

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล
เลขที่รับ..... 626
วันที่..... 5 พ.ค. 65
เวลา.....



ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๓๑๑

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตต์ สำนักงานเทศบาลเมืองอุดรดิตต์ และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองอุดรดิตต์, อำเภอลับแล และอำเภอท่าปลา

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตต์ แจ้งว่าสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ประจำปี ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และเป็นเกียรติประวัติแก่ยุวกาชาดที่กระทำความดี เสียสละบำเพ็ญตนเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม มีระเบียบวินัยอุทิศตนเพื่อกิจการกาชาดและยุวกาชาดและมีศรัทธามุ่งมั่นสนับสนุนกิจการยุวกาชาดให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตต์พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ และเป็นเกียรติประวัติแก่ยุวกาชาดที่กระทำความดี มีศรัทธามุ่งมั่นสนับสนุนกิจการยุวกาชาด จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดส่งผลงานไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตต์ ภายในวันอังคารที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตต์ ที่ ศอ ๐๒๑๓๐/ว ๗๘๙ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล
ที่ อต. ๐๐๒๓.๑๕/ว. 198 วันที่ 5 พ.ค. 65
เรียน นายกเทศมนตรีตำบล.....
นายก อบต.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายธิติ ดอกแก้ว)
ท้องถิ่นอำเภอลับแล

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสานงาน : ธนาภรณ์ เปรมปรี (โทร.) ๐๘๙-๔๓๙๐๙๒๗

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี
เลขที่รับ..... 3013
วันที่..... 29 เม.ย. 2565
เวลา.....



ที่ ศธ ๐๒๑๓๐/วพ/๕๖

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
หมู่ ๒ ตำบลคิ่งตะเกือก อำเภอเมือง
จังหวัดอุดรธานี ๕๓๐๐๐

๒๓ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาดฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. ประกาศการส่งผลงานเข้าคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๓. แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล	จำนวน	๑	ชุด
	๔. แบบเสนอผลงานด้านยุวกาชาดที่เป็นผลงาน	จำนวน	๑	ชุด
	๕. เกณฑ์การประเมินผล	จำนวน	๑	ชุด

ด้วยสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ประจำปี ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และเป็นเกียรติประวัติแก่ยุวกาชาดที่กระทำความดี เสียสละบำเพ็ญตนเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม มีระเบียบวินัยอุทิศตนเพื่อกิจการกาชาดและยุวกาชาดและมีศรัทธามุ่งมั่นสนับสนุนกิจการยุวกาชาดให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและเป็นเกียรติประวัติแก่ยุวกาชาดที่กระทำความดี มีศรัทธามุ่งมั่นสนับสนุนกิจการยุวกาชาด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงาน สถานศึกษาในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ดังแนบ ส่งผลงานมายังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาคัดเลือกระดับจังหวัด และจะได้ส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกตามระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอมรศักดิ์ ปิบทอง)
ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

กลุ่มงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

โทรศัพท์ ๐-๕๕๔๒-๙๒๗๔

โทรสาร ๐-๕๕๔๒-๙๒๗๒

บัญชีรายชื่อ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
๔. ท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์
๕. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์
๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนทุกแห่ง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี
เลขที่รับ..... 3013
วันที่..... 29 เม.ย. 2565
เวลา.....



ที่ ศธ ๐๒๑๓๐/วพ/๕๕

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
หมู่ ๒ ตำบลคิ่งตะเภา อำเภอเมือง
จังหวัดอุดรธานี ๕๓๐๐๐

๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาดฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. ประกาศการส่งผลงานเข้าคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๓. แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล	จำนวน	๑	ชุด
	๔. แบบเสนอผลงานด้านยุวกาชาดที่เป็นผลงาน	จำนวน	๑	ชุด
	๕. เกณฑ์การประเมินผล	จำนวน	๑	ชุด

ด้วยสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ประจำปี ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และเป็นเกียรติประวัติแก่ยุวกาชาดที่กระทำความดี เสียสละ บำเพ็ญตนเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม มีระเบียบวินัยอุทิศตนเพื่อกิจการกาชาดและยุวกาชาดและมีศรัทธามุ่งมั่นสนับสนุนกิจการยุวกาชาดให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและเป็นเกียรติประวัติแก่ยุวกาชาดที่กระทำความดี มีศรัทธามุ่งมั่นสนับสนุนกิจการยุวกาชาด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงาน สถานศึกษาในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ดังแนบ ส่งผลงานมายังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาคัดเลือกระดับจังหวัด และจะได้ส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกตามระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอมรศักดิ์ ปิ่นทอง)
ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

กลุ่มงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๒-๙๒๗๔

โทรสาร ๐-๕๕๕๒-๙๒๗๒

บัญชีรายชื่อ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
๔. ท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์
๕. นายกองจัดการบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์
๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนทุกแห่ง



ระเบียบคณะกรรมการบริหารยูกาชาด
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การคัดเลือกยูกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการบริหารยูกาชาด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกยูกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๖๑ (๒) แห่งข้อบังคับสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘๒) พุทธศักราช ๒๕๖๒ คณะกรรมการบริหารยูกาชาด จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารยูกาชาด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกยูกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการบริหารยูกาชาด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกยูกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ระเบียบคณะกรรมการบริหารยูกาชาด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกยูกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

วัตถุประสงค์

ข้อ ๕ การคัดเลือกยูกาชาดดีเด่น มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) ยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจสำหรับผู้มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ และเป็นแบบอย่างที่ดี

(๒) ส่งเสริมให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนให้การสนับสนุนกิจกรรมยูกาชาดในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(๓) ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เกิดความภาคภูมิใจและมีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรม
ยูวกาชาด

หมวด ๒

ประเภทของยูวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

ข้อ ๖ ยูวกาชาดดีเด่น แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

(๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน มี ๒ กลุ่ม คือ

(ก) กลุ่มผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารของหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมยูวกาชาด
ยกเว้นผู้บริหารสถานศึกษา

(ข) กลุ่มผู้ปฏิบัติ หมายถึง บุคคลทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่ให้การสนับสนุนกิจกรรม
ยูวกาชาด ยกเว้นครูผู้สอนยูวกาชาด

(๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
ที่มีการตั้งหมู่ยูวกาชาดตามข้อบังคับสภากาชาดไทย มี ๒ กลุ่ม คือ

(ก) กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษา

(ข) กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา

(๓) ประเภทครูผู้สอนยูวกาชาด หมายถึง ครูผู้สอนยูวกาชาดในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา
และระดับมัธยมศึกษา ที่มีการตั้งหมู่ยูวกาชาดตามข้อบังคับสภากาชาดไทย มี ๔ กลุ่ม คือ

(ก) กลุ่มครูผู้สอนยูวกาชาด ระดับ ๑

(ข) กลุ่มครูผู้สอนยูวกาชาด ระดับ ๒

(ค) กลุ่มครูผู้สอนยูวกาชาด ระดับ ๓

(ง) กลุ่มครูผู้สอนยูวกาชาด ระดับ ๔

(๔) ประเภทสมาชิกยูวกาชาด หมายถึง สมาชิกยูวกาชาดที่มีอายุระหว่าง ๗ ปี ถึง ๑๘ ปี
ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ในสถานศึกษาที่มีการตั้งหมู่ยูวกาชาดตาม
ข้อบังคับสภากาชาดไทย มี ๔ กลุ่ม คือ

(ก) กลุ่มสมาชิกยูวกาชาด ระดับ ๑

(ข) กลุ่มสมาชิกยูวกาชาด ระดับ ๒

(ค) กลุ่มสมาชิกยูวกาชาด ระดับ ๓

(ง) กลุ่มสมาชิกยูวกาชาด ระดับ ๔

หมวด ๓

รางวัลยูวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

ข้อ ๗ รางวัลยูวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ-
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย มีจำนวน ๓๘ รางวัล ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน จำนวน ๔ รางวัล คือ กลุ่มผู้บริหาร ๒ รางวัล และกลุ่มผู้ปฏิบัติ
๒ รางวัล

(๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๖ รางวัล คือ กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาระดับ
ประถมศึกษา ๓ รางวัล และกลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา ๓ รางวัล

(๓) ประเภทครูผู้สอนยูวกาชาต จำนวน ๑๒ รางวัล คือ กลุ่มครูผู้สอนยูวกาชาต ระดับ ๑ - ๔ ระดับละ ๓ รางวัล

