

ด่วนที่สุด
ที่ อต ๐๐๒๓.๑๕/ว

๕๓ ๗๐



ที่ว่าการอำเภอลับแล

ถนนศรีพนมมาศ อต ๕๓๑๓๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การแก้ไขสถานะและแนบเอกสารความพร้อมเพิ่มเติม แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสืออำเภอลับแล ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๑๕/ว ๔๘๑๗ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุดรธานี ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๔๓๙๐
ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อำเภอลับแล ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมทั้งแนบเอกสารความพร้อมในระบบ Thai Water Plan ให้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตรวจสอบและยืนยันนำส่งข้อมูล (Sign off 1) ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

จังหวัดอุดรธานี แจ้งว่า สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติได้ตรวจสอบแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบ Thai Water Plan พบว่ามีโครงการที่แนบเอกสารความพร้อมไม่ครบถ้วน โดยเฉพาะไม่แนบเอกสาร รายละเอียดโครงการ/ ข้อเสนอโครงการ เอกสารประมาณราคา และเอกสารด้านที่ดินซึ่งเป็นเอกสารจำเป็น ที่ต้องใช้ประกอบการ พิจารณาแผนงานโครงการ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำที่ช่วยแก้ไขปัญหาและเกิดประโยชน์กับประชาชน สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก้ไขสถานะและแนบเอกสารความพร้อม เพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนตามแนวทางที่สำนักงานทรัพยากรน้ำกำหนด ผ่านระบบ Thai Water Plan ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการปรับปรุงข้อมูลด้านความพร้อม ไม่สามารถเพิ่มเติมแผนงานโครงการใหม่ได้ และเป็นการดำเนินการเฉพาะการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เท่านั้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล <http://laplaedistrict.uttaraditlocal.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูริวัจน์ ไชตินพรัตน์)
นายอำเภอลับแล

สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร.๐๕๕-๔๓๒-๐๗๗,๐๖๑-๕๒๖-๑๘๓๙ (มือถือ)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอสลับแล
เลขที่รับ 1576
วันที่ 9 ต.ค. 67
เวลา



ด่วนที่สุด
ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๕๓๖๐

ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การแก้ไขสถานะและแนบเอกสารความพร้อมเพิ่มเติม แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๕๓๖๒ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๕๓๐๖
ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดอุตรดิตถ์แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมทั้งแนบเอกสารความพร้อมในระบบ Thai Water Plan ให้ครบถ้วนเรียบร้อยภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตรวจสอบและยืนยันนำส่งข้อมูล (Sign off ๑) ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดอุตรดิตถ์ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติได้ตรวจสอบแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบ Thai Water Plan พบว่ามีโครงการที่แนบเอกสารความพร้อมไม่ครบถ้วน โดยเฉพาะไม่แนบเอกสารรายละเอียดโครงการ/ ข้อเสนอโครงการ เอกสารประมาณราคา และเอกสารด้านที่ดินซึ่งเป็นเอกสารจำเป็นที่ต้องใช้ประกอบการ พิจารณาแผนงานโครงการ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำที่ช่วยแก้ไขปัญหาและเกิดประโยชน์กับประชาชน สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติจึงขอให้หน่วยงานของรัฐ จังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก้ไขสถานะและแนบเอกสารความพร้อมเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน ผ่านระบบ Thai Water Plan ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการปรับปรุงข้อมูลด้านความพร้อม ไม่สามารถเพิ่มเติมแผนงานโครงการใหม่ได้ และเป็นการดำเนินการเฉพาะการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เท่านั้น ในการนี้ จึงขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขสถานะและแนบเอกสารความพร้อม เพิ่มเติมตามแนวทางที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติกำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูวรินทร์ ใจดีนพรัตน์)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

(นายอนุชิต สิริโกศล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

เรียน นายอำเภอสลับแล
- จันทัด แจ่มทะนัใจ
สภานะ และ นายเปศลสาร กามพร้อม
เพิ่มเติม แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ
กรณี ประสงค์จึงไปทบทวน ๗.๗.๖๗
- นินดารักษ์ อช.ค. ทท.พ.๖
ทราบแล้ว จิตจรต.ค.ค.ค.๖๗

ค.ค.ค.
๑๓.๑.๖๗

(นางสาวแอนริชา เหมือนน้อย)

เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติ
๙๕๓๓ ๖๗

(ข้างเรา) (อีกตัว)

ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เลขที่รับ..... 6456

วันที่..... 7 ต.ค. 2567

เวลา.....

บท. บถ. สล. กม. กก. บป



ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๕๓๐๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การแก้ไขสถานะและแนบเอกสารความพร้อมเพิ่มเติม แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๑๗๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๔๐๖/๑๐๙๖๐

ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมทั้งแนบเอกสารความพร้อมในระบบ Thai Water Plan ให้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตรวจสอบและยืนยันนำส่งข้อมูล (Sign off 1) ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติว่าได้ตรวจสอบแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบ Thai Water Plan พบว่ามีโครงการที่แนบเอกสารความพร้อมไม่ครบถ้วน โดยเฉพาะไม่แนบเอกสารรายละเอียดโครงการ/ข้อเสนอโครงการ เอกสารประมาณราคา และเอกสารด้านที่ดินซึ่งเป็นเอกสารจำเป็นที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณาแผนงานโครงการ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำที่ช่วยแก้ไขปัญหาและเกิดประโยชน์กับประชาชน สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ จึงขอให้หน่วยงานของรัฐ จังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก้ไขสถานะและแนบเอกสารความพร้อมเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนผ่านระบบ Thai Water Plan ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการปรับปรุงข้อมูลด้านความพร้อมไม่สามารถเพิ่มเติมแผนงานโครงการใหม่ได้ และเป็นการดำเนินการเฉพาะการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เท่านั้น โดยการตรวจสอบและยืนยันนำส่งข้อมูล (Sign off 1) ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตามที่กำหนดในปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเห็นชอบแล้ว ในกรณีนี้ จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขสถานะและแนบเอกสารความพร้อมเพิ่มเติมตามแนวทางที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติกำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพันธ์ ศรีภักดิ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๖ โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๖๙๓๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวพรทิพย์ วิรุฬห์ทรัพย์ โทร ๐๙ ๔๒๒๙ ๒๕๖๐

e-mail

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๔๐๖/๑๐๕๖๐

พ.ศ.



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 46049
วันที่ 3 ต.ค. 2567
เวลา.....

สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
๘๘/๑๖๘-๑๗๐ ถนนวิภาวดีรังสิต
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การแก้ไขสถานะและแนบเอกสารความพร้อมเพิ่มเติม แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๔๐๖/๑๐๕๓๐ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗
สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักการและคู่มือการแนบเอกสารแสดงความพร้อม ในระบบ Thai Water Plan

ตามที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) แจ้งให้หน่วยงานของรัฐ จังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ พร้อมแนบเอกสารความพร้อมให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวมทั้งตรวจสอบและยืนยันนำส่งข้อมูล (Sign off 1) ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

โดยปัจจุบัน สทนช. ได้ตรวจสอบแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบ Thai Water Plan พบว่ามีโครงการที่แนบเอกสารความพร้อมไม่ครบถ้วน โดยเฉพาะไม่แนบเอกสารรายละเอียดโครงการ/ข้อเสนอโครงการ เอกสารประมาณราคา และเอกสารด้านที่ดินซึ่งเป็นเอกสารจำเป็นที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณาแผนงานโครงการ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำที่ช่วยแก้ไขปัญหาและเกิดประโยชน์กับประชาชน สทนช. จึงขอให้หน่วยงานของรัฐ จังหวัด และ อปท. แก้ไขสถานะและแนบเอกสารความพร้อมเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนผ่านระบบ Thai Water Plan ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการปรับปรุงข้อมูลด้านความพร้อมไม่สามารถเพิ่มเติมแผนงานโครงการใหม่ได้ และเป็นการดำเนินการเฉพาะการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เท่านั้น โดยการตรวจสอบและยืนยันนำส่งข้อมูล (Sign off 1) ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตามที่กำหนดในปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเห็นชอบแล้ว และขอความอนุเคราะห์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโปรดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการแก้ไขสถานะและแนบเอกสารความพร้อมเพิ่มเติม ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารหลักการและคู่มือการแนบเอกสารแสดงความพร้อมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กองพล
เลขรับ ๓๕๓๐
วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....

ขอแสดงความนับถือ

(นางพัชรวีร์ สุวรรณิก)

ที่ปรึกษาด้านบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ รักษาราชการแทน
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

เลขรับ 9226

วันที่ 3 ต.ค. 2567

เวลา 11.34



กองวิเคราะห์โครงการและงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๕ ๑๘๔๐ / โทรสาร ๐ ๒๕๒๑ ๙๑๔๕

<https://shorturl.at/ajdWH>
Digitally signed by TOTROOTCA

หลักการและคู่มือการแนบเอกสารแสดงความพร้อม ในระบบ Thai Water Plan

หลักการเรื่องเอกสารแสดงความพร้อม

ตามที่ คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.) เห็นชอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ คือ แผนปฏิบัติการของหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรน้ำ และแผนงบประมาณการบริหารทรัพยากรน้ำ ให้เสนอคณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด คณะกรรมการลุ่มน้ำ และ กนช. พิจารณาเห็นชอบ ตามลำดับ รวมทั้งเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาก่อนการเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปีต่อสำนักงบประมาณ พร้อมทั้งเห็นชอบให้ใช้ระบบ Thai Water Plan เป็นเครื่องมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของประเทศ

สททช. จึงได้กำหนดเอกสารแสดงความพร้อมที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง 4 ด้าน ประกอบด้วย

1. ข้อเสนอโครงการ/ศึกษาความเหมาะสม เช่น เอกสารแสดงรายละเอียดโครงการแบบคำขอโครงการ หรือรายงานการศึกษา (ถ้ามี) เป็นต้น
2. ประมาณการราคา เช่น เอกสาร Break down แสดงการคำนวณราคาโครงการ เอกสาร ปร.4 ปร.5 ปร.6 เป็นต้น
3. ที่ดิน (เอกสารยืนยันความพร้อมการใช้ที่ดิน) เช่น เอกสารยืนยัน หนังสืออนุญาต หนังสือยินยอม หรือหนังสืออุทิต เป็นต้น
4. แบบรูปรายการ เช่น แบบรูปรายการงานก่อสร้าง (Drawing) รายละเอียดลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ เป็นต้น


และมีสถานะความพร้อม 4 สถานะ คือ

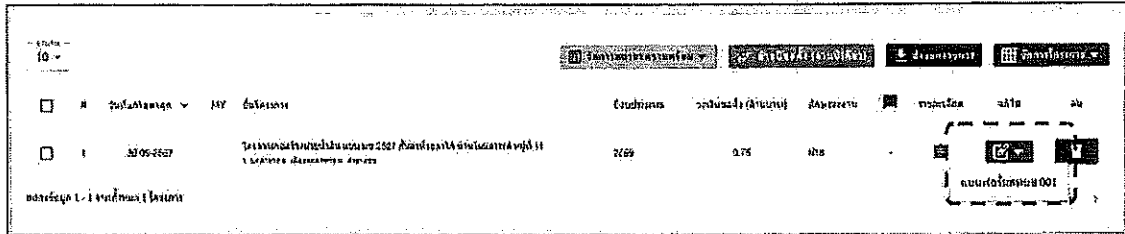
- (1) ไม่ต้องดำเนินการ หรือไม่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ
- (2) ยังไม่ได้ดำเนินการ แต่ต้องดำเนินการ
- (3) อยู่ระหว่างดำเนินการ
- (4) ดำเนินการแล้วเสร็จ (มีเอกสารยืนยัน)

โดยสามารถระบุสถานะความพร้อม (1) / (2) / (3) / (4) ได้ตามความเป็นจริง และสอดคล้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำประจำปี และแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำล่วงหน้า 5 ปี

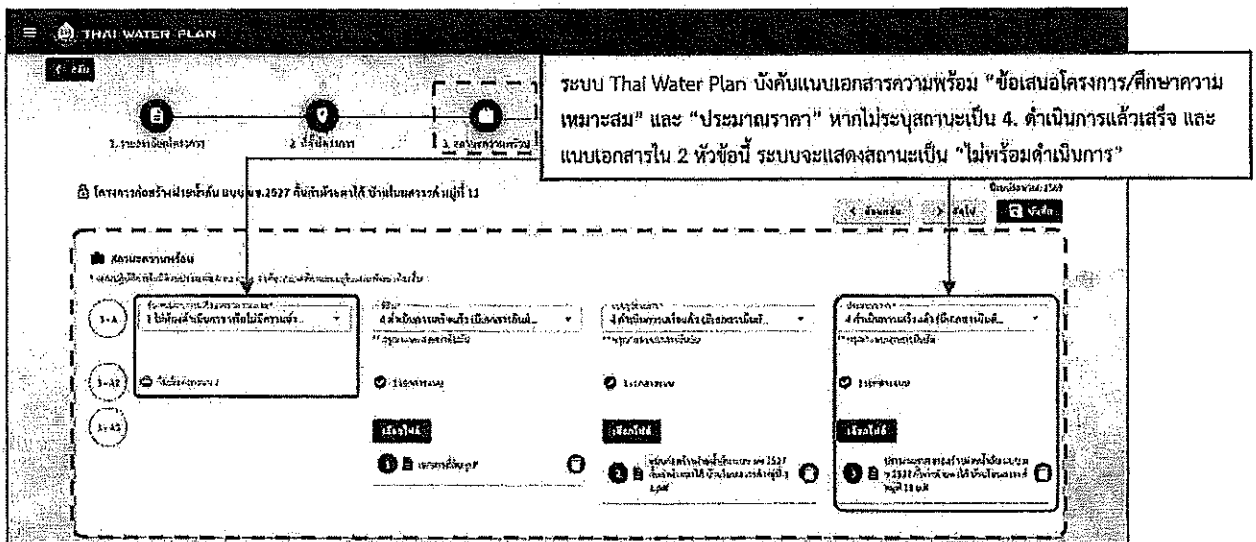
ทั้งนี้ สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำประจำปีงบประมาณนั้นๆ จำเป็นต้องระบุสถานะและแนบเอกสารความพร้อมให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อใช้พิจารณาตรวจสอบ กลั่นกรอง แผนงานโครงการ โดยในระบบ Thai Water Plan มีหลักการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารจากฐานข้อมูลในระบบ เพื่อประมวลผลและแสดงสถานะว่า "พร้อมดำเนินการ" ตามเงื่อนไข ดังนี้

