



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล
เลขที่รับ..... 172
วันที่..... 5 ก.พ. 69
เวลา.....

ที่ อต ๐๐๒๓.๑/ว ๑๐๙

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์
และสำนักงานเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งว่า สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของราชการได้จัดประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี
ที่ให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และให้นำผลงานมาคัดเลือกเพื่อมอบโล่
ประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น โดยหน่วยงานที่จะเข้าประกวดจะต้องจัดทำข้อมูล
และหลักฐานในแต่ละหัวข้อการประเมินที่ไม่สามารถตรวจได้จากเว็บไซต์ให้สมบูรณ์ครบถ้วน ลงใน USB flash
drive พร้อมแจ้ง URL ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ (ข้อมูลต้องตรงกับ banner/link
ที่ปรากฏบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน) ส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในวันพฤหัสบดี
ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

จังหวัดอุดรดิตถ์ จึงขอประชาสัมพันธ์การประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับอำเภอ
แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลับแล
ที่ อต. ๐๐๒๓.๑๕/ว ๗๘ วันที่ 5 ก.พ. 69
เรียน นายกเทศมนตรีตำบล.....
นายก อบต.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววิภาดา มีรุ่งเรือง)
ท้องถิ่นอำเภอลับแล

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร.๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

๕๒๙

- ๖ ก.พ. ๒๕๖๙

ที่ มท ๐๘๐๑.๓/ว ๕๕๗

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

☒ บพ. ☐ บอ. ☐ สส. ☐ กม. ☐ กก. ☐ นร.

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้จัดประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ที่ให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และให้นำผลงานมาคัดเลือกเพื่อมอบโล่ประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น โดยหน่วยงานที่จะเข้าประกวด จะต้องจัดทำข้อมูลและหลักฐานในแต่ละหัวข้อการประเมินที่ไม่สามารถตรวจได้จากเว็บไซต์ให้สมบูรณ์ และครบถ้วนลงใน USB flash drive พร้อมแจ้ง URL ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ (ข้อมูลต้องตรงกับ banner/link ที่ปรากฏบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน) ส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอแจ้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒๙ มกราคม ๒๕๖๘



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเลขาธิการกรม

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๖๗

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๑๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th



ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๗๐๗๑

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนหน่วยงานของรัฐเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๙
เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น
๒. คำอธิบายเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้จัดประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่ให้หน่วยงานของรัฐ ทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และให้นำผลงานมาคัดเลือกเพื่อมอบโล่ประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการโดดเด่นต่อไป

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีขอเรียนว่า การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ในหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อสั่งการ ของนายกรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐในกำกับดูแลของท่านได้ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอความอนุเคราะห์ จากท่านแจ้งเวียนหน่วยงานของรัฐสมัครเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๙ โดยสามารถพิจารณาข้อมูลตามแบบเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และคำอธิบายเกณฑ์ การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ และหน่วยงานที่เข้าประกวดจะต้องจัดทำข้อมูลและหลักฐานในแต่ละหัวข้อการประเมินที่ไม่สามารถ ตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ให้สมบูรณ์และครบถ้วนลงใน USB flash drive พร้อมแจ้ง URL ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อิเล็กทรอนิกส์ของราชการ (ข้อมูลต้องตรงกับ banner/link ที่ปรากฏบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน) ส่งให้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ (ถือตามวันประทับตรา ของไปรษณีย์หรือวันที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการรับเรื่องแล้วแต่กรณี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งให้หน่วยงานสมัครเข้าร่วมการประกวดและจัดส่งข้อมูลภายใน วันที่กำหนดด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพนพร บุญแก้ว)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๖๓ , ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๙๑ , ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๙๒ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๙๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ suputtranun.p@opm.go.th

สปน. สุจริต มีจิตสำนึก ยึดถือคุณธรรม รวมพลังต่อต้านทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

[illegible]