(๔) ประเภทสมาชิกยูวกาชาต จำนวน ๑๖ รางวัล คือ กลุ่มสมาชิกยูวกาชาต ระดับ ๑ - ๔ ระดับละ ๔ รางวัล

ข้อ ๘ ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นยูวกาชาตดีเด่น จะได้รับโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาตไทย และเครื่องหมาย ยูวกาชาตดีเด่น

หมวด ๔

การดำเนินการคัดเลือกยูวกาชาตดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาตไทย

ข้อ ๙ หน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ประสงค์จะส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกเป็นยูวกาชาตดีเด่น โล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกา ผู้อำนวยการสภากาชาตไทย ทุกประเภท ให้จัดส่งผลงานผ่านต้นสังกัดไปยังสำนักงานการลูกเสือ ยูวกาชาตและ กิจการนักเรียน ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคมของทุกปี โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

(๑.๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

(๑.๑.๑) กลุ่มผู้บริหาร ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานไปยังนายกยูวกาชาต จังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วน ตามแบบที่กำหนด

(๑.๑.๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติ ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชา ระดับเหนือขึ้นไป ตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาตจังหวัด โดยให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วน ตามแบบที่กำหนด สำหรับบุคคลทั่วไปที่ประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกฯ ให้นำเสนอแบบพิจารณา คุณสมบัติและผลงานไปยังหน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ร่วมปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวกาชาต แล้วให้หน่วยงานหรือ สถานศึกษาดังกล่าวนำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานของบุคคลนั้น ไปยังผู้บังคับบัญชา ระดับเหนือขึ้นไป ตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาตจังหวัด โดยให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๑.๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยัง ผู้บังคับบัญชา ระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาตจังหวัด โดยให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือก ครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๑.๓) ประเภทครูผู้สอนยูวกาชาต ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังนายก หมูยูวกาชาต แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาตจังหวัด โดยให้ความ เห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๑.๔) ประเภทสมาชิกยูวกาชาต ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับประเภทครูผู้สอนยูวกาชาต

(๒) หน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร

(๒.๑) หน่วยงานหรือสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร

(๒.๑.๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

(๒.๑.๑.๑) กลุ่มผู้บริหาร ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังนายกยูวกาชาตกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบ ที่กำหนด

(๒.๑.๑.๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับ การคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด สำหรับบุคคลทั่วไปที่ประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอ แบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานไปยังหน่วยงาน หรือสถานศึกษาที่ร่วมปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวกาชาด แล้วให้ หน่วยงานหรือสถานศึกษาดังกล่าว นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานของบุคคลนั้น ไปยังผู้บังคับบัญชา ระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือก ครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๑.๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็น ในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๑.๓) ประเภทครูผู้สอนยูวกาชาด ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังนายกหมู่อยูวกาชาด แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาด กรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๑.๔) ประเภทสมาชิกยูวกาชาด ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับประเภทครูผู้สอน ยูวกาชาด

(๒.๒) หน่วยงานหรือสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร

(๒.๒.๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

(๒.๒.๑.๑) ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังนายกยูวกาชาด เขตพื้นที่การศึกษา จนถึงนายกยูวกาชาดศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการเข้ารับ การคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๒.๑.๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติ ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยัง ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยให้ มี ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด สำหรับบุคคลทั่วไปที่ประสงค์จะเข้ารับการพิจารณา คัดเลือกให้นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังหน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ร่วมปฏิบัติกิจกรรม ด้านยูวกาชาด แล้วให้หน่วยงานหรือสถานศึกษาดังกล่าว นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานของ บุคคลนั้น ไปยังผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๒.๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๒.๓) ประเภทครูผู้สอนยูวกาชาด ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานไป ยังนายกหมู่อยูวกาชาด แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดศึกษาธิการ จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๒.๔) ประเภทสมาชิกยูวกาชาด ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับประเภทครูผู้สอน ยูวกาชาด

(๒.๓) หน่วยงานหรือสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ใช้ความตาม (๒) (๒.๒)

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ส่งผลงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นไฉ่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการ สภาภาษาชาวไทย มีดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

(๑.๑) กลุ่มผู้บริหาร ได้แก่ ผู้บริหารของหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมยุวกาชาด ยกเว้นผู้บริหารสถานศึกษา และต้องมีผลงานด้านกิจกรรมยุวกาชาดย้อนหลังติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา

(๑.๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติ ได้แก่ บุคคลทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่ให้การสนับสนุนกิจกรรม ยุวกาชาด ยกเว้นครูผู้สอนยุวกาชาด และต้องมีผลงานด้านกิจกรรมยุวกาชาดย้อนหลังติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา

(๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มี การตั้งหมู่ยุวกาชาดตามข้อบังคับสภาภาษาชาวไทย ทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา และต้องมีผลงาน ด้านกิจกรรมยุวกาชาดย้อนหลังติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา

(๓) ประเภทครูผู้สอนยุวกาชาด ได้แก่ ครูผู้สอนยุวกาชาดในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา ตั้งแต่ระดับ ๑ ถึงระดับ ๔ ที่มีการตั้งหมู่ยุวกาชาดตามข้อบังคับสภาภาษาชาวไทย และต้องมีผลงานด้านกิจกรรมยุวกาชาดย้อนหลังติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา

(๔) ประเภทสมาชิกยุวกาชาด ได้แก่ สมาชิกยุวกาชาดที่มีอายุระหว่าง ๗ ปี ถึง ๑๘ ปี ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ตั้งแต่ระดับ ๑ ถึงระดับ ๔ ในสถานศึกษาที่มี การตั้งหมู่ยุวกาชาดตามข้อบังคับสภาภาษาชาวไทย และต้องมีผลงานด้านกิจกรรมยุวกาชาดย้อนหลังติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา ในแต่ละระดับ

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นไฉ่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภาภาษาชาวไทย มีดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

(๑.๑) กลุ่มผู้บริหาร

(๑.๑.๑) มีภาวะผู้นำในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม ยุวกาชาดอย่างเป็นระบบ

(๑.๑.๒) ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ เป็นแบบอย่าง ที่ดีให้กับผู้ร่วมงานและชุมชน

(๑.๑.๓) มีการพัฒนาตนเองและหรือส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ในกิจกรรม ยุวกาชาด

(๑.๑.๔) เป็นผู้อุทิศตน ในกิจกรรมยุวกาชาดด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และหรือทรัพย์สิน

(๑.๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติ

(๑.๒.๑) ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี

(๑.๒.๒) เป็นผู้อุทิศตนและเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาดด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และหรือทรัพย์สิน

(๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา

(๒.๑) มีภาวะผู้นำในการกำหนดแผนพัฒนากิจกรรมยุวกาชาด ของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

(๒.๒) ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ เป็นแบบอย่างที่ดี ให้กับผู้ร่วมงานและชุมชน

(๒.๓) มีการพัฒนาตนเองและหรือส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ ในการจัดกิจกรรมยูวกาชาต รวมทั้งเข้าร่วมประชุม สัมมนา นิเทศ และหรือเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานอื่นหรือบุคคลที่สนใจ

(๒.๔) เป็นผู้อุทิศตน และร่วมกับบุคลากรดำเนินการวางแผนและเข้าร่วมกิจกรรมยูวกาชาต ทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นในรูปแบบโครงการ โครงการงาน กิจกรรม จากการใช้มีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

(๓) ประเภทครูผู้สอนยูวกาชาต

(๓.๑) ร่วมจัดทำแผนพัฒนากิจกรรมยูวกาชาตในสถานศึกษาและจัดทำแผนการจัดกิจกรรมยูวกาชาต ให้สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรมยูวกาชาต

สำหรับครูผู้สอนยูวกาชาต ระดับ ๔ ให้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนในรูปแบบของชุมนุมยูวกาชาต ระดับ ๔ ให้สอดคล้องกับแนวการจัดกิจกรรมชุมนุม ตามหลักสูตรกิจกรรมยูวกาชาต

(๓.๒) ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงานและชุมชน

(๓.๓) มีการพัฒนาตนเองเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีในการจัดกิจกรรมยูวกาชาต รวมทั้งเข้าร่วมประชุม สัมมนา และหรือเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานหรือบุคคลที่สนใจ

(๓.๔) ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการจัดโครงการ โครงการงาน กิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมยูวกาชาต ทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น จากการใช้มีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

