



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอฉะเชิงเทรา
 เลขที่รับ 915
 วันที่ 26 ส.ค. 63
 เวลา

ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว. ๖๐๖

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ สำนักงานเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ และ
 สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาขอความร่วมมือ
 ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ดังนี้

๑. ผู้ประสงค์จะขอรับและต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาทุกประเภท
 ควรจัดเตรียมเอกสารหลักฐานหรือเตรียมการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพให้พร้อมและ
 ยื่นคำขอล่วงหน้าก่อนการเปิดรับสมัครคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน โดยให้ยื่นคำขอผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
 (e-Service) ซึ่งสามารถตรวจสอบสถานะเบื้องต้นว่าเอกสารหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่ ภายใน ๗ - ๑๕
 วันทำการ ทั้งนี้ มีกรอบระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วันทำการ

๒. สำหรับผู้ที่ผ่านการอนุมัติใบอนุญาตที่อยู่ระหว่างรอการพิมพ์และจัดส่งใบอนุญาตให้ใช้
 เอกสารสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง การใช้สำเนา
 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลักฐานในการสมัครคัดเลือกหรือสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและ
 แต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอฉะเชิงเทรา
 ที่ อต. ๐๐๒๓.๑๔/..... 292..... วันที่ 26 ส.ค. 63
 เรียบ นายเทศมนตรีตำบล ศรีพนมงศฯ, หน้า ๑๑

นายก อบต.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายธิตี ดอกแก้ว)
 ท้องถิ่นอำเภอฉะเชิงเทรา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
 กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
 โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๒



ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๑๗๗๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทราบ ดังนี้

๑. ผู้ประสงค์จะขอรับและต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาทุกประเภท ควรจัดเตรียมเอกสารหลักฐานหรือเตรียมการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพให้พร้อม และยื่นคำขอล่วงหน้าก่อนการเปิดรับสมัครคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน โดยให้ยื่นคำขอผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ซึ่งสามารถตรวจสอบสถานะเบื้องต้นว่าเอกสารหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่ ภายใน ๗ - ๑๕ วันทำการ ทั้งนี้ มีกรอบระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วันทำการ

๒. สำหรับผู้ที่ผ่านการอนุมัติใบอนุญาตที่อยู่ระหว่างรอการพิมพ์และจัดส่งใบอนุญาต ให้ใช้เอกสารสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง การใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลักฐานในการสมัครคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รายละเอียดปรากฏตามสำเนาทันทีสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๑๐๒.๒/๘๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๘๙๙๑

ผู้ประสานงาน

นางสาวแสงดาว อ่อนนิม โทร. ๐๙-๕๖๑๙-๖๖๑๓

ผังขั้นตอนการให้บริการงานขึ้นทะเบียน - ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

รายละเอียดงาน	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
			<p>การยื่นคำขอ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตผ่านระบบ KSP self-Service - ต่ออายุใบอนุญาตผ่านระบบ KSP School หรือระบบ KSP self-Service
<p>๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน 	<p>NO</p>	<p>๗ - ๑๕ วัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คำขอและเอกสารหลักฐานต้องถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ - ระยะเวลาดำเนินการอาจเร็วกว่าที่กำหนด ขึ้นอยู่กับปริมาณคำขอที่ยื่นมาก่อนหน้า
<p>๒. พิจารณานุมัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบทานคุณสมบัติ - จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน - เสนอพิจารณานุมัติ 	<p>YES</p>	<p>๑๐ วัน</p>	
<p>๓. แจ้งผลการพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งผลการพิจารณาผ่านเว็บไซต์ของคุรุสภา - จัดพิมพ์ใบอนุญาตและบัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภา - จัดส่งใบอนุญาตและบัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภาให้ผู้ยื่นคำขอทางไปรษณีย์ 		<p>๕ วัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ผ่านการอนุมัติใบอนุญาตสามารถพิมพ์สำเนาใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ KSP School หรือระบบ KSP self-Service
		<p>รวม ๓๐ วันทำการ</p>	

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา
เรื่อง การใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙.(๓) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ผู้ที่ได้รับการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สามารถคัดสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพ ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และสามารถใช้ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้ ข้อกำหนดหรือแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่หน่วยงานกำหนดให้ต้องใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ให้ใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการทำสำเนาเอกสารนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการคุรุสภา

ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะใบอนุญาตและการพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ อิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับชาวไทย)

ผู้ที่ได้รับการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สามารถตรวจสอบสถานะใบอนุญาต
และพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครู
และบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (KSP Self-Service และ KSP School) โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบสถานะใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ตรวจสอบสถานะใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผ่านเว็บไซต์ครูสภา www.ksp.or.th (สำเนาใบอนุญาต
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถพิมพ์ได้จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ)

ขั้นตอนที่ ๒ เข้าสู่ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์และพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

การพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ สามารถเข้าระบบได้ ๒ ช่องทาง ได้แก่

๑. ระบบ KSP Self-Service (<https://selfservice.ksp.or.th>)


๒. ระบบ KSP School (<http://www.ksp.or.th/ksp๒๐๑๘/ksp-school>)


* กรณียังไม่ได้สมัครสมาชิก ให้สมัครสมาชิกในระบบก่อน ดำเนินการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

๑. การพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ KSP Self-Service

๑) ล็อกอินเข้าสู่ระบบ KSP Self-Service

๒) เข้าเมนู พิมพ์ใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์ แล้วเลือก ใบอนุญาต

๓) กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลใบอนุญาต

๔) กดปุ่ม  ด้านบนขวามือ เพื่อพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ


๒. การพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ KSP School


๑) ล็อกอินเข้าสู่ระบบ KSP School

๒) เข้าเมนู พิมพ์ใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์ แล้วเลือก ใบอนุญาต

๓) กรอกเลขบัตรประชาชน (ในระบบ KSP School สามารถพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
วิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เฉพาะผู้ที่มีข้อมูลในทะเบียนของสถานศึกษาในระบบ KSP School แล้วเท่านั้น)

๔) กดปุ่ม แสดงรายการ

๓) กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลใบอนุญาต

๔) กดปุ่ม  ด้านบนขวามือ เพื่อพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

รายละเอียดสามารถศึกษาได้จากคู่มือการใช้งานการพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์