทำงาน
๒.๑๐	ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์	คณะทำงาน
๒.๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ	คณะทำงาน
๒.๑๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลตำบลร่วมจิต	คณะทำงาน
๒.๑๓	ผู้แทนผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลทำอัฐ	คณะทำงาน
๒.๑๔	ผู้แทนผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลวัดท้ายตลาด (กวีธรรมสาร)	คณะทำงาน
๒.๑๕	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลวัดคลองโพธิ์	คณะทำงาน
๒.๑๖	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีพนมมาศพิทยากร	คณะทำงาน
๒.๑๗	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลร่วมจิตวิเทศศึกษา	คณะทำงาน
๒.๑๘	นางสุทิน แก้วรอด นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๒๐.	นางธนาภรณ์ เปรมปรี นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) ประสานงานให้โรงเรียนต่าง ๆ ที่จัดสอบในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์สอบ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดสอบ และสนามสอบ

(๒) กำกับ และติดตาม ให้สถานศึกษาส่งข้อมูลห้องสอบ และข้อมูลนักเรียนในระบบ NT Access (<http://nt.obec.go.th>) ให้ครบถ้วนและถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

/ (๓) ตรวจสอบ...

- (๓) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลห้องสอบ และข้อมูลนักเรียน
 (๔) ดำเนินการจัดสนามสอบในระบบ NT Access
 (๕) ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบผ่านระบบ NT Access
 (๖) ดูแลและประสานงานเรื่องการนำส่งข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบในกรณีต่าง ๆ
 (๗) จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบทั้งระดับศูนย์สอบและระดับ

สนามสอบ

- (๘) ประสานงานให้ห้องครุภัณฑ์ของส่วนท้องถิ่นและโรงเรียนในสังกัดที่จัดการเรียนการสอน
 ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เสนอแต่งตั้งคณะทำงานระดับสนามสอบ
 (๙) บริหารจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๓. คณะทำงานรับ – ส่งแบบทดสอบ เก็บรักษาแบบทดสอบ กระจายคำตอบ และอุปกรณ์
 การสอบ ประกอบด้วย**

๓.๑ สนามสอบโรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ โรงเรียนเทศบาลวัดท้ายตลาด และโรงเรียน
 เทศบาลคลองโพธิ์ ปฏิบัติงานวันพุธที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. ดังนี้

- ๓.๑.๑ นายพัสกร พอใจ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมฯ ประธานคณะทำงาน
 ๓.๑.๒ นางสิริพรรณ ศิวะวามร นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ คณะทำงาน
 ๓.๑.๓ นางสาวจริญญา แก้วเปีย พนักงานจ้าง คณะทำงาน
 ๓.๑.๔ นางสาวสุทิน แก้วรอด นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ คณะทำงาน
 และเลขานุการ

๓.๒ สนามสอบโรงเรียนเทศบาลศรีพนมมาศพิทยากร และโรงเรียนเทศบาลร่วมจิตวิเทศ
 ศึกษา ปฏิบัติงานวันพุธที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. ดังนี้

- ๓.๒.๑ นายชำนาญ เกิดสง หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานฯ ประธานคณะทำงาน
 ๓.๒.๒ นางปริศนา อุ่นเต็มใจ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ คณะทำงาน
 ๓.๒.๓ นางทิพย์พวัน ดำรงพันธ์ พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน
 ๓.๒.๔ นายฐานันดร เข้มทอง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามฯ คณะทำงาน
 ๓.๒.๕ นางธนาภรณ์ เปรมปรี นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ
 คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) รับแบบทดสอบ กระจายคำตอบ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบจาก สพฐ.
 (๒) จัดเตรียมห้องมั่นคงหรือสถานที่ที่มีความเหมาะสม เพื่อใช้ในการเก็บแบบทดสอบ
 และกระจายคำตอบ ก่อนที่จะมีการส่งมอบให้กับสนามสอบ
 (๓) ทำหน้าที่ดูแล รักษาและควบคุมแบบทดสอบและกระจายคำตอบที่เก็บรักษาไว้ที่
 ศูนย์สอบ

(๔) ตรวจสอบความถูกต้องของแบบทดสอบและกล่องกระจายคำตอบ พร้อมเอกสารที่
 เกี่ยวข้องในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จาก สพฐ. ก่อนที่จะส่งไปยังสนามสอบ

(๕) จัดส่ง-รับมอบแบบทดสอบ กล่องกระจายคำตอบ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และ
 จัดเก็บให้เรียบร้อย ระหว่างศูนย์สอบกับสนามสอบ ตามกำหนดวัน เวลาที่ สพฐ. กำหนด

/(๖) หลังเสร็จสิ้น...

