

ต่อวันที่ ๗
ที่ อต ๐๐๒๓.๑๕/ว ๗๐๗๓



ที่ว่าการอำเภอสบแล
ถนนศรีพนมมาศ อต ๕๓๗๖๐

๑๗ ๒๕๖๗
กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลหน่วยงานภายในให้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำใช้สำหรับเข้าใช้งานของหน่วยงานภายในให้สังกัดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

ข้อความ หนังสือสำเนาสำเนา ที่ อต ๐๐๒๓.๑๕/ว ๒๙๕ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๕/ว ๓๗๐๑
ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำเนาหนังสือสำเนา ได้แจ้งแนวทางการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเตรียมข้อมูลที่จะถ่ายโอนและข้อมูลของหน่วยงานภายในให้สังกัด รวมถึงฐานข้อมูลที่จำเป็นต้องนำเข้าในระบบ ตามหนังสืออ้างถึง นั้น และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือแจ้งให้จังหวัดดำเนินการตรวจสอบแก้ไข และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลหน่วยงานภายในให้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบน Google Sheet และแจ้งผลการดำเนินการให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อจะได้สร้างใช้การใช้งานของหน่วยงานภายในให้สังกัด ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และรองรับการทำงานของหน่วยงานภายในให้สังกัดต่อไป

จังหวัดอุตรดิตถ์ แจ้งว่า เพื่อให้การสร้างใช้การใช้งานของหน่วยงานภายในให้สังกัดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง (New e-LAAS) มีความครบถ้วน ถูกต้อง จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลหน่วยงานภายในให้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแจ้งผลการดำเนินการให้จังหวัดอุตรดิตถ์ทราบ ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียด ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำเนาหนังสือ ที่ว่าการอำเภอสบแล <http://laplaedistrict.uttaraditlocal.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูริพัน พิคินพรัตน์)
นายสำเนาหนังสือ

สำนักงานเขตบางเขน ฝ่ายปกครองห้องลิ้นชักgeoสีบล็อก
เลขที่ ๑๙๒๙
วันที่ ๑๙ ก.ค. ๖๗
เวลา.....

หนังสือรับ
ที่ อท ๐๐๒๓.๕/ ๑๗๒๐๑



ศala กลางจังหวัดอุตรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อท ๕๓๐๐๐

๓๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลหน่วยงานภายในให้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำใช้ต่อไปใน
เช้าใช้งานของหน่วยงานภายในให้สังกัดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(New e-LAAS)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์
อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ อท ๐๐๒๓.๕/ ๑๗๒๕ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ ๒๙๖๑
ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดอุตรดิตถ์ ได้แจ้งแนวทางการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเตรียมข้อมูลที่จะ
ถ่ายโอนและข้อมูลของหน่วยงานภายในให้สังกัด รวมถึงฐานข้อมูลที่จำเป็นต้องนำเข้าในระบบ ตามหนังสืออ้างถึง
นี้ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือแจ้งให้จังหวัดดำเนินการตรวจสอบแก้ไข และยืนยันความ
ถูกต้องของข้อมูลหน่วยงานภายในให้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบน Google Sheet และแจ้งผลการ
ดำเนินการให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อจะได้สร้างขีต์การ
ใช้งานของหน่วยงานภายในให้สังกัด ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
และรองรับการทำงานของหน่วยงานภายในให้สังกัดต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดอุตรดิตถ์ พิจารณาแล้วว่าเพื่อให้การสร้างขีต์การใช้งานของหน่วยงานภายในให้สังกัด
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง (New e-LAAS) มีความครบถ้วน ถูกต้อง จังหวัดอุตรดิตถ์
จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลหน่วยงาน
ภายในให้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแจ้งผลการดำเนินการให้จังหวัดอุตรดิตถ์ทราบภายในวันที่
๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมหวิช อภิชัยวิศรุตากุล)
รองผู้อำนวยการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการจังหวัดอุตรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ
โทร ๐๘๕ - ๔๐๓๐๐๘ ต่อ ๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์
เลขที่รับ..... 4605
วันที่..... ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....
 บ. บด. สส. กม. กง. บป.
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนครราษฎร์มา เขตศูนย์ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐



ที่ นท ๐๘๐๘.๔/๒๕๖๗

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลหน่วยงานภายในได้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำไซต์สำหรับเข้าใช้งาน
ของหน่วยงานภายในได้สังกัดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัด ทุกจังหวัด

ข้างต่อไปนี้เป็นสื่อการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ นท ๐๘๐๘.๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูล
หน่วยงานภายในได้สังกัดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ภายในวันที่
๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อนำข้อมูลหน่วยงานภายในได้สังกัดตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไปเตรียมสร้าง
ไซต์การใช้งานให้กับหน่วยงานภายในได้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากพ้นกำหนดแล้วเม้นจะปิดไม่ให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มหน่วยงานภายในได้สังกัดได้ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า เพื่อให้การสร้างไซต์การใช้งานของหน่วยงาน
ภายในได้สังกัดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) มีความครบถ้วน ถูกต้อง
ขอให้จังหวัดดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลหน่วยงานภายในได้สังกัดขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นบน Google Sheet และแจ้งผลการดำเนินการให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ
ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อจะได้สร้างไซต์การใช้งานของหน่วยงานภายในได้สังกัด ในระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และรองรับการทำงานของหน่วยงานภายในได้สังกัด
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกวิทย์ มีเพียร)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ โทร. ๐๘๐-๐๗๒๗๐๓๕