กิจกรรม	เอกสารความพร้อม		ข้อเสนอโครงการ/ศึกษาความเหมาะสม		ประมาณราคา		ที่ดิน		แบบรูปรายการ	
	สถานะ	เอกสารแนบ	สถานะ	เอกสารแนบ	สถานะ	เอกสารแนบ	สถานะ	เอกสารแนบ	สถานะ	เอกสารแนบ
ก่อสร้างใหม่	4	ต้องแนบ	4	ต้องแนบ	4	ต้องแนบ	4	ต้องแนบ	4	ต้องแนบ
ปรับปรุง (ชุดลอก)	4	ต้องแนบ	4	ต้องแนบ	4	ต้องแนบ	4	ต้องแนบ	4	ต้องแนบ
ปรับปรุง (ขยายเขต)	4	ต้องแนบ	4	ต้องแนบ	4	ต้องแนบ	4	ต้องแนบ	4	ต้องแนบ
ก่อสร้างทดแทน	4	ต้องแนบ	4	ต้องแนบ	4 หรือ 1	แนบ (ถ้ามี) / ไม่แนบ	4	ต้องแนบ	4	ต้องแนบ
ปรับปรุง	4	ต้องแนบ	4	ต้องแนบ	4 หรือ 1	แนบ (ถ้ามี) / ไม่แนบ	4	ต้องแนบ	4	ต้องแนบ
ซ่อมแซมและบำรุงรักษา	4	ต้องแนบ	4	ต้องแนบ	4 หรือ 1	แนบ (ถ้ามี) / ไม่แนบ	4 หรือ 1	แนบ (ถ้ามี) / ไม่แนบ	4 หรือ 1	แนบ (ถ้ามี) / ไม่แนบ
บริหารจัดการ	4	ต้องแนบ	4	ต้องแนบ	4 หรือ 1	แนบ (ถ้ามี) / ไม่แนบ	4 หรือ 1	แนบ (ถ้ามี) / ไม่แนบ	4 หรือ 1	แนบ (ถ้ามี) / ไม่แนบ

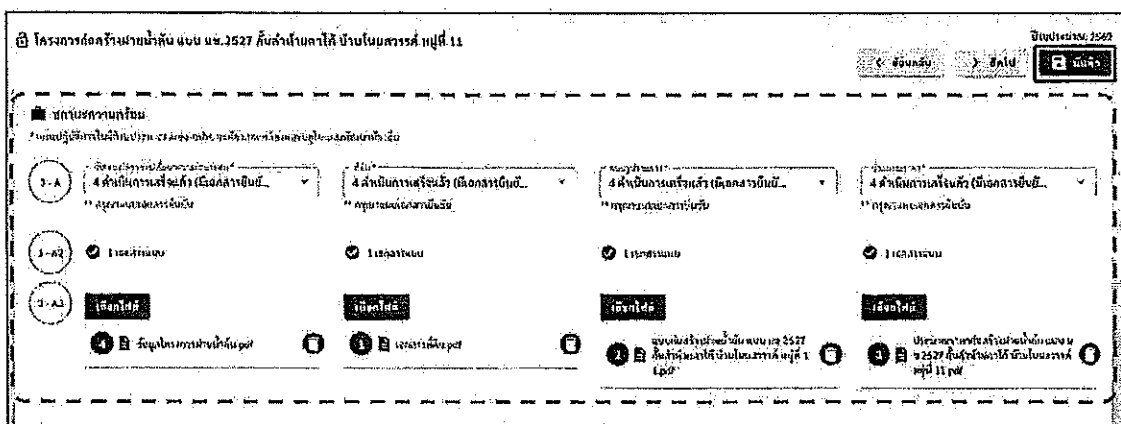
4. เมื่อพบโครงการที่ต้องการแก้ไขสถานะ / เอกสารความพร้อม ให้กดที่ปุ่ม  และเลือก “แบบฟอร์ม สททช.001”



5. ไปที่หน้า “3. สถานะความพร้อม” และดำเนินการปรับสถานะความพร้อมและแนบเอกสารความพร้อมให้เรียบร้อย



6. เมื่อแก้ไขสถานะ / เอกสารความพร้อม เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไข



สถานะความพร้อม

สถานะพร้อมใช้งาน

เมื่อแนบเอกสารความพร้อมครบถ้วน ระบบจะเปลี่ยนสถานะความพร้อมเป็น "พร้อมดำเนินการ"

สถานะโครงการ

จัดซื้อโปรแกรม/บริการคอมพิวเตอร์	1. ดำเนินการไว้แล้ว (มีเอกสารจัดซื้อ)
ที่ดิน	2. ดำเนินการไว้แล้ว (มีเอกสารขออนุญาต)
แบบแปลนอาคาร	3. ดำเนินการไว้แล้ว (มีเอกสารจัดซื้อ)
ประมาณราคา	4. ดำเนินการไว้แล้ว (มีเอกสารจัดซื้อ)

เอกสารแนบพร้อมสถานะโครงการ

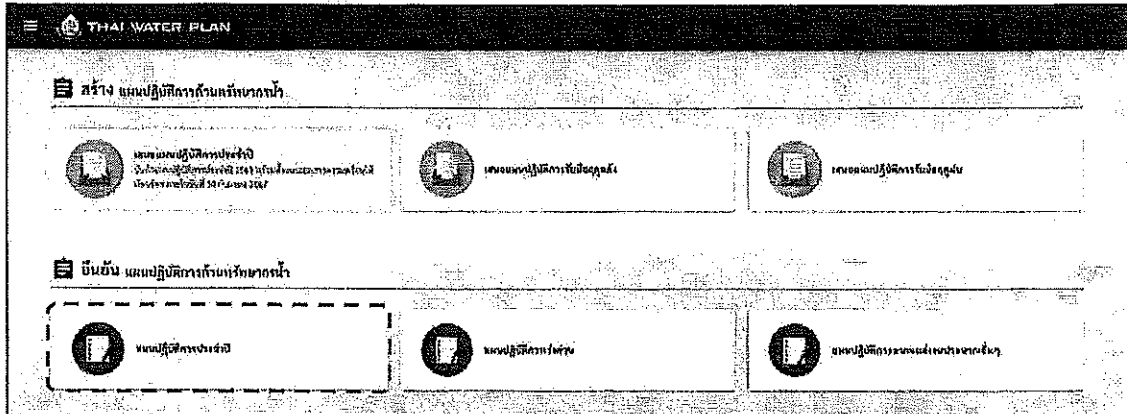
จัดซื้อโปรแกรม/บริการคอมพิวเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/> 1. เอกสารจัดซื้อ
ที่ดิน	<input checked="" type="checkbox"/> 2. เอกสารขออนุญาต
แบบแปลนอาคาร	<input checked="" type="checkbox"/> 3. เอกสารจัดซื้อ
ประมาณราคา	<input checked="" type="checkbox"/> 4. เอกสารจัดซื้อ
อื่นๆ	<input type="checkbox"/> 5. เอกสารประกอบ