(๖) หลังเสร็จสิ้นการสอบให้ประสานงานกับสนามสอบ และตัวแทนศูนย์สอบ เพื่อการรับกล่องกระดาษคำตอบ และเอกสารการจัดสอบ

๔. คณะทำงานจัดทำข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลนักเรียน และข้อมูลศูนย์สอบ ประกอบด้วย

- ๔.๑ นายพัศกร พอใจ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมฯ ประธานคณะทำงาน
 ๔.๒ นางธนาภรณ์ เปรมปรีดิ์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปฏิบัติการ คณะทำงาน
 ๔.๓ นางสุทิน แก้วรอด นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชำนาญการ คณะทำงานและ
 เลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลศูนย์สอบและข้อมูลโรงเรียนในระบบ NT Access ให้เป็นปัจจุบัน
 (๒) ประสานงานกับ สพฐ. เรื่อง การเพิ่มข้อมูลโรงเรียนที่มีการตั้งใหม่เข้าระบบ NT Access
 (๓) กำกับ ติดตามให้โรงเรียนส่งรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ ให้แล้วเสร็จตามที่ สพฐ.กำหนด
 (๔) ดำเนินการจัดสนามสอบ ห้องสอบในระบบ NT Access ให้แล้วเสร็จตามที่ สพฐ.กำหนด
 (๕) ดูแลและประสานงานการนำส่งข้อมูลนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบในกรณีต่าง ๆ

๕. คณะทำงานฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- ๕.๑ นายพัศกร พอใจ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมฯ ประธานคณะทำงาน
 ๕.๒ นางจำลอง ต๊ะกาบโพธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานการเงินฯ คณะทำงาน
 ๕.๓ นางจันทนา อยู่อ้อม นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ คณะทำงาน
 ๕.๔ นางสาวพิมพ์พร หงส์ทอง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ คณะทำงาน
 ๕.๕ นางสาวอัมพิกา ดุลนิมิตร นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ คณะทำงานและ
 เลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าดำเนินการต่างๆ ทั้งระดับศูนย์สอบและสนามสอบตามอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน NT
 (๒) จัดส่งใบเสร็จรับเงินให้กับ สพฐ. หลังจากที่ได้รับเงินจัดสรรในแต่ละงวดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 (๓) จัดทำรายงานสรุปค่าใช้จ่ายการจัดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับศูนย์สอบ NT

๖. ตัวแทนศูนย์สอบประจำสนามสอบ ประกอบด้วย

ที่	สนามสอบ	ตัวแทนศูนย์สอบ	ตำแหน่ง
๑	โรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ	๑. นางสาวเยาวเรศ มะศักดิ์ ๒. นางสาวจงพิศ วันดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลเมืองอุตรดิตถ์
๒	โรงเรียนเทศบาลวัดท้ายตลาด (กวีธรรมสาร)	๑. นางวัชรภรณ์ กุลศิริ ๒. นางสาวฐิติชญาณ์ ศรีอานันท์	นิติกรปฏิบัติการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓	โรงเรียนเทศบาลวัดคลองโพธิ์	๑. นางนภัสภรณ์ รัศมี ๒. นายสุเมธ จีระชัยสิริ	ห้องถิ่นอำเภอเมืองอุตรดิตถ์ นิติกรปฏิบัติการ

/๕...

ที่	สนามสอบ	ตัวแทนศูนย์สอบ	ตำแหน่ง
๔	โรงเรียนเทศบาลศรีพนมมาศ พิทยากร	๑. น.ส.ลินดา ปินตาคำ ๒. นางสาวพิมพ์ชญา สุทธิพรฐานันท์	ห้องถิ่นอำเภอลับแล นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๕	โรงเรียนเทศบาลร่วมจิตวิเทศ ศึกษา	๑. นางสาววิฑิตาภัทร์ เกิดแก้ว ๒. นายอานันท์ จินะ	ห้องถิ่นอำเภอท่าปลา นิติกรปฏิบัติการ

มีหน้าที่

๑. รับ-ส่ง กล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ระหว่างศูนย์สอบกับสนามสอบ ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑
๒. กำกับการเปิดกล่องแบบทดสอบให้ตรงตามตารางสอบและเวลาที่กำหนดร่วมกับประธานสนามสอบและกรรมการกลาง
๓. กำกับ ดูแลการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามมาตรฐานการทดสอบ
๔. กำกับการบรรจุของกระดาษคำตอบลงกล่องทันทีหลังเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชา และปิดผนึกกล่องกระดาษคำตอบกลับด้วยเทปขาวของ สพฐ. พร้อมทั้งลงลายมือชื่อที่ใบปะหน้ากล่องบรรจุของกระดาษคำตอบกลับ สพฐ.
๕. นำกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบที่ปิดผนึกเป็นที่เรียบร้อยแล้วส่งศูนย์สอบ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวัน ห้ามทิ้งกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบไว้ที่สนามสอบ
๖. รายงานการจัดสอบของสนามสอบให้ศูนย์สอบทราบตามเอกสารรายงานการปฏิบัติงานของตัวแทนศูนย์สอบ
๗. รับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบทุกฉบับจากหัวหน้าสนามสอบ และส่งมอบให้ศูนย์สอบ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑

๗. คณะทำงานตรวจเยี่ยมสนามสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|-----------------------------|
| ๗.๑ | ห้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๗.๒ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาห้องถิ่น | คณะทำงาน |
| ๗.๓ | หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ | คณะทำงาน |
| ๗.๔ | หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | คณะทำงาน |
| ๗.๕ | หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ | คณะทำงาน |
| ๗.๖ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๗.๗ | นางสุทิน แก้วรอด นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๗.๘ | นางธนภรณ์ เปรมปรี นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประสานงานให้โรงเรียนต่าง ๆ ทุกสังกัดที่จัดการเรียนการสอนในระดับประถมศึกษา ชั้นปีที่ ๓ ส่งข้อมูลไปยังสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ทางระบบออนไลน์
๒. จัดประชุมชี้แจงและเตรียมการสอบดำเนินการจัดสอบ

/๓. ประธานงาน...

๓. ประสานงานให้โรงเรียนต่าง ๆ ทุกสังกัด เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบ
๔. กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจเยี่ยมการดำเนินการจัดสอบ ของคณะกรรมการระดับ
สนามสอบในระหว่างวันที่ ๖-๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติการจัด
สอบและมาตรฐานการทดสอบ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม

๗. คณะทำงานฝ่ายสรุปรายงานผล ประกอบด้วย

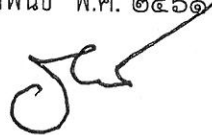
- ๗.๑ นายพัสกร พอใจ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมฯ ประธานคณะทำงาน
๗.๒ นางธนาภรณ์ เปรมปรี นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ คณะทำงาน
๗.๓ นางสุทิน แก้วรอด นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชำนาญการ คณะทำงานและ
เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ
๒. รายงานสรุปผลการจัดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ ชั้นประถมศึกษา
ศึกษาปีที่ ๓ ในภาพรวมของศูนย์สอบจังหวัดอุดรดิตถ์ หลังจากได้รับข้อมูลจาก สพฐ. เรียบร้อยแล้ว
๓. จัดทำรายงาน สรุปผลการประเมิน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์
บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายธีรวัฒน์ วุฒิกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์



คำสั่งจังหวัดอุดรธานี
ที่ ๙๗/๑ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนามสอบการจัดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ
(National Test: NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

.....
ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับสำนักงานทดสอบทางการศึกษา สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ
(National Test :N) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยให้โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่จัดการเรียนการสอนในระดับชั้นดังกล่าวเข้าร่วมการทดสอบ และให้สำนักงานส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทำหน้าที่เป็นศูนย์สอบ NT นักเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับชั้น
ประถมศึกษาปีที่ ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดย สพฐ. ได้กำหนดการสอบในวันพุธที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑
เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการจบการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น
พื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และนำผลการทดสอบไปใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชาติ
และปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของโรงเรียน

เพื่อให้การดำเนินการให้นักเรียนที่กำลังศึกษาในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในโรงเรียนสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนต้องเข้ารับการทดสอบ NT ตรงตามระดับชั้นและปีที่จบ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย โปร่งใสและไม่ทุจริต จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน
NT ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับสนามสอบ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์ประสานงานกลางระดับจังหวัดอุดรธานี ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|----------------------------|
| ๑.๑ | ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ | กรรมการ |
| ๑.๓ | หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๑.๔ | หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ | กรรมการ |
| ๑.๕ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ | นางสุทิน แก้วรอด นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

(๑) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สพฐ. เครือข่ายกลุ่มโรงเรียน สนามสอบ คณะกรรมการฝ่าย
ต่างๆ ในการรับ - ส่งข้อสอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับดำเนินงานจัดสอบ โดยปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินการ
สอบของ สพฐ.

(๒) ประสานงานกับตัวแทนศูนย์สอบ

/๒. สนามสอบ...

๒. สนามสอบโรงเรียนเทศบาลทำอัฐ จำนวนห้องสอบ ๑๐ ห้อง

๒.๑ นายเอี่ยมสกุล หมุนลี รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลทำอัฐ ประธานสนามสอบ

๒.๒ นางสาวเยาวเรศ มะศักดิ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ตัวแทนศูนย์สอบ

๒.๓ นางสาวจงพิศ วันดี ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ ตัวแทนศูนย์สอบ

๒.๔ นางเสริมสิริ เยาวพัทธ์ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา กรรมการกลาง

โรงเรียนเทศบาลวัดท้ายตลาด (กวีธรรมสาร)

๒.๕ นางจิณญามณท์ วสุรัตน์ภัสสร ครู คศ.๒ โรงเรียนเทศบาลหัวดวง (ป.พิทักษ์)

กรรมการกลาง

๒.๖ นางเพ็ชชรี อันทองทิพย์ ครู คศ.๓ โรงเรียนเทศบาลศรีพนมมาศพิทยากร กรรมการกลาง

๒.๗ นางสาวนารีนารถ นาคหลวง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ประสานงาน