๗	การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ (๔ คะแนน)	๗.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๗.๒ การประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ ครั้งขึ้นไป/ปี)	๒ ๒		เกณฑ์ มาตรฐาน
๘	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (๒ คะแนน)	มีคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ และขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน	๒		เกณฑ์ มาตรฐาน
๙	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ในปีงบประมาณปัจจุบัน (๔ คะแนน)	๙.๑ มีแผน ๙.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ	๒ ๒		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๐	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๔ คะแนน)	๑๐.๑ มีช่องทาง - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ๑๐.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ	๑ ๑ ๑ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๑	การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๔ คะแนน)	๑๑.๑ มีการสำรวจ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ๑๑.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ	๑ ๑ ๑ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๒	สถิติผู้มาใช้บริการ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๔ คะแนน)	๑๒.๑ มีการจัดเก็บสถิติ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ๑๒.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ	๑ ๑ ๑ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน

		๑๔.๘ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ - (๑) คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒) คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) ๑๔.๙ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. ๑) (วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)/ระบบ e - GP (วงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป) - (๒) คะแนน/ย้อนหลัง ๑ - ๓ เดือน หรือ - (๓) คะแนน/ย้อนหลัง ๔ - ๗ เดือน หรือ - (๔) คะแนน/ย้อนหลัง ๘ - ๑๑ เดือน หรือ - (๕) คะแนน/ย้อนหลังครบ ๑๒ เดือน หรือ ๑๔.๑๐ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ๒ (๒) แผนการจัดหาพัสดุ ๒ (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคา และประกวดราคาตามมาตรา ๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลแต่ละโครงการ/รายการ ๑ ๑ (๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ ๒ (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดुरอบเดือนตามมาตรา ๙ (๘) ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน ๒ (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ ๒ (๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ๒ (๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง. ๒ ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน (๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน ๒ (๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์ตาม (๑) ๒ (๓) สถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน ๒ (๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการประชาชน ๒ (๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหากรณีมีการร้องเรียนการให้บริการ ๒ (๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ๒ (๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน ๒			
--	--	---	--	--	--

		ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน (๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น ๒ (๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน ๒ (๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน ๒ (๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน ๒ (๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔) ๒ (๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓) ๒ ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ (๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปีของหน่วยงาน ๒ (๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงบฯ แต่ละแผนงาน/โครงการ ๒ (๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน ๒ (๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบฯ ประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน ๒ (๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบฯ ของ สตง. ๒ ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล (๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากรเอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง ๒ (๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหาตาม (๑) ๒ (๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากร ๒ (๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน ๒ (๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ๒ (๖) รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕) ๒ ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒ (๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในจำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี ๒			
--	--	---	--	--	--

		(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของ หน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบของ สตง. ๑๔.๑๑ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) ๑๔.๑๒ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณะประโยชน์ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) ๑๔.๑๓ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) ๑๔.๑๔ มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ) หรือ - (๓ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ) หรือ - (๔ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา แต่ไม่ครบ) หรือ - (๕ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา ครบทุกเรื่อง) ๑๔.๑๕ มาตรา ๙ (๘) รายงานผลการตรวจสอบอาคารตาม มาตรา ๓๒ ทวิ แห่ง พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๕ ๒		
๑๕	การสอบทานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการโดดเด่นให้เป็น ปัจจุบัน (๕ คะแนน)	การปรับข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ให้เป็นปัจจุบัน	๕		เกณฑ์ มาตรฐาน

๑๖	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในปีงบประมาณปัจจุบัน (หน่วยงานของรัฐ) (๓๐ คะแนน)	๑๖.๑ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน	๒๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
		๑๖.๒ ส่งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/ e - learning ของสำนักงาน ก.พ.	๑๐		
๑๗	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีงบประมาณปัจจุบัน (ประชาชน) (๑๐ คะแนน)	จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้แก่ประชาชน	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๘	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ในปีงบประมาณปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	การศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น หรือหน่วยงานอื่นมาศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตนเอง	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๙	การเข้าร่วมทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สขร. หรือหน่วยงานขอสนับสนุน ให้ สขร. จัดทดสอบ ในปีงบประมาณปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าร่วมการทดสอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ (ผ่านเกณฑ์การทดสอบฯ ร้อยละ ๖๐)	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๒๐	การรายงานผลการดำเนินการ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๒๐ คะแนน)	๒๐.๑ การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
		๒๐.๒ แผนและรายงานผลการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ	๑๐		
๒๑	การร้องเรียน ในปีงบประมาณปัจจุบัน (๑๕ คะแนน)	เรื่องร้องเรียนและไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ	๑๕		เกณฑ์ ขั้นสูง
๒๒	การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ (๕ คะแนน)	(๑ คะแนน/๑ ช่องทาง รวมไม่เกิน ๕ คะแนน)	๕		เกณฑ์ ขั้นสูง

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(.....)