คู่มือการตรวจสอบสถานะความพร้อมของโครงการในระบบ Thai Water Plan

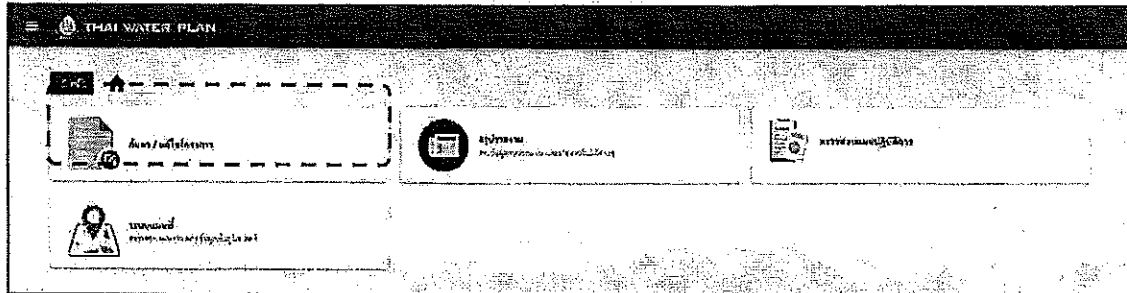
วิธีการตรวจสอบสถานะความพร้อมของแผนปฏิบัติการฯ สามารถตรวจสอบได้ 2 วิธี ได้แก่

1. วิธีตรวจสอบสถานะความพร้อมในหน้า “ค้นหาโครงการ”

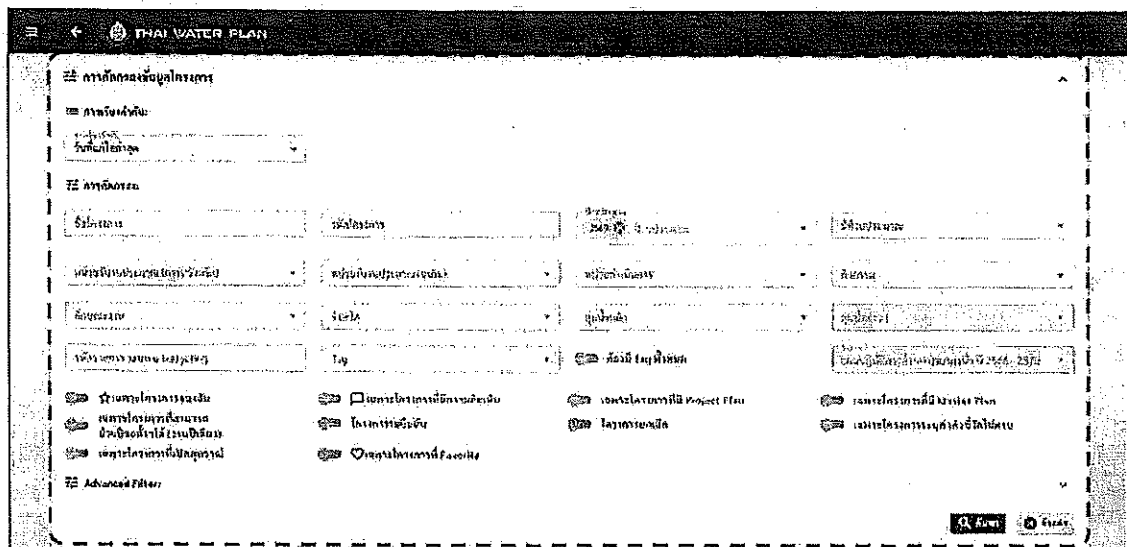
1.1 ไปที่กล่อง “แผนปฏิบัติการประจำปี”




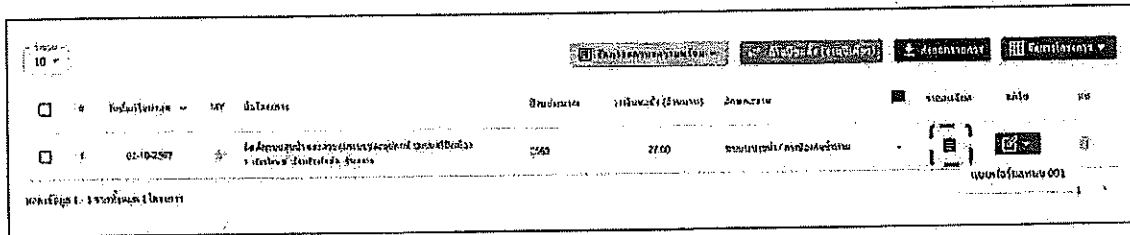
1.2 ไปที่กล่อง “ค้นหาโครงการ”



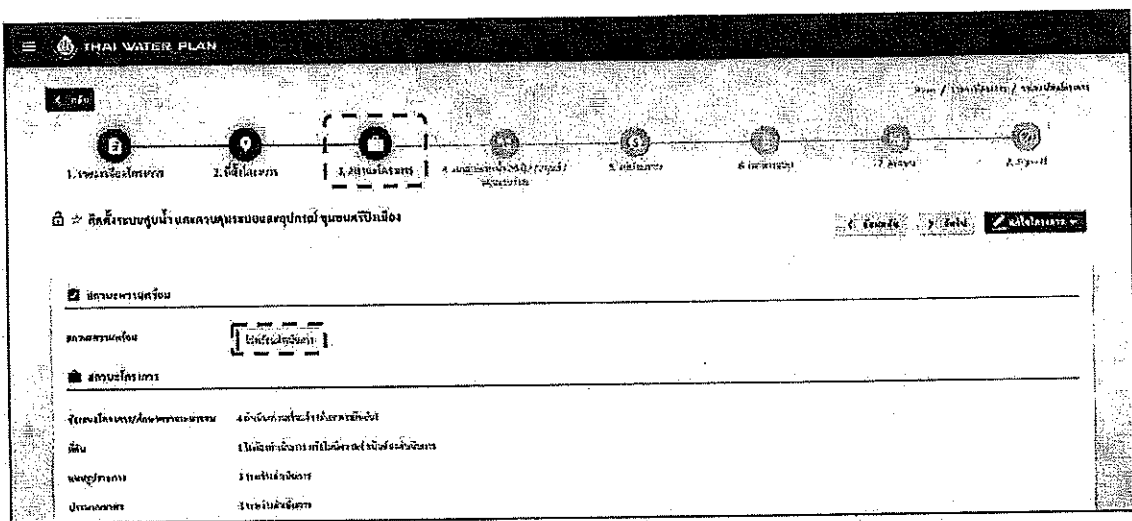
1.3 ค้นหาโครงการที่ต้องการตรวจสอบสถานะความพร้อม โดยสามารถใส่แถบ “การคัดกรองข้อมูลโครงการ” ช่วยในการค้นหาได้



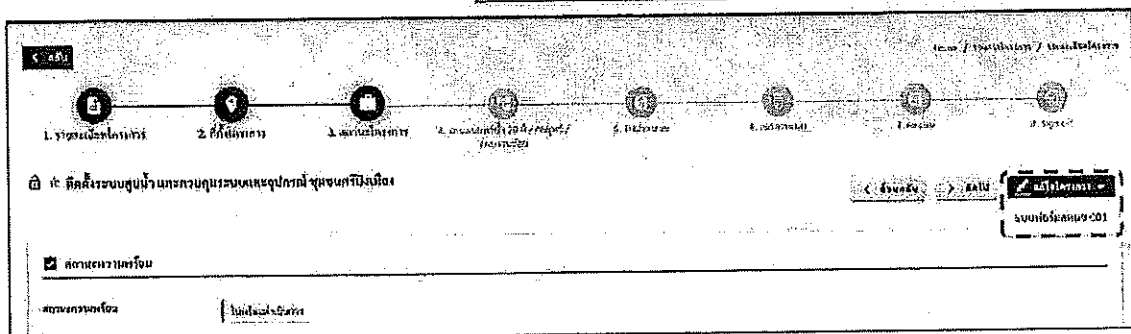
1.4 เมื่อพบโครงการที่ต้องการตรวจสอบความพร้อม ให้กดที่ปุ่ม 