แนวทางการตรวจสอบข้อมูลหน่วยงานภายใน ให้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.	รายการเดิม	รายการใหม่		จำนวน	ประเภท ค่าใช้จ่าย	ต้นทุน	ประเภท ค่าใช้จ่าย	จำนวน	ประเภท ค่าใช้จ่าย
		B	C						
177	<input type="checkbox"/> น้ำประปา	<input checked="" type="checkbox"/> น้ำประปา	สำหรับบ้าน	หล.	ค่าน้ำประปา	สำหรับบ้าน	ค่าน้ำประปา	หล.	ค่าน้ำประปา
178	<input type="checkbox"/> น้ำประปา	<input checked="" type="checkbox"/> น้ำประปา	สำหรับบ้าน	ลบ.	ค่าน้ำประปา	สำหรับบ้าน	ค่าน้ำประปา	ลบ.	ค่าน้ำประปา
179	<input type="checkbox"/> น้ำประปา	<input checked="" type="checkbox"/> น้ำประปา	สำหรับบ้าน	ลบ.	ค่าน้ำประปา	สำหรับบ้าน	ค่าน้ำประปา	ลบ.	ค่าน้ำประปา
180	<input type="checkbox"/> น้ำประปา	<input checked="" type="checkbox"/> น้ำประปา	สำหรับบ้าน	ลบ.	ค่าน้ำประปา	สำหรับบ้าน	ค่าน้ำประปา	ลบ.	ค่าน้ำประปา
181	<input type="checkbox"/> น้ำประปา	<input checked="" type="checkbox"/> น้ำประปา	สำหรับบ้าน	ลบ.	ค่าน้ำประปา	สำหรับบ้าน	ค่าน้ำประปา	ลบ.	ค่าน้ำประปา
182	<input type="checkbox"/> น้ำประปา	<input checked="" type="checkbox"/> น้ำประปา	สำหรับบ้าน	ลบ.	ค่าน้ำประปา	สำหรับบ้าน	ค่าน้ำประปา	ลบ.	ค่าน้ำประปา
183	<input type="checkbox"/> น้ำประปา	<input checked="" type="checkbox"/> น้ำประปา	สำหรับบ้าน	ลบ.	ค่าน้ำประปา	สำหรับบ้าน	ค่าน้ำประปา	ลบ.	ค่าน้ำประปา
184	<input type="checkbox"/> น้ำประปา	<input checked="" type="checkbox"/> น้ำประปา	สำหรับบ้าน	ลบ.	ค่าน้ำประปา	สำหรับบ้าน	ค่าน้ำประปา	ลบ.	ค่าน้ำประปา
185	<input type="checkbox"/> น้ำประปา	<input checked="" type="checkbox"/> น้ำประปา	สำหรับบ้าน	ลบ.	ค่าน้ำประปา	สำหรับบ้าน	ค่าน้ำประปา	ลบ.	ค่าน้ำประปา
186	<input type="checkbox"/> น้ำประปา	<input checked="" type="checkbox"/> น้ำประปา	สำหรับบ้าน	ลบ.	ค่าน้ำประปา	สำหรับบ้าน	ค่าน้ำประปา	ลบ.	ค่าน้ำประปา
187	<input type="checkbox"/> น้ำประปา	<input checked="" type="checkbox"/> น้ำประปา	สำหรับบ้าน	ลบ.	ค่าน้ำประปา	สำหรับบ้าน	ค่าน้ำประปา	ลบ.	ค่าน้ำประปา

๑. ครอสเม้น A - B เมื่อตรวจสอบรีบปรับเปลี่ยนให้คลิก ที่ครอสเม้น A (ส่วนการคลิกที่ครอสเม้น B [๒]) หากต้องการแก้ไขจากตรวจสอบแล้วปั๊บปั๊บจะหายไป

ต้องคลิก (คลิกแล้ว) ที่ครอสเม้น A เท่านั้น

๒. ครอสเม้น C - F และดังรูปองค์กรครองส่วนห้องเรียน (หัวเรียนตามห้องเรียน) ท้ามเกี้ย

๓. ครอสเม้น G ประเมินพัฒนาศักยภาพนักเรียน จะให้ระบุชื่อประเมินพัฒนาศักยภาพ ได้แก่ สถานศึกษา วิชาการสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หรือวิชาภาษาไทย โภชนาบาล และห้องเรียน ให้ยกเว้น หากต้องการแก้ไขประเมินพัฒนาในไฟ Copy จากรหัสเดิม ให้ยกเว้นไปทางหน้ารายงานไฟ Copy ทางหน้ารายงานไฟ Copy ให้ยกเว้น (เนื่องจากจะซับซ้อน)

ประเมินได้ หากไม่ได้ควรรีบันด์ หรือเปลี่ยนรหัสเดิมที่ต้องแก้ไข

๔. ครอสเม้น H ซึ่งต้องตรวจสอบรายเดียว เช่น บ้านคู่เดียว ต้องแก้ไขเป็น โครงเรียนบ้านคู่เดียว หรือ เป็นคู่เดียว เนื่องจากจะนำเข้าห้องน้ำภายในได้ต้องแก้ไขโดยเดียวที่หน้า

หน้า ใบสำเนาเงิน, ใบสำคัญไปรษณีย์เป็นสองเงิน และรายงานค่าฯ ฯ ต่อไป

๕. การผู้ดูองการเพิ่มหรือลบแบบ ให้คลิกขวา และเลือกการหรือลบแบบที่ต้องการ เพื่อเพิ่มน้ำหนักแบบ