โรงเรียนเทศบาลทำอัฐ

๒.๘ นางณรงค์ชัย สนิทอินทร์

นักการภารโรง

กรรมการคุมสอบ

ห้องสอบที่	กรรมการคุมสอบ	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	๑. นางสาววรรณิษา บัวสุข ๒. นางสาวกมลชนก สายน้ำเย็น	ครู ชพ. พนักงานจ้าง	โรงเรียนเทศบาลร่วมจิตวิเทศ ศึกษา
๒	๑. นายนิรุทธิ์ ยะราช ๒. นางสาวอุษณีย์กร ทิวา	ครู คศ.๑ ผู้ช่วยครู	
๓	๑. นางสาววิลาวัลย์ ชันอินทร์ ๒. นางรัชณี เกียรติสาร	ครู ครู	โรงเรียนเทศบาลศรีพนมมาศ พิทยากร
๔	๑. นางกัญญารัตน์ ศรีสมบัติ ๒. นายประเสริฐ วงศ์ดาว	ครู ครู	โรงเรียนเทศบาลศรีพนมมาศ พิทยากร
๕	๑. นางสาวฤทัยรัตน์ ขำแข ๒. นางดุจเดือน ศรีลัมภ์	ครู ชพ. พนักงานจ้าง	โรงเรียนเทศบาลวัดท้ายตลาด (กวีธรรมสาร)
๖	๑. นางศศิพิมพ์ หลิมวิไล ๒. นางวริภัทร สุขสังข์ภา	ครู ชพ. ครู ชพ.	โรงเรียนเทศบาลวัดท้ายตลาด (กวีธรรมสาร)
๗	๑. นายชัยโย ปัญญาสงค์ ๒. นายสมยศ วงเดช	ครู ชพ. ครู ชก.	โรงเรียนเทศบาลวัดคลองโพธิ์
๘	๑. นางจุฬิภรณ์ โพธิ์ศรี ๒. นางดารามิรัตน์	ครู ชพ. ครู ชพ.	โรงเรียนเทศบาลวัดคลองโพธิ์
๙	๑. นางกุลณี นากแก้วเทศ ๒. นางสุจินดา ประเสริฐคุณาสิน	ครู ชพ. ครู ชพ.	โรงเรียนเทศบาลวัดคลองโพธิ์
๑๐	๑. นางสาวชนาภัทร ม่านแก้ว ๒. นางสาวมณฑิรา ผาลาก	ผู้ช่วยครู ผู้ช่วยครู	โรงเรียนเทศบาลหัวดวง (ป.พิทักษ์)

/๓. สนามสอบ...

๓. สนามสอบโรงเรียนเทศบาลวัดคลองโพธิ์ จำนวนห้องสอบ ๕ ห้อง

- ๓.๑ นางสาวบุญเพิ่ม สอนักดี ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลวัดคลองโพธิ์ ประธานสนามสอบ
 ๓.๒ นางนภัสกรณ รัศมี ท้องถิ่นอำเภอเมืองอุดรดิตถ์ ตัวแทนศูนย์สอบ
 ๓.๓ นายสุเมธ จีระชัยสิริ นิติกรปฏิบัติการ ตัวแทนศูนย์สอบ
 ๓.๔ นางสาวณัฐวรา ศรีเพชร ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการกลาง
 โรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ
 ๓.๕ นางศรันยา ชันคำนันตะ ครู โรงเรียนเทศบาลร่วมจิตวิเทศศึกษา กรรมการกลาง
 ๓.๖ นางสาววรรณนิดา พงษ์พันธุ์ ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ประสานงาน
 ๓.๗ นายประสาธ ตีอุดม นักการภารโรง
 กรรมการคุมสอบ

ห้องสอบที่	กรรมการคุมสอบ	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	๑. นางพัชรินทร์ อิมเพ็ง ๒. นางวิภา จิตตรง	ครู คศ.๑ ครู คศ.๑	โรงเรียนเทศบาลหัวดง (ป.ฟักอังกูร)
๒	๑. นางสาวนิลบล เจริญพืช ๒. นางยุพาพร เลาส์ตย์	ครู ครู	
๓	๑. ว่าที่ร้อยตรีบัณฑิต เกตุทิม ๒. นางสาวสุพิชญา วันแวน	ครู ชพ. พนักงานจ้าง	โรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ
๔	๑. นางพนิตพิมพ์ ปานก้อม ๒. นายปิยะ นาควิจิตร	ครู ชพ. พนักงานจ้าง	โรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ
๕	๑. นางสาวสุนีย์ แผงพัก ๒. นางลูกคิด จันทระ	ครู ชพ. ครู ชพ.	โรงเรียนเทศบาลวัดท้ายตลาด (กวีธรรมสาร)