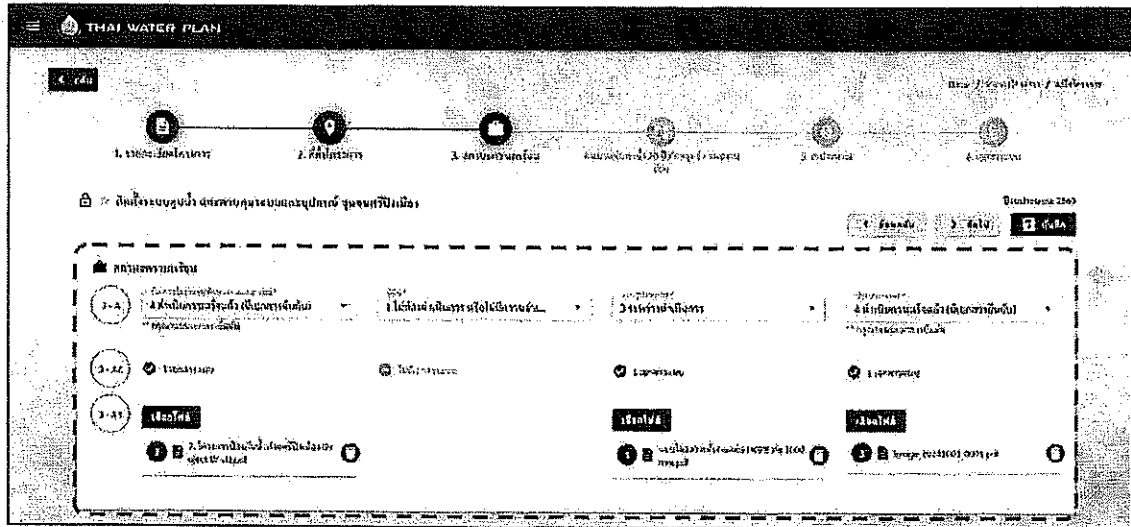
1.5 ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลโครงการขึ้นมา จากนั้นไปที่หน้า “3. สถานะความพร้อม” เพื่อตรวจสอบสถานะความพร้อมของโครงการ



1.6 หากต้องการแก้ไขสถานะความพร้อมให้กด  แก้ไขโครงการ และเลือก “แบบฟอร์ม สทท.001”

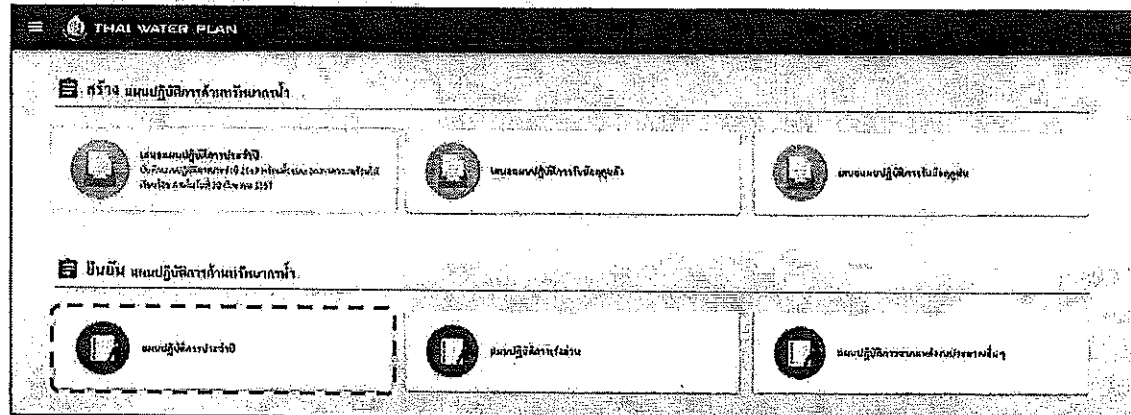


1.7 ดำเนินการปรับสถานะความพร้อมและแนบเอกสารความพร้อมให้เรียบร้อย ตามหลักการและคู่มือการแนบเอกสารแสดงความพร้อม ในระบบ Thai Water Plan

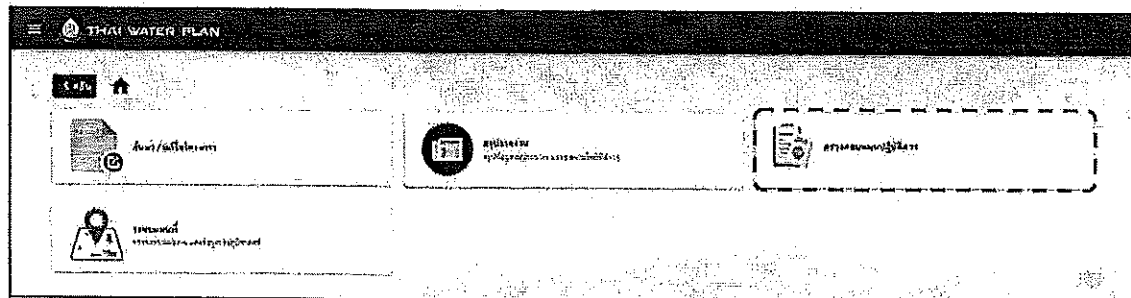


2. วิธีตรวจสอบสถานะความพร้อมในหน้า “ตรวจสอบแผนปฏิบัติการ”

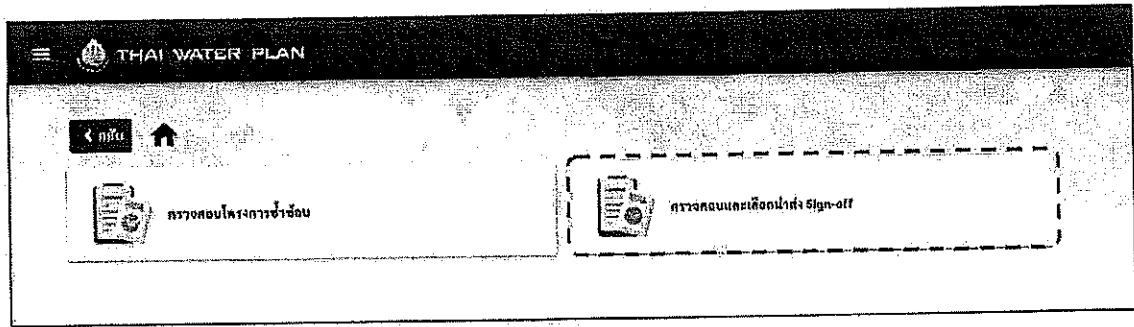
2.1 ไปที่กล่อง “แผนปฏิบัติการประจำปี”