(๔) ประเภทสมาชิกยูวกาชาต

(๔.๑) เป็นสมาชิกยูวกาชาตในสถานศึกษาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษาและได้รับเครื่องหมายกิจกรรมพิเศษไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม

สำหรับสมาชิกยูวกาชาต ระดับ ๔ ต้องเป็นสมาชิกชุมนุมยูวกาชาต ระดับ ๔ ในสถานศึกษาต่อเนื่องกันมาไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา

(๔.๒) เป็นผู้มีความประพฤติดี และปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของยูวกาชาต

(๔.๓) มีการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในกิจกรรมยูวกาชาต

(๔.๔) เป็นผู้นำ หรือเข้าร่วมในการจัดโครงการ โครงการงาน กิจกรรมยูวกาชาตทั้งในและนอกสถานศึกษาจากการใช้มีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่คัดเลือกยูวกาชาตดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาตไทย จำนวน ๒ คณะ ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติและผลงาน

(๒) คณะกรรมการคัดเลือก

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติและผลงาน ประกอบด้วย

(๑) รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยูวกาชาตและกิจการนักเรียน เป็นรองประธาน

(๓) ผู้แทนหน่วยงานที่มีผู้ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือก หน่วยงานละไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนายูวกาชาต เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติและผลงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กลั่นกรองคุณสมบัติและผลงานของผู้ที่เสนอขอรับการคัดเลือกเป็นยูวกาชาตดีเด่นโล่พระราชทาน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารยูวกาชาต ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกยูวกาชาตดีเด่นโล่พระราชทาน

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ประกาศของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ และที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรมและบรรลุลตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

(๒) พิจารณาคณะสมบัติและผลงานของผู้ที่เสนอขอรับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน และทำความเข้าใจพร้อมกับสรุป และลงนามในมติผลการประชุมกลั่นกรองคุณสมบัติและผลงาน

(๓) จัดส่งความเห็นและสรุปผลการประชุมตาม ข้อ (๒) พร้อมกับคุณสมบัติและผลงานของผู้ที่มีคุณสมบัติและผลงานครบถ้วน ตามประกาศสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เรื่อง การส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ให้คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการคัดเลือก ประกอบด้วย

(๑) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธาน

(๒) รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย เป็นรองประธาน

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ซึ่งปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แต่งตั้งจากบุคคล

ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านยุวกาชาด เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

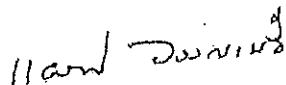
(๕) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนายุวกาชาด เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการคัดเลือก มีหน้าที่และอำนาจ ในการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรมและบรรลุลตามวัตถุประสงค์ของการพิจารณาคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

ข้อ ๑๗ ให้สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจในการออกประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนการส่งผลงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเพิ่มเติมได้

ข้อ ๑๘ ผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทยประเภทใดแล้ว ไม่มีสิทธิ ส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกประเภทเดิมได้อีก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายแผน วรรณเมธี)

เลขาธิการสภากาชาดไทย

ประธานกรรมการบริหารยุวกาชาด



ประกาศ

สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
เรื่อง การส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วย หลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่น
โล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายก
ผู้อำนวยการสภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะกรรมการและ
เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ จึงขอกำหนดรายละเอียดในการส่งผลงาน
เข้ารับการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ดังนี้

๑. เอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ ประเภทผู้ให้การสนับสนุน จัดส่งเอกสารดังนี้

๑.๑.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติ ๑ เล่ม จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

- ให้มีรายละเอียดตามแบบที่กำหนด ตีกรูปร่างขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมแว่นตา
และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมแนบหลักฐานประกอบ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องรับรองสำเนาถูกต้อง
ของหลักฐานทุกฉบับที่แนบไว้ด้วย

- ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานยุวกาชาดให้มีประสิทธิภาพ
มากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

๑.๑.๒ ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมยุวกาชาด ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา (วันที่ ๑๖
พฤษภาคม ถึง ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป เป็น ๑ ปีการศึกษา) แยกปีการศึกษาละ ๑ เล่ม ให้นำเสนอเรียงจาก
ผลงานที่โดดเด่นที่สุดตามลำดับ ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องมีการประเมินผล สรุปผล และมีภาพเจ้าของผลงาน
ขณะปฏิบัติกิจกรรมด้านยุวกาชาด ประกอบตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๑.๑.๓ สำเนาข้อมูลตามข้อ ๑.๑.๑ และ ๑.๑.๒ ลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD)
เป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ แผ่น

๑.๒ ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑.๒.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติ ๑ เล่ม จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

- ให้มีรายละเอียดตามแบบที่กำหนด ตีกรูปร่างขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมแว่นตา
และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมแนบหลักฐานการตั้งหมู่ยุวกาชาดและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาด
ในสถานศึกษาตามข้อบังคับสภากาชาดไทย และหลักฐานอื่น ๆ ประกอบ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องรับรอง
สำเนาถูกต้องของหลักฐานทุกฉบับที่แนบไว้ด้วย

-ข้อเสนอแนวคิด...

- ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานยูวกาชาดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

๑.๒.๒ ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมยูวกาชาด ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา (วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึง ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป เป็น ๑ ปีการศึกษา) แยกปีการศึกษาละ ๑ เล่ม ให้นำเสนอเรียงจากผลงานที่โดดเด่นที่สุดตามลำดับ ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องมีการประเมินผล สรุปผล และมีภาพเจ้าของผลงาน ขณะปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวกาชาด ประกอบตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๑.๒.๓ สำเนาข้อมูลตามข้อ ๑.๒.๑ และ ๑.๒.๒ ลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) เป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ แผ่น

๑.๓ ประเภทครูผู้สอนยูวกาชาด จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑.๓.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติ ๑ เล่ม จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

- ให้มีรายละเอียดตามแบบที่กำหนด ตีกรูปร่างขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมแว่นตาถ่ายภาพและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมแนบหลักฐานการตั้งหมู่ยูวกาชาดและคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้บังคับบัญชายูวกาชาดในสถานศึกษา (ยูว. ๒) และหลักฐานอื่น ๆ ประกอบ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องรับรองสำเนาถูกต้องของหลักฐานทุกฉบับที่แนบไว้ด้วย

- ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานยูวกาชาดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

๑.๓.๒ แผนการจัดกิจกรรมยูวกาชาด และรายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรมยูวกาชาด ปัญหา/อุปสรรค/การประเมินผลการจัดกิจกรรมยูวกาชาดหลังการปฏิบัติจริง ย้อนหลังไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา (วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึง ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป เป็น ๑ ปีการศึกษา) จำนวน ๒ ชุด

๑.๓.๓ ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมยูวกาชาด ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา (วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึง ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป เป็น ๑ ปีการศึกษา) แยกปีการศึกษาละ ๑ เล่ม ให้นำเสนอเรียงจากผลงานที่โดดเด่นที่สุดตามลำดับ ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องมีการประเมินผล สรุปผล และมีภาพเจ้าของผลงาน ขณะปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวกาชาด ประกอบตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๑.๓.๔ สำเนาข้อมูลตามข้อ ๑.๓.๑ , ๑.๓.๒ และ ๑.๓.๓ ลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) เป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ แผ่น

๑.๔ ประเภทสมาชิกยูวกาชาด จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑.๔.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติ ให้มีรายละเอียดตามแบบที่กำหนด ตีกรูปร่างขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมแว่นตาถ่ายภาพและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมหลักฐานอ้างอิง โดยแนบหลักฐานการตั้งหมู่ยูวกาชาด ๑ เล่ม จำนวน ๒ ชุด

๑.๔.๒ ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมยูวกาชาด ย้อนหลัง ๒ ปีการศึกษา (วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึง ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป เป็น ๑ ปีการศึกษา) ไม่เกิน ๑ เล่ม และมีภาพเจ้าของผลงาน ขณะปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวกาชาดตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๑.๔.๓ สำเนาข้อมูลตามข้อ ๑.๔.๑ และ ๑.๔.๒ ลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) เป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ แผ่น

ทั้งนี้ ข้อมูลที่ผู้สมัครระบุไว้ในเอกสารการสมัครทั้งหมดจะต้องเป็นจริง ซึ่งผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลและเอกสาร โดยต้องลงรายชื่อให้ครบถ้วน และเมื่อจัดส่งเอกสารดังกล่าวแล้ว จะถือว่าผู้สมัครได้รับรองความถูกต้อง ความครบถ้วนของข้อมูลและเอกสารดังกล่าวแล้ว