๔. สนามสอบโรงเรียนเทศบาลวัดท้ายตลาด (กวีธรรมสาร) จำนวนห้องสอบ ๔ ห้อง

- ๔.๑ นายสมหมาย พรหมจ้อย ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลวัดท้ายตลาด ประธานสนามสอบ
(กวีธรรมสาร)
 ๔.๒ นางวัชรภรณ์ กุลศิริ นิติกรปฏิบัติการ ตัวแทนศูนย์สอบ
 ๔.๓ นางสาวจิตติชญาณ์ ศรีอนันท์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตัวแทนศูนย์สอบ
 ๔.๔ นางฐิติมา คล้ายชม ครู โรงเรียนเทศบาลศรีพนมมาศพิทยากร กรรมการกลาง
 ๔.๕. นางปิยะ สิงหนาท ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ ผู้ประสานงาน
 ๔.๗ นายสุชาติ เพ็ญระย้า พนักงานจ้าง นักการภารโรง
 กรรมการคุมสอบ

ห้องสอบที่	กรรมการคุมสอบ	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	๑. นางสาวรัญญา เรือนภาค ๒. นางวรรณณี เรือนวรรณ	ครู ครู	โรงเรียนเทศบาลศรีพนมมาศ พิทยากร
๒	๑. นายพีรพงศ์ ไวพยาบาล ๒. นายชานนท์ ภาคภูมิพงศ์	ครู คศ.๑ ผู้ช่วยครู	

/๔...

ห้องสอบที่	กรรมการคุมสอบ	ตำแหน่ง	สังกัด
๓	๑. นายพัฒนพงษ์ ศรีรัมย์	ครู ชพ.	โรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ
	๒. นางวิภา เหลี่ยมสมบัติ	ครู ชพ	
๔	๑. นายคารม พลดี	ครู ชพ.	โรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ
	๒. นางพรรณปภรณ์ เกษวิริยะกิจ	ครู ชก	

๕. สนามสอบโรงเรียนเทศบาลศรีพนมมาศพิทยากร จำนวนห้องสอบ ๕ ห้อง

๕.๑ นางทมาภรณ์ ชัยชนะ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานสนามสอบ

รักษาการในตำแหน่งโรงเรียนเทศบาลศรีพนมมาศพิทยากร

๕.๒ นางสาวลินดา ปินตาคำ ท้องถิ่นอำเภอลับแล ตัวแทนศูนย์สอบ

๕.๓ นางสาวพิมพ์ชญา สุทธิพรฐานันท์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ตัวแทนศูนย์สอบ
เทศบาลเมืองอุตรดิตถ์

๕.๔ นางสาวพัชุดาญ์ จอมประเสริฐ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา กรรมการกลาง
โรงเรียนเทศบาลวัดคลองโพธิ์

๕.๕ นางสุภาวัน เข้มมงคล ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการกลาง
โรงเรียนเทศบาลวัดคลองโพธิ์

๕.๖ นายโชคชัย คำไวย์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีพนมมาศพิทยากร

ผู้ประสานงาน

๕.๗ นายพล จันทะเคียน

นักการภารโรง

กรรมการคุมสอบ

ห้องสอบที่	กรรมการคุมสอบ	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	๑. นางนิดา แก้วบุตร	ครู ชพ.	โรงเรียนเทศบาลวัดท้ายตลาด (กวีธรรมสาร)
	๒. นางสาวกรกานต์ จินาเสน	พนักงานจ้าง	
๒	๑. นายสมภพ มหายศนันท์	ครู ชพ.	โรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ
	๒. นางสาวดวงกมล ช่วยศรี	ครู ชพ	
๓	๑. นายอาทิตย์ ดาเถียร	ครู ชพ.	โรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ
	๒. นายเลิศสิน เหลี่ยมสมบัติ	ครู	
๔	๑. นายชาญชัย ชำนาญเอื้อ	ครู ชพ.	โรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ
	๒. นายธนภุต แสนดี	พนักงานจ้าง	
๕	๑. นายกรรจรศ ประศาสน์นิช	พนักงานจ้าง	โรงเรียนเทศบาลวัดคลองโพธิ์
	๒. นางประภพร พลีพันธ์	พนักงานจ้าง	

๖. สนามสอบโรงเรียนเทศบาลร่วมจิตวิเทศศึกษา จำนวนห้องสอบ ๒ ห้อง

๖.๑ นางอังคณา ศรีสอาด ผู้อำนวยการกองการศึกษา ประธานสนามสอบ

รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลร่วมจิตวิเทศศึกษา

๖.๒ นางสาวฐิตาภรณ์ เกิดแก้ว ท้องถิ่นอำเภอท่าปลา ตัวแทนศูนย์สอบ

๖.๓ นายอาณัติ จินะ นิติกรปฏิบัติการ ตัวแทนศูนย์สอบ

/๖.๔ นายพงศธร สวัสดิ์วงษ์...