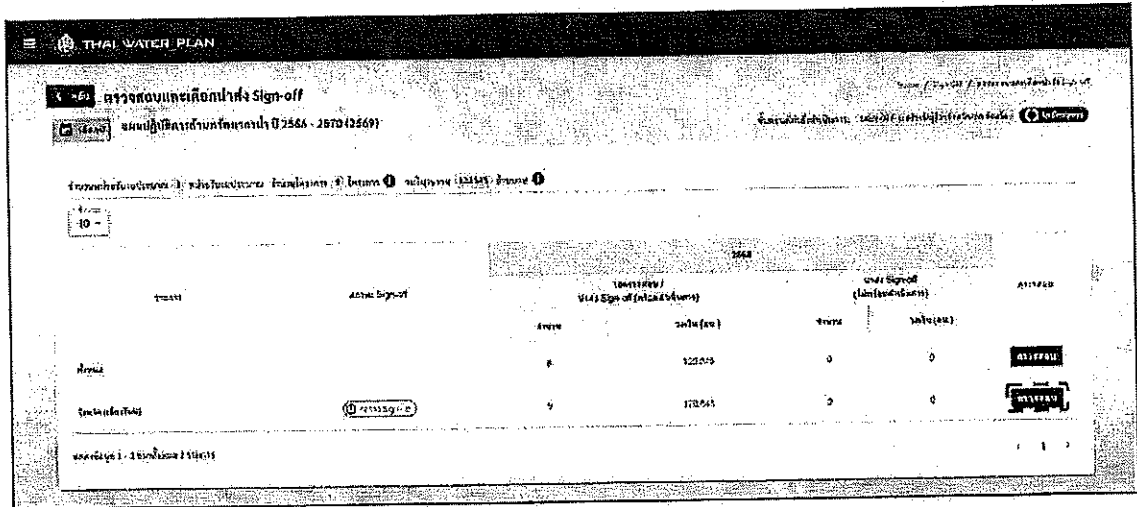
2.2 ไปที่กล่อง “ตรวจสอบแผนปฏิบัติการ”



2.3 ไปที่ “ตรวจสอบและเลือกนำส่ง Sign-off”



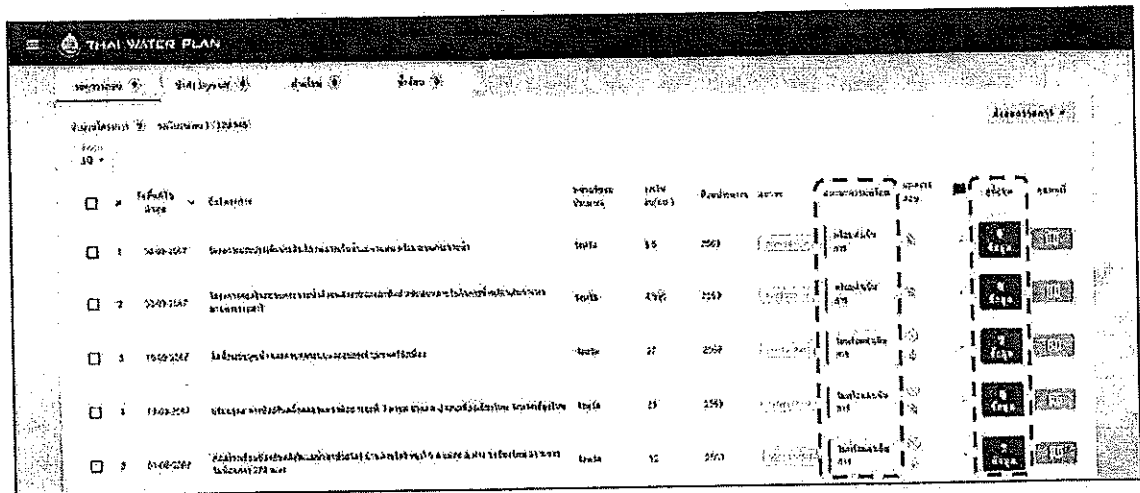
2.4 กดปุ่ม “ตรวจสอบ”



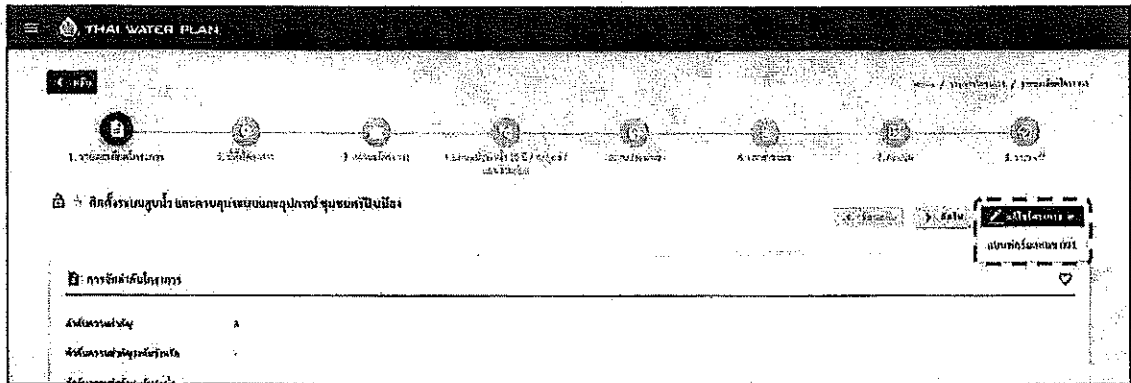
2.5 ระบบจะแสดงโครงการที่เสนอในงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขึ้นมา

- หากโครงการมีความพร้อมระบบจะแสดง หรือดำเนินการ
- หากโครงการไม่พร้อมระบบจะแสดง ไม่พร้อมดำเนินการ

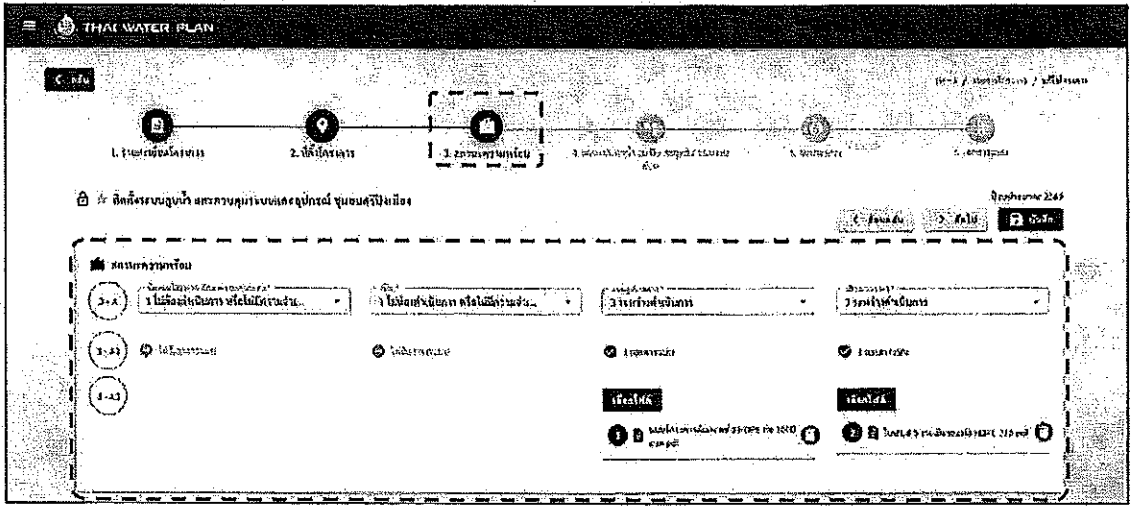
หากต้องการแก้ไขสถานะ / แบนเอกสารความพร้อมความพร้อมของโครงการที่ไม่พร้อมดำเนินการ ให้กดที่ปุ่ม



2.6 ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลโครงการขึ้นมา จากนั้นให้กด **แก้ไขโครงการ** และเลือก “แบบฟอร์ม สททช.001”