ผู้ทำการประเมิน

โทร.....

- หมายเหตุ : ๑. เกณฑ์มาตรฐาน มีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน เกณฑ์ขั้นสูง มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน
๒. คะแนนรวมทั้งสิ้น (เกณฑ์มาตรฐาน + เกณฑ์ขั้นสูง) = ๓๐๐ คะแนน
๓. หน่วยงานของรัฐ ที่สมัครเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น จะต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คะแนน (กรณีที่มีคะแนนน้อยกว่า ๑๖๐ คะแนน จะไม่ทำการตรวจเกณฑ์ขั้นสูง)
๔. หน่วยงานที่เป็น “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น” จะต้องมีความเกณฑ์ขั้นสูงตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไปของคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน
๕. กำหนดส่งข้อมูลภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ (ถือตามวันประทับตราของไปรษณีย์หรือวันที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ รับเรื่อง แล้วแต่กรณี)
- ข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ และที่ไม่มีในศูนย์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของราชการให้ส่งในรูปแบบ USB flash drive เท่านั้น (เรียงตามข้อในแบบเกณฑ์การประเมินฯ)
 - ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของราชการไม่ต้องส่งหลักฐาน แต่ให้แจ้ง URL ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานด้วย (ข้อมูลต้องตรงกับ banner/link ที่ปรากฏบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน)
 - เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ประสานงานหากทางสำนักงานฯ มีข้อสอบถามเพิ่มเติม
๖. หัวข้อตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่กำหนดเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

คำอธิบายเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ต้องมีการดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้บริการแก่ประชาชนได้เป็นที่ประจักษ์ชัดเจน โดดเด่น และเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นได้ แบ่งการประเมินเป็น ๒ ประเภท คือ

๑. เกณฑ์มาตรฐาน จำนวน ๑๕ ข้อ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คะแนน โดยหน่วยงานต้องได้คะแนนรวม ๑๖๐ คะแนนขึ้นไป จึงจะได้รับการประเมินคะแนนเกณฑ์ขั้นสูง

๒. เกณฑ์ขั้นสูง จำนวน ๗ ข้อ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน โดยหน่วยงานต้องได้คะแนนรวม ๘๕ คะแนน ขึ้นไปจึงจะได้เป็นหน่วยงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น

ประเภทโล่รางวัล

กำหนดตามจำนวนปีที่ได้รับรางวัลอย่างต่อเนื่องและเกณฑ์คะแนน (เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๖๔) ดังนี้

ระดับมาตรฐาน ปีที่ ๑ - ๒ หน่วยงานต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนน

ระดับดี ปีที่ ๓ หน่วยงานต้องได้คะแนน ๙๐ คะแนน

ระดับดีมาก ปีที่ ๔ หน่วยงานต้องได้คะแนน ๙๕ คะแนน

ระดับดีเยี่ยม ปีที่ ๕ หน่วยงานต้องได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

หัวข้อการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น มีทั้งหมด ๒๒ หัวข้อ แบ่งเป็น

๑. เกณฑ์มาตรฐาน ๑๕ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อจะระบุหลักฐานในการตรวจประเมินไว้ในช่องเกณฑ์มาตรฐาน

๑.๑ หัวข้อการประเมินที่ ๑ - ๖ เป็นการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ โดยหน่วยงานที่เข้าร่วมประกวดฯ ต้องส่งหลักฐานการประเมินให้สำนักงานฯ เป็นภาพถ่ายของหลักฐานตัวจริงอย่างชัดเจน ครบถ้วน ตามหัวข้อการประเมิน

๑.๒ หัวข้อการประเมินที่ ๗ - ๑๒ เป็นการประเมินจากหลักฐานที่หน่วยงานส่งมา ให้ตรวจประเมินในรูปแบบเอกสาร PDF เท่านั้น (แยกตามหัวข้อการประเมิน) และมีการลงนามจากผู้บังคับบัญชา/ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (หากเอกสารหลักฐานใด อยู่ระหว่างการดำเนินการ หน่วยงานต้องส่งหลักฐานพร้อมคำอธิบายชี้แจง เพื่อยืนยันข้อมูลดังกล่าวด้วย)