๖.๔ นายพงศธร สวัสดิ์วงศ์ ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการกลาง
โรงเรียนเทศบาลวัดท้ายตลาด (กวีธรรมสาร)

๖.๕ นางสาวชนิษฐา จันเฝือก ครู โรงเรียนเทศบาลร่วมจิตวิเทศศึกษา ผู้ประสานงาน

๖.๖ นายวิษณุ ในหล้า
กรรมการการคุมสอบ

ห้องสอบที่	กรรมการคุมสอบ	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	๑. นายประสิทธิ์ เหล็กสิงห์	ครู ชพ.	โรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ
	๒. นายอภิเชษฐ ศิริรัตน์	ครู ชก.	
๒	๑. นางสาวดวงกมล ช่วยศรี	ครู ชพ.	โรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ
	๒. นางเบญจมาศ สังข์จันทร์	ครู ชก.	

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ ตั้งแต่ข้อ ๒-๖

ประธานสนามสอบ

(๑) รับเอกสารและอุปกรณ์การสอบจากศูนย์สอบ

(๒) เตรียมความพร้อมในการจัดสอบฯ กำกับให้มีการติดตามรายชื่อผู้เข้าสอบในสนามสอบที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ติดรายชื่อผู้เข้าสอบและแผนผังที่นั่งสอบหน้าห้องสอบ จัดห้องสอบและติดสติ๊กเกอร์บนโต๊ะผู้เข้าสอบ

(๓) ประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบ ก่อนดำเนินการจัดสอบ

(๔) ประสานกับศูนย์สอบเกี่ยวกับผู้สังเกตการสอบ

(๕) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๖) ให้ประธานสนามสอบบรรจุกระดาษคำตอบที่ยังไม่ได้ตรวจข้อสอบเขียนตอบลงในซอง แล้วปิดผนึก พร้อมซองกระดาษคำตอบข้อสอบเขียนตอบพร้อมส่งไปยังศูนย์สอบ

(๗) ส่งมอบกล่องกระดาษคำตอบคืนให้ศูนย์สอบเมื่อดำเนินการจัดสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว

(๘) ส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ ได้แก่ ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบกรณี

พิเศษ บัญชีรับส่งแบบทดสอบระหว่างหัวหน้าสนามสอบกับกรรมการคุมสอบ บัญชีส่งกระดาษคำตอบ รายงานผลการปฏิบัติงานการดำเนินการสอบระดับสนามสอบ และเอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) ให้แก่ศูนย์สอบ

ตัวแทนศูนย์สอบ

(๑) ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๖.๓๐ น. - ๐๗.๓๐ น. รับ-ส่งกล่องแบบทดสอบ และกล่องบรรจุกระดาษคำตอบจากศูนย์สอบ เก็บรักษาให้ปลอดภัย ก่อนมอบให้คณะกรรมการสนามสอบนำไปใช้ในการสอบตามตารางสอบ และส่งกล่องกระดาษคำตอบกลับคืนหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์

(๒) รับเอกสารเกี่ยวกับการจ่ายเงินเป็นค่าปฏิบัติงานคณะกรรมการระดับสนามสอบ และรวบรวมหลักฐานค่าใช้จ่ายทั้งหมดส่งมอบให้ศูนย์สอบ

(๓) กำกับ ติดตาม ให้การดำเนินการการจัดสอบของสนามสอบเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส

(๔) กำกับ การตรวจนับข้อสอบและกระดาษคำตอบของประธานสนามสอบ/กรรมการกลาง ให้ถูกต้อง

(๕) รายงานผลการปฏิบัติงานของตัวแทนศูนย์สอบประจำสนามสอบ ให้ศูนย์สอบทราบ

/กรรมการกลาง...

กรรมการกลาง

- (๑) แจกซองแบบทดสอบพร้อมใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ ของวิชาที่สอบให้ตรงกับตารางสอบ ให้กรรมการคุมสอบ (ห้ามแจกซองแบบทดสอบและกระดาษคำตอบวิชาที่ยังไม่สอบให้กรรมการคุมสอบนำไปเก็บไว้)
- (๒) รับซองกระดาษคำตอบ ตรวจสอบความเรียบร้อยนับจำนวนให้ถูกต้อง ก่อนปิดผนึกของกระดาษคำตอบหน้ากรรมการคุมสอบและตัวแทนศูนย์สอบ

ผู้ประสานงาน

- (๑) ดูแลอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ให้กับหัวหน้าสนามสอบ กรรมการกลาง และกรรมการคุมสอบจากต่างโรงเรียน
- (๒) รายงานค่าสถิติการจัดสอบ NT ในวันสอบ โดย สพฐ. กำหนดให้โรงเรียนที่เป็นสนามสอบดำเนินการรายงานค่าสถิติการสอบผ่านทาง website สพฐ. ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้
- โรงเรียนที่เป็นสนามสอบใช้ Username และ Password ของโรงเรียนเข้าระบบรายงานค่าสถิติ
 - กรอกข้อมูลจำนวนผู้เข้าสอบ ผู้ขาดสอบ หรือกรณีต่างๆ ผ่านทางระบบ สพฐ. เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและศูนย์สอบ ได้ทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันในเบื้องต้น
 - โรงเรียนสามารถกรอกข้อมูลได้เมื่อการสอบเสร็จสิ้นในแต่ละวิชา ซึ่ง สพฐ. จะปิดรับการกรอกข้อมูลในวันสุดท้ายของการสอบ

