

บันทึก  
ที่ ๓๗๒

## ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๔/ ๖๙๗



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอ้าภาษาลับแล

ครบทั้งร้อย

๓๖๗

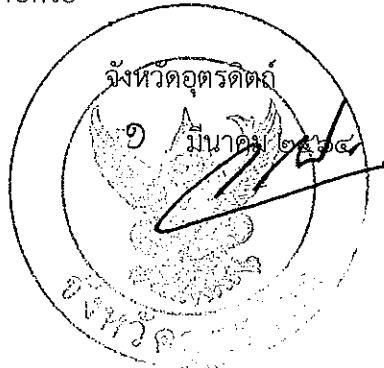
รบก.

๓ ต. ๙. ๖๔

ภาค ๑

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ, ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์  
และสำนักงานเทศบาลเมืองอุตรดิตถ์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ  
การปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน  
ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ – กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากช่องจังหวัดสระบุรี ๘๕  
แขวงปากช่อง อ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร และได้เลื่อนการจัดโครงการฝึกอบรมที่มีแผนจะดำเนินการ  
ในช่วงเวลาดังกล่าว ออกไปอย่างไม่มีกำหนดจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙  
(โควิด - ๑๙) จะคลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น นั้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ จึงขอแจ้งกำหนดการฝึกอบรมโครงการ  
เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)  
แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบ รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  
ที่ มท ๐๘๐๓.๔/๑ ๓๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ  
ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอ้าภาษาลับแล  
ที่ ๗๗. ๐๘๐๓.๔/๑.๑๒. วันที่ ๓ ต. ๙. ๖๔  
ผู้รับ นางกนกพัฒนา ศรีคำนอง ผู้อำนวยการ  
นราธิวาส ๗๗/๖๔

ผู้ได้รับพิจารณาเพื่อนำการคือไป

กลุ่มงานการเงินบัญชี และการตรวจสอบ  
โทร. ๐๕๕ - ๔๐๓๐๐๔ ต่อ ๑๔

(นายธิติ ดอกแก้ว)  
ห้องถิ่นอ้าภาษาลับแล

ก)

# ตัวบันทึก

ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ ๗๙๗



สำนักงานสหกรณ์การเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี

เลขที่รับ..... ๑๖๐

วันที่..... ๒๔.๐๗.๒๕๖๑

เวลา.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนครรชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งกำหนดการฝึกอบรมตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- ข้อที่ ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ ๓๔๓๐ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ ๒๐๓ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ ๓๖๒ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. ตารางการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ – กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยรัชโยสินทร์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร และได้เลื่อนการจัดโครงการฝึกอบรมที่มีแผนจะดำเนินการในช่วงเวลาดังกล่าว ออกไปอย่างไม่มีกำหนดจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) จะคลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการโครงการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือ จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งกำหนดการฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบ

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่น ก่อนการโอนเงินค่าลงทะเบียน โดยให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรุงเทพมหานคร เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘-๑ คงเหลือ ๕,๘๕๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐานใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ใช้เป็นหลักฐาน

/การเบิก...

ที่ว่างสำหรับติดสήเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

ฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ e-GP

เข้าบัญชีค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด. เลขที่ ๐๐๖-๖-๐๗๓๔๗-๑



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหนังสือ : โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ  
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : ๙ ๙ ๗ ๕  
รหัส กด. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรม :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ล้วนของธนาคาร

วันที่

สาขา

Company Code : ๘๙๙๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๗	๕		
รหัส กด.				รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๕,๘๕๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (ห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝ่าย

โทรศัพท์ ผู้นำฝ่าย

หมายเหตุ : ๑. รหัสหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้จากหน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ([www.dla.go.th](http://www.dla.go.th))

๒. การประกาศรายชื่อ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมในเว็บไซต์ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th)

"มุมหนังสือราชการ"

๓. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคคลอื่นเข้ารับการอบรมแทนในครั้นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เงินหลักฐานประจดบันการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการอบรม

เอกสารสำคัญ

เอกสารนี้เป็นประสำดิลิการาการปฏิบัติงานตามที่ได้รับแต่งตั้งในระบบราชการเพื่อจัดการธุรการที่ได้รับมอบหมาย (e-GP)

รายการ	00.00 - ๑๙.๐๐ บ.	๑๐.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
รับเงิน	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	บริษัทพัฒนาฯ ปีชุมชน แหล่งเรียนรู้เชิงวิชาชีพในภาคตะวันออกที่ตั้งใจขอองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ร่วมงานด้วย การตั้งศูนย์จัดอบรมเชิงวิชาชีพชั้นนำ ๒๐๒๐ รวมเป็นการอบรมทางการอาชีวะครั้งที่๓ ที่สั่งสมและสามารถนำไปใช้ พัฒนาการเรียน พ.ร. ๑๘๖๐ กฎหมายแรงงาน และอบรมสืบท่องการอื่นให้ “ใช้ช่อง” ให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบ	บริษัทพัฒนาฯ ปีชุมชน แหล่งเรียนรู้เชิงวิชาชีพชั้นนำ ๒๐๒๐ ที่ตั้งใจขอองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ร่วมงานด้วย การตั้งศูนย์จัดอบรมเชิงวิชาชีพชั้นนำ ๒๐๒๐ รวมเป็นการอบรมทางการอาชีวะครั้งที่๓ ที่สั่งสมและสามารถนำไปใช้ พัฒนาการเรียน พ.ร. ๑๘๖๐ กฎหมายแรงงาน และอบรมสืบท่องการอื่นให้ “ใช้ช่อง” ให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบ
รับเงิน	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
รับเงิน	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
รับเงิน	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
รับเงิน	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ

ՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՊՐԵԴԻԿԱՆ

九月九日望蜀王山

THE INFLUENCE OF THE ENVIRONMENT ON THE GROWTH OF COTTON

### รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

๑. คุณณิชมน โทรากาสตร์	โทรศัพท์มือถือ	๐๖๓-๔๑๐-๔๘๔๕
๒. คุณกันกีร์ ประเสริฐวิวัฒน์	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๕๒๕-๑๘๐๑
๓. คุณพรศิลป์ บุญมณี	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๑-๑๗๕-๓๗๘๙
๔. คุณธนนิติ บุญปาก	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๔-๘๗๘-๙๔๕๒
๕. คุณสุรภิพร เกษกิจาร	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๑-๘๓๘-๒๖๘๕
๖. คุณคงขวัญ ศรีบรรจง	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๘๒๐-๖๗๑๓
๗. คุณรัตติยา ภูผ้าเดือน	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๘-๗๓๐-๓๕๓๙

### หมายเลขโทรศัพท์

๐-๒๒๔๑-๘๐๐๑

๐-๒๒๔๑-๘๐๖๔

### หมายเลขโทรศัพท์สาร

๐-๒๒๔๓-๒๑๗๕

๐-๒๒๔๑-๘๐๒๔