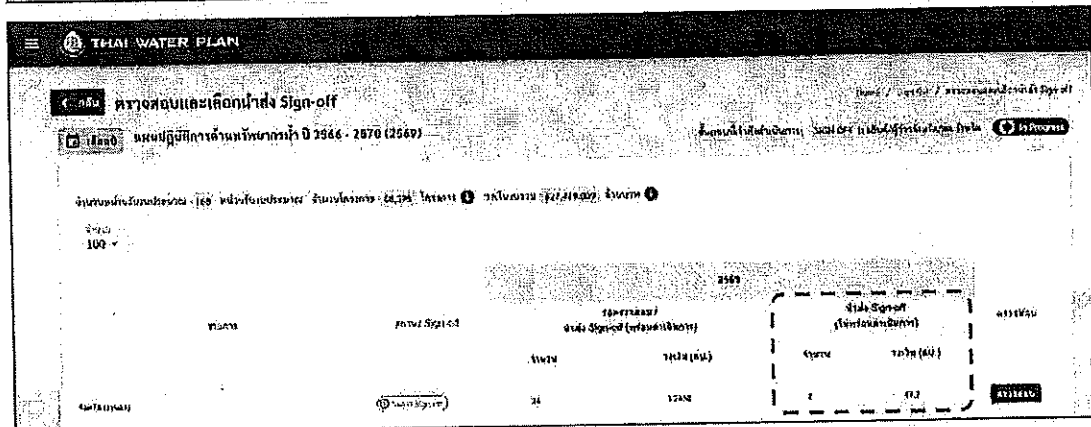
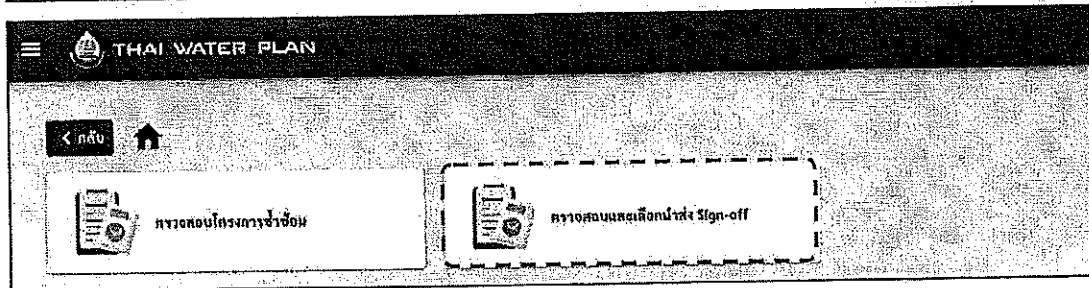
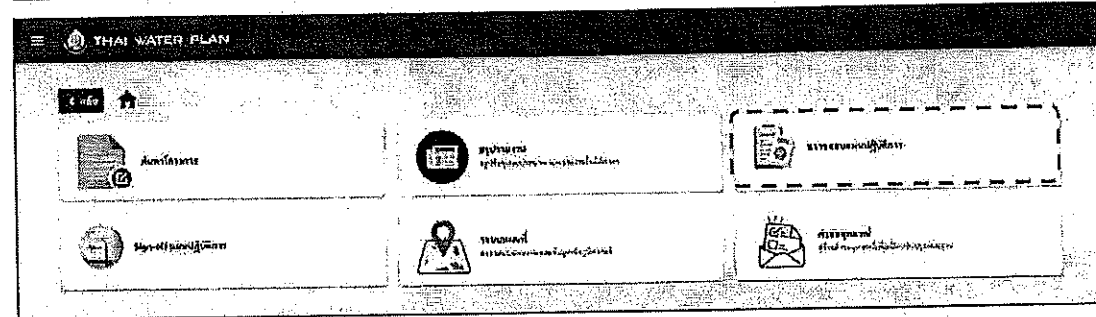
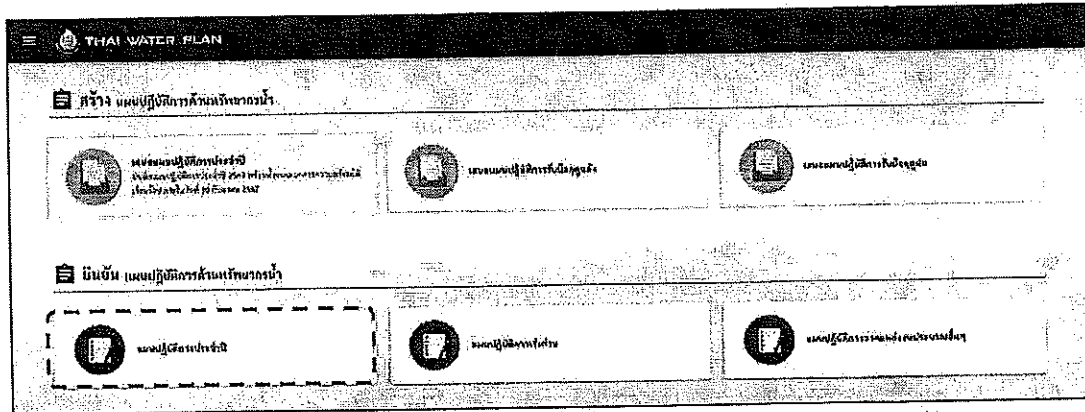
2.7 ไปที่หน้า “3. สถานะความพร้อม” และดำเนินการปรับสถานะความพร้อมและแนบเอกสารความพร้อมให้เรียบร้อย ตามหลักการและคู่มือการแนบเอกสารแสดงความพร้อม ในระบบ Thai Water Plan