๒. การส่งผลงาน ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รวบรวมเอกสารหลักฐานและผลงานของผู้เข้ารับการคัดเลือก ส่งเอกสารดังกล่าวไปยังสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคมของทุกปี โดยให้ดำเนินการจัดส่งในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๒.๑ การนำผลงานไปส่งที่สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน โดยตรงให้นำส่งในวันและเวลาราชการ โดยจะถือวันที่ลงทะเบียนรับหนังสือตามระบบสารบรรณเป็นสำคัญ หากวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ตรงกับวันหยุดราชการตามประกาศเป็นทางการหรือตามประเพณี ให้นับวันที่เริ่มทำการถัดไปเป็นวันสุดท้ายของการส่งเอกสารเข้ารับการคัดเลือก

๒.๒ การนำส่งทางไปรษณีย์ ให้เจ้าหน้าที่ส่งถึงผู้อำนวยการสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ๓๑๙ อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๒ แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ และจะถือวันที่ประทับตรา ณ ไปรษณีย์ต้นทาง เป็นวันส่งเอกสารเข้ารับการคัดเลือก

๓. ผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สิ้นสุด

๔. ผลงานที่ส่งมาพิจารณาคัดเลือกทุกประเภท ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน และขอสงวนสิทธิ์ในการรับคืน

๕. กรณีส่งผลงานเกินจำนวนที่กำหนด คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์พิจารณาผลงานตามจำนวนที่กำหนดเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอำนาจ สายฉลาด)

ผู้อำนวยการสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

แบบพิจารณาคุณสมบัติ
เพื่อรับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ
ประเภท.....
กลุ่ม.....

รูปถ่าย
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
หมายเลขประจำตัวประชาชน..... อายุ.....

ปี

๒. ที่อยู่ปัจจุบัน

.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่..... E-mail.....

๓. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)
ระดับ/ชั้น.....

๔. ตำแหน่งทางยุวกาชาด.....
(แนบเอกสารการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดในสถานศึกษาที่เป็น
ปัจจุบัน)

๕. ชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา.....(ในช่วงที่ทำ
ผลงาน)

สังกัด.....จังหวัด.....

๖. ที่อยู่หน่วยงาน/สถานศึกษา.....(ในช่วงที่ทำ
ผลงาน)

.....โทรศัพท์/โทรสาร.....

เว็บไซต์ (หน่วยงาน/

สถานศึกษา).....

๗. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

๘. ประวัติการดำรงตำแหน่งทางยุวกาชาด

วัน เดือน ปี	ตำแหน่งทางยุวกาชาด	หน่วยงาน/สถานศึกษา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)				
๙. ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมด้านยูวกาชาด (แนบสำเนาวุฒิบัตรการฝึกอบรมตามที่ระบุไว้)				
วัน เดือน ปี	ระยะเวลา (จำนวนวัน)	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ชื่อผู้อำนวยการฝึกอบรม
๑๐. ผลงานการจัดกิจกรรมยูวกาชาดที่ภาคภูมิใจ (นอกเหนือจากผลงานที่เสนอเพื่อพิจารณาคัดเลือก)				
ชื่อผลงาน				ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ
๑๑. ประวัติการได้รับการคัดเลือกเป็นยูวกาชาดดีเด่น				
<input type="checkbox"/> เคย..... <input type="checkbox"/> ประเภท..... <input type="checkbox"/> กลุ่ม.....				
<input type="checkbox"/> ไม่เคย				

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาไว้ครบถ้วนแล้ว และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในแบบพิจารณาคุณสมบัตินี้มีความถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ หากเอกสาร หลักฐานไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสารเท่าที่เสนอไว้ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการคัดเลือก
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (นายกหมู่ยูวกาชาด , ผู้บริหารหน่วยงานที่รับรองผลงาน , ผู้อำนวยการกลุ่ม ฯลฯ)
.....
.....
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป (ตรง/ผอ.สำนักงาน/นายก อบจ. ฯลฯ)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของนายกฤษฎาชาตกรุงเทพมหานคร หรือนายกฤษฎาชาตจังหวัดหรือนายกฤษฎาชาต
ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นโล่พระราชทานฯ
(เฉพาะประเภทผู้ให้การสนับสนุน ประเภทผู้บริหารและประเภทครูผู้สอน)

เรื่อง

หลักการและเหตุผล.....

บทวิเคราะห์.....

แนวคิด.....

ข้อเสนอแนะ.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

หมายเหตุ จำนวน ๑ เรื่อง ๆ ละไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

แบบเสนอผลงานด้านยุทธศาสตร์ที่เป็นผลการดำเนินงาน
(เฉพาะประเภทผู้ให้การสนับสนุน ประเภทผู้บริหารและประเภทครูผู้สอน)

๑. ชื่อของผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินงาน.....
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ.....
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ.....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / เชิงคุณภาพ).....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์.....
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค.....
๑๐. ข้อเสนอแนะ.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้เสนอผลงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลการปฏิบัติกิจกรรมของผู้ส่งผลงาน

แบบเสนอผลงานด้านยุทธศาสตร์ที่เป็นผลการดำเนินงาน
(เฉพาะประเภทสมาชิกยุทธศาสตร์)

๑. ชื่อของผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. แนวคิดที่ใช้ในการทำผลงาน.....
๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ.....
๖. การปฏิบัติของผู้เสนอผลงาน.....
๗. ผลสำเร็จของงาน
๘. การนำไปใช้ประโยชน์.....
๙. ปัญหา อุปสรรคการจัดทำผลงาน.....
๑๐. ข้อเสนอแนะ.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้เสนอผลงาน

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้บังคับบัญชายุทธศาสตร์

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ดีเด่นไต่พระราชทานฯ
ประเภท ผู้ให้การสนับสนุน กลุ่ม ผู้บริหาร

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑.	มีภาวะผู้นำในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์อย่างเป็นระบบ	วิธีการในการชี้แนะแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ ให้กับผู้ร่วมงาน กำหนดวิสัยทัศน์ แนวปฏิบัติและเป้าหมายการทำงาน รวมทั้ง การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ที่นำไปสู่ความสำเร็จ	๑. ยุทธศาสตร์ / นโยบาย/แนวทางปฏิบัติ/เป้าหมายในการสนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ ๒. การมีส่วนร่วมในการพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์	- ยุทธศาสตร์/นโยบายในการพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ - เป้าหมายในการพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ - แผนพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ - การประชุมกำหนดแนวทางพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ - การสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
	๑.๒ การส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์	แผนยุทธศาสตร์การสนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมทั้งแผนงานโครงการและกิจกรรม การนิเทศติดตามผล และการเผยแพร่ผลงาน	๑. การส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ ๒. การส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๒. การส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา	- การส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ร่วมกับหน่วยงานอื่น - การส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๒.	ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงานและชุมชน	การประพฤติตนโดยมีคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ วิธีการครองตน ครองคน ทำงานให้ประสพผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้	๑. แนวคิด/หลักการในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่อง ๒. การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีการสนับสนุนการทำงานเป็นทีม ๒.๓ การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	๑. ใบประกาศเกียรติบัตร หรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ยกย่อง ชมเชย ๒. หนังสือเชิญ หนังสือขอขอบคุณ ๓. ภาพถ่าย ๔. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร ๕. แนวคิด/หลักการในการบริหารงาน	คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน
๓.	มีการพัฒนาตนเองและ/หรือส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ในกิจกรรมยุทธศาสตร์	ผู้บริหารมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านกิจกรรมยุทธศาสตร์ โดยมีการเข้ารับการศึกษาตามหลักสูตรหลักของยุทธศาสตร์ การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการและ/หรือเข้ารับการศึกษาอบรม นิเทศ ติดตาม ให้มีความรู้ด้านกิจกรรมยุทธศาสตร์	๑. การเข้าร่วมประชุม สัมมนา และนิเทศ ด้านยุทธศาสตร์อย่างต่อเนื่อง ๒. การส่งเสริม สนับสนุน บุคลากรให้มีความรู้ในกิจกรรมยุทธศาสตร์ อย่างต่อเนื่อง	๑. แผนปฏิบัติการประจำปี ๒. อนุมัติบัตร หรือทำเนียบรุ่นผู้เข้ารับการศึกษาของบุคลากร ๓. รายงานโครงการ ๔. เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย การเผยแพร่ ฯลฯ ๕. รูปภาพ ๖. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๔.	เป็นผู้อุทิศตน ในกิจกรรมยุทธศาสตร์ด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และ/หรือทรัพย์สิน	การเข้าร่วมกิจกรรมยุทธศาสตร์ด้วยความเต็มใจ มีจิตสาธารณะ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ แบ่งปัน สละเวลา ความสุขส่วนตัวเพื่อเป็นประโยชน์ให้กับกิจกรรมยุทธศาสตร์ ในรูปแบบกำลังกาย สติปัญญาและ/หรือทรัพย์สิน	๑. ร่วมกิจกรรมยุทธศาสตร์กับหน่วยงานต่าง ๆ ด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และ/หรือทรัพย์สิน อย่างต่อเนื่อง ๒. ร่วมกิจกรรมยุทธศาสตร์กับสถานศึกษาด้วยการศึกษาเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และ/หรือ	๑. คำสั่ง เกียรติบัตร ๒. หนังสือเชิญ หนังสือขอขอบคุณ ๓. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร ๔. หนังสือรับรองจากหน่วยงานสถานศึกษา ๕. ภาพถ่าย ๖. จำนวนครั้งในการสนับสนุน	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
			<p>ทรัพย์สิน อย่างต่อเนื่อง</p> <p>ทรัพย์สิน</p>	<p>โดยการอุทิศตนด้วยการเสียสละ</p> <p>กำลังกาย สติปัญญา และ/หรือ ทรัพย์สิน</p> <p>๗. จำนวนโรงเรียนที่มีการส่งเสริมกิจกรรมยุวกาชาด</p> <p>๘. มีหมู่ยุวกาชาดเพิ่ม</p> <p>๙. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	

เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ดีเด่นได้พระราชทานฯ
ประเภท ผู้ให้การสนับสนุน กลุ่ม ผู้ปฏิบัติ

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน	ค่าคะแนน
๑	ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี	การประพฤติตนโดยมีคุณธรรม จริยธรรม วิจารณ์ตรงตน ครองตน ครองงานอย่างมีคุณธรรม	๑. มีแนวคิด/หลักการในการ ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้ อย่างต่อเนื่อง ๒. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นที่ ยอมรับ ๓. ประพฤติ ปฏิบัติในสิ่งที่เป็น ประโยชน์ต่อสังคม	๑. ใบประกาศ เกียรติบัตร หรือ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ยกย่อง ชมเชย ๒. หนังสือเชิญ หนังสือขอขอบคุณ ๓. ภาพถ่าย ๔. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนา บัตร ๕. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ๖. แนวคิด/หลักการในการ บริหารงาน	คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน
๑.๒	การเป็นแบบอย่างที่ดี	การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี กับเพื่อนร่วมงาน และหน่วยงาน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑. ได้รับการยกย่องชมเชยให้เป็น แบบอย่างที่ดีจากหน่วยงานของ ตนเอง ๒. ได้รับการยกย่องชมเชยให้เป็น แบบอย่างที่ดีจากหน่วยงานอื่น ๆ	๑. ใบประกาศ เกียรติบัตร หรือ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ยกย่อง ชมเชย ๒. ภาพถ่าย	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
๒.	เป็นผู้ที่ตนและเข้าร่วมกิจกรรม ยุทธศาสตร์ด้วยการเสียสละกำลัง กาย สติปัญญาและ/หรือทรัพย์สิน	การเข้าร่วมกิจกรรมยุทธศาสตร์ ด้วยความเต็มใจ มีจิตสาธารณะ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ แบ่งปัน สละเวลา ความสุขส่วนตัวเพื่อเป็นประโยชน์ ให้กับกิจกรรมยุทธศาสตร์ ในรูปแบบ	๑. การส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมยุทธศาสตร์ที่หน่วยงาน ต่าง ๆ จัดขึ้น ๒. การส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมยุทธศาสตร์ของ	๑. คำสั่ง เกียรติบัตร ๒. หนังสือเชิญ หนังสือขอขอบคุณ ๓. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนา บัตร ๔. หนังสือรับรองจากหน่วยงาน	คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน	ค่าคะแนน
	กำลังกาย สติปัญญาและ/หรือ ทรัพย์สิน	กำลังกาย สติปัญญาและ/หรือ ทรัพย์สิน	<p>ประเด็นพิจารณา</p> <p>สถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. การเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>ยูวกาชาดทั้งในและนอก</p> <p>สถานศึกษาด้วยการเสียสละกำลัง</p> <p>กาย สติปัญญาและ/หรือ</p> <p>ทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. การเข้าร่วมประชุม สัมมนา</p> <p>ด้านยูวกาชาดอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>สถานศึกษา</p> <p>๕. ภาพถ่าย</p> <p>๖. เอกสารการสนับสนุนโดยการ</p> <p>อุทิศตนด้วยการเสียสละกำลัง</p> <p>กาย สติปัญญา และ/หรือ</p> <p>ทรัพย์สิน</p> <p>๗. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	

เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ด้านโล่พระราชทานฯ
ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาและระดับมัธยมศึกษา

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑.	มีภาวะผู้นำในการกำหนดแผนพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	วิธีการในการชี้แนะแนวทางในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนา กิจกรรมยุทธศาสตร์ในสถานศึกษา กำหนด วิสัยทัศน์ แนวปฏิบัติและ เป้าหมายการทำงานตลอดจน วิธีการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ที่นำไปสู่ความสำเร็จ	๑. การเป็นผู้นำในการดำเนินการประชุมกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ และหลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์ ๒. การนิเทศ กำกับติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมยุทธศาสตร์	- เอกสารเกี่ยวกับการประชุม กำหนดนโยบายในการดำเนิน กิจกรรมยุทธศาสตร์ - วิสัยทัศน์กิจกรรมยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา - มีการจัดทำหลักสูตรกิจกรรม ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรม ยุทธศาสตร์ตามแนวหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ - โครงสร้างการบริหารงาน ยุทธศาสตร์ - แผน/ปฏิทินการนิเทศ - ผลการนิเทศตามแผน/ปฏิทินการนิเทศ - สรุปและรายงานผลการนิเทศประจำปีการศึกษา	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
	<p>๑.๒ มีแผนพัฒนาการศึกษา</p> <p>บุคลากรของสถานศึกษา</p>	<p>ขั้นตอนและวิธีการส่งเสริม</p> <p>สนับสนุนการจัดกิจกรรมศึกษา</p> <p>บุคลากรในสถานศึกษา ไปด้วย</p> <p>ความสำนึก</p>	<p>๑. การสนับสนุนกิจกรรม</p> <p>บุคลากรของสถานศึกษา</p> <p>๒. การมีส่วนร่วมในการจัดทำ</p> <p>และดำเนินการตามแผนพัฒนา</p> <p>กิจกรรมของบุคลากรของ</p> <p>สถานศึกษา</p> <p>๓. ผลสำเร็จของการดำเนิน</p> <p>โครงการ/กิจกรรมของบุคลากร</p>	<p>- การสนับสนุนกิจกรรมของบุคลากร</p> <p>ด้านบุคลากร และการบริหาร</p> <p>จัดการ</p> <p>- การเข้าร่วมประชุมวางแผน</p> <p>พัฒนากิจกรรมของบุคลากร</p> <p>- แผนพัฒนาโครงการของบุคลากร</p> <p>- สรุปรายงานผลการดำเนินการ</p> <p>ตามแผนพัฒนาโครงการ</p> <p>ของบุคลากรประจำปีการศึกษา</p>	<p>คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน</p>
๒.	<p>ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม</p> <p>จริยธรรม เสริมสร้างมนุษย์สัมพันธ์</p> <p>เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับ</p> <p>ผู้ร่วมงานและชุมชน</p>	<p>การประพฤติตนโดยมีคุณธรรม</p> <p>จริยธรรม การเสริมสร้างมนุษย์</p> <p>สัมพันธ์ วิธีการของตน ครอบคลุม</p> <p>ครองงานอย่างมีคุณธรรม สามารถ</p> <p>ทำงานให้ประสบผลสำเร็จตาม</p> <p>เป้าหมายขององค์กรได้</p>	<p>๑. มีแนวคิด/หลักการในการ</p> <p>บริหารงานอย่างมีคุณธรรม</p> <p>จริยธรรม นำไปปฏิบัติอย่าง</p> <p>ต่อเนื่อง</p> <p>๒. การเสริมสร้างมนุษย์สัมพันธ์</p> <p>ที่ดี มีการสนับสนุนการทำงาน</p> <p>เป็นทีม</p> <p>๓. การประพฤติตนเป็น</p> <p>แบบอย่างที่ดี</p>	<p>๑. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒. ใบประกาศ เกียรติบัตร หรือ</p> <p>หลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล</p> <p>ยกย่อง ชมเชย</p> <p>๓. หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ</p> <p>๔. ภาพถ่าย</p> <p>๕. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนา</p> <p>บัตร</p> <p>๖. แนวคิด/หลักการในการ</p> <p>บริหารงาน</p>	<p>คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน</p>
๓.	<p>มีการพัฒนาตนเองและ/หรือ</p> <p>ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มี</p> <p>ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ</p> <p>ในการจัดกิจกรรมของบุคลากร</p> <p>รวมทั้งเข้าร่วมประชุม สัมมนา</p> <p>นิเทศ และ/หรือเป็นวิทยากร</p>				<p>คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน</p>