๑.๓ หัวข้อการประเมินที่ ๑๓ - ๑๔ เป็นการประเมินจากหลักฐานที่หน่วยงานจัดแสดง ลงบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเท่านั้น ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องระบุเว็บไซต์ที่ใช้ในการตรวจประเมินให้ชัดเจน **** หากเว็บไซต์การตรวจประเมินไม่ตรงกับเว็บไซต์ที่อยู่ใน Banner/Link ที่ปรากฏบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจะประเมินจากเว็บไซต์ที่ปรากฏใน Banner/Link บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ****

๑.๔ หัวข้อการประเมินที่ ๑๕ หน่วยงานจะต้องปรับข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการให้เป็นปัจจุบัน โดยใช้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา และปีงบประมาณปัจจุบัน

๒. เกณฑ์ขั้นสูง ๗ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อจะระบุหลักฐานในการตรวจประเมินไว้ในช่องเกณฑ์ขั้นสูง โดยหัวข้อการประเมินที่ ๑๖ - ๒๒ เป็นการประเมินจากหลักฐานที่หน่วยงานส่งมาให้ตรวจประเมินในรูปแบบเอกสาร PDF เท่านั้น (แยกตามหัวข้อการประเมิน)

๒.๑ หัวข้อที่ ๑๖ หลักฐานการประเมิน เช่น แผนงาน/โครงการที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารให้ดำเนินงาน หนังสือเชิญเข้าร่วมอบรม กำหนดการ ภาพถ่าย รายชื่อผู้ที่เข้าอบรม และหลักฐานอื่นที่ระบุถึงการจัดอบรมดังกล่าว (หน่วยงานของรัฐ) และถ้าเป็น e - learning ของสำนักงาน ก.พ. จะต้องมิใช่ประกาศนียบัตรหลักสูตรพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ ของสำนักงาน ก.พ.

๒.๒ หัวข้อที่ ๑๗ หลักฐานการประเมิน เช่น แผนงาน/โครงการที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารให้ดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เชิญชวน กำหนดการ ภาพถ่าย และหลักฐานอื่นที่ระบุถึงการจัดอบรม/เข้าร่วมโครงการดังกล่าว (ประชาชน)

๒.๓ หัวข้อที่ ๑๘ หลักฐานการประเมิน เช่น หนังสือขอศึกษาดูงาน กำหนดการ ภาพถ่าย และหลักฐานอื่นที่ระบุถึงการศึกษาดูงานดังกล่าว

๒.๔ หัวข้อที่ ๑๙ หลักฐานการประเมิน คือ ผลการสอบของ สขร.

๒.๕ หัวข้อที่ ๒๐.๑ หลักฐานการประเมินประกอบไปด้วยการรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติของปีที่ผ่านมาภายในกำหนดเวลา และ ๒๐.๒ เอกสารเกี่ยวกับแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และการรายงานผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบของปีที่ผ่านมา

๒.๖ หัวข้อที่ ๒๑ การร้องเรียนและไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เท่านั้น

๒.๗ หัวข้อที่ ๒๒ หลักฐานการประเมินประกอบไปด้วยหลักฐานแสดงถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้ชัดเจนในแต่ละช่องทาง (รูปแบบสื่อไม่ซ้ำกัน) โดยคำนึงถึงการประชาสัมพันธ์ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก

สำหรับหัวข้อที่หน่วยงานระบุว่า “ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง” หมายถึง หน่วยงานไม่มีภารกิจหรือลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นตามกฎหมาย กรณีหน่วยงานมีการถ่ายโอนหรือเปลี่ยนแปลงภารกิจให้อธิบายชี้แจงรายละเอียดพร้อมส่งหลักฐานประกอบการตรวจประเมิน

หน่วยงานจะต้องยืนยันการมีอยู่ของหลักฐานการตรวจประเมินที่ส่งมาให้สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ท้ายแบบเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดดเด่นที่หน่วยงานส่งเข้าประกวดฯ