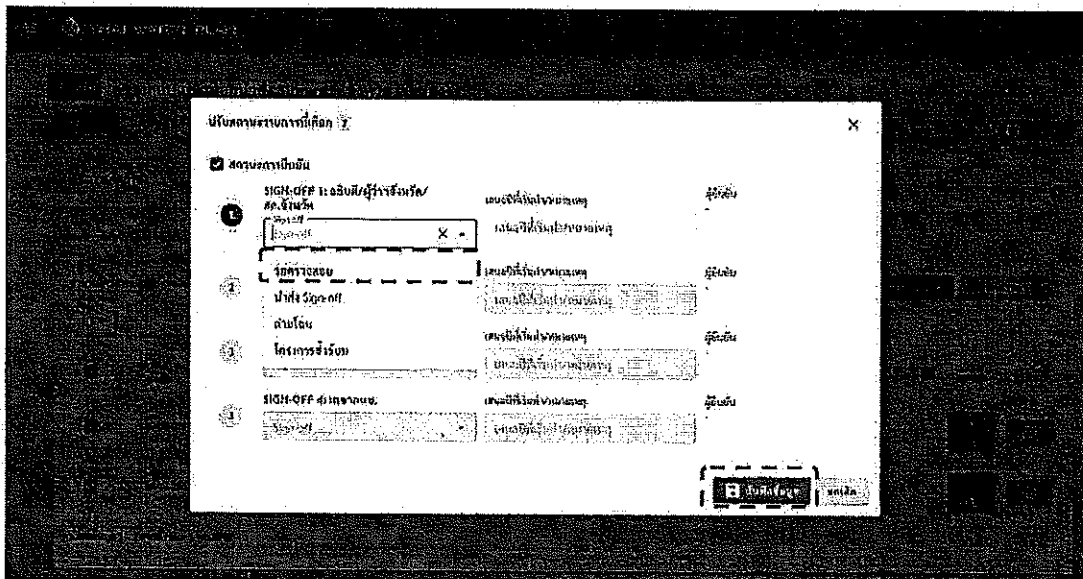
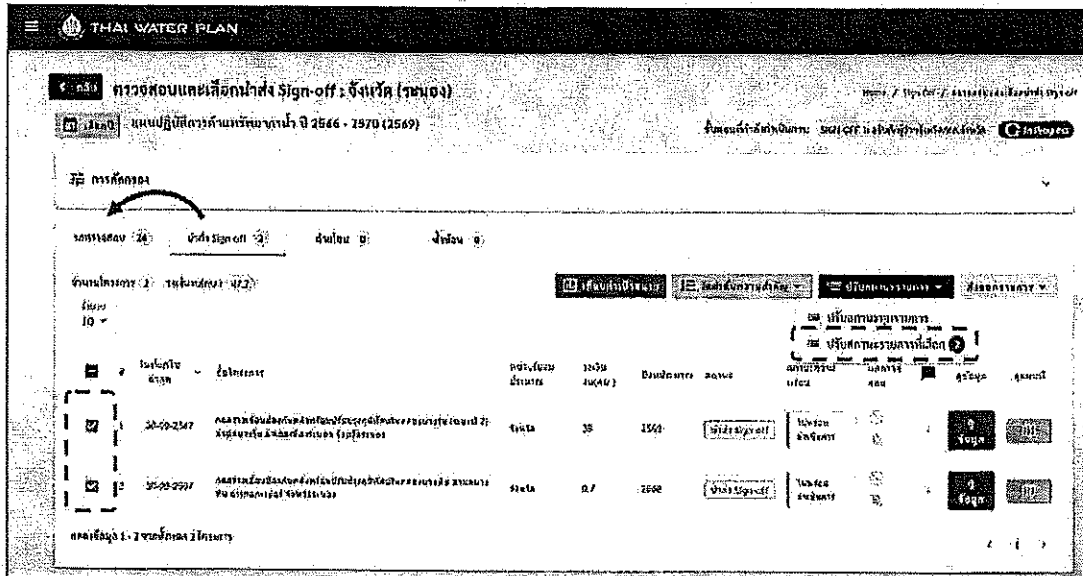
คู่มือการแก้ไขข้อมูลในระบบ Thai Water Plan ในช่วงระยะเวลา

ตรวจสอบและยืนยันนำส่งข้อมูล (Sign off 1) วันที่ 1-4 ตุลาคม 2567

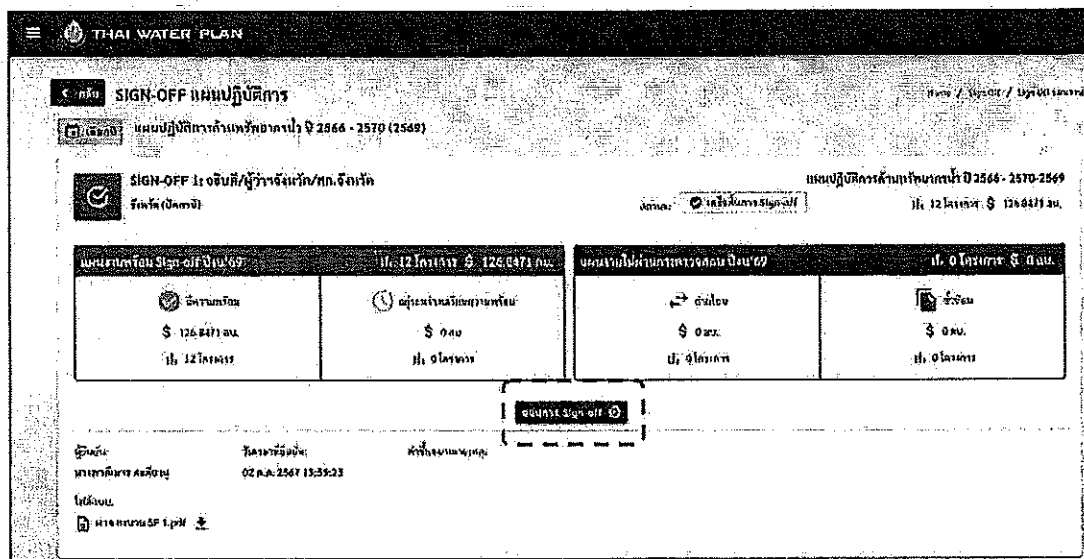
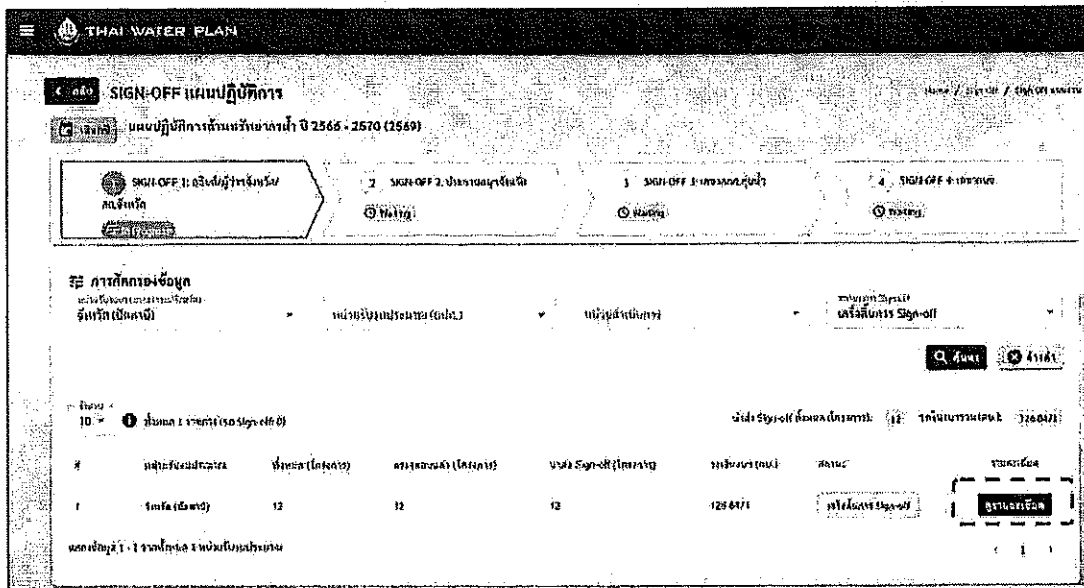
ในช่วงเวลาการ Sign off 1 ระหว่างวันที่ 1-4 ตุลาคม 2567 หากหน่วยงานนำเนินการตรวจสอบและเลือกนำส่ง หรือ Sign off 1 เสร็จสิ้น จะไม่สามารถแก้ไขสถานะและแนบเอกสารความพร้อมเพิ่มเติมได้



(1) หน่วยงานต้องปรับสถานะจาก “นำส่ง Sign-off” กลับไปเป็น “รอตรวจสอบ” จึงจะสามารถแก้ไขได้ และเมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จงเป็นสถานะพร้อมดำเนินการ แล้วจึงนำส่งใหม่เพื่อ Sign off 1 ต่อไป



(2) หากหน่วยงาน Sign off 1 แล้วเสร็จ ต้องกด ถอนการ Sign off



(3) เมื่อกด ถอนการ Sign off แล้ว ให้กลับไปดำเนินการ ปรับสถานะจาก “นำส่ง Sign-off” กลับไปเป็น “รอตรวจสอบ” ตามข้อ (1)