กรรมการคุมสอบ

- (๑) รับ - ส่ง แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบจากกรรมการกลางประจำสนามสอบหรือหัวหน้าสนามสอบ ตามกำหนดเวลา
- (๒) กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใสและยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพและปฏิบัติตามคู่มือการจัดสอบฯ
- (๓) การดำเนินการคุมสอบ ขอให้ยึดตามแนวปฏิบัติตามคู่มือฉบับนี้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน
- (๔) ให้กรรมการคุมสอบห้องสุดท้ายของทุกสนามสอบ ซึ่งเป็นเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษได้อำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนกลุ่มดังกล่าวในการแจ้งห้องสอบ และแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบตามความเหมาะสม
- (๕) ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบหรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ
- (๖) รายงานประธานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริตหรือการทุจริตเกิดขึ้น และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณห้องสอบ
- (๗) รักษาความลับของแบบทดสอบ ด้วยการไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่นดูหรือถ่ายรูปแบบทดสอบเพื่อเผยแพร่
- (๘) ตรวจสอบนับกระดาษคำตอบและแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน
- (๙) ตรวจสอบการกรอกข้อมูล และการระบายที่หัวกระดาษคำตอบให้เรียบร้อยถูกต้อง (กรณีเด็กเข้าสอบกรณีพิเศษ)

/๑๐) บรรจุกดาษคำตอบ...

(๑๐) บรรจุกระดาษคำตอบใส่ซองส่งไปยังประธานสนามสอบ โดยดำเนินการแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

- กระดาษคำตอบของข้อสอบเลือกตอบ เมื่อสอบเสร็จแต่ละวิชา ให้กรรมการคุมสอบรวบรวมกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ เรียงลำดับตามเลขที่จากน้อยไปหามาก บรรจุลงในซอง และดำเนินการ ดังนี้

(๑๐.๑) ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ สพฐ. ๒ (สำหรับส่งคืน สพฐ.) บรรจุลงในซองกระดาษคำตอบ ในกรณีที่มีนักเรียน walk in ให้นำ สพฐ. ๓ (สำหรับส่งคืน สพฐ.) ใส่ในซองนี้ด้วย

(๑๐.๒) บรรจุลงในซองกระดาษคำตอบ โดยไม่ต้องปิดผนึกซอง และนำซองนี้ใส่ในซองบรรจุกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ

- กระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ เมื่อสอบเสร็จในแต่ละวิชาให้กรรมการคุมสอบฉีกตามรอยปรุที่หน้าสุดท้ายของแบบทดสอบทุกฉบับ แล้วรวบรวมกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ บรรจุในซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบเรียงตามลำดับเลขที่จากน้อยไปหามาก นำใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ สพฐ. ๒ (สำหรับเก็บไว้ที่ศูนย์สอบ) ใส่ในซองนี้ด้วย แล้วให้ปิดผนึกซองต่อหน้าประธานสนามสอบ

(๑๑) ให้กรรมการคุมสอบกรอกข้อมูลหน้าของข้อสอบแบบเลือกตอบและของข้อสอบเขียนตอบให้ครบถ้วน พร้อมเซ็นชื่อกรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน

(๑๒) รักษากระดาษคำตอบและแบบทดสอบของผู้เข้าสอบไม่ให้สูญหายและต้องนำส่งประธานสนามสอบทันที หลังเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวิชา โดยให้มีตัวแทนกรรมการคุมสอบ อย่างน้อย ๑ คน ร่วมเป็นสักขีพยาน ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของแบบทดสอบ ร่วมกับประธานสนามสอบ แล้วให้ประธานสนามสอบเป็นผู้ปิดผนึกซองกระดาษคำตอบ พร้อมลงลายมือชื่อบนรอยปิดผนึกซองให้เรียบร้อยก่อนนำส่งศูนย์สอบ

พนักงานบริการ/นักการภารโรง

(๑) อำนวยความสะดวกแก่กรรมการคุมสอบ โดยดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ได้รับ
การร้องขอ

(๒) จัดเตรียมสถานที่ในการจัดสอบให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการสอบและจัดเตรียมสถานที่ในการติดเอกสารประชาสัมพันธ์การสอบ เอกสารที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสนามสอบ

๗. กรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบ

ชุดที่	กรรมการตรวจข้อสอบแบบเขียนตอบ	ตำแหน่ง	สังกัด	ตรวจข้อสอบห้องสอบที่/ สนามสอบ
๑	๑. นางปราณิตรา พิษเนาวรัตน์ ๒. นางสาวประนอม คำแสน	ครู คศ.๒ ครู คศ.๑	โรงเรียนเทศบาล ศรีพนมมาศพิทยากร	๑ และ ๒ ร.ร.เทศบาลทำอัฐิ
๒	๑. นางภัทราพร เกิดทุ่งยั้ง ๒. นางสาวสายพิณ งามคำ	ครูชำนาญการ บุคลากรสนับสนุนฯ		

/๘...