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
	ให้กับหน่วยงานอื่นหรือบุคคลที่สนใจ				
	๓.๑ การพัฒนาตนเองด้าน บุคลากร	ผู้บริหารมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านกิจกรรมบุคลากร โดยการเข้ารับการศึกษาอบรมตามหลักสูตรหลักของบุคลากร	ความสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรหลักของบุคลากร	๑. การพัฒนาบุคลากร ๒. วุฒิปับัตรสำเร็จการศึกษา ๓. เอกสารอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าสำเร็จการฝึกอบรม	คะแนนเต็ม ๖ คะแนน
	๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการจัดกิจกรรมบุคลากร	ผู้บริหารส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ด้านกิจกรรมบุคลากร โดยให้การเข้ารับการศึกษาอบรมตามหลักสูตรหลักของบุคลากร	๑. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาเข้ารับการพัฒนาด้านบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ๒. การส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมด้านบุคลากรกับหน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง	๑. การพัฒนาบุคลากร ๒. วุฒิปับัตร ๓. รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ๔. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม ๙ คะแนน
	๓.๓ การเข้าร่วมประชุม สัมมนา และนิเทศด้านบุคลากร	ผู้บริหารเข้ารับการนิเทศ ติดตาม การประชุม สัมมนา	จำนวนครั้งของการเข้ารับการนิเทศ ติดตาม การประชุม สัมมนา	๑. การพัฒนาบุคลากร ๒. เกียรติบัตร ๓. หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ๔. รายงานผลการเข้ารับการนิเทศ ติดตาม การประชุม สัมมนา ๕. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม ๖ คะแนน
	๓.๔ การเป็นวิทยากร	ผู้บริหารเข้าร่วมเป็นวิทยากรให้กับกิจกรรมบุคลากร	จำนวนครั้งของการเป็นวิทยากรด้านบุคลากร ทั้งในและนอกสถานศึกษา	๑. เกียรติบัตร ๒. หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ๓. รายงานผลการเป็นวิทยากร ๔. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม ๙ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๔.	เป็นผู้อุทิศตน และร่วมกับบุคลากร ดำเนินการวางแผนและเข้าร่วม กิจกรรมยูวกาชาตทั้งใน สถานศึกษาและหน่วยงานอื่นใน รูปแบบโครงการ/โครงการ/ กิจกรรม จากกรมมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วน	ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมยูวกาชาต ในสถานศึกษา ตามแผนพัฒนา กิจกรรมยูวกาชาต ของสถานศึกษา	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการ/โครงการ/โครงการ/โครงการ ของสถานศึกษา	๑. แผนการดำเนินงานกิจกรรม ยูวกาชาต ๒. งาน โครงการ และกิจกรรม ยูวกาชาต ๓. สรุปผลและรายงานผลเป็น รูปเล่ม ๔. หลักฐาน/ร่องรอยการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ภายใน สถานศึกษา	คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน
	๔.๒ ร่วมกิจกรรมด้านยูวกาชาตกับ หน่วยงานอื่น	ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมยูวกาชาต กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรมด้าน ยูวกาชาตที่หน่วยงานต่าง ๆ จัด ขึ้น	๑. แผนการดำเนินงานกิจกรรม ยูวกาชาต ๒. งาน โครงการ และกิจกรรม ยูวกาชาต ๓. สรุปผลและรายงานผลเป็น รูปเล่ม ๔. หลักฐาน/ร่องรอยการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ภายนอก สถานศึกษา	คะแนนเต็ม ๓ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
	๔.๓ ร่วมกับบุคลากรวางแผนและดำเนินการโครงการ/โครงการ/กิจกรรมยูวกาชาตโดยระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม	ผู้บริหารร่วมวางแผนดำเนินโครงการ และเข้าร่วมโครงการกิจกรรมยูวกาชาต โดยการนำนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนงาน โครงการและกิจกรรมเป็นแนวทางและดำเนินงานด้านยูวกาชาตของสถานศึกษา	<p>ประเด็นพิจารณา</p> <p>๑. แผนงาน/โครงการ/โครงการ/กิจกรรมยูวกาชาตที่มีการระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม</p> <p>๒. การสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>หลักฐาน/ร่องรอย</p> <p>๑. บันทึกการประชุม</p> <p>๒. แผนกิจกรรมยูวกาชาตประจำปี</p> <p>๓. ปฏิทินการปฏิบัติกิจกรรม</p> <p>๔. คู่มือปฏิบัติกิจกรรม</p> <p>๕. เอกสาร / หลักฐาน / ร่องรอยการมีส่วนร่วมของบุคลากรและการเผยแพร่ ฯลฯ</p> <p>๖. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	ค่าคะแนน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ดีเด่นได้พระราชทาน
ประเภท ครูผู้สอนยุทธศาสตร์ กลุ่ม ครูผู้สอนยุทธศาสตร์ ระดับ ๑ , ๒ และ ๓

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑.	ร่วมจัดทำแผนพัฒนากิจกรรม ยุทธศาสตร์ในสถานศึกษาและจัดทำ แผนการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรม ยุทธศาสตร์	จัดทำแผนการจัดกิจกรรม ยุทธศาสตร์ร่วมกับผู้บริหารที่มี องค์ประกอบครบถ้วนสมบูรณ์ สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรม ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา	๑.๑ แผนการดำเนินงานกิจกรรม ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา ตลอด ปีการศึกษา ๑.๒ แผนการจัดกิจกรรม ยุทธศาสตร์รายสัปดาห์	๑. แผนการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรม ยุทธศาสตร์ อย่างน้อย ๑ ปี การศึกษา (๔๐ สัปดาห์) ๒. หลักฐานการอนุมัติให้ใช้ แผนการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา (๔๐ สัปดาห์) ๓. บันทึกผลการจัดกิจกรรมของ แต่ละแผน ๔. แบบสรุปผลการผ่านกิจกรรม ยุทธศาสตร์ประจำปีการศึกษา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๒.	ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงาน และชุมชน	การประพฤติตนโดยมีคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างมนุษย สัมพันธ์ วิธีการครองตน ครองคน ครองงานอย่างมีคุณธรรม สามารถ ทำงานให้ประสบผลสำเร็จตาม เป้าหมายขององค์กรได้	๑. ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ๒. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๓. การเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับ ผู้ร่วมงานและชุมชน	๑. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ๒. ใบประกาศเกียรติบัตร หรือ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ยกย่อง ชมเชย ๓. หนังสือเชิญ หนังสือขอขอบคุณ ๔. ภาพถ่าย ๕. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุเมตตา บัตร ๖. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๓.	มีการพัฒนาตนเองเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีในการจัดกิจกรรมยูวกาชาดรวมทั้งเข้าร่วมประชุม สัมมนา และ/หรือ เป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานหรือบุคคลที่สนใจ	ครูผู้สอนมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านกิจกรรมยูวกาชาด โดยการเข้าร่วมการฝึกอบรมตามหลักสูตรหลักของยูวกาชาด	การสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรหลักของยูวกาชาด	๑. วุฒิบัตรสำเร็จการฝึกอบรม ๒. เอกสารอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าสำเร็จการฝึกอบรม ๓. ภาพถ่าย	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
	๓.๑ การพัฒนาตนเองด้านยูวกาชาด	ครูผู้สอนเข้าร่วมการประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยูวกาชาด	จำนวนครั้งของการเข้าร่วมการประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยูวกาชาด	๑. การพัฒนาบุคลากร ๒. เกียรติบัตร ๓. หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ๔. รายงานผลการเข้าร่วมสัมมนา ๕. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
	๓.๓ การเป็นวิทยากร	ครูผู้สอนเข้าร่วมเป็นวิทยากรให้กับกิจกรรมยูวกาชาด	จำนวนครั้งของการเป็นวิทยากรด้านยูวกาชาด ทั้งในและนอกสถานศึกษา	๑. เกียรติบัตร ๒. หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ๓. รายงานผลการเป็นวิทยากร ๔. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๔.	ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม/กิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมยูวกาชาด ทั้งใน	ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานและหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานยูวกาชาด	๑. การเสนอและดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมยูวกาชาดทั้งในสถานศึกษาและ	๑. รายงานโครงการจัดกิจกรรมยูวกาชาดในสถานศึกษา ๒. รายงานโครงการจัดกิจกรรม	คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
	<p>สถานศึกษาและหน่วยงานอื่น จาก การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน</p>	<p>คำอธิบาย ทั้งในและนอกสถานศึกษา โดย ระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามี ส่วนร่วม และมีการจัดทำสรุป รายงานผลและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบ</p>	<p>ประเด็นพิจารณา หน่วยงานอื่น รวมทั้ง การสรุป รายงานผลการดำเนินงาน ๒. มีส่วนร่วมและ/หรือเป็นที่ ปรึกษาในการจัดกิจกรรมยูว ภาคทั้งในสถานศึกษาและ หน่วยงานอื่น รวมทั้ง การสรุป รายงานผลการปฏิบัติงาน ๓. การระดมทรัพยากรในชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรมยูวกษาคัด ทั้งใน สถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ๔. จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมยูวกษาคัด</p>	<p>หลักฐาน/ร่องรอย ยูวกษาคัดนอกสถานศึกษา ๓. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม ยูวกษาคัดในสถานศึกษา ๔. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม ยูวกษาคัดนอกสถานศึกษา ๕. ภาพถ่าย ๖. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	

เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ต้นโล่พระราชทานฯ
ประเภท ครูผู้สอนยุทธศาสตร์ ระดับ ๔

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑.	ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนในรูปแบบของชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ให้สอดคล้องกับแนวการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ตาม หลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์	จัดทำแผนการจัดกิจกรรม ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับแนวการจัด สมบูรณ์ สอดคล้องกับแนวการจัด กิจกรรมยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา และหลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมทั้ง การส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้สมาชิกยุทธศาสตร์ รู้จักคิด วางแผนจัดกิจกรรมด้วย ตนเองหรือกลุ่ม ในรูปแบบของ ชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔	๑. การมีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดกิจกรรมชุมนุม ยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ๒. การปฏิบัติตามแนวการจัด กิจกรรมชุมนุมยุทธศาสตร์ระดับ ๔ ๓. การติดตามการรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม/โครงการของ ชุมนุมยุทธศาสตร์ระดับ ๔ ๔. การให้คำปรึกษา แนะนำการ นำผลการประเมินไปปรับใช้เพื่อ พัฒนาการจัดกิจกรรม/โครงการ ของชุมนุมยุทธศาสตร์ระดับ ๔	๑. ใบสมัครเป็นสมาชิกชุมนุม ยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ๒. รายงานการประชุมของชุมนุม ยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ๓. แผนผังโครงสร้างคณะกรรมการ ชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ๔. คำสั่งแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษา ชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ๕. รายงานโครงการของชุมนุม ยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ๖. บันทึกหลังการจัดกิจกรรม ๗. รายงานการประชุม ๘. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๒.	ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษย์สัมพันธ์ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงาน และชุมชน	การประพฤติตนโดยมีคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างมนุษย สัมพันธ์ วิธีการครองตน ครองคน ครองงานอย่างมีคุณธรรม สามารถ ทำงานให้ประสบผลสำเร็จตาม เป้าหมายขององค์กรได้	๑. ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ๒. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๓. การเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับ ผู้ร่วมงานและชุมชน	๑. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ๒. ใบประกาศเกียรติบัตร หรือ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ยกย่อง ชมเชย ๓. หนังสือเชิญ หนังสือขอขอบคุณ ๔. ภาพถ่าย ๕. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุเมตตา บัตร ๖. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๓.	มีการพัฒนาตนเองเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีในการจัดกิจกรรมยุวกาชาดรวมทั้งเข้าร่วมประชุม สัมมนา และ/หรือ เป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานหรือ บุคคลที่สนใจ	ครูผู้สอนมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านกิจกรรมยุวกาชาด โดยการเข้าร่วมการประชุมตามหลักสูตรหลักของยุวกาชาด	การสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรหลักของยุวกาชาด	๑. วุฒิบัตรสำเร็จการฝึกอบรม ๒. เอกสารอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าสำเร็จการฝึกอบรม ๓. ภาพถ่าย	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
	๓.๑ การพัฒนาตนเองด้านยุวกาชาด	ครูผู้สอนเข้าร่วมการประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยุวกาชาด	จำนวนครั้งของการเข้าร่วมการประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยุวกาชาด	๑. การพัฒนาบุคลากร ๒. เกียรติบัตร ๓. หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ๔. รายงานผลการเข้าร่วมการนิเทศ ๕. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
	๓.๒ การเข้าร่วมประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยุวกาชาด	ครูผู้สอนเข้าร่วมเป็นวิทยากรให้กับกิจกรรมยุวกาชาด	จำนวนครั้งของการเป็นวิทยากรด้านยุวกาชาด ทั้งในและนอกสถานศึกษา	๑. เกียรติบัตร ๒. หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ๓. รายงานผลการเป็นวิทยากร ๔. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๔.	ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการจัดโครงการ/โครงการ/กิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาด ทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น จากความร่วมมือของทุกภาคส่วน	ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานและหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานยุวกาชาด ทั้งในและนอกสถานศึกษา โดยระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามา	๑. การเสนอและดำเนินการจัดโครงการ/โครงการ/กิจกรรมยุวกาชาดทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น รวมทั้ง การสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	๑. รายงานโครงการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ๒. รายงานโครงการจัดกิจกรรมยุวกาชาดนอกสถานศึกษา ๓. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม	คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
		<p>ส่วนร่วม และมีการจัดทำสรุป รายงานผลและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p>	<p>๒. มีส่วนร่วมและ/หรือเป็นที่ปรึกษาในการจัดกิจกรรมเยาวชน ภาคต่างๆในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น รวมทั้ง การสรุป รายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. การระดมทรัพยากรในชุมชน เข้ามีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรมเยาวชนภาค ทั้งใน สถานศึกษาและหน่วยงานอื่น</p> <p>๔. จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมเยาวชนภาค</p>	<p>ผูกขาดในสถานศึกษา</p> <p>๔. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมเยาวชน ภาคนอกสถานศึกษา</p> <p>๕. ภาพถ่าย</p> <p>๖. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	

เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ต้นโหลพระราชทานฯ

ประเภท สมาชิกยุทธศาสตร์ กลุ่ม สมาชิกยุทธศาสตร์ ระดับ ๑, ๒ และ ๓

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑.	เป็นสมาชิกยุทธศาสตร์ในสถานศึกษาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษาและได้รับเครื่องหมายกิจกรรมพิเศษไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม	สมาชิกยุทธศาสตร์มีความสนใจในกิจกรรมยุทธศาสตร์ โดยกิจกรรมนี้เป็นสมาชิกยุทธศาสตร์ในสถานศึกษา และมีความประสงค์จะประเมินกิจกรรมพิเศษ ซึ่งสถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการประเมินกิจกรรมพิเศษให้สมาชิกยุทธศาสตร์ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ในหลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	<p>๑. การสมัครเป็นสมาชิกยุทธศาสตร์</p> <p>๒. สมาชิกยุทธศาสตร์มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์สถานศึกษา กำหนด (๔ ภาคเรียน)</p> <p>๓. การผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพิเศษของสมาชิกยุทธศาสตร์</p>	<p>๑. ใบสมัครเป็นสมาชิกยุทธศาสตร์</p> <p>๒. แผนการดำเนินงานจัดกิจกรรมพิเศษ</p> <p>๓. บันทึกการประชุม</p> <p>๔. คำสั่ง</p> <p>๕. เอกสารประชาสัมพันธ์</p> <p>๖. ภาพถ่าย</p> <p>๗. สรุปและรายงานผล</p> <p>๘. เอกสารการประเมินกิจกรรมพิเศษ</p>	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๒.	เป็นผู้มีความประพฤติดี และปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของยุทธศาสตร์	สมาชิกยุทธศาสตร์มีความสนใจ มีความตั้งใจ และมีศรัทธา ในการเป็นสมาชิกยุทธศาสตร์ ปฏิบัติตนคำปฏิญาณตนยุทธศาสตร์ อย่างมีความสุจริต และภาคภูมิใจในตนเอง	<p>๑. มีความประพฤติดี</p> <p>๒. ปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของยุทธศาสตร์</p>	<p>๑. คำสั่ง</p> <p>๒. บันทึกการประชุม</p> <p>๓. ภาพถ่าย</p> <p>๔. เอกสารสรุปและรายงานผล</p> <p>๕. ข้อเสนอแนะในการพัฒนา</p> <p>๖. ผลประเมิน ความประพฤติ</p> <p>๗. หลักฐานการปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของผู้นำและเพื่อสมาชิกยุทธศาสตร์</p>	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๓.	มีการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในกิจกรรม ยุวกาชาด	สมาชิกยุวกาชาด มีการพัฒนาตนเองโดยการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษา กำหนด เข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกสถานศึกษา เช่น พิธีเข้าประจำหมู่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม งามวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาด ฯลฯ หรือช่วยเหลือครูผู้นำในการจัดกิจกรรม หรือไปร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานภายนอกจัดด้วยความเต็มใจ	<p>๑. การเข้ารับการอบรมหรือศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้าน ยุวกาชาด</p> <p>๒. การเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาดในและ/หรือนอกสถานศึกษา</p> <p>๓. ช่วยครูผู้นำจัดกิจกรรม ยุวกาชาดในและ/หรือนอกสถานศึกษา</p>	<p>๑. บันทึกการประชุม</p> <p>๒. โครงการ/แผนงาน</p> <p>๓. คำสั่ง</p> <p>๔. ภาพถ่าย</p> <p>๕. วุฒิบัตร</p> <p>๖. เกียรติบัตร</p> <p>๗. เอกสารสรุปและรายงานผล</p>	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๔.	เป็นผู้นำ หรือเข้าร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรม/กิจกรรม ยุวกาชาดทั้งในและนอกสถานศึกษา จากภาคมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	สมาชิกยุวกาชาดเป็นผู้นำและหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการ ดำเนินงานยุวกาชาดของสถานศึกษา โดยร่วมกับครูผู้นำและหรือร่วมกันคิดโครงการ/โครงการ/กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อสนองอุดมการณ์และวัตถุประสงค์ของยุวกาชาด มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะที่จะช่วยเหลือและบำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม โดยระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามา มีส่วนร่วม และมีการจัดทำสรุป รายงานผลการดำเนินงานครูผู้สอน กิจกรรมยุวกาชาดทราบ	<p>๑. เสนอและดำเนินการจัดโครงการ/โครงการ/กิจกรรม ยุวกาชาด ในหรือนอกสถานศึกษา</p> <p>๒. เข้าร่วมโครงการ/โครงการ/กิจกรรม ยุวกาชาด ทั้งในและนอกสถานศึกษา</p> <p>๓. เสนอและ/หรือเข้าร่วมโครงการ/โครงการ/กิจกรรม ยุวกาชาด ในหรือนอกสถานศึกษา โดยเชิญชวนบุคคลภายนอกเข้าร่วมโครงการ การสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. บันทึกการประชุม</p> <p>๒. โครงการ/โครงการ/กิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์</p> <p>๓. คำสั่ง</p> <p>๔. เอกสารประเมินผลและรายงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน</p> <p>๕. ภาพถ่าย</p>	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

เกณฑ์การประเมินผลยูวกาชาดดีเด่นโสฬะราชทานฯ
กลุ่ม สมาชิกยูวกาชาด กลุ่ม สมาชิกยูวกาชาด ระดับ ๔

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑.	เป็นสมาชิกชุมนุมยูวกาชาด ระดับ ๔ ในสถานศึกษาต่อเนื่องกันมา ไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา	นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย มีความสนใจและศรัทธาต่อกิจกรรมยูวกาชาด สมัครใจเป็นสมาชิกชุมนุมยูวกาชาดระดับ ๔ โดยการประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการเสนอผู้บริหาร คณะกรรมการอนุมัติ และเมื่อสมาชิกยูวกาชาดได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการยูวกาชาด ระดับ ๔ แล้ว ต้องมีการประชุม วางแผน และดำเนินโครงการในกาที่จะไป ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม พร้อมทั้ง จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานสรุปรายงานผล เสนอครูที่ปรึกษาชุมนุมทราบ	๑. การสมัครเป็นสมาชิก ยูวกาชาด ระดับ ๔ ๒. การปฏิบัติตามกิจกรรมตามแนวการจัดกิจกรรมชุมนุมยูวกาชาด ระดับ ๔	๑. ใบสมัครเป็นสมาชิก ยูวกาชาด ระดับ ๔ ๒. บันทึกการประชุม ๓. โครงการ/แผนงาน ๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุมนุมยูวกาชาด ๕. ภาพถ่าย ๖. เอกสารสรุปและรายงานผล ๗. สมุดบันทึกการปฏิบัติงาน ๘. ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักสูตรสถานศึกษา ตลอด ๒ ปีการศึกษา	ค่าคะแนน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๒.	เป็นผู้มีความประพฤติดี และปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของยูวกาชาด	สมาชิกยูวกาชาดมีความสนใจ มีความตั้งใจ และมีศรัทธา ในการเป็นสมาชิกยูวกาชาด ปฏิบัติตนคำปฏิญาณตนยูวกาชาด อย่างมีความสุข และภาคภูมิใจในตนเอง	๑. มีความประพฤติดี ๒. ปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของ ยูวกาชาด	๑. คำสั่ง ๒. บันทึกการประชุม ๓. ภาพถ่าย ๔. เอกสารสรุปและรายงานผล ๕. ข้อเสนอแนะในการพัฒนา ๖. ผลประเมิน ความประพฤติ	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๓.	มีการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในกิจกรรม ยุวกาชาด	สมาชิกยุวกาชาด มีการพัฒนาตนเองโดยการเข้ารับการศึกษา หลักสูตรต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษา กำหนด เข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกสถานศึกษา เช่น พิธีเข้าประจำหมู่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม งานวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาด ฯลฯ หรือช่วยเหลือผู้ผู้นำในการจัดกิจกรรม หรือไปร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานภายนอกจัดด้วยความเต็มใจ	๑. การเข้ารับการอบรมหรือศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้าน ยุวกาชาด ๒. การเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาดในและ/หรือนอกสถานศึกษา ๓. ช่วยครูผู้นำจัดกิจกรรม ยุวกาชาดในและ/หรือนอกสถานศึกษา	๗. หลักฐานการปฏิบัติตนตามคำปฏิญาณตนของผู้นำและเพื่อสมาชิกยุวกาชาด	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๔.	เป็นผู้นำ หรือเข้าร่วมในการจัดโครงการ/โครงการงาน/กิจกรรม ยุวกาชาดทั้งในและนอกสถานศึกษา จากความร่วมมือร่วมของทุกภาคส่วน	สมาชิกยุวกาชาดเป็นผู้ผู้นำและหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานยุวกาชาดของสถานศึกษา โดยร่วมกับครูผู้นำและหรือร่วมกันคิดโครงการ/โครงการงาน/กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อสนองอุดมการณ์และวัตถุประสงค์ของยุวกาชาด มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะที่จะช่วยเหลือและบำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม	๑. เสนอและดำเนินการจัดโครงการ/โครงการงาน/กิจกรรม ยุวกาชาด ในหรือนอกสถานศึกษา ๒. เข้าร่วมโครงการ/โครงการงาน/กิจกรรมยุวกาชาด ทั้งในและนอกสถานศึกษา ๓. เสนอและ/หรือเข้าร่วมโครงการ/โครงการงาน/กิจกรรม ยุวกาชาด ในหรือนอก	๑. บันทึกการประชุม ๒. โครงการ/โครงการงาน/กิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ ๓. คำสั่ง ๔. เอกสารประเมินผลและรายงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน ๕. ภาพถ่าย	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
		คำอธิบาย โดยระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามา มีส่วนร่วม และมีการจัดทำสรุป รายงานผลการดำเนินงานครูผู้สอน กิจกรรมยูวกาชาดปราบ	ประเด็นพิจารณา สถานศึกษา โดยเชิญชวน บุคคลภายนอกเข้าร่วมโครงการ การสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน		

