

๑๑ ม.ค. ๒๕๖๕

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๖๐



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลี้

เลขที่รับ 50

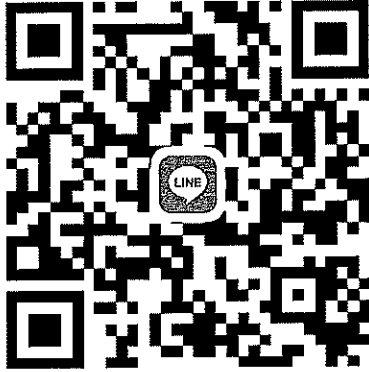
วันที่ 11 ม.ค. ๖๕

เวลา

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุดรดิตถ์

ด้วยศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดอุดรดิตถ์ (ศอ.ปส.จ.อ.ด.) โดยคณะกรรมการศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดอุดรดิตถ์ มีมติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานผลการดำเนินการกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้คณะกรรมการศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดอุดรดิตถ์ทราบเป็นประจำทุกเดือน

จังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินการกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการดำเนินการกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ทั้งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง สนับสนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ หรือการดำเนินการในสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ทราบ ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน โดยให้เริ่มรายงานครั้งแรกภายในวันพุธที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผ่านทาง แอปพลิเคชัน Line กลุ่ม จนท.ยาเสพติด อปท.อ.ด. ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้อีกทางนึ่งด้วย รายละเอียดปรากฏเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย



Line กลุ่ม จนท.ยาเสพติด อปท.อ.ด.

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร.๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๓
ผู้ประสานงาน นายภูวนาด สุนิล ๐๘-๗๘๔๓-๘๒๒๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลี้

ที่ อต. ๐๐๒๓ ๐๔๑.๖-๖๐ วันที่ 11 ม.ค. ๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล

นายก อบต.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(Signature)

(นายธิตี ดอกแก้ว)
ท้องถิ่นอำเภอลี้

แบบรายงานผลการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

วันที่..... อปท.....

ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....

แผนงาน.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....

อปท. ดำเนินงานเอง อปท. สนับสนุนหน่วยงานอื่น.....(ระบุ).....

เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่น.....(ระบุ).....

ผู้รับผิดชอบ.....

ระยะเวลาดำเนินการ.....

1. หลักการและเหตุผล

.....

2. วัตถุประสงค์

2.1

2.2

2.3

3. เป้าหมายของโครงการ

3.1 ด้านปริมาณ

3.2 ด้านคุณภาพ

4. ลักษณะของโครงการ

4.1

4.2

5. แนวทางการดำเนินงาน

5.1

5.2

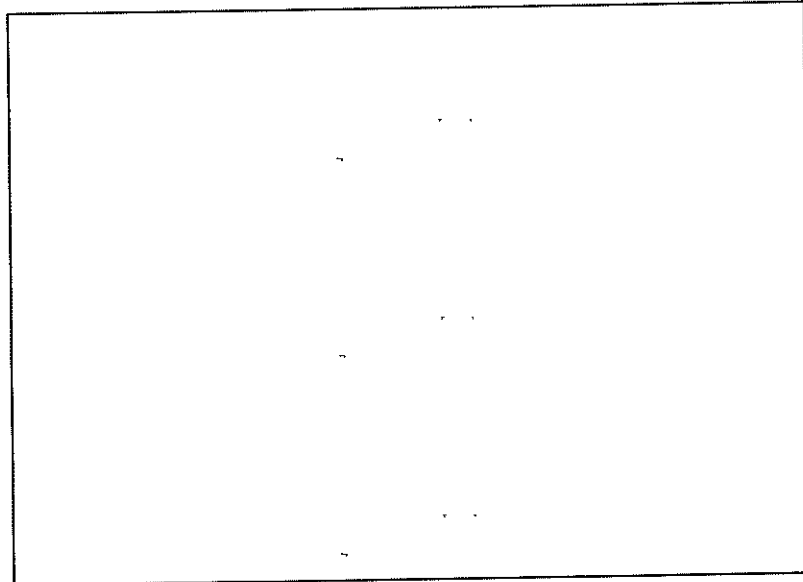
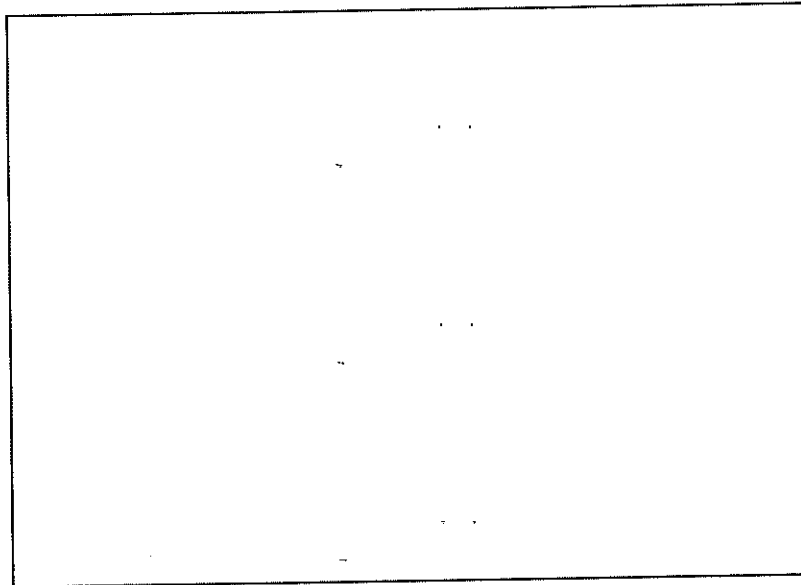
5.3

6. ค่าใช้จ่ายของโครงการ

งบประมาณ..... บาท

- ค่าใช้สอยวัสดุ.....บาท
- ค่าจ้างเหมา.....บาท
- อบรมสัมมนา.....บาท

7. รูปถ่ายกิจกรรม



8. ปัญหาและอุปสรรค

- 8.1
- 8.2

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1
- 9.2
- 9.3
- 9.4

10. การติดตามและการประเมินผล

- 10.1
- 10.2
- 10.3

ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....