ชุดที่	กรรมการตรวจข้อสอบ แบบเขียนตอบ	ตำแหน่ง	สังกัด	ตรวจข้อสอบ ห้องสอบที่/ สนามสอบ
๓	๑. นางกนกพร มีอินธา ๒. นางสาวจิราภรณ์ สุขเกษม	ครู คศ. ๒ ครู คศ. ๑	โรงเรียนเทศบาล ร่วมจิตวิเทศศึกษา	๕ และ ๖ ร.ร.เทศบาลท่าอิฐ
๔	๑. นายวุฒิชัย วิษาเป็ง ๒. นางอัญชลี มะโนวรรณ	ครู คศ. ๒ ผู้ช่วยครู	โรงเรียนเทศบาล หัวดง (ป.ฟัก อังกูร)	๗ และ ๘ ร.ร.เทศบาลท่าอิฐ
๕	๑. นางพฤษภา ทังคำ ๒. นางสาวรอม มั่นคง	ครู วฐ. ชพ. ครู วฐ. ชพ.	โรงเรียนเทศบาล หัวดง (ป.ฟัก อังกูร)	๙ และ ๑๐ ร.ร.เทศบาลท่าอิฐ
๖	๑. นางทิวา แพร่น่าน ๒. นางสิริมณฑน์ กัลป์ยามรัักษ์	ครู วฐ. ชพ. ครู วฐ. ชพ.	โรงเรียนเทศบาล ท่าอิฐ	๑ และ ๒ ร.ร.เทศบาล วัดคลองโพธิ์
๗	๑. นางสมปาน ศรีจันทร์ฉาย ๒. นางสาวปัญญมนตร์ เจียมกลิ่น	ครู วฐ. ชพ. ครู วฐ. ชพ.	โรงเรียนเทศบาล ท่าอิฐ	๓, ๔ และ ๕ ร.ร.เทศบาล วัดคลองโพธิ์
๘	๑. นางกาญจนา พิมพ์ตะคุ ๒. นางบานชื่น ศรีสุข	ครู วฐ. ชพ. ครู วฐ. ชพ.	โรงเรียนเทศบาล ท่าอิฐ	๑ และ ๒ ร.ร.เทศบาล วัดท้ายตลาด
๙	๑. นางธันยพร จันดี ๒. นางกมลวรรณ จารุชาติ	ครู วฐ. ชพ. ครู วฐ. ชพ.	โรงเรียนเทศบาล ท่าอิฐ	๓ และ ๔ ร.ร.เทศบาล วัดท้ายตลาด
๑๐	๑. นางรุ่งทิพย์ ดิษเสถียร ๒. นางสุนทรี ดำรงโสทธิสกุล	ครู วฐ. ชพ. ครู วฐ. ชพ.	โรงเรียนเทศบาล ท่าอิฐ	๑ และ ๒ ร.ร.เทศบาล ศรีพนมมาศพิทยากร
๑๑	๑. นางรัตดาวัลย์ ท้าววงษ์ ๒. นายดนุวัศ นันตา	ครู วฐ. ชพ. ครู วฐ. ชพ.	โรงเรียนเทศบาล วัดท้ายตลาด	๓ และ ๔ ร.ร.เทศบาล ศรีพนมมาศพิทยากร
๑๒	๑. นางสาวปริญญา เกษประสิทธิ์ ๒. นางสาวณัฐธิดา คลาดแคล้ว	ครู วฐ. ชพ. ครู วฐ. ชพ.	โรงเรียนเทศบาล วัดคลองโพธิ์	๕ ร.ร.เทศบาล ศรีพนมมาศพิทยากรและ ๑ และ ๒ ร.ร.เทศบาล ร่วมจิตวิเทศศึกษา

มีหน้าที่

(๑) ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์ รับซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบและซองบรรจุกระดาษคำตอบเพื่อส่งกลับ (แบบเลือกตอบ) โดยตรวจสอบใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบและจำนวนกระดาษคำตอบในซองให้ถูกต้องให้ตรงกับใบปะหน้าของ

(๒) ให้ตรวจกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบของนักเรียนทุกข้อและทุกคนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่สำนักทดสอบทางการศึกษากำหนดอย่างเคร่งครัด

(๓) ศึกษาในการตรวจให้คะแนนในแต่ละวิชา (กรรมการแต่ละคนจะต้องตรวจข้อสอบ
ทั้ง ๓ วิชา)

/(๔) ตรวจข้อสอบ...

(๔) ตรวจสอบข้อสอบเขียนตอบแล้วระบายคะแนนลงในกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ
ของนักเรียนแต่ละคน

(๕) บรรจุกระดาษคำตอบเลือกตอบ (ที่ระบายคะแนนข้อสอบเขียนตอบแล้ว) ลงใน
กล่องส่งกระดาษคำตอบกลับ ส่วนกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบที่ตรวจแล้วให้เก็บรักษาไว้ที่ศูนย์สอบ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายธีรวัฒน์ วุฒิคุณ